



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

Allegato "A"

Concorso pubblico – per titoli ed esami – per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “Istruttore Amministrativo” – Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022 – di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. e agli Operatori volontari del Servizio Civile Universale.

Responsabile Servizio Personale

Richiamato:

- la L. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. e ii., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il DPR 487/1994, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi modificato con DPR n. 82/2023;
- il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto:

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Margherita di Savoia;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30.01.2024 PIAO 2024/2026-Approvazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026. Variazione ed integrazione piano assunzionale 2024-secondo semestre-Sezione 3.3. PIAO 2024/2026”;
- Vista la nota prot. 3497 del 13.03.2024 del Responsabile Servizio Personale, con cui è stata avviata la procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, sulle assunzioni di personale di comparto previste nel Piano assunzionale 2024;
- Vista la successiva nota prot. 3916 del 21.03.2024 a firma Dirigente della Sezione Politiche e Mercato del Lavoro Regione Puglia con cui si dava esito negativo alla procedura di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”;
- Visto il D.M. relativo alle modalità di utilizzo da parte delle Regioni ed Enti Locali del Portale inPA;
- Visto l'art. 3 co. 7 del d.l. 80/2021 intitolato “Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito”.
- Vista la Delibera Consiglio comunale n. 53 del 22.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

2024/2026;

- Vista la Delibera Consiglio comunale n. 44 del 28.11.2023 di approvazione DUP 2024/2026;
- Vista la Delibera Consiglio comunale n. 8 del 30.04.2024 di approvazione del rendiconto di gestione esercizio 2023;
- Vista la Delibera Giunta comunale n. 116 del 22.12.2023 di approvazione del PEG 2024/2026;
- Visto il decreto sindacale n. 10/2024 di conferma in capo al sottoscritto dell'incarico di Responsabile Servizio Personale.

Visti i vincoli normativi finalizzati all'instaurazione di nuovi rapporti di lavoro consistenti nel:

- Rispetto dei termini di adozione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, nonché della trasmissione dei relativi dati entro i 30 giorni successivi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9, commi 1-quinquies, 1-sexies e 1-septies del D.L. n. 113/2016).
- Rispetto del tetto della spesa per il personale, sulla base delle previsioni dell'art.3 comma 5-bis del D.L. 90/2014, che è fissato nella spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013.
- Sussistenza della previsione del posto vacante in dotazione organica e aver rideterminato la dotazione nell'ultimo triennio (art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001).
- Accertamento dell'assenza di condizioni di sovrannumero o eccedenza di personale (art.33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001).
- Sussistenza dell'inserimento del posto nel programma annuale e triennale del fabbisogno del personale (art.6 del D.Lgs. n.165/2001).
- Accertamento dell'assenza di graduatorie per profili analoghi e di vincitori di concorso dell'Ente non assunti.
- Adozione del piano della performance.
- Adozione del piano delle pari opportunità o delle azioni positive.
- Essere in regola con gli obblighi in materia di certificazione dei crediti (art. 27, c.2, lett. c, D.L. 66/2014).
- Aver comunicato i contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 (SICO).

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. RG. 973 del 27/12/2024 di indizione e approvazione, tra l'altro, del presente bando di concorso, ad evidenza pubblica, per la copertura di n. 2 posti di *"Istruttore Amministrativo"* – Area degli Istruttori.

Precisato che:

- il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere;
- le terminologie utilizzate nel presente bando di *"il candidato/i - candidati"* sono riferite ad entrambi i generi;
- la partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell' Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti.

RENDE NOTO

che in attuazione di quanto sopra riportato, è indetto concorso pubblico – *per titoli ed esami* - per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità da inquadrare nel profilo professionale di *"Istruttore Amministrativo"* – Area degli Istruttori di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL Funzioni Locali.



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

Art. 1 -Posti disponibili a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per esame, per n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno, nell'Area degli Istruttori - profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA. e agli Operatori volontari del "Servizio civile universale";
2. I posti di cui al precedente comma 1, sono soggetti a variazione per come meglio descritto al successivo art. 3;
3. I posti riservati di cui al successivo art. 3, qualora non coperti, saranno assegnati agli altri concorrenti idonei in ordine di graduatoria;
4. Stante la procedura per le riserve di legge prescritte, si porta a conoscenza che la corretta suddivisione dei posti disponibili al termine della procedura sarà resa nota con l'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

1) Per l'ammissione alla procedura concorsuale in oggetto possono partecipare tutti coloro in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:
 - essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

È richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta.

b) età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti politici e civili; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) idoneità psichica, fisica e attitudinale alla mansione del profilo professionale ricercato; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere. Il candidato portatore di handicap dovrà allegare apposita documentazione resa dalla commissione. L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di concorso in base alla vigente normativa. Per celerità la visita medica potrà essere svolta anche successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'inidoneità fisica comporterà l'immediata risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto;

e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;

2) È altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso del seguente **requisito**



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

specifico:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'Università ovvero titolo superiore dell'ordinamento universitario assorbente.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza, ovvero sia stata attivata la già menzionata procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove concorsuali in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nella presente procedura concorsuale per la presentazione della domanda di partecipazione e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

- 3) Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.
- 4) Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
- 5) L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 - Riserve di legge e variazione numero dei posti messi a concorso

1) Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il **30%** dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno **completato** senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1014, comma 4, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66. **Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale.**

2) Come disposto dal decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, per gli operatori volontari che hanno concluso il "servizio civile universale" senza demerito, si applica la riserva del **15%** di cui all'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40. **Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale;**

3) Saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico.

4) Non operano riserve alle categorie di cui alla legge 68/99 in quanto l'Amministrazione rispetta la quota d'obbligo come risulta dal prospetto informativo online relativo riferito al 31 dicembre 2023, inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

5) I titoli di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

6) I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

7) Ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii, le riserve di posti in favore di particolari



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

categorie di

cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

8) Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

Art. 4 – Preferenze

- 1) A parità punteggio si applica l'ordine di preferenza secondo quanto previsto dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 ss. mm. e ii.
- 2) L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, o alle riserve previste dal presente Avviso, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
- 3) I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.
- 4) Il diritto alla riserva viene fatto valere ai soli candidati idonei finali.

Art. 5 – Descrizione del profilo professionale e competenze richieste

1. La figura professionale, oggetto del presente concorso, è chiamata a svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale ricercato di "Istruttore Amministrativo". Esegue attività di carattere istruttorio amministrativo e predisposizione atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza con elaborazione dati e informazioni anche di natura complessa utilizzando strumenti e procedure informatizzate.

2. In via generale ed esemplificativa le attività sono le seguenti:

- Istruttoria e definizione di pratiche e procedimenti amministrativi nel rispetto delle procedure ed adempimenti di legge, formazione e redazione di atti, ricerca, raccolta ed elaborazione dati al fine di elaborare rapporti anche propositivi. Provvede a compilazione e rilascio di atti, documenti e certificazioni, ove autorizzato. Può coordinare l'attività di altri dipendenti addetti all'unità di appartenenza. Fornisce informazione e orientamento all'utenza.
- Può coordinare l'attività di altri dipendenti addetti all'unità di appartenenza.
- Può assumere responsabilità procedimentale all'interno di singoli uffici o servizi.

Il ruolo è svolto con responsabilità diretta di risultato su prodotti specifici e presuppone il possesso delle seguenti conoscenze tecniche e capacità/attitudini che saranno oggetto di valutazione nelle prove concorsuali che di seguito si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) conoscenze richieste:

- Organi del Comune: funzioni e compiti.
- Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Margherita di Savoia.
- Reati contro la PA.
- Il procedimento amministrativo: principi, fasi ed elementi.
- Il diritto di accesso agli atti.
- Le diverse modalità di affidamento di beni forniture e servizi.
- Il trattamento dei dati personali.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

b) Conoscenze teoriche: adeguate conoscenze di carattere giuridico, contabile ed amministrativo e specifiche conoscenze sulla gestione dei processi, conoscenze informatiche a livello dei principali software applicativi, ordinamento delle autonomie locali, ordinamento costituzionale ed amministrativo, contabilità pubblica e degli enti locali, leggi elettorali, ordinamento anagrafico, stato civile e leva, nozioni di diritto penale e civile, appalti di opere pubbliche e pubbliche forniture e servizi, normativa statale e contrattuale in materia di pubblico impiego, norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, di trattamento dati personali e riservatezza, conoscenza della lingua



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

- inglese.
- c) **Capacità tecniche:** grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, capacità di utilizzare i principali supporti specialistici hardware e software, capacità di utilizzare i principali pacchetti applicativi di *office-automation* di uso comune, capacità di utilizzare macchine, attrezzature e strumenti per lavori specialistici, capacità di redigere atti amministrativi, capacità professionale e tecnica, conoscenza delle tecniche specifiche del lavoro, capacità di svolgere attività istruttoria.
 - d) Conoscenze organizzative: conoscenza dei processi e delle procedure di lavoro dell'unità organizzativa e dell'area di riferimento, conoscenza dei principali processi e procedure settoriali e intersettoriali.
 - e) **capacità, attitudini e motivazioni:**
 - Capacità di *problem solving*.
 - Capacità di logica, di ragionamento, di comprensione del testo.

Art. 6 – Inquadramento e trattamento economico

- 1) Il trattamento economico e quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti dell'Area degli Istruttori - C.C.N.L. del 16/11/2022 ;
- 2) In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - e correlato alla posizione iniziale dell'Area degli Istruttori, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.782,74 (pari ad € 21.392,87 annui lordi per 12 mensilità), oltre alla 13^a mensilità, dagli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto.
- 3) I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

Art. 7 – Domanda, tassa di concorso e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione al presente concorso dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica e presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "InPA", accedendo esclusivamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, **a pena di esclusione**, entro **15 (quindici)** giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, ovvero **entro le ore 23:59 del giorno 15 Gennaio 2025**
La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.
Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate, **tranne il caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.**
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Margherita di Savoia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno ventiquattro ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Margherita di Savoia pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
4. Per partecipare al concorso i candidati, entro i termini, dovranno effettuare il versamento della tassa di partecipazione alla procedura concorsuale dell'importo di **€ 10,00** mediante il sistema "PagoPA", da effettuarsi con la seguente modalità: sul sito del Comune di Margherita di Savoia sezione pagamenti on line Pubblica Amministrazione- PAGO PA-diritti vari-tipologia del diritto: rimborso spese tecniche causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo". Si invita a prestare attenzione nell'eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

Si precisa che la tassa di concorso non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento/sospensione della procedura concorsuale.

5. La registrazione al Portale “InPA”, ai sensi dell’art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Una volta effettuato l’accesso al portale procedere alla compilazione della domanda di partecipazione del presente Avviso pubblico, ricercando la procedura nell’apposita sezione e compilando tutti i campi previsti dal *format*.

Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell’area “Domanda di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “Domanda di candidatura”. Tutto quanto non dichiarato nel *format* non sarà rilevabile in altro modo, ivi compresi gli eventuali titoli di preferenza.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data di chiusura invio candidature” indicata per l’Avviso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file *.pdf* contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento “InPA”.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Al riepilogo sarà attribuito un “codice ID” associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Margherita di Savoia in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

6. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a) di essere cittadino italiano ovvero altro *status* e requisiti di cui all’art. 2, comma 1 lett. a) del presente bando;
- b) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e godere dei diritti politici e civili (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza) indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- c) di avere l’idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento del profilo professionale di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell’eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- d) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall’art. 444 del



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;

f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;

g) (*per i soli candidati di sesso maschile*): essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);

h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione;

i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura per come prescritto all'art. 2, comma 2 lettera a) del presente avviso;

j) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta e/o a favore degli Operatori volontari che hanno concluso il "servizio civile universale" senza demerito (tale dichiarazione deve essere effettuata nella domanda di partecipazione all'interno della sezione "requisiti generici" del Portale Unico del Reclutamento "InPA" e l'assenza della stessa equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94 e ss. mm. e ii. (tale dichiarazione deve essere effettuata nella domanda di partecipazione all'interno della sezione "titoli di preferenza (D.P.R. 82/2023)" del Portale Unico del Reclutamento "InPA" e l'assenza della stessa equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);

l) (*solo per i soggetti con disabilità*) il candidato nella condizione di disabilità dovrà richiedere, in funzione della propria necessità, specificando gli ausili e/o tempi aggiuntivi, che andranno opportunamente documentati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. La documentazione dovrà essere caricata sul portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato .pdf).

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per i portatori di handicap non eccederanno il 30% del tempo assegnato per la prova.

m) (*solo per i soggetti con DSA*) il candidato con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel *format* elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o tempio aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure saranno determinate a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 09/11/2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità. La documentazione dovrà essere caricata sul portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato .pdf).

In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per i portatori di DSA non eccederanno il 30% del tempo assegnato per la prova.

n) di avere sufficiente conoscenza della lingua inglese;

o) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

p) di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;

q) di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Margherita di Savoia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento *UE n.679/2016*;

r) di aver preso visione del Bando di Concorso pubblico e di accettarne incondizionatamente le condizioni ivi previste, anche per quanto concerne le comunicazioni relative allo svolgimento della prova d'esame ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, le norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

s) di essere a conoscenza che la partecipazione al Bando di concorso pubblico di che trattasi non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere all'espletamento della procedura concorsuale in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o per ulteriori cause ostative all'espletamento del concorso e/o all'assunzione, senza poter vantare pretese di qualsivoglia natura.

7. Il presente Bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente – sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e nel portale "InPA" all'indirizzo: www.inpa.gov.it.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

10. Non saranno considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

11. Il Comune, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.

12. Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il presente Bando di concorso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

14. Ogni comunicazione e variazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, avverrà tramite apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Margherita di Savoia – nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento "InPA". **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Art. 8 – Allegati alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione concorsuale dovranno essere allegati:

- copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00 (dieci);
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

l'espletamento della prova (nel caso di candidati portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA).

2. Non verranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quelle descritte.
3. Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione della procedura di candidatura, attraverso il Portale "[InPA](#)".

Art. 9 - Esclusione dalla procedura concorsuale

1. Comporta l'automatica **esclusione** dalla procedura concorsuale l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a. mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dal presente Avviso;
- b. mancanza di uno dei requisiti di accesso e/o di partecipazione previsti dal presente bando;
- c. la mancata presentazione del candidato alla prova nel giorno e orario indicati;
- d. mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa;
- e. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente;
- f. mancato rispetto delle indicazioni operative per l'effettuazione della prova nel rispetto della correttezza dei comportamenti e delle disposizioni impartite per l'effettuazione della prova.

Si precisa che, nel caso di concorrenti che non abbiano provveduto al pagamento del contributo di partecipazione alla procedura concorsuale, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione nei termini perentori assegnati dall'Ente al fine di perfezionare la domanda di iscrizione; nel caso in cui i candidati non provvedano entro i termini indicati, gli stessi saranno non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

Art. 10 - Esame delle domande e Commissione esaminatrice

1. Le domande saranno estrapolate in forma digitale dall'apposita sezione del concorso del portale del reclutamento "[InPA](#)". Le domande pervenute nel termine fissato per la presentazione, verranno istruite dal Servizio competente in materia di gestione del personale che provvederà alla verifica del rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'Avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, provvedendo alle esclusioni di coloro che non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura ovvero che non abbiano inserito correttamente la candidatura omettendo dati essenziali, ai fini dell'ammissione, atteso che la verifica dell'ammissibilità avverrà attraverso il file digitale di cui al presente punto.

2. Successivamente alla scadenza per la presentazione delle candidature verrà nominata apposita Commissione Esaminatrice, con atto del Responsabile del Servizio Personale, sulla base dei criteri previsti dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487/1994 come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023 e in conformità ai principi dettati dall'articolo 35, comma 3, lettera e) e 35 bis comma 1, lettera a) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

3. L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 35 quater, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Margherita di Savoia nonché sulla piattaforma "[InPA](#)", secondo il rispetto della normativa privacy.

Art. 11 - Diario della prove e sede

La sede, la data e l'ora di svolgimento delle prove saranno pubblicate, con almeno 15 giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Margherita di Savoia www.comune.margheritadisavoia.bt.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" e sul portale InPA. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di:

- documento d'identità in corso di validità;

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 12 - Prova d'esame

La prova d'esame sarà costituita da una sola ed unica prova scritta. Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 100 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Preselezione:

Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 50 in ordine decrescente di merito nonché tutti candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del ventesimo candidato. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consistente in un test da risolvere in 30 minuti composto da 40 domande a risposta multipla e chiusa su argomenti attinenti al programma d'esame specificato nell'articolo 5.

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Prova scritta:

La prova scritta è a contenuto teorico-pratico e/o attitudinale e consisterà in un questionario a risposta multipla e chiusa e/o sintetica. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare le capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

1. Il numero dei quesiti per la prevista prova scritta, interamente digitalizzata, è definito sin d'ora nella durata di 45 minuti e nei seguenti termini:

- n. 2 quesiti, a risposta multipla, di lingua inglese;
- n. 2 quesiti, a risposta multipla, sulle applicazioni informatiche più diffuse;
- n. 40 quesiti, a risposta multipla, suddivise in domande a contenuto teorico o teorico pratico al fine di identificare il livello di conoscenza/capacità dei candidati sugli aspetti teorici della materia oggetto della prova compreso l'ordinamento ed organizzazione delle Amministrazioni pubbliche con particolare riguardo agli Enti locali;

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima del suo svolgimento.

2. La correzione della prova avverrà per come di seguito descritto:

- verifica delle risposte multiple per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali quesiti, idoneativi, si intenderanno superati con almeno n. 2 risposte esatte per ogni prova idoneativa (almeno n. 1 esatte per la lingua inglese e n. 1 esatte per applicazioni informatiche più diffuse).

Per tutti i candidati che avranno superato la prova idoneativa per come al precedente punto riportato, si procederà alla correzione delle ulteriori domande a risposta multipla. Tale prova si intenderà superata con una valutazione minima di 21/30 (ad eccezione delle domande idoneative) assegnando la seguente valutazione:

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +1 punto

mancata risposta: 0 punti

risposta errata: -0,25



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

1. La presente selezione è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale e consisterà, ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in un'unica prova scritta che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle capacità e attitudini all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate, sia per la predisposizione dei quesiti sia per l'organizzazione della prova stessa (Società specializzate nelle selezioni ai fini del rispetto di quanto stabilito dall'art. 35 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 165/2001 – ovvero utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova scritta). La Commissione indicherà alla società incaricata gli argomenti oggetto della prova, il numero di domande, il livello di difficoltà ed i criteri di correzione nonché il tempo assegnato per la prova. Saranno somministrate ulteriori n.2 domande di riserva in caso di esclusione/annullamento di domanda inesatta.
3. Durante lo svolgimento della prova scritta, ai candidati è fatto divieto assoluto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, auricolari, *watch-phone*, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. La società incaricata avrà il compito di ritirare al momento dell'identificazione tutti i dispositivi di cui sopra e di custodirli fino al termine della prova.
4. I candidati ammessi alla prova scritta dovranno avere un atteggiamento rispettoso del luogo e dei restanti candidati che non dovranno, in nessun caso, essere disturbati.
I criteri di valutazione saranno comunicati dalla Commissione ai candidati prima dell'inizio della prova.
7. La prova scritta sarà corretta in forma anonima dalla Società individuata della gestione della prova attraverso apposita procedura informatizzata e digitalizzata generando la graduatoria riportante il codice candidato e la votazione conseguita. La Commissione procede alla sottoscrizione della graduatoria generata in forma anonima. Senza la necessità della presenza della Commissione in quanto tale attività non richiede valutazioni da parte della stessa, il Segretario procede all'abbinamento del codice candidato con l'anagrafica del candidato e procede alla pubblicazione degli esiti nei modi previsti dalla normativa vigente.
8. L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.
9. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora previsti per sostenere la prova di esame saranno considerati esclusi dal concorso.
10. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera – *inglese* - e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio consiste in un giudizio d'idoneità e non comporta l'attribuzione di alcun punteggio. In caso di inidoneità in una delle due materie il candidato sarà escluso dall'intera procedura di concorso.

Art. 13 - Assegnazione punteggio finale e graduatoria

1. La graduatoria finale, espressa in *30esimi*, sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta.
2. In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.
4. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata, per scorrimento, anche per contratti a tempo determinato, con orario full time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale.

Art. 14 - Assunzione in servizio

1. I candidati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.

2. L'assunzione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente negli esercizi di riferimento e nel rispetto della normativa vigente.
3. I contratti individuali di lavoro decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederanno un periodo di prova di sei mesi.
4. I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, aventi titoli che danno diritto alla riserva, saranno attribuiti ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.
5. L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dai Regolamenti per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.
6. L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.
7. I vincitori del concorso saranno assegnati alle Aree/Servizi/Uffici dell'Amministrazione.
8. Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.

Art. 15 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

1. La comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 16 - Accesso agli atti

1. L'Amministrazione comunale garantisce a tutti i candidati la possibilità di accesso agli atti inerente la procedura di che trattasi, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 17 - Pubblicità e chiarimenti

1. Il presente Avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di concorso sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Margherita di Savoia, con valore di notifica, nonché sul Portale Unico del Reclutamento ("*InPA*").

2. Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Margherita di Savoia scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@comune.margheritadisavoia.bt.it;

3. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono o presso altro indirizzo e-mail/PEC.

Art. 18 - Trattamento dati personali e Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive. Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura dell'ufficio personale preposto alla procedura con l'utilizzo anche di sistemi informatici nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal regolamento UE n. 679/2016.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di concorso.

3. Qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

4. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.
7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.
8. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: *Comune di Margherita di Savoia*.
9. Il Responsabile della presente procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Personale avv. Giuseppe Mandrone.

Art. 19 - Disposizioni finali

1. In tutte le comunicazioni pubbliche i candidati saranno individuati attraverso il Codice domanda "InPA" ad eccezione del provvedimento finale di assunzione che riporterà chiaramente i nominativi oggetto dell'assunzione.
2. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria, la perdita dei benefici eventualmente conseguiti e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.
3. **Si evidenzia e si rappresenta che L'Amministrazione comunale si riserva espressamente di revocare, sospendere e/o annullare la presente procedura concorsuale alla luce di mutate esigenze organizzative ovvero per ragioni di natura contabile afferente la spesa del personale.**
4. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito della presentazione della candidatura.
5. **In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato il candidato verrà cancellato dalla graduatoria finale e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della stessa;**
6. I candidati utilmente posizionati in graduatoria quali "Idonei", oltre alla legittima aspettativa assunzionale, non vantano ulteriori benefici i quali sono di prerogativa dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, provvedere o meno allo scorrimento della stessa, nei limiti della vigenza della stessa al tempo vigente (*ad oggi anni 2 dall'approvazione*);
7. **Il presente avviso costituisce lex specialis del concorso, pertanto l'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente avviso.**
8. Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it
9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del concorso secondo le modalità previste dal precedente art. 16, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii. L'accesso agli atti attinenti al concorso è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA

Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716
Tel. 0883/659107 Fax 0883/654016

11. Tutta la documentazione inerente alla procedura concorsuale del presente Avviso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale di questo Comune.

12. Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sulla “Portale unico di reclutamento” - “[InPA](https://www.InPA.gov.it)” (<https://www.InPA.gov.it>), sul sito istituzionale del Comune di Margherita di Savoia nella sezione “Amministrazione Trasparente” –sottosezione *Bandi di concorso*, e all’albo pretorio on line.

Dalla residenza Municipale,

La Responsabile dell’Istruttoria
Maria Andriano

Il Responsabile Servizio del Personale
Avv. Giuseppe Mandrone