



# Città di Casarsa della Delizia

Prot. n. 19536

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO, DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI AL CITTADINO.**

**SCADENZA 23.01.2025 ore 13.00**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamata la deliberazione giuntale n. 78 del 19.04.2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. "Piano integrato di attività e organizzazione" 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legge 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113, contenente fra l'altro alla Sottosezione 3.3 il Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, tenendo peraltro conto delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" di cui all'articolo 6 ter, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, approvate con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08.05.2018, pubblicato il 27 luglio 2018 nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Vista altresì la deliberazione giuntale n. 187 del 14.10.2024 di aggiornamento della sottosezione 3.3 "Piano del Fabbisogno di Personale" del P.I.A.O. medesimo, in cui si prevede, fra l'altro, l'assunzione di un istruttore amministrativo al posto di un istruttore tecnico, inizialmente previsto, da destinare all'Area Servizi al Cittadino;

Visto l'esito negativo della selezione pubblica mediante mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e intercompartimentale per il posto in argomento, approvato con determinazione n. 1597 del 27.11.2024;

Vista la determinazione n. 1761 del 11.12.2024 a firma del Responsabile del Servizio Personale, con la quale è stato approvato lo schema del bando di concorso, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo, cat. C - posizione economica C1 – da assegnare all'Area Servizi al Cittadino;

In conformità alla disciplina delle modalità di assunzione del personale, dei requisiti per l'accesso e delle modalità concorsuali, di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione giuntale n. 58 del 11.03.1999, esecutiva e ss.mm.ii, ancora applicabile per quanto compatibile e non superato da intervenute disposizioni di legge;

**RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed orario pieno di un istruttore amministrativo, cat. C - posizione economica C1 – da assegnare all'Area Servizi al Cittadino.**

**Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n.66 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che non troverà applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare nelle prossime selezioni.**

#### **ART. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO**

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria C del vigente CCRL del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il candidato assunto verrà inizialmente assegnato presso l'Area Servizi al Cittadino.

Il profilo professionale sarà quello di istruttore amministrativo; le mansioni assegnate sono quelle previste dall'allegato A - Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – non dirigenti – siglato il 07.12.2006, e precisamente prevedono di:

- a. possedere approfondite conoscenze mono-specialistiche e svolgere attività di tipo amministrativo o gestionale;
- b. essere in grado di svolgere compiti di buono contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- c. essere in grado di predisporre atti e sviluppare elaborazioni amministrative di media complessità riferiti all'attività dell'Ente;
- d. svolgere con autonomia organizzativa ed operativa procedure anche complesse, individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti alla propria sfera di competenza;
- e. gestire relazioni organizzative interne e con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1, del CCRL di comparto del personale non dirigente.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

#### **ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE**

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

##### **1) conoscenze (il “sapere”):**

- buone conoscenze mono-specialistiche di contenuto tecnico giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza degli uffici oggetto del presente concorso;
- conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate all'articolo 10 del presente bando.

##### **2) Capacità logico tecniche (il “saper fare”):**

- capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza degli uffici oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo amministrativo e gestionale, con responsabilità di risultati relativi ai diversi processi tecnico-amministrativi;
- predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed

- ampiezza;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
  - capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza;
  - competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione), utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche, utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
  - relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

### **3) Capacità comportamentali e manageriali (il "saper essere"):**

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- Problem solving: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- Orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute, capacità di operare ponendosi obiettivi di medio profilo, senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro, capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o a Paesi terzi con possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 commi 1, 2 e 3 bis del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- b. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d. Godimento dei diritti civili e politici del Paese di cittadinanza nel caso di candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f. Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni alla mansione del posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei

del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

- g. Patente di guida di categoria B in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione. Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo italiano.

- conoscenza elementare della lingua inglese (*ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*);
- uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (*ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*).

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Casarsa della Delizia si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198).

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere inviata al Comune di Casarsa della Delizia **esclusivamente a mezzo PEC, anche non personale, all'indirizzo [comune.casarsadelladelizia@certgov.fvg.it](mailto:comune.casarsadelladelizia@certgov.fvg.it)** e dovrà pervenire entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pertanto entro il 23.01.2024**.

Ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, saranno inoltre considerate valide le domande di partecipazione trasmesse:

- allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

**Si precisa che il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, è fissato alle ore 13,00 del termine su indicato.**

**La presentazione della domanda oltre il termine previsto è motivo di esclusione dalla selezione.**

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

**Alle domande verrà attribuito un numero di protocollo, che verrà utilizzato come codice identificativo di ciascun candidato relativamente alle pubblicazioni inerenti la procedura concorsuale (ad esempio: pubblicazione ammessi alle prove, esiti delle prove,...). Tale codice identificativo sarà comunicato a mezzo PEC dall'ufficio competente; si raccomanda di conservare tale comunicazione ed i dettagli ivi contenuti.**

## **ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno presentare la domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato, dichiarando sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli articoli 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

Dovranno inoltre dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora l'indirizzo di posta elettronica indicato come recapito per le comunicazioni inerenti il concorso sia diverso dall'indirizzo PEC usato in sede di invio della domanda di partecipazione, eventuali comunicazioni da parte del Comune di Casarsa verranno indirizzate a quest'ultimo;
- b) la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 commi 1, 2 e 3 bis del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il godimento dei diritti civili e politici del Paese di cittadinanza nel caso di candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) l'indicazione del comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- j) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) il titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'anno di conseguimento e l'istituto scolastico che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare la dichiarazione di equipollenza, indicandone gli estremi normativi, oppure il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;
- m) il possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- n) la conoscenza elementare della lingua inglese;
- o) la conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali;

- q) se del caso, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;
- r) se del caso, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del 9 novembre 2021, i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
- s) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 (nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere).

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- una ricevuta di versamento di € 10,00 - comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Casarsa della Delizia – presso Cassa Centrale Banca, filiale di Trento – IBAN: IT93T0359901800000000139243, specificando la causale "Tassa di concorso – cat. C – **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C**".

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga ai successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 4, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso:

- l'omissione dei dati che servono ad individuare ed a reperire il candidato;
- l'assoluta illeggibilità della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda nelle forme previste;

- la mancanza dei requisiti previsti;
- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza o con modalità difformi da quelle previste;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- la mancanza della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, nel caso di sottoscrizione autografa della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, **individuati con il codice identificativo assegnato**, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casarsa della Delizia ([www.comune.casarsadelladelizia.pn.it](http://www.comune.casarsadelladelizia.pn.it)) all'Albo Pretorio On-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. **Ai candidati esclusi verrà data singola comunicazione a mezzo PEC.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui risultino, nella domanda e/o nella documentazione richiesta, omissioni od imperfezioni sanabili, il Responsabile del Procedimento provvederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Casarsa della Delizia si riserverà di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## **ART. 7 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di Casarsa della Delizia di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casarsa della Delizia ([www.comune.casarsadelladelizia.pn.it](http://www.comune.casarsadelladelizia.pn.it)) all'Albo Pretorio On-line con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno 15 (quindici) giorni prima della preselezione medesima.

**La pubblicazione all'Albo Pretorio On-line ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente articolo 6.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorrerà a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. Sarà assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. Sarà altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.



L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la trentesima posizione. I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

**L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva, individuati con il codice identificativo assegnato, e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Casarsa della Delizia [www.comune.casarsadelladelizia.pn.it](http://www.comune.casarsadelladelizia.pn.it) all'Albo Pretorio On-line.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.**

#### **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Responsabile del Servizio Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'articolo 69 del vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ancora applicabile per quanto compatibile e non superato da intervenute disposizioni di legge.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

#### **ART. 9 – PROVE DI CONCORSO**

La selezione concorsuale verrà effettuata in presenza.

Le prove consisteranno in **una prova scritta** e in **una prova orale**, valutate singolarmente con un punteggio massimo di punti 30.

**Prova scritta:** potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o in una serie di domande a risposta sintetica o a risposta multipla sulle materie del programma d'esame e/o nella valutazione e risoluzione di casi concreti di carattere amministrativo e gestionale con l'eventuale redazione dell'atto o degli atti amministrativi necessari, da risolvere in un tempo predeterminato.

**Prova orale:** consisterà in un colloquio individuale sull'intero programma d'esame. Durante la prova orale verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer.

Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

E' assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.



## **ART. 10 - MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento dell'Anagrafe, dello Stato Civile, Elettorale e della leva;
- Polizia mortuaria con particolare riferimento al D.P.R. n. 285/1990;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di tutela della riservatezza e del trattamento dei dati;
- Elementi di normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa con particolare riferimento al D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base e strumenti web

Verrà fatto riferimento sia alla normativa nazionale, sia a quella della Regione Friuli Venezia Giulia. Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **ART. 11 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove avranno luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Casarsa della Delizia, sito in via Risorgimento 2, come segue:

- **Prova scritta: VENERDI' 24 GENNAIO 2025 ore 09.30;**
- **Prova orale: MERCOLEDI' 29 GENNAIO 2025 ore 09.30.**

**Il Comune di Casarsa della Delizia si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito istituzionale.**

**I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.**

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

## **ART. 12 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse e verranno rese note nelle forme di legge.

Ciascuna prova sarà valutata con un punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, individuati con il codice identificativo assegnato, sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.casarsadelladelizia.pn.it](http://www.comune.casarsadelladelizia.pn.it) del Comune di Casarsa della Delizia all'Albo Pretorio On-line.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

### **ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RISERVE**

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata sul sito istituzionale ([www.comune.casarsadelladelizia.pn.it](http://www.comune.casarsadelladelizia.pn.it)) del Comune di Casarsa della Delizia all'Albo Pretorio On-line per 60 (sessanta) giorni; i termini per eventuali impugnazioni decorrono dalla data di pubblicazione.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente (**Allegato A- articolo 5 Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487**).

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e indeterminato e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle disposizioni legislative vigenti.

Alla graduatoria finale potranno altresì accedere anche altri Enti per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale, qualora le disposizioni legislative vigenti lo consentano e l'Amministrazione Comunale ne autorizzi l'utilizzo.

### **ART. 14 - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare il contratto di lavoro nelle more della verifica del possesso dei requisiti dichiarati; il mancato possesso anche di uno solo dei medesimi determina la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è subordinato alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Casarsa della Delizia.

Il dipendente assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente CCRL. Ai fini del compimento del periodo di prova, si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova previsto, l'assunzione in servizio acquisterà carattere di stabilità.

## **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'articolo 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) adottato il 27 aprile 2016, relativo alla protezione del dato personale.***

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e degli articoli 13 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016, recepito dal Decreto Legislativo 4 settembre 2018, n. 101, con la presente

### **Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione, qualora venga effettuata.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

### **Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (articolo 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016). L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

### **Titolare del Trattamento**

Comune di Casarsa della Delizia nella persona del Sindaco

Via Risorgimento n. 2 – 33072 Casarsa della Delizia

0434/873911 - Email: [segreteria.@comune.casarsadelladelizia.pn.it](mailto:segreteria.@comune.casarsadelladelizia.pn.it)

PEC: [comune.casarsadelladelizia@certgov.fvq.it](mailto:comune.casarsadelladelizia@certgov.fvq.it)

### **R.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

### **Finalità del Trattamento**

Reclutamento di risorse umane

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Anna DAZZAN ed il Responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Emilia GARLATTI - tel. 0434/873921 - e-mail: [personale@comune.casarsadelladelizia.pn.it](mailto:personale@comune.casarsadelladelizia.pn.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

**Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Casarsa della Delizia, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.**

Casarsa della Delizia, 11.12.2024

**Il Responsabile del Servizio Personale  
dott.ssa Anna DAZZAN  
(documento firmato digitalmente)**

Allegato A)

## **Elenco titoli di preferenza e precedenza**

Articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

*“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”*

(Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 9 agosto 1994, n. 185, S.O.)

### **5. Categorie riservatarie e preferenze.**

a. ...omissis....

b. ...omissis....

c. ...omissis....

### **4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione di servizio prestato;

e. maggior numero di figli a carico;

f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;

m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (\*);

n. minore età anagrafica.

*(\*) Al 31.12.2022 presso il comune di Casarsa della Delizia erano in forza n. 6 dipendenti di genere femminile di pari categoria e n. 4 dipendenti di genere maschile di pari categoria. Il differenziale non è pertanto superiore al 30% e pertanto per il presente bando tale titolo di preferenza non può essere applicato.*