



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
SETTORE POLIZIA LOCALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”
AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZE E TRIBUTI

VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001 (Testo unico sul pubblico impiego);
- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico Enti Locali);
- il Piano Triennale 2024/2026 del Fabbisogno del Personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 14.11.2023 ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla Nota di aggiornamento al DUP approvata dal Consiglio comunale, giusta deliberazione n. 60 del 18.12.2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 15.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO – aggiornamento per il triennio 2024/2026);
- la normativa in vigore in materia facoltà assunzionali degli Enti Locali e di governo della conseguente spesa di personale a tempo indeterminato;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caronno Pertusella,
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

PRECISATO

che il presente bando sarà pubblicato sul sito www.inpa.gov.it in applicazione della norma di cui all'art. 2 comma 2 bis del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la Legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: “A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la formazione di graduatoria per assunzioni nell'organico del Comune di Caronno Pertusella, inquadramento nell'area contrattuale degli Istruttori, profilo professionale di **ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE** (ex categoria C1), CCNL 16.11.2022, con rapporto di impiego a tempo pieno e indeterminato

Scadenza: **ore 24:00 del giorno 26.01.2024**

PARITÀ DI GENERE

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa di riferimento.

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E DSA

I soggetti diversamente abili, di cui alla L. 104/92 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali: "Area degli Istruttori". Appartengono alla "Area degli Istruttori", con **profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale**, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Il personale inquadrato nell'area contrattuale degli Istruttori è chiamato, in via ordinaria, a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- a) conoscenze teoriche esaurienti;
- b) capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- c) responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro di Colleghi.

POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle capacità organizzative e competenze attitudinali, nonché delle capacità e competenze comportamentali, che saranno oggetto di

valutazione nelle prove, di seguito specificate:

- autonomia operativa e capacità decisionale;
- capacità di autocontrollo e di risposta efficace in situazioni di stress;
- orientamento all'utenza, con particolare attenzione alla relazione;
- costanza e coscienziosità nel portare a compimento le attività assegnate;
- puntualità e precisione;
- consapevolezza del ruolo;
- senso di appartenenza all'organizzazione, intesa come impegno e dedizione per l'organizzazione;
- consapevolezza e attitudine rispetto alle dotazioni professionali (veicoli, attrezzi, strumenti tecnici e informatici) e all'arma da fuoco di servizio.

RISERVA DI UN POSTO A FAVORE VOLONTARI FORZE ARMATE (D.Lgs. n. 66/2010).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni (Codice Ordinamento Militare - COM), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto da coprire con la presente procedura concorsuale sarà prioritariamente destinato a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria, non opera alcuna riserva.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore ai 18 anni (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
6. non essere stato destituito/a, dispensato/a, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né essere stato dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. regolare posizione nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226. Ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza" trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non

- abbiano rinunciato allo status di “obiettore di coscienza” ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;
8. conoscenza della lingua inglese;
 9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

1. titolo di studio: diploma scuola secondaria di secondo grado;
2. possesso idoneità psico-fisica all'impiego ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. In particolare:
 - a. acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - b. normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - c. funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
 - d. assenza di condizioni patologiche o menomazioni, che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida di veicoli, il servizio appiedato o di rappresentanza. I candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/1999);
 - e. disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione del Corpo di Polizia locale;
 - f. possesso della patente di guida di Cat. A (che abiliti alla conduzione di qualsiasi motociclo) e di Cat. B (solo della patente di guida di categoria B se conseguita prima del 26.04.1988);
 - g. possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986; Poiché l'operatore cui è conferita la qualifica di Agente di P.S. è dotato dell'arma di ordinanza in via continuativa, come previsto nel vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Caronno Pertusella e in attuazione del D.M. 4 marzo 1987, è necessario il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - h. non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011, fatti salvi i casi in cui al termine della misura di prevenzione sia stata concessa la riabilitazione dalla Corte di Appello nel cui distretto ha sede l'Autorità Giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione;
 - i. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano l'uso dell'arma;
 - j. non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
 - k. idoneità psico-fisica all'uso e al maneggio delle armi, riconducibile a quella richiesta per il porto d'armi per la difesa personale (D.M. 28.04.1998).

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica pre-assuntiva al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del Servizio di Polizia locale e al porto dell'arma di ordinanza. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a limitazioni nello svolgimento dell'attività, nonché ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o

temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e devono essere posseduti anche all'atto dell'assunzione. La carenza dei requisiti, accertata nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

False dichiarazioni da parte del candidato comporteranno l'esclusione dal concorso e la denuncia all'Autorità giudiziaria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL 16.11.2022 per la posizione di accesso all'Area degli Istruttori", come integrato, se ed in quanto dovuto, da specifiche indennità accessorie previste e disciplinate dal Contratto Integrativo a livello di Ente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online secondo le modalità di seguito riportate. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione, invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo, a mezzo PEC o e-mail. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, cliccando "invia la tua candidatura" nella sezione del bando e allegando il proprio curriculum in formato .pdf. L'accesso al portale per la compilazione della domanda può avvenire unicamente con SPID, CNS (carta nazionale dei servizi, kit firma digitale), con CIE o eIDAS. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. Per eventuali informazioni sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, l'aspirante può contattare l'Ufficio personale del Comune:

personale@comune.caronnopertusella.va.it, tel. 02 965 12 319-318.

La compilazione e l'invio telematico della domanda devono avvenire entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 26.01.2024.**

La procedura di invio della candidatura richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata PEC.

La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi ed è modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non può più essere modificata.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la stessa, procede all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. I candidati devono allegare alla domanda, attraverso la piattaforma:

– nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, a pena di esclusione, la copia del titolo di studio e della certificazione, redatta in lingua italiana, di equiparazione del titolo medesimo al titolo richiesto nel presente bando;

– copia del proprio Curriculum Vitae sottoscritto.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

Tutte le comunicazioni ai candidati riguardanti le convocazioni per l'eventuale preselezione e la selezione, nonché le comunicazioni relative all'ammissione o all'esclusione dalle prove, vengono pubblicate sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, sia in homepage che nella relativa scheda concorso all'interno della sezione "Bandi di concorso" reperibile in Amministrazione Trasparente.

Le stesse hanno valore di notifica.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal punto "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto "Modalità di presentazione della domanda" del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione della domanda mediante conclusione dell'invio telematico sulla piattaforma "InPA", Portale unico del reclutamento, entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione. Qualora il candidato non vi provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova scritta, il medesimo sarà escluso dal concorso.

MATERIE D'ESAME

Le prove concorsuali vertono sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento;
- Legge quadro sulla Polizia municipale;
- Normativa regionale sulla Polizia locale;
- Elementi di diritto penale, diritto processuale penale e legislazione di pubblica sicurezza;
- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Il commercio in sede fissa e sulle aree pubbliche;
- Legge 24/1/1981 n. 689 e ss.mm.ii.;

- Legislazione degli Enti Locali: in particolare gli organi elettivi del Comune e l'attività amministrativa dei Comuni;
- Legislazione edilizia e ambientale;
- Legislazione sugli stupefacenti.

PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle misure definite dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 e consisteranno in:

Prova scritta: sarà a contenuto teorico o teorico-pratico su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate di seguito e potrà consistere:

-nella redazione di un tema o di un elaborato teorico-pratico, in quesiti a risposta sintetica e/o a risposta multipla sulle materie d'esame oppure in quesiti di tipo situazionali, volti a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della posizione, fornendo loro effettiva risposta o soluzione. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi e manuali. I candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Alla prova orale sono ammessi a partecipare solo i candidati che hanno superato la prova scritta, conseguendo un punteggio minimo di 21/30.

Prova orale: la prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta.

La prova orale si completa con una prova di conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e comprensione di un brano in lingua, e una prova pratica di informatica finalizzata ad evidenziare le conoscenze operative dell'aspirante nell'impiego razionale dei più comuni applicativi di office automation.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui i candidati ammessi alle prove concorsuali (con o senza riserva) fossero superiori a 50, la Commissione esaminatrice potrà preliminarmente prevedere una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test da completare al computer (30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla). Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per ogni risposta errata o non data. Sulla base degli esiti della prova preselettiva accedono alla prova scritta i primi 50 candidati che hanno ottenuto il punteggio maggiore, espresso in trentesimi. Qualora vi fossero più concorrenti classificati "ex aequo" al cinquantesimo posto della graduatoria, gli stessi accedono tutti alla prima prova concorsuale. In caso di svolgimento della prova preselettiva, la mancata presentazione dei candidati comporta l'automatica esclusione dalle restanti prove concorsuali. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva NON CONCORRE alla formazione della graduatoria finale. Nel caso in cui alla prova preselettiva si presenti un numero di candidati inferiore a 50, la prova preselettiva non viene svolta e tutti coloro che si sono presentati sono ammessi alla prova scritta.

PROGRAMMA DELLE PROVE

L'eventuale **prova preselettiva** o **prova scritta** si svolgerà il giorno **giovedì 06 febbraio 2025** alle **ore 9.30** presso la Biblioteca Comunale sita in Via Capo Sile n. 77, primo piano, Caronno Pertusella.

La data e la sede della prova orale verrà comunicata mediante avviso pubblico sul sito web istituzionale del Comune di Caronno Pertusella <https://www.comune.caronnopertusella.va.it>, non meno di cinque giorni consecutivi prima dello svolgimento della stessa:

- in home page,
- in “Amministrazione Trasparente”, Sezione “Bandi di concorso”.

La comunicazione, nelle forme di cui sopra, ha valore di notifica.

L’elenco degli ammessi alle prove viene pubblicato nel succitato sito internet istituzionale del Comune di Caronno Pertusella, con le medesime modalità sopra descritte.

Dalla data di pubblicazione dell’elenco degli ammessi decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi. I candidati ammessi, muniti di un documento d’identità personale valido, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell’ora indicati nel calendario delle prove. La mancata presentazione nei giorni e nei luoghi che verranno indicati costituirà rinuncia alle prove.

PUNTEGGI E GRADUATORIA

Il punteggio massimo disponibile per la prova scritta è di 30 punti.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i concorrenti che riportano nella prova scritta una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio massimo disponibile per la prova orale è di 30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30. Sono considerati rinunciatari coloro che non si presentano alle prove selettive. La graduatoria di merito, espressa in sessantesimi, è formata, per ciascun candidato, dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta (massimo 30 punti) e del punteggio riportato nella prova orale (massimo 30 punti).

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Al termine della prova orale, la Commissione redige la graduatoria finale, ad insindacabile giudizio della stessa.

La graduatoria rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di pubblicazione e, alla stessa, l’Amministrazione potrà far ricorso per l’eventuale copertura dei medesimi posti messi a concorso che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

L’Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari profilo professionale.

La mancata accettazione dell’offerta di assunzione a tempo determinato è influente ai fini dell’utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di merito si applicano i criteri di preferenza elencati dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” [G.U.R.I. n. 150 del 29 giugno 2023]. L’appartenenza a una delle categorie che dà diritto a preferenza in caso di parità di punteggio deve essere dichiarata, a pena di irrilevanza, nella domanda di partecipazione. Entro il termine di 15 giorni decorrenti

dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che ha superato la prova orale deve far pervenire all'Ufficio Personale i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione.

COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO.

Prima della chiamata in servizio il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto la propria responsabilità: – deve dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165/01; deve presentare, a proprio onere, l'originale o la copia autenticata del titolo di studio. In caso contrario, riservandosi ogni altra facoltà, l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali. Il nuovo assunto è soggetto a periodo di prova che ha la durata di mesi sei, a norma delle vigenti disposizioni in materia. Il periodo di prova, decorso il termine contrattualmente previsto, si intende automaticamente superato in assenza di specifico provvedimento contrario. È inibita la possibilità di chiedere la mobilità presso altra Amministrazione pubblica per i primi 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, e dichiara di aver preso visione e piena cognizione dell'informativa privacy pubblicata sul sito web istituzionale del Comune, alla pagina <https://www.privacy.nelcomune.it/comune.caronnopertusella.va.it>.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni. Il diritto di accesso è esercitato con apposita istanza indirizzata all'ente.

ACCETTAZIONE DISCIPLINA DEL BANDO

Con la partecipazione alla selezione pubblica di cui al presente bando è implicita, da parte di tutti i candidati, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni, le prescrizioni e le precisazioni del bando.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L.

Funzioni Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

REVOCA

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o variare il presente bando di selezione per ragioni di interesse pubblico.

Informazioni.

Qualsiasi ulteriore informazione sulla presente selezione potrà essere richiesta al Comune di Caronno Pertusella – Ufficio personale – 21042 Caronno Pertusella (VA), tel. 02 965 12 318 - 319 oppure via e-mail personale@comune.caronnopertusella.va.it.

Caronno Pertusella, Sede comunale, data della sottoscrizione digitale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Dott. Consonni Paolo)

Data della firma digitale

Documento firmato digitalmente