



COMUNE DI MOLA DI BARI
Città Metropolitana di Bari

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010.

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI FINANZIARI – UFFICIO PERSONALE

Vista e richiamata la delibera di giunta comunale nr. 71 del 09/04/2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2024-2026;

Vista e richiamata la delibera di consiglio comunale nr. 4 del 31.01.2024 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Dup 2024-2026

Vista e richiamata la delibera di consiglio comunale nr. 9 del 21.02.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 il quale prevede: "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*";

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni recante "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" del Comune di Mola di Bari approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 17.12.2024;

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (ROUS) da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.06.2023;

Visto il prospetto informativo "UniPi" inviato telematicamente ex art. 9 della L. 68/99 in data 19/01/2024 prot. n. 134600;

Visti gli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. che disciplinano la cosiddetta mobilità obbligatoria per la ricollocazione di dipendenti pubblici posti in disponibilità;

Dato atto che, con nota prot. n. 13669 del 17/04/2024, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata alla Regione Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica è stata effettuata la relativa comunicazione per l'assegnazione del personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. e che con nota acquisita al prot. n. 13982/2024, la Regione Puglia ha comunicato che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità non vi sono lavoratori che abbiano i requisiti richiesti per la copertura dei posti da coprire mentre il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha riscontrato la precitata nota;

Considerato che l'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. prevede che, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, le amministrazioni possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione del personale;

Ritenuto necessario, in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 71/2024 sopra citata, indire il concorso pubblico, per esami, per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di polizia locale, Area degli Istruttori;

Dato atto che il bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA;

Considerato che la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it;

In esecuzione della propria determinazione n. 3097/2024, con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando,

RENDE NOTO

È indetto un pubblico concorso per esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di Polizia locale" -Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato, riservato

Il trattamento economico iniziale è quello previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, compresa la 13^a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande i seguenti **requisiti generici**:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani;
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio secondo la normativa vigente;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) essere iscritti nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università;
- b) Assenza di impedimenti al porto e all'uso dell'arma e/o elementi ostativi derivanti da norme di legge e disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza espressa mediante dichiarazione irrevocabile sottoscritta dal candidato;
- c) Essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L 65/1986 (art 5 comma2) e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da corpi militarmente organizzati, o destituiti dai pubblici uffici; non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio o uso delle armi ai sensi degli artt.11 e 43 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS);
- d) Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- e) Patente di guida di categoria B.
- f) Ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento di polizia locale del Comune di Mola di Bari i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti fisici:
- 1) sana e robusta costituzione fisica; 2) normalità del senso cromatico e luminoso; 3) udito normale con percezione della voce sussurrata a metri 8 da ciascun orecchio; 4) avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti: • miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio; • astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico e ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio; 5) essere immuni da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa, in ogni caso, ridurre il completo e incondizionato espletamento del servizio d'istituto.
- g) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o alla riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel bando di concorso.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato sul Portale InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazioni alle prove, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPa" e il sito internet istituzionale dell'ente.

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, nonché il codice fiscale;
- b) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- c) l'indirizzo PEC personale e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- d) Patente di guida di categoria B
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- h) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- l) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- m) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;
- n) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso Banca Intesa San Paolo S.P.A. al seguente IBAN: IT 82 X 03069 41555 100000046057, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 (uno) posto di Agente Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato". L'omissione del versamento comporta l'esclusione dal concorso;
- o) di possedere tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- p) di possedere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale;
- q) di aver preso visione integrale del presente bando di concorso pubblico e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- r) di autorizzare il Comune di Mola di Bari al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

s) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Mola di Bari per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione la ricevuta del versamento della tassa di concorso nella sezione "ALLEGATI".

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso (contributo di segreteria);
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
- l'omessa presentazione della documentazione relativa alla dichiarazione di riserva volontaria delle forze armate.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di rapidità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, sono ammessi alle prove di esame, con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati vincitori e idonei. Il candidato vincitore o idoneo che non risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Sul concorso opera la seguente riserva di n. 1 (uno) posto, ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, per i candidati che fanno parte del personale volontario delle FF.AA. di seguito esplicitato:

- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno
- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni

- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - VFB volontari in ferma breve triennale
- Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito d.lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

I candidati devono allegare la relativa documentazione nella sezione ALLEGATI, a pena di esclusione.

La riserva opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l'idoneità indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria.

La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- maggior numero di figli a carico
- invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ambito dell'Area degli Istruttori è la seguente: i dipendenti

in servizio al 31 dicembre 2023 sono 46 di cui Maschi: 30 (65,21%) Femmine 16 (34,78%) e pertanto, ricorrono i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dal predetto articolo.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà nominata con separato provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Personale.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, cui si accede previo superamento della prova scritta e della prova di efficienza fisica.

La Commissione dispone, complessivamente, di 60 punti così riportati:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia ritenuto eccessivo, il Comune di Mola di Bari si riserva la facoltà di far precedere la procedura concorsuale da una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Per l'effettuazione sia dell'eventuale prova preselettiva che della prova scritta l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per l'organizzazione delle stesse e per la progettazione e correzione dei test.

La prova preselettiva potrà essere in modalità telematica o in modalità cartacea e sarà valutata con l'assegnazione di punti 1 (uno) per ogni risposta esatta, punti 0 (zero) per ogni risposta non data, -0,20 punti per ogni risposta errata o multipla.

In caso di eventuale svolgimento della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che alla prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 40 (quaranta) posti della relativa graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Mola di Bari, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" del Comune di Mola di Bari approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 17.12.2024 e nel DPR n. 487 del 09.05.1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

PROVE D'ESAME

La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella redazione di un elaborato pratico/applicativo relativamente alle seguenti materie:

- Ordinamento Enti Locali;
- Diritto amministrativo;
- Elementi di diritto costituzionale
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L.689/1981es.m.i.)
- Nozioni in materia di commercio, edilizia e ambiente con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale;
- Legislazione statale e regionale in materia di Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale;
- Elementi di diritto civile e procedura civile con particolare riguardo alla notifica degli atti giudiziari.
- Normativa su appalti, lavori pubblici e forniture di beni e servizi;

- Nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi e alla protezione di dati personali;
- Diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova scritta nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, degli eventuali test e/o quiz oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Per accedere alla prova orale, è previsto il superamento di una **prova di efficienza fisica**. Per i candidati di sesso maschile: corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti. Per i candidati di sesso femminile: corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6 minuti. La prova si considera superata se gli aspiranti candidati non superino i tempi massimi previsti per i rispettivi sessi.

La prova è finalizzata al conseguimento di un'idoneità, e pertanto non concorre a determinare il punteggio finale ma permette l'accesso alla successiva prova orale.

Al giorno prefissato per la prova fisica il candidato dovrà presentarsi munito di: - idoneo abbigliamento ginnico; - documento di riconoscimento in corso di validità; - valido certificato medico attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica per l'atletica leggera secondo quanto previsto dal decreto del Ministero della sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm.ii. La mancata presentazione del certificato comporta la non ammissione alla prova.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.moladibari.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso e sul Portale InPA;

La prova orale verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati sarà pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito internet istituzionale www.comune.moladibari.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso e sul Portale InPA

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma aritmetica della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove, del loro esito e l'elenco degli ammessi alle relative prove sono resi disponibili sul Portale InPA, www.InPA.gov.it con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, con un preavviso di almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Mola di Bari alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti al concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite pubblicazione sito internet istituzionale www.comune.moladibari.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso e sul Portale InPA.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

GRADUATORIA DI MERITO, VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA STESSA

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza indicati in precedenza nel presente bando di concorso, se dichiarati espressamente in sede di presentazione di domanda.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Mola di Bari, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale InPA.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

Il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

La stipula del contratto di lavoro è preceduta dalla verifica dei documenti di rito di cui sopra e dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Mola di Bari – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Bando;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del bando, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Mola di Bari nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul Portale InPA ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Servizi finanziari – Patrimonio – Personale
Dott. Giuseppe Matarrese