

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
- AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIALI

in attuazione del P.I.A.O. 2024-2026, sezione 3.3. “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale” e in esecuzione della propria determinazione n. 904 del 23 dicembre 2024

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di

“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”

Area degli Istruttori

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

La figura professionale ricercata corrisponde ad un ruolo tecnico/di supporto, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”. Come da declaratoria del CCNL 2019/2021, si tratta di figura professionale da inserire nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

La selezione pubblica è tesa ad identificare figure professionali con:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità;

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico, che in base alle norme ed al CCNL vigenti alla data di approvazione del presente bando, è il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: Euro 21.392,87
- b) indennità di comparto annua: Euro 549,60
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge e/o CCNL;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

3) REQUISITI DI L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per essere ammessi al concorso pubblico, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, oppure essere nella condizione prevista dall'articolo 38, comma 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ferma restando una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. DPR 3/1957 o delle corrispondenti disposizioni di legge e dei CCNL relativi al personale dei vari comparti;
- f) immunità da condanne e procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
- g) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs. n. 81/2008; l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'assunzione in servizio;
- h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dei principali strumenti informatici;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato dovrà quindi allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto della firma del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

Il possesso dei suddetti requisiti è dichiarato dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tassa di concorso

La partecipazione alla presente procedura concorsuale è subordinata al pagamento di una tassa di partecipazione di € 10,00 da effettuarsi, durante la fase di inserimento della domanda on-line, tramite sistema di pagamento PagoPA.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento “InPA”, all’indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La registrazione al Portale “inPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. il termine per la presentazione della domanda è pari a **30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento “inPA”**.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d’invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” e contenente un riepilogo della domanda presentata. Il portale assegna a ciascuna domanda un **codice univoco** che sarà utilizzato dal Comune di Giussano in tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “inPA”

In caso di malfunzionamento del portale unico del reclutamento, accertato dal Comune di Giussano, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza sarà prorogata per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine, sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento sarà pubblicato un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Giussano non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul portale “inPA”, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed il proprio domicilio, qualora diverso dalla residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana di uno degli Stati dell’Unione Europea o di trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 38, comma 3-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- e) di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- f) il godimento dei diritti civili e politici presso il Paese di cittadinanza, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per motivi disciplinari, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
- j) di non avere procedimenti penali e/o amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, oppure, in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, se tenuto;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera k) del paragrafo 3), “Requisiti di ammissione alla procedura”, con indicazione della data di conseguimento e dell’Autorità Scolastica che lo ha rilasciato;
- m) i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) di conoscere la lingua inglese;
- o) di conoscere e sapere utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- p) un recapito telefonico, l’indirizzo di posta elettronica ordinaria per eventuale collegamento digitale, l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l’impegno di comunicare all’Amministrazione ogni variazione;
- q) l’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, del D.lgs. n. 66/2010 a favore dei militari delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- r) il possesso di titoli che danno diritto all’applicazione delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall’eventuale beneficio correlato;

- s) il diritto alla concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di DSA. Sarà in tal caso necessario allegare alla domanda di partecipazione, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento (o equivalente struttura pubblica) contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove, o in caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- t) l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
- u) di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00 tramite il sistema "PagoPA";
- v) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le loro future modifiche;
- w) di aver preso visione dell'informativa privacy e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati;
- x) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Giussano;
- y) di essere consapevole che in caso di svolgimento di prove da remoto sarà necessario disporre di adeguata strumentazione elettronica/digitale, le cui caratteristiche tecniche verranno comunicate successivamente;
- z) di autorizzare le registrazioni audiovisive, effettuate in caso di espletamento delle prove di concorso in modalità digitale, prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, durante l'espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate entro le 72 ore lavorative successive al termine delle prove.

6) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro i termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso, e che non ricevono comunicazione di esclusione, sono **ammessi con riserva** alla procedura concorsuale. L'esclusione di candidati dalla procedura per mancato possesso dei relativi requisiti o per mancata regolarizzazione della domanda può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Giussano si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Il Comune potrà altresì richiedere al candidato/a documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso e/o idoneo non vincitore in caso di scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
2. invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dal bando;
3. mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;
4. dichiarazioni mendaci.

7) PROVE CONCORSUALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata, composta da almeno tre componenti: un Dirigente dell'Amministrazione con funzioni di presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali. Alla commissione esaminatrice possono essere affiancati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001, nonché specialisti in psicologia e risorse umane, come da art. 9 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza ad una qualsiasi delle prove (preselezione, prova scritta, prova orale) nella sede ed orario indicati sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le **prove d'esame** consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) e/o aperta sulle materie e gli argomenti indicati nel bando e/o in un elaborato. Il fine è valutare le conoscenze tecniche, le competenze, le capacità di ragionamento dei candidati al ruolo.

L'esito della prova scritta sarà pubblicata sul portale "inPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alla prova orale per i candidati che l'avranno superata, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Ente www.comune.giussano.mb.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sulle materie di cui al presente Bando, durante il quale saranno verificate le abilità, le conoscenze e le competenze tecniche, le capacità di ragionamento del candidato, nonché le competenze trasversali (capacità attitudinali, empatiche e comunicative, cosiddette soft skill).

Durante le prove, scritta e/o orale, verranno verificate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 90 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore

a 63/90 (sessantatré/novantesimi). Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Le prove potranno svolgersi in presenza o in forma digitale da remoto. Le prove eventualmente svolte da remoto saranno gestite tramite una società esterna. Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

Il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove, inclusi quelli per l'eventuale preselezione, saranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione nel portale "inPA" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet www.comune.giussano.mb.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente". In tale avviso verrà anche specificato se le prove si svolgeranno in presenza o da remoto. I candidati pertanto dovranno disporre di strumentazione elettronica/digitale moderna con le caratteristiche tecniche che saranno precisate in tale avviso.

Il Comune di Giussano assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato concorsi@comune.giussano.mb.it da parte dell'avente diritto, almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova.

8) PROGRAMMA D'ESAME

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate ad accertare e valutare le conoscenze dei candidati riguardo i seguenti contenuti:

- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy, Codice dell'amministrazione digitale;
- Responsabilità del pubblico dipendente (D.lgs. n. 165/2001 e Codice di comportamento);
- Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database);
- Conoscenza della lingua inglese.

9) EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 30 unità. La preselezione consisterà in una pluralità di quesiti a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame e/o di logica, ragionamento e comprensione del testo.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che si siano collocati nei primi 30 posti della graduatoria della preselezione, inclusi tutti i classificati a pari merito al trentesimo posto. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l' idoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali ed il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della legge 11.8.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare alla domanda di partecipazione.

La Commissione provvederà, al termine della prova preselettiva, a stilare l'elenco degli ammessi alla successiva prova scritta, che verrà pubblicata sul portale "inPA" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alla prova scritta per i candidati utilmente classificati secondo le modalità ivi indicate, senza alcuna ulteriore comunicazione; la pubblicazione avverrà anche sul sito istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente.

10) RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi verificato un cumulo di riserve pari ad una unità, in questo bando è prevista la **riserva** del posto per i **volontari delle FF.AA.** (riserva del 30% a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Nel caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, con azzeramento del valore che ha determinato la riserva anche qualora non si presenti alcun candidato avente diritto alla riserva in argomento.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli **operatori volontari** che hanno concluso il **servizio civile universale** senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni di posto già realizzatesi o che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Giussano.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31/12/2023 la percentuale di donne inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" era pari all'86,36% e quella degli uomini era pari al 13,64%. Il **differenziale tra i generi** del personale in servizio, è superiore al 30%, e, pertanto, si applica per questa procedura concorsuale, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere maschile, meno rappresentato.

11) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza e precedenza previsti dalle norme. La validità della graduatoria finale decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per la

copertura dei posti messi a concorso e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge. La stessa:

- potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili;
- potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- potrà essere ceduta ad altre amministrazioni.

12) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia; l'effettiva assunzione in servizio del vincitore è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

I contratti individuali di lavoro, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Il concorrente vincitore del concorso viene invitato a far pervenire all'Ente, entro il giorno di presa in servizio, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sono accertate d'ufficio presso gli Organi competenti.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione e viene depennato dalla graduatoria. Qualora assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Giussano accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per successivi scorrimenti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2004, e s.m.i., i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

13) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura e, per il vincitore e per gli altri idonei eventualmente assunti, 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel. 0362.3581, mail: sindaco@comune.giussano.mb.it, PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Cantù. Mail: info@trustdatasolutions.it - Pec: trustdatasolutions@legalmail.it

14) DISPOSIZIONI GENERALI

Il Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa, senza che i candidati possano vantare dritti a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. Il provvedimento di revoca del bando è reso noto ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale "inPA" almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame (o della preselezione).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito dell'Ente (www.comune.giussano.mb.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale "inPa" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC o in alternativa al domicilio digitale, riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Al sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento, fino all'approvazione della graduatoria finale di merito, è la Dott.ssa Ilaria Castellari, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Giussano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, inoltrando richiesta all'indirizzo e-mail dedicato concorsi@comune.giussano.mb.it.

Giussano, *data della firma digitale*

Il Dirigente del
Settore Economico Finanziario e Politiche Sociali
(Dott. Alberto Rivolta)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.