



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 3 COLLABORATORI AMMINI- STRATIVO-CONTABILI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL 16/11/2022 DELLE FUNZIONI LOCALI) DEL COMUNE DI BORGO VALBEL- LUNA.

TERMINE SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12.00 DEL 27/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione n. 818 del 27/12/2024

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive sue modifiche;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo/donna nel lavoro*” e successive sue modifiche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21, 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricato “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, rubricato “*Regolamento recante le norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, rubricato il “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive sue modifiche;

Visto il D.P.R. 82 del 16/06/2023 ad oggetto “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, rubricata “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e successive sue modifiche;



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive sue modifiche;

Visto il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali);

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo n. 679/2016;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, rubricato “*Codice dell’Amministrazione Digitale*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, rubricato “*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*” e successive sue modifiche;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rubricato “*Riordino della disciplina riguardante il diritto d’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, rubricato “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a) e2, lettere B9, c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), b), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*.”, convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79;

Visto il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito in Legge n. 76/2021, recante “*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*” (art. 10);



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

Vista la Legge n. 74 del 21 giugno 2023 “*Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44 recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio adottata con i poteri della Giunta comunale n. 1 del 31.01.2019, successivamente modificato con deliberazione n. 200 del 30.12.2020 e deliberazione n. 106 del 27.07.2023;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta n. 5 del 31.01.2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto “*approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23.04.2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto “*modifica del PIAO 2024-2026 – sezione 3, sottosezione di programmazione piano triennale del fabbisogno di personale*”;

In relazione ai posti messi a concorso verranno applicate le riserve ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia;

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità e appartenenti alle altre categorie protette, la quota di riserva di cui all’articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 risulta coperta;

Ai sensi dell’art. 35, comma 3, lettera c) del D.Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall’art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a “candidato” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma dell’art. 27 comma 5 del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “*Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246*”.

Per poter partecipare alle procedure concorsuali di cui al presente bando, i candidati dovranno essere in possesso del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) di cui all’art. 64 del Codice Amministrazione Digitale.

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Con il presente concorso si determinano tre frazioni di riserva di posto (30%) per ciascuno dei tre posti messi a concorso a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazio-



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

ni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che, con il presente bando, raggiunge la percentuale del 80%.

- ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. n. 44 del 22.04.2023 convertito con modificazioni dalla Legge n. 74 del 21.06.2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo concorso è riservato prioritariamente a favore dei volontari del servizio civile universale. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Con il presente concorso di determinano tre frazioni di riserva di posto (15%) per ciascuno dei tre posti messi a concorso a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che, con il presente bando, raggiunge la percentuale del 35%.

Art. 1 – Individuazione del posto

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e tempo pieno di **Collaboratore Amministrativo – Contabile (Area degli Operatori Esperti – CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali)**.

Art. 2 – Mansioni

Sono richieste le competenze riconducibili all'Area degli Operatori Esperti, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

“Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedura predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- *conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;*
- *capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (anche con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;*
- *responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano,*

In particolare, il Collaboratore Professionale Amministrativo – Contabile, si sensi del vigente sistema di profili professionali del Comune di Borgo Valbelluna si sostanzia come segue:

“lavoratore che cura l'istruttoria di procedimenti di tipo amministrativo e contabile di media intensità e partecipa a procedimenti amministrativi di media intensità; elabora atti amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza. Collabora alla gestione ovvero gestisce procedure di archiviazione e protocollazione. Utilizza strumenti informatici. Il lavoratore è tenuto a svolgere anche i compiti e le attività complementari alle mansioni di competenza.



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

1. **Responsabilità connesse alla posizione:** diretta responsabilità del lavoro/funzione svolta; diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa; diretta responsabilità delle fasi procedurali/procedimenti assegnati.
2. **Relazioni intrattenute dalla posizione:** capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche fra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
3. **Risultati attesi dall'attività della posizione:** relativi alle fasi procedurali/procedimenti attribuiti.
4. **Conoscenze connesse alla posizione (sapere):** discreto grado di specializzazione tecnica, eventualmente da migliorare ai fini della progressione di carriera.
5. **Capacità implicate dalla posizione (saper fare):** saper impostare una sequenza lavorativa; saper gestire problematiche di discreta complessità buona affidabilità.
6. **Comportamenti attesi dalla posizione (saper essere):** buon grado di autonomia nella definizione dei compiti e nel monitoraggio, buona capacità di collaborazione; particolare orientamento al risultato.

Art. 3 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di Borgo Valbelluna e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per l'Area degli Operatori esperti del comparto Funzioni Locali e dalla Contrattazione Decentrata Integrativa vigente all'atto dell'assunzione.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 – Parità di Genere

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

numero dipendenti Area Operatori Esperti: n. 24

di cui genere femminile	% genere femminile	di cui genere maschile	% genere maschile
12	50%	12	50%

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o).

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e del D.Lgs 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e ss.mm.ii..

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto Individuale di lavoro.

- a) **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire,** l'accertamento dei requisiti fisici verrà effettuato tramite il Medico Competente per la sorveglianza sanitaria in base alla normativa vigente.
- c) **non aver riportato** condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza vi è comunque l'obbligo di indicarli con relazione all'articolo del codice Penale o di Legge violato;
- d) **non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per violazioni disciplinari;
- e) **il possesso della patente di guida di tipo B,** o superiore, in corso di validità;
- f) **godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- h) **aver compiuto il diciottesimo anno di età** alla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- i) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- j) **titolo di studio:** assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da uno specifico attestato di qualifica professionale di natura attinente all'attività amministrativa e contabile, consistente in diploma o attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti; ai fini del possesso del titolo di



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

studio sopra indicato sarà indicato valido, in quanto assorbente, il possesso di un qualunque diploma di scuola superiore;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 6 – Possesso dei requisiti

Tutti i requisiti richiesti dal presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo venga accertato, la decadenza dall'assunzione.

Art. 7 – Graduatoria

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di Borgo Valbelluna si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili attualmente, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Borgo Valbelluna, ai sensi della Legge n. 350/2003.

Art. 8 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

04/2024_3_Collaboratori_Professionale_Amministrativo_Contabili



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.00 del 27 gennaio 2025** a pena di esclusione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine, non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del [regolamento \(UE\) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016](#), e del [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#).

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso il malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicata con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale inPA.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 0437544287 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00. Sarà necessario essere collegati al Portale, e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Nel caso in cui il candidato nella sezione "titolo di studio" della procedura di presentazione della candidatura nel portale inPA non trovi il proprio titolo di studio che risulti equipollente ad uno dei titoli previsti dall'art. 5 del presente bando è pregato di contattare l'Ufficio Personale del Comune di Borgo Valbelluna (0437 544287 o email personale@borgovalbelluna.bl.it). Solo nel caso in cui non riesca a mettersi in contatto con l'ufficio personale in tempo utile per la presentazione della candidatura può inserire nella procedura inPA nella sezione apposita, il titolo di studio equipollente al proprio, inviando successivamente via email a personale@borgovalbelluna.bl.it il provvedimento normativo che sancisce tale equipollenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a euro 10,33 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet seguendo le seguenti istruzioni:

- accedere al sito <https://www.borgovalbelluna.bl.it> in Home Page cliccare sul riquadro PagoPA sotto "SERVIZI".
- All'interno del contenuto della pagina, cliccare sul link riportato sotto il titolo "***Istruzioni per il cittadino per effettuare pagamenti spontanei PagoPa***".
- Sotto la sezione "***Altre tipologie di pagamento***" cliccare su "***Tassa concorso pubblico***" e compilare il form inserendo i dati richiesti e indicando come causale del versamento "***Cognome e nome (del candidato) concorso n. 3 Collaboratori Amministrativo-Contabili***".



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

- Procedere al pagamento con la modalità preferita.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Devono essere, altresì, allegati attraverso la piattaforma inPA, ed inviati in unico file PDF unitamente alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso:

- a) i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva;
- d) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Art. 9 – Eventuale regolarizzazione della domanda

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando, che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

E' obbligatoria la dichiarazione delle eventuali condanne penali riportate e degli eventuali procedimenti penali cui il candidato fosse sottoposto al momento della presentazione della domanda, pertanto in caso di successiva riscontrata omissione, si procederà all'esclusione dello stesso per difetto insanabile di certificazione. La partecipazione alla procedura di selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme di legge che regolamentano la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Borgo Valbelluna si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L'omissione della ricevuta comprovante il versamento dei diritti di partecipazione, può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato prima dello svolgimento della prova scritta teorico-pratica.

Art. 10 - Assunzione

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 11 - Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a una preselezione, che non è una prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso e eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale o di logica/matematici o psicoattitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e darà luogo a un elenco in ordine decrescente.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Art. 12 – Materie e prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorico pratica e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e privacy;
- Nozioni di contabilità pubblica, con particolare riferimento al ciclo dell'entrata e della spesa;
- Nozioni elementari in materia di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi;
- Nozioni relative al codice dell'amministrazione digitale, con particolare riferimento alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza generica della lingua inglese;
- Conoscenza generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

Prova scritta teorico pratica:

La prova potrà consistere nella redazione di un'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza e/o una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Prova orale: la prova consisterà in un colloquio avente la finalità di valutare le conoscenze specifiche dei candidati sulle materie d'esame.

Punteggio massimo attribuibile 30/30.

In sede di prova orale sarà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorico pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- a) per la **preselezione** (eventuale) e per la **prova scritta teorico pratica** i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- b) per la **prova orale** i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- a) non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti né supporti informatici.
- b) sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove.
- c) non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net, entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato,



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Borgo Valbelluna da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Borgo Valbelluna [Amministrazione Trasparente \(DLGS 33/2013\)](#).

Art. 13 - Diario e sede delle prove

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Borgo Valbelluna [Amministrazione Trasparente \(DLGS 33/2013\)](#).

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Borgo Valbelluna – Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà, pertanto, onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Art. 14 – Titoli preferenziali e di riserva

Art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato,

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) per gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Art. 15 – Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta teorico-pratica e quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, sul sito internet del Comune di Borgo Valbelluna [Amministrazione Trasparente \(DLGS 33/2013\)](#) e all'Albo on line del Comune per 60 giorni, dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni normative e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato compatibilmente con il fabbisogno di personale rilevato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii. non si rilasciano dichiarazioni di idoneità al concorso.



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

Art. 16 - Assunzione in servizio

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, il Comune di Borgo Valbelluna provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o, a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'Amministrazione munito dei documenti necessari a tal fine.

Nello stesso termine il medesimo candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il termine per l'assunzione in servizio è stabilito dall'Amministrazione sulla base delle proprie esigenze organizzative con un preavviso minimo di 10 giorni (tale preavviso potrà essere dato anche già nella lettera di invito a presentarsi alla stipula del contratto individuale di lavoro). L'Amministrazione Comunale sottoporrà il suddetto candidato a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

L'assunzione è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- **al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;**
- **all'effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni normative vigenti, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.**



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il vincitore è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Borgo Valbelluna per un periodo non inferiore a cinque anni, non potendo richiedere, prima del decorso di tale periodo minimo, alcun tipo di mobilità o distacco. Il dipendente potrà essere comandato o distaccato a prestare servizio in altri Enti del comparto nel caso in cui venga disposta la gestione associata del servizio in una delle forme ammesse dalla legge.

Il Comune di Borgo Valbelluna si riserva in ogni caso di valutare l'utilizzazione della graduatoria finale per scorrimenti ulteriori rispetto all'assunzione dei vincitori, sia a tempo indeterminato che determinato anche mediante convenzione con altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposita convenzione ex art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003, **solo ed esclusivamente** nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 17 - Periodo di prova

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 18 - Responsabile e durata del procedimento – trattamento dati

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario e Gestione Risorse Umane.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Borgo Valbelluna informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sul sito Web del Comune di Borgo Valbelluna all'indirizzo:

http://www.borgovalbelluna.bl.it/myportal/C_M421/home#! nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti – Dati ulteriori".

Art. 19 - Disposizioni finali



COMUNE DI BORGO VALBELLUNA

Provincia di Belluno

Piazza Papa Luciani, 3 - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)

P.IVA e C.F.01225000254

Sito internet: www.borgovalbelluna.bl.it

Casella posta certificata: borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi richiamate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ogni informazione relativa al concorso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Borgo Valbelluna tel. 0437 544287, durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 e all'indirizzo email personale@borgovalbelluna.bl.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata borgovalbelluna.bl@cert.ip-veneto.net

Borgo Valbelluna, 27/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Silvia SCARTON)

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del D.Lgs. n.39/1993, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma4bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82