



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

Prot. n. 9143

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL’ AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICA E ALL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022) PRESSO IL COMUNE DI ANGIARI (VR)

IL RESPONSABILE DELL’AREA “ECONOMICO-FINANZIARIA”

Visti:

- il Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021 siglato il 16/11/2022;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*);
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*);
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell’amministrazione digitale*);
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 (*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*);
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*);
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*);
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità 9 novembre 2021 (*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento*);
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (*Codice dell’ordinamento militare*);
- la legge 6 agosto 2013, n. 97 (*Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea - Legge europea 2013*);
- il decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251 (*Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull’attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta*);
- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*);
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);

Preso atto:

- che sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui all’art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

- dell'assenza nell'ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria anche secondo un criterio di equivalenza;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- delibera di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2024 con la quale si è approvato il Piano Triennale del Personale (PTFP) 2024/2026 sottosezione del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2024-2026 e succ.mod.ed integr.;
- delibera di Giunta Comunale n. 57 del 22.07.2024 di approvazione del “Piano Integrato di Attività e organizzazione” semplificato – triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 03.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, recante modifica al Piano triennale del Fabbisogno del personale (PTFP) 2024/2026 sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2024/2026, con il quale è stata prevista la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno presso Area Amministrativa/Demografica e Area Economico-Finanziaria;

In esecuzione della propria determinazione n. 90 del 27.12.2024 RG.275;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- AREA DEGLI ISTRUTTORI, del C.C.N.L. 16/11/2022, da destinare all'Area Amministrativa/Demografica e all'Area Economico-Finanziaria.

Con il presente concorso:

- ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs n. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **n. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente alle volontarie e volontari in ferma breve e ferma prefissata dalle Forze Armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché alle volontarie e ai volontari in servizio permanente, nonché alle ufficiali e agli ufficiali di completamento in ferma biennale e alle ufficiali e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta.
- una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del decreto -legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023 n. 74, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Angiari.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999.

Equilibrio di Genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, visto che nel Comune di Angiari il differenziale tra generi era superiore al 30%, nell'inquadramento Area degli Istruttori e precisamente del 100 per cento a favore del genere femminile, in relazione alla qualifica oggetto del presente concorso al 31.12.2023 si applica il titolo di preferenza a favore del genere maschile.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1) Descrizione della figura ricercata dal Comune.

La figura professionale ricercata svolge attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, predisponendo



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

atti e provvedimenti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa e utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nelle materie amministrative che economiche e finanziarie. Inoltre cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.

Potrà essere adibito ad attività di sportello al pubblico per le materie di competenza dell'ufficio di assegnazione.

Specifiche professionali:

conoscenze teoriche esaurienti;

capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

2) Trattamento economico.

Il trattamento economico, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13° mensilità, dai trattamenti economici accessori, ove spettanti secondo la normativa vigente.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3) Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i candidati che, **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e anche al momento dell'assunzione in servizio sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:**

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art.1 D. P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. H) del D. Lgs. 81/2008;



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare dal d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- h. non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

Requisiti specifici:

- a) **Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado** (si intende maturità quinquennale ovvero diploma che consente l'accesso all'Università), rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti (da produrre da parte del candidato).
- b) essere in possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità;
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4) Tassa di concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) pari a Euro 10,00 da corrispondersi al Comune di Angiari.

Il pagamento dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online PagoPA disponibile sul sito istituzionale www.comune.angiari.vr.it al seguente link: <https://pagopa.acctre.it/angiari#/pagamento-spontaneo> - Tassa Concorso Pubblico.

Nello spazio riservato alla causale, indicare "COGNOME E NOME del candidato – Tassa di Concorso n. 2 posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato".

5) Domanda e termine per la presentazione delle domande.

Il presente bando verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento **InPA** al link: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" "inPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59.59 del giorno 28.01.2025

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Angiari, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di concorso e trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione del presente bando è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale inPa che, allo scadere del termine ultimo della data di presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura.

Alla ricevuta il sistema informatico attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riferite ai singoli candidati.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale in PA disponibile al seguente link: [https:// www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte](https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte)

Tutte le comunicazioni saranno effettuate esclusivamente sul portale in.PA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, e il codice fiscale;
- b. il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio se differente dalla residenza, recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata.
- c. il titolo di studio richiesto dal Bando;
- d. il possesso della patente Categoria B;
- e. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- f. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939, oppure in alternativa avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Essere familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status.

I cittadini europei o extracomunitari per partecipare devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- -godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - -essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - -avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g. il godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non essere stati destituiti dall'elettorato politico attivo;
- i. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- j. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- k. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- m. l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili, i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova ovvero la richiesta di sostituire la prova scritta con una prova orale;
- n. gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- o. l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- p. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- q. l'accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione, previste dal presente bando;
- r. il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento del concorso e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.
- s. la conoscenza della lingua inglese;
- t. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della Commissione giudicatrice, compilato all'interno del Portale InPa;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui punto 4 del presente bando.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- la presenza di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- L'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente bando;
- L'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della L. n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.

Il termine per la regolarizzazione delle domande è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Angiari, con sede legale in Piazza Municipio, 441, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti alla selezione per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo ragioneria@comune.angiari.vr.it.

Il Comune di Angiari si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par 1 lett. f GDPR 679/2016).

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e dal d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", e in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1, nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

6) Ammissione ed esclusione.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

"Economico-Finanziaria". Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici **sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it** e sul sito istituzionale www.comune.angiari.vr.it, nella sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di comunicazione costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7) Eventuale prova preselettiva.

Nel caso pervenissero più di 50 domande di partecipazione, la Commissione si riserva la possibilità di procedere ad una prova di preselezione con quesiti a risposta multipla, sugli argomenti del programma d'esame, di seguito indicato, e di cultura generale e psico-attitudinali. La commissione potrà comunque valutare, anche qualora il numero dei candidati superi le 50 unità, di non effettuare alcuna preselezione.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova, includendo comunque i pari merito al 50° posto (intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione nel portale www.inpa.gov.it e sul sito internet del Comune di Angiari (www.comune.angiari.vr.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati che, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

8) Prove concorsuali.

Il concorso è volto ad accertare e verificare le competenze proprie della professionalità ricercata alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali;

PRIMA PROVA - PROVA SCRITTA a contenuto teorico /pratico.

La prova scritta sarà svolta mediante utilizzo di strumenti informatici, sulle materie indicate nel programma d'esame. Tale prova, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, di un atto amministrativo/contabile, e/o quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite, e/o quesiti a risposta sintetica e/o articolata sulle materie oggetto di concorso. La prova è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata. La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30 (ventunotrentesimi);

Non sarà possibile accedere nella sede della prova scritta con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro durante la prova.

SECONDA PROVA - PROVA ORALE.

Riservata solo a coloro che superano la prova scritta e consiste in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame. La finalità è di accertare la preparazione, le



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

competenze, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi).

Al termine della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. n. 165/2001 e succ. mod., che darà luogo ad un giudizio di idoneità e non ad un punteggio.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 e D. Lgs, n. 118/2011);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni- in particolare in materia di accesso civico e accesso generalizzato agli atti della PA (D. lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di privacy e protezioni dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione;
- Sistema tributario degli enti locali, Imposta Municipale propria (I.M.U.), imposta di soggiorno, Canone unico patrimoniale, Statuto del contribuente (Legge 27 luglio 2000, n. 212);
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli enti locali;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai diritti e doveri ed alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001, C.C.N.L. e Dpr 62/2013 come modificato dal Dpr 81/2023);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa su appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento al “Codice degli appalti” di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

9) Modalità di svolgimento.



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati successivamente tramite pubblicazione sul portale www.inpa.gov.it e sul sito Internet del Comune di Angiari www.comune.angiari.vr.it nella sezione “Bandi di concorso”.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale deve intendersi ammesso ed è tenuto a presentarsi per sostenere le prove d’esame previste dal presente bando, presso la sede nel giorno e ora indicati senza attendere ulteriori comunicazioni personali.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d’esame dall’apposita Commissione che stabilirà l’idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati nel sito istituzionale www.comune.angiari.vr.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguire l’ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove concorsuali sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale.

Prima dell’inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all’appello e all’accertamento dell’identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell’appello.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall’art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, meglio precisati nell’elenco allegato A) al presente bando.

10) Graduatoria.

I candidati che superano tutte le prove d’esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nelle singole prove, e forma la graduatoria di merito, secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

Il Responsabile dell’Area "Economico-Finanziaria" approva la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenze nella nomina.

La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge.

Ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l’ufficio Personale acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

11) Disposizioni finali.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa. Federica Milanello, incaricata delle funzioni di Responsabile dell’Area "Economico-Finanziaria".

Per qualsiasi informazione i candidati possono rivolgersi presso l’Ufficio Ragioneria (tel. 0442/97007 int. 6 – email: ragioneria@comune.angiari.vr.it).

Il presente bando di concorso pubblico è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Angiari: www.comune.angiari.vr.it nella sezione “Amministrazione



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

Trasparente” sottosezione “ Bandi di concorso”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che nulla sia dovuto ai candidati.

Angiari, li 27/12/2024

**Il Responsabile dell'Area
"Economico-Finanziaria"**

Dott.ssa Federica Milanello

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 7/3/2005,
n. 82 e s.m.i. (CAD))



COMUNE DI ANGIARI

PROVINCIA DI VERONA

C.F. 82003290234 – P.IVA 01275970232

Tel. 0442 97007

PIAZZA MUNICIPIO, 441 37050 ANGIARI

ALLEGATO A

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del D. P. R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni;

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) agli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio- sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto- legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto- legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S. p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto -legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;