

**Direzione Organizzazione e Risorse Umane**  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

**01-DIR-2019 - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1017 del 14 Giugno 2019 è stato approvato il *Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021*.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 2188 del 23/07/2019, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 11 posti a tempo indeterminato della qualifica di Dirigente come previsti dal Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, del D. Lgs. N. 165/2001, in corso di svolgimento.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui ai suddetti articoli 34 e 34 bis, del D. Lgs. N. 165/2001, il presente bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui ai suddetti artt. 34 e 34 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il 50% dei posti messi a concorso è riservato al personale dipendente del Comune di Milano con contratto a tempo indeterminato inquadrato in Categoria D, in possesso dei requisiti di ammissione, che faccia espressa richiesta di avvalersi della suddetta riserva.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

**1. CONOSCENZE TECNICHE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E COMPETENZE ATTITUDINALI DEL DIRIGENTE**

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza nel campo dell'amministrazione delle risorse finanziarie;

Direzione Organizzazione e Risorse Umane  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

- conoscenza dell'attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
- conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione;
- conoscenza delle forme di Partenariato tra pubblico e privato.

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- Orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- Gestione efficace del tempo;
- Efficacia nel ruolo;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- *Accountability* (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di Project Management;
- Capacità di analisi dei dati e del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti.

c) Competenze attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire il network con gli Stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
- Flessibilità e adattabilità;
- Gestione dello stress;
- Gestione dei conflitti;
- Guida delle persone;
- Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;



**Direzione Organizzazione e Risorse Umane**  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio:

1. Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in:

- Filosofia;
- Giurisprudenza;
- Ingegneria gestionale;
- Lettere;
- Psicologia;
- Scienze dell'educazione;
- Scienze della formazione primaria;
- Scienze politiche;
- Economia e Commercio;

2. Laurea Specialistica (LS) - DM 509/99 - o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;

3. Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati ai sensi della normativa vigente.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

- f) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato (lett. e):

1. dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

**Direzione Organizzazione e Risorse Umane**  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

La posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente;

2. soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  3. coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
  4. cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- g) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i;
- h) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94 e art. 55-quater del D. Lgs 165/2001;
- i) non essere stati destituiti o licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- l) assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Direzione Organizzazione e Risorse Umane  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica a far tempo **dal 24 LUGLIO 2019 e non oltre le ore 12:00 del 10 SETTEMBRE 2019 - pena esclusione dalla procedura selettiva** – al seguente indirizzo: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) – Servizi - Concorsi, selezioni, graduatorie - Concorsi e selezioni di personale - Consulta il servizio bandi online - Selezioni aperte – Concorsi.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 10 Settembre 2019 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Sarà necessario far riferimento al bando "**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**".

**Ai termine della compilazione dovrà essere stampata o scaricata sul proprio cellulare, la domanda e la ricevuta, in formato PDF, ove verrà generato il QR CODE, per essere esibita il giorno fissato per la prova, unitamente ad un documento di identità valido.**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte del Comune di Milano.

**Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso attraverso il modulo d'inserimento on-line della domanda cliccando in alto a destra "*Hai bisogno di aiuto*".

**Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 12 del giorno 6 Settembre 2019.**

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

### 4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

**Direzione Organizzazione e Risorse Umane**  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) Il preciso recapito (la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio), nonché un recapito telefonico e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- d) di trovarsi in una delle posizioni di cui **al punto 2) lett. f)** dei "**Requisiti di ammissione**", specificando in quale posizione si trovi e dichiarando l'Ente ove il servizio è stato prestato, la categoria e la qualifica rivestita presso tale Ente e il periodo di servizio svolto.
- e) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,90;
- f) il possesso della cittadinanza italiana;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- j) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
- k) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) di cui si è a conoscenza;
- l) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- n) di non essere stato licenziato dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- o) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 e s.m.i;
- p) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto **2), lett. e)** dei "**Requisiti di ammissione**", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- q) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo, di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- r) il possesso dei requisiti che danno diritto alla **preferenza ex art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487**;

**Direzione Organizzazione e Risorse Umane**  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

- s) il possesso delle condizioni previste ai fini della riserva dei posti di cui in premessa;
- t) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano;
- u) l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992, corredato da apposita certificazione;
- v) il proprio codice identificativo (Cod.Ana.), per i soli dipendenti del Comune di Milano;
- w) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 allegata;
- x) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze a tal fine dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

## 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare, **pena esclusione**, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata:

- la **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,90**, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:

1. presso la Cassa Civica del Comune di Milano, sita in Milano – via Silvio Pellico, n. 16;
2. a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 261206 intestato a “Comune di Milano – Settore Contabilità – Via Silvio Pellico n 16 – Milano” indicando nella causale di versamento il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione “01-DIR-2019”;
3. a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a “Comune di Milano – codice IBAN: IT15V0306901783100000300001. Nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il proprio Codice Fiscale e la denominazione sintetica della selezione “01-DIR-2019”.

- l'eventuale **documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale**, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;

**Direzione Organizzazione e Risorse Umane**  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
- certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

#### AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di files al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

### **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di tre membri scelti tra i dirigenti del Comune di Milano o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di Presidente saranno svolte da un componente avente qualifica di dirigente del Comune di Milano. La Commissione è integrata da due commissari esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione psico-attitudinale e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti di materia, si avvale di componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

### **7. PROVA PRESELETTIVA, PROVE DI CONCORSO**

#### **A. Prova Preselettiva**

Qualora i candidati che presentano domanda di partecipazione siano in numero superiore a 200, le prove di concorso saranno precedute da una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva, consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, sulle conoscenze tecniche indicate nel bando e sulla verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento.

È riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, prima della selezione, il numero di candidati da ammettere alle successive prove di concorso, individuati secondo l'ordine decrescente di merito. Non è prevista una soglia minima di idoneità. I candidati eventualmente classificati col medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prima prova scritta.

Direzione Organizzazione e Risorse Umane  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova preselettiva e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alle prove.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

## **B. Prove di Concorso**

Le prove del concorso, consistono in due prove scritte, in una prova pratica ed un colloquio, così come di seguito specificato.

- **Prima Prova Scritta**

consiste in un'elaborazione diretta ad accertare le capacità organizzative e le competenze attitudinali di cui al punto 1) lett. b) e c) del Bando, in relazione alla soluzione di un caso.

Per la **valutazione della prima prova scritta** la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

- **Seconda Prova Scritta**

consiste nella stesura di un elaborato/relazione/progetto/uno o più pareri/quesiti a risposta sintetica concernente sia le conoscenze tecniche, sia le capacità organizzative e le competenze attitudinali di cui al punto 1) lett.a), b) e c) del Bando.

Per la **valutazione della seconda prova scritta** la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le prove scritte potranno essere svolte anche mediante l'uso di dispositivi informatici. Si procederà alla correzione, e relativa valutazione, della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

- **Prova Pratica e Prova orale che saranno così articolate**

Prova Pratica

verifica sia delle conoscenze tecniche, sia delle capacità organizzative che delle competenze attitudinali di cui al punto 1) lett.a), b) e c) del Bando, mediante simulazione di un particolare contesto lavorativo attraverso lo studio di un caso.

**Direzione Organizzazione e Risorse Umane**  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

Per la **valutazione della Prova Pratica** la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 10 punti.

#### Prova Orale

approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui al punto 1) lett.a), b) e c) del Bando, e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese. In particolare, la conoscenza della lingua è verificata attraverso la lettura e traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare un'adeguata padronanza degli strumenti linguistici. È, inoltre, valutata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la **valutazione della Prova Orale** la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti.

La prova pratica e la prova orale si intendono superati se il candidato ha ottenuto complessivamente, sommando le votazioni di entrambe le prove, la votazione di almeno 21/30.

### **8. DIARIO DELLE PROVE**

**La prova preselettiva avrà luogo il giorno 7 OTTOBRE 2019 - presso il PALALIDO ALLIANZ CLOUD – Piazza Stuparich 1 – 20148 Milano.** Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione qualsiasi sia la causa.

Ai candidati verrà data apposita comunicazione, tramite email e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, degli orari e degli eventuali turni di svolgimento della prova preselettiva. Verrà altresì data comunicazione qualora la prova preselettiva sia annullata o posticipata.

**In caso di preselezione, ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove verrà data apposita comunicazione, tramite email e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano, alla pagina della selezione, della data della successiva prova scritta almeno quindici giorni prima di quello in cui devono sostenerla.**

### **9. RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Il 50% dei posti è riservato al personale dipendente del Comune di Milano con contratto a tempo indeterminato e inquadrato in Categoria D, purché in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

**Direzione Organizzazione e Risorse Umane**  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## 10. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (art. 1, co. 361, L. n. 145/2018).

## 11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali.

## 12. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Direzione Organizzazione e Risorse Umane  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

### 13. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico delle posizioni dirigenziali oggetto del presente Avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i dirigenti del Comune di Milano, pari a € 43.625,66 annui, oltre la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del citato C.C.D.I. e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Milano.

### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: [ru.selezioni@pec.comune.milano.it](mailto:ru.selezioni@pec.comune.milano.it) oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

**Direzione Organizzazione e Risorse Umane**  
Area Acquisizione Risorse Umane  
Unità Concorsi e Selezioni

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

#### 15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i Dirigenti del Comune di Milano e, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 07 Agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane, la **Dr.ssa Paola Suriano**.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it)).

Per informazioni contattare l'Unità Concorsi e Selezioni dell'Area Acquisizione Risorse Umane – Tel. 02.884.52670/ 52388 / 52378 / 58509.

Milano, 23 Luglio 2019

**IL DIRETTORE**  
**AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE**  
(Dott.ssa Paola Suriano)

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano il giorno **24 LUGLIO 2019** e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **10 SETTEMBRE 2019**.