



COMUNE DI CICCIANO

Allegato "A"

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il Responsabile del Settore Personale

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 5/02/2024 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 7 marzo 2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23-01-2024 Oggetto: “Approvazione Sezione organizzativa e capitale umano – sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno di personale del PIAO 2024/2026” e le previsioni assunzionali in esso previste all’allegato 6;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 19/04/2024 recante oggetto “Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 20-05-2024, Oggetto: “procedure assunzionali per l’anno 2024: direttiva”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 13-06-2024, Oggetto: “concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto profilo professionale istruttore tecnico (ex cat. c) a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione bando di concorso”;
- la determina settoriale n. 387 del 29-11-2024, Oggetto: “concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto profilo professionale istruttore tecnico (ex cat. c) a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione dei verbali e presa d’atto dell’esito infruttuoso della procedura”;
- il decreto sindacale n. 72 del 17/12/2024 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l’incarico ad interim del Settore Affari Generali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 27/12/2024 , Oggetto: “Atto di indirizzo per concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.1 posto di istruttore tecnico ex categoria C1”;



COMUNE DI CICCIANO

- L' autorizzazione concessa con Decisione n. 52 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli enti Locali (COSFEL) in esito alla seduta del 28 febbraio 2024 e trasmessa a questo ente dalla Direzione Centrale per le Autonomie Locali – Uff. V affari degli enti Locali- prot. uscita n. 0009203 del 12/03/2024;
- l'art. 18 ter della L. n. 143 del 07-10-2024, in conversione del d.l. n. 113/2023 cd omnibus, si amplia a tutto l'anno successivo la possibilità per gli enti locali dissestati, strutturalmente deficitari ed in cd predisposto di concludere le assunzioni autorizzate dalla COSFEL entro l'anno successivo;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi consultabile nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Cicciano;
- la legge 10 aprile 1991 n.125 e ss.mm.ii., il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro;
- l'articolo 6 del D.P.R. 82 del 16 giugno 2023 recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che, tra l'altro, in tema di equilibrio di genere, prevede che per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, il bando indica la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce e ove il differenziale di genere sia superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 co 4, lett o) in favore, cioè, del genere meno rappresentato;

Tenuto conto che:

- ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs 15.3.2010 n. 66 "*codice dell'ordinamento militare*" la frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate è pari a 0,3 e sarà cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti assunzionali;
- ai sensi dell'articolo 1 comma 9bis legge n. 74 del 21.6.2023 "*disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*" la frazione di riserva a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale è pari a 0,15 e sarà cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Ritenuto, quindi, al fine di dare corso al piano assunzionale, di avviare il concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. **1 (uno) posto** Area degli Istruttori - profilo



COMUNE DI CICCIANO

professionale – Istruttore tecnico;
in esecuzione degli atti sopra richiamati

Rende noto

è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, **a tempo pieno e indeterminato**, di **n. 1 posto** - Area degli Istruttori - profilo professionale Istruttore Tecnico.

Il Comune di Cicciano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 35 del decreto legislativo 165/2001.

Il Comune di Cicciano si riserva, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, la facoltà di riaprire i termini, di revocare, di sospendere o prorogare il presente avviso ovvero di non procedere all'assunzione in adempimento di eventuali vincoli imposti dalla legislazione vigente, dalle disponibilità finanziarie ovvero all'esito di eventuali giudizi inerenti alla presente procedura.

La partecipazione al bando implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni ivi stabilite da quelle regolamentari vigenti nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Si rappresenta che ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 82/2023, in tema di equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, nell'Area degli Istruttori sono presenti, al 31.12.2023, 17 unità di personale. Percentuale: M 71% F. 29%.

*

Si rappresenta, altresì, che in conformità alla normativa vigente non opera, per il concorso in oggetto, la riserva a favore del personale interno.

Art. 1 – Requisiti di accesso al concorso

Per l'ammissione al concorso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non aver riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI CICCIANO

f) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

h) essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado:

- ✓ diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);
 - ✓ diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al DPR 88 del 2010;
 - ✓ diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;
- ovvero di un titolo di studio assorbente in:

laurea (L) ai sensi dell'art.3 del D.M. 03/11/1999 n.509 appartenenti alle classi:

- ✓ 4 – Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile,
- ✓ 7 – Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale,
- ✓ 8 – Ingegneria civile e ambientale,

laurea (L) ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. a) del D.M.270 22/10/2004 appartenenti alle classi:

- ✓ L-7 Ingegneria civile e ambientale,
- ✓ L-17 Scienze dell'architettura,
- ✓ L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale,
- ✓ L-23 Scienze e tecnica dell'edilizia;

diploma di laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03/11/1999

n.509 in:

- ✓ Architettura,
- ✓ Ingegneria Civile,
- ✓ Ingegneria Edile,
- ✓ Ingegneria Edile-Architettura,
- ✓ Pianificazione territoriale e urbanistica,
- ✓ Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale,
- ✓ Urbanistica;

o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

laurea specialistica (LS) di durata quinquennale ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art.3, comma1, lett. b) del D.M.270 22/10/2004 appartenenti alle classi:

- ✓ 3/S Architettura del paesaggio,
- ✓ 4/S Architettura e Ingegneria edile,
- ✓ 28/S Ingegneria Civile,
- ✓ 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,



COMUNE DI CICCIANO

- ✓ LM-3 Architettura del paesaggio,
- ✓ LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura,
- ✓ LM-23 Ingegneria civile,
- ✓ LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi,
- ✓ LM-26 Ingegneria della sicurezza,
- ✓ LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; o titoli equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal Legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli richiesti nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Dpcm, ai sensi dell'articolo 38 comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Albo pretorio on line sezione Concorsi - in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale "InPA".

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS compilando il format di candidatura.

All'atto della registrazione al Portale, il candidato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. La veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati è verificata dalla amministrazione che indice la selezione e che utilizza il Portale quale amministrazione precedente ai sensi dell'articolo 71 dello stesso testo unico.

La candidatura deve pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale InPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».



COMUNE DI CICCIANO

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di scadenza per l’invio della domanda on-line cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC indicato nella domanda, né da eventuali cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E’ onere del candidato controllare la completezza delle dichiarazioni richieste dal bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’inoltro della candidatura, ma non del suo effettivo contenuto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE 2016/679.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse prima della pubblicazione dell’avviso in portale.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall’avviso di selezione e dai regolamenti dell’Ente.

Art. 3 Contributo per la partecipazione e modalità di pagamento

I candidati dovranno effettuare il versamento del contributo di partecipazione al concorso mediante bonifico bancario alle coordinate IBAN: IT13A0542414900000001002661 avendo cura di indicare, nel campo “causale”, il profilo per cui si concorre (*profilo “istruttore tecnico”*). La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla predetta domanda. L’importo del contributo di partecipazione è pari a Euro 20,00 (non rimborsabile neanche in caso di revoca/ annullamento della procedura).

Art. 4 - Elementi da dichiarare nella domanda

Nella domanda il richiedente deve indicare, pena l’esclusione:

- a) la residenza ed il domicilio, se diverso; almeno un recapito telefonico e di posta elettronica e PEC;



COMUNE DI CICCIANO

- b) i requisiti generali previsti dal bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'eventuale possesso dei requisiti per fruire di riserve, qualora previste dal bando;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) le eventuali condanne riportate, i procedimenti a carico e ogni altro procedimento penale;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza previsti dal vigente Regolamento o dalle vigenti disposizioni di legge;
- i) il titolo di studio previsto per l'accesso con specificazione del voto conseguito;
- j) gli altri eventuali titoli posseduti valutabili corredati di tutti i dati necessari per una corretta valutazione degli stessi e per la loro verifica;
- k) l'eventuale certificazione con diagnosi dello specifico disturbo dell'apprendimento (DSA);
Ai sensi del DPCM del 9/11/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonchè usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Pertanto, nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione. La commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, a suo insindacabile giudizio determinerà le misure da adottare.
- l) l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
Il candidato portatore di handicap, se appartenente alle categorie disciplinate dalla Legge n. 104/1992 s.m.i., deve specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame
- m) di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso ai sensi dell'articolo 3;
- n) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del concorso;
- o) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni;
- p) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'articolo 5 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 e dalla legge 191/1998 con precisazione che



COMUNE DI CICCIANO

l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio;

q) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;

Art. 5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione al concorso è effettuata in base all'elaborazione delle candidature come restituite dal Portale "InPA" sulla base delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione.

L'ammissione ed esclusione al concorso, come pure all'eventuale prova preselettiva, è disposta con apposita determinazione dirigenziale, pubblicata sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio online sezione "Concorsi" e in Amministrazione trasparente – sottosezione – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

Art. 6 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;

L'assenza del candidato, per qualsiasi motivo, alle prove d'esame ne comporta l'esclusione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

Art. 7 - Commissione di concorso

La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi consultabile nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Cicciano.

La Commissione può essere integrata da membri aggiunti per la valutazione della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Nella composizione della Commissione deve essere rispettato l'equilibrio di genere, salva motivata impossibilità.

Art.8 Modalità di selezione

La procedura di concorso prevede l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale comprendente, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale.

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta sono pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA" e nella sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti, qualunque ne sia la causa, è escluso dal concorso. Tale pubblicazione



COMUNE DI CICCIANO

ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9 - Preselezione

Nell'eventualità in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 30 per il profilo messo a concorso al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura selettiva, la prova scritta sarà proceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta.

Per la prova preselettiva non è prevista la pubblicazione della banca dati.

La prova preselettiva, per il cui espletamento il Comune di Cicciano potrà avvalersi di aziende specializzate, sarà svolta con l'ausilio di sistemi informatici.

I criteri di svolgimento e di valutazione di tale prova, preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice, sono resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Alla prova scritta sono ammessi i candidati che abbiano riportato una valutazione non inferiore a 21/30 alla prova preselettiva oltre i candidati esonerati dallo svolgimento della stessa ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 nonché i candidati che si sono classificati ex-aequo nell'ultima posizione utile per l'ammissione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. Il calendario della prova preselettiva è pubblicato sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio online sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente – sottosezione – "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'esito della prova preselettiva è pubblicato sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio online sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente – sottosezione – "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta è pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti sul Portale "InPA", nella sezione "Concorsi" dell'Albo pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 10 – Prova scritta

La prova scritta può consistere in una serie di quesiti a risposta aperta o multipla e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ Codice dei contratti pubblici;
- ✓ Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- ✓ Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico – edilizia di risanamento urbanistico e di



COMUNE DI CICCIANO

- sanatoria degli insediamenti ed opere abusive;
- ✓ Testo Unico sugli Espropri
 - ✓ Elementi di estimo;
 - ✓ Elementi di contabilità degli Enti locali;
 - ✓ Normativa in materia di sportello unico delle attività produttive;
 - ✓ Normativa in materia ambientale e del paesaggio;
 - ✓ Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai provvedimenti amministrativi, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti, accesso civico, accesso civico generalizzato;
 - ✓ Normativa in materia di anticorruzione; trasparenza;
 - ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice integrativo, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, il giorno, il luogo e l'ora della stessa sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA", all'Albo pretorio online, Sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione né si darà luogo a convocazione formale.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per la prova scritta saranno considerati rinunciatari.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento nonché della e-mail di conferma di iscrizione rilasciata dal Portale Inpa.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere né strumenti informatici e/o tecnologici di alcun tipo.

Art. 11 – Prova orale

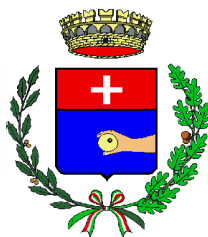
L'ammissione alla prova orale è comunicata mediante avviso pubblicato sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio online sezione "Concorsi" e in Amministrazione Trasparente – sottosezione – "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse. Di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con la votazione



COMUNE DI CICCIANO

minima di 21/30.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il giorno, il luogo e l'ora dello stesso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA", in Albo Pretorio online Sezione "Concorsi" e sul sito istituzionale del Comune di Cicciano e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso". Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione né si darà luogo a convocazione formale. I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento.

L'esito della prova orale è comunicato ai candidati con avviso pubblicato con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA", in Albo Pretorio online Sezione "Concorsi" e sul sito istituzionale del Comune di Cicciano e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 12 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento di tutte le prove previste dal bando e per i soli candidati che l'abbiano superata, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi consultabile nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Cicciano .

Art. 13 – Preferenze

Nella formazione della graduatoria, a parità di merito, si applicheranno le preferenze come previste ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 14 – Formazione e approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione di tutte le prove e nella valutazione dei titoli. La graduatoria di merito, i verbali e tutti gli atti inerenti alla procedura sono trasmessi dalla Commissione al Responsabile del Procedimento. La graduatoria è approvata con determina del Responsabile del settore di Personale, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 in materia di categorie riservatarie e preferenze. La graduatoria così formata è pubblicata sul Portale "Inpa", sul sito istituzionale del Comune di Cicciano, nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI CICCIANO

Art. 15 – Assunzione in servizio a tempo indeterminato, stipula del contratto di lavoro, periodo di prova

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali tempo per tempo vigenti. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, i candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono assunti in via provvisoria sotto riserva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova in conformità a tutto quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima Area e profilo professionale presso altra Amministrazione Pubblica, oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione anche di diverso comparto. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo si rimanda al CCNL Funzioni Locali.

Art. - 16 Trattamento economico

Il trattamento economico lordo fondamentale ed accessorio spettante al personale reclutato nell'Area degli Istruttori, all'esito della presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Cicciano.

Art. 17 - Modifica, proroga e revoca del bando

Il Comune di Cicciano si riserva il diritto di riaprire i termini, modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, dandone notizia mediante pubblicazione sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Cicciano in Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso", nella sezione "Concorsi" dell'Albo Pretorio online, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Art. 18 – Norme di rinvio

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto ivi non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni legislative, al C.C.N.L. vigente e al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi consultabile nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Cicciano.

Art. 19 – Pubblicità



COMUNE DI CICCIANO

Il presente avviso è pubblicato sul Portale “Inpa”, sul sito istituzionale del Comune di Cicciano, nella sezione “Concorsi” dell’Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di concorso”. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate, sul portale “Inpa”, nella sezione “Concorsi” dell’Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di concorso”.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Luisa Ardolino contattabile a: ragioneria@comune.cicciano.na.it – 0813150427.

Art. 20 Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 GDPR

1. Finalità del trattamento dei dati:

Ai sensi e per gli effetti dell’Articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati acquisiti sono trattati esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale. Il trattamento, pertanto, si rende necessario per adempiere un obbligo legale ed avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione, integrità, responsabilizzazione.

Il Comune di Cicciano, nell’ambito delle potestà attribuite e specificamente connesse alla procedura concorsuale, potrà acquisire d’ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.)

I dati, inoltre, potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti istituzionali, nell’ambito della procedura concorsuale, nonché a soggetti privati a condizione che siano legittimati a prenderne visione o estrarne copia, in ragione di specifici interessi tutelati dalle norme di legge.

2. Modalità di utilizzo e conservazione:

I dati personali saranno trattati esclusivamente da persone specificamente incaricate con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate.

I dati verranno conservati per un arco di tempo limitato al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati e per il rispetto degli obblighi normativi previsti. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per assicurare la conservazione, l’integrità e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

3. Diritti dell’interessato

I dati personali da Lei forniti sono da Lei accessibili in qualsiasi momento, tramite richiesta formale ai competenti Uffici.

Laddove riscontri un trattamento indebito o errato, potrà richiedere la rettifica, limitazione e/o la cancellazione rivolgendosi al Comune di Cicciano, all’indirizzo protocollo.cicciano@asmepec.it.

Il Responsabile ad interim del Settore Personale
Dott.ssa Luisa Ardolino