



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI VARIO PROFILO PROFESSIONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

in esecuzione della propria determinazione n. 968 del 16/12/2024

Visti:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 139/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2024, in uno al PIAO 2024/2026 quale sottosezione 3.3.;
- il DPR n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Qualiano, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 148/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti e profili professionali:

n. posti	Profilo professionale	Area	impiego orario
2	Assistente Sociale	Funzionari e dell'EQ	Pieno (36 ore)
1	Istruttore Tecnico	Istruttori	Pieno (36 ore)
1	Istruttore Informatico	Istruttori	Pieno (36 ore)
3	Agente di Polizia Locale	Istruttori	Pieno (36 ore)
1	Operatore Servizi Ausiliari	Operatori	Pieno (36 ore)

La sede di prevista assegnazione dei posti messi a selezione è individuata presso la casa comunale sita in Qualiano alla Piazza del Popolo n. 1.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto per le categorie di rispettiva ascrizione dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine candidato utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, per tutti i profili a selezione, il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità psicofisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68. Per i profili professionali di Funzionario specialista in attività di vigilanza e di Agente di Polizia Locale è richiesta l'idoneità psicofisica al servizio esterno da accertare attraverso l'espletamento di apposita prova;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare.

È richiesto, altresì, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

A) PER IL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE

I – possesso di uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:

- a) diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;
- b) diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 84/1993;
- c) diploma di laurea in servizio sociale;
- d) laurea in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

- e) laurea in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004);
- f) laurea specialistica in scienze del servizio sociale (classe 57/S);
- g) laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);
- h) titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente e delle tabelle di equiparazione del MIUR;
- i) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

II - abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale.

III - iscrizione nell'albo degli assistenti sociali.

IV - patente di guida di categoria B.

B) PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO

I – possesso del seguente titolo di studio:

- a) diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di geometra;
- b) oppure laurea assorbente in architettura, ingegneria o laurea equipollente ai sensi della normativa vigente e delle tabelle di equiparazione del MIUR;

II - patente di guida di categoria B o superiore.

C) PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO

I – possesso dei uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università, ad indirizzo informatica;
- b) oppure laurea assorbente in informatica, ingegneria informatica o laurea equipollente ai sensi della normativa vigente e delle tabelle di equiparazione del MIUR;

II - patente di guida di categoria B.

D) PER IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

I – possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;

II - idoneità fisica e possesso dei requisiti psico-fisici necessari al porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (DM 28/04/1998);

III - non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza (salvo rinuncia allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 - ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230);

IV - Patente di guida di categoria B.



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

E) PER IL PROFILO DI OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI

I – possesso del seguente titolo di studio: diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione, rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado;

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titoli di studio comunitari possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, a pena di esclusione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale e deve essere richiesta dal candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it).

Tutti i requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione ha la facoltà di accertare il possesso da parte del vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del d.P.R. n. 487/1994.

I requisiti generali e quelli specifici previsti dal presente Regolamento devono essere posseduti, con riferimento ai relativi profili professionali, anche da coloro che vengono assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso o in caso di sottoscrizione del contratto di lavoro la decadenza dall'impiego.

Art. 2 - Domanda di ammissione

2.1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUO CONTENUTO: I concorrenti per l'ammissione alle selezioni devono presentare una domanda indirizzata al Comune di Qualiano mediante il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it). La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. All'atto della registrazione al Portale del reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella domanda di ammissione il candidato indica:

- il proprio cognome, nome e codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- l'abilitazione professionale e l'iscrizione all'albo, ove richieste dal bando ai fini della partecipazione alla procedura selettiva;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile, ove richieste ai fini della valutazione dei titoli;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) che necessitino di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, sono tenuti a presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente che attesti in maniera chiara gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione utile allo scopo. Sulla base di quanto certificato si provvederà ad organizzare la prova d'esame anche mediante l'utilizzo



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché prevedendo un eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

2.2. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: alla domanda on line il candidato deve allegare, a pena di esclusione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento – effettuato entro il termine per la presentazione della domanda - della tassa di concorso di € 20,00 sul c/c postale n. 17020801 intestato a Comune di Qualiano – Servizio di Tesoreria Comunale - indicando nella seguente causale la seguente dicitura “*Tassa di partecipazione al concorso per il profilo di (specificare)*”. La tassa di concorso è dovuta per la partecipazione ad ogni singola selezione. In ragione di ciò il candidato che intenda partecipare a più selezioni è tenuto al versamento della tassa di concorso per ciascuna delle selezioni alla quale partecipa.

2.3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sito www.inPA.gov.it. La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente all'Ente, né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo PEC, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dal portale del reclutamento non saranno ammessi alla procedura concorsuale.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sul portale del reclutamento www.inPA.gov.it.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sul portale del reclutamento e verrà automaticamente disattivata successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza (15 gennaio 2025). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico messo a disposizione dal portale del reclutamento che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia un codice candidatura in esito alla presentazione della domanda. Il codice candidatura individuerà il candidato in ogni successiva fase della procedura concorsuale.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, distinti per i diversi profili oggetto di selezione, identificati attraverso il rispettivo codice candidatura, sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Riserve, precedenze e preferenze

Dei posti messi a concorso n. 1 (uno) posto è riservato in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 bis del D.L. 44/2023 (convertito in L. 74/2023), mentre n. 2 (due) posti sono riservati in favore dei volontari delle forze armate ai sensi di quanto previsto dagli artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010 e *s.m.i.*

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

Da 77 a 87	-	punti: 1,00
Da 88 a 98	-	punti: 2,00
Da 99 a 104	-	punti: 2,50
Da 105 a 110	-	punti: 3,50
Laurea con lode	-	punti: 4,00

II - Valutazione dei titoli di servizio (massimo punti 3,00)

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio sarà effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

II.1) per il servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo e/o area superiore a quella del posto messo a concorso, saranno assegnati punti 0,15 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;

II.2) per il servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo e/o area pari a quella del posto messo a concorso, saranno assegnati punti 0,10 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;

II.3) per il servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo e/o area immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, saranno assegnati punti 0,5 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;

La valutazione dell'attinenza del servizio è rimessa alle valutazioni della Commissione. I servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

II.4) i periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate saranno valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato ai precedenti numeri 1), 2) e 3) e ai sensi dell'articolo 22 della L. 24 dicembre 1986, n. 958, sino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2050 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010, secondo il seguente schema di equiparazione:

- militari di truppa e servizio civile sostitutivo del servizio di leva: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo;
- graduati e sottoufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

- ufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di primo livello (Laurea: L), conseguito con il nuovo ordinamento;
- ufficiali superiori: funzioni dirigenziali o funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di secondo livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale), conseguito con il nuovo ordinamento;

II.5) il periodo prestato come volontario di Servizio Civile Nazionale, certificato dall'Ente proponente il progetto oppure dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, sarà valutato con lo stesso punteggio indicato ai precedenti numeri 1), 2) e 3), secondo il seguente schema di equiparazione:

- se nel progetto è richiesto il possesso della scuola dell'obbligo oppure non è richiesto alcun titolo di studio: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo;
- se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado
- se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di laurea: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea.

III - Valutazione dei titoli vari (massimo punti 2,50)

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari sarà effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

- pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione (punti 0,05 ciascuna);
- specializzazioni attinenti al posto messo a selezione (punti 0,25 ciascuna);
- frequenza di master di primo livello (punti 0,25 ciascuno);
- frequenza di master di secondo livello (punti 0,50 ciascuno);
- corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione di non inferiore a 30 ore cadauno (punti 0,10 ciascuno);
- possesso di titoli di studio attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso (punti 0,25 ciascuno);
- possesso di titoli di studio non attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto dal bando di concorso (punti 0,10 ciascuno);
- possesso del titolo di dottore di ricerca (punti 1,00);
- possesso delle qualifiche professionali e delle specializzazioni acquisite durante il servizio militare nonché le effettive prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina, che abbiano diretta corrispondenza con il profilo relativo al posto da coprire, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, ai sensi dell'articolo 39, comma 13, del D.Lgs. 12 maggio 1995, n. 196



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

fino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2051 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010 (punti 0,15 ciascuno).

La valutazione delle specializzazioni, dei dottorati e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti precedenti viene effettuata a condizione che tali titoli siano rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati riconosciuti.

IV - Valutazione del curriculum professionale (massimo punti 0,50)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli, sarà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi. La valutazione sarà effettuata nell'ambito dei seguenti criteri:

- partecipazione in qualità di relatore a congressi, convegni o attività di formazione in favore di enti pubblici (punti 0,05 per ogni partecipazione);
- attività di collaborazione/incarichi professionali di particolare rilevanza in favore di enti pubblici che dimostrino una specifica competenza professionale (punti 0,10 per ogni incarico);
- certificazioni informatiche (punti 0,01 per ogni certificazione);
- certificazioni linguistiche (punti 0,01 per ogni certificazione);

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Effettuata la valutazione dei titoli, gli esiti sono trasmessi al Responsabile del Settore I che provvederà a stilare apposita graduatoria. Alle successive fasi concorsuali sarà ammesso un numero di concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria formata con le modalità di cui sopra, non superiore a dieci volte il numero dei posti messi a concorso nonché, in soprannumero, coloro che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite della suddetta aliquota.

A.2. PROVE D'ESAME: Le prove d'esame consistono in:

1. una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica ovvero nella stesura di un elaborato a contenuto teorico;
2. una prova scritta pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consisterà nella stesura di un provvedimento amministrativo o nella risoluzione di un caso pratico;
3. una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica delle competenze trasversali. Le prove di



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

lingua straniera ed informatica, nonché la verifica delle competenze trasversali, non danno luogo a valutazione comparativa ma a mero giudizio di idoneità.

Attraverso le prove d'esame sarà accertata in capo a ciascun candidato il possesso di:

- conoscenze altamente specialistiche relative alle materie pertinenti ai servizi sociali e all'assistenza sociale e competenze adeguate alla gestione dei processi amministrativi e contabili ad esse correlati;
- conoscenze e competenze altamente specialistiche necessarie per la cura diretta dei bisogni degli utenti, anche in situazioni di disagio, minorenni o privi della capacità di agire;
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica;
- elevate capacità:
 - a) di lavoro in autonomia;
 - b) di cooperazione e lavoro in équipe;
 - c) di coordinamento;
 - d) gestionali e organizzative, adeguate allo svolgimento di:
 - attività di conduzione e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità, e di funzioni con elevato contenuto professionale e specialistico;
 - attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Durante lo svolgimento della prova scritta teorica non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Durante lo svolgimento della prova scritta pratica sarà consentita la consultazione esclusivamente dei testi di leggi e dei regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza, preventivamente autorizzati dalla Commissione. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o sia trovato in possesso, durante la prova, di cellulari o altri dispositivi elettronici che consentano il collegamento con l'esterno nonché di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dalla selezione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Le prove scritte prevedono di norma l'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia limitato a poche decine e la selezione possa avvenire nel rispetto della finalità di celerità e in particolare entro i medesimi tempi richiesti per lo svolgimento delle prove digitali, al fine di evitare il sostenimento di costi non necessari (logistica, noleggio attrezzature, fornitura servizi) derivanti dall'utilizzo di



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

strumentazioni digitali od informatiche, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire che le prove scritte vengano svolte dai candidati in modalità analogica.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

A favore dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in ragione della certificazione medica trasmessa dal candidato, sarà assicurata durante lo svolgimento delle prove scritte la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, secondo quanto già indicato in precedenza. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla base delle indicazioni a tal fine riportate dal candidato nella domanda di partecipazione ed eventualmente risultanti nella certificazione allegata alla stessa.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle prove d'esame e l'elenco dei candidati, identificati per codice candidatura InPA, che hanno superato le stesse sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

A.3. DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Il diario delle prove d'esame previste dal bando con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La comunicazione delle date relative alle prove è effettuata con un preavviso di almeno quindici giorni e sarà effettuata per il tramite del portale del reclutamento e con avviso sulla home page del Comune e in Amministrazione Trasparente - sottosezione "bandi di concorso". Le pubblicazioni sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame determina l'esclusione del candidato assente.

A.4. MATERIE D'ESAME:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al libro 1° del Codice Civile (delle persone e della famiglia)
- legislazione sociale ed assistenziale



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

- legislazione in materia sanitaria
- codice dei contratti pubblici
- normativa in materia di privacy
- nozioni generali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

B) PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO

B.1. TIPOLOGIA DI SELEZIONE: concorso per titoli ed esami.

B.2. PROVE D'ESAME: Le prove d'esame consistono in:

1. una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica ovvero nella stesura di un elaborato a contenuto teorico;
2. una prova scritta pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consisterà nella stesura di un provvedimento amministrativo o nella risoluzione di un caso pratico;
3. una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica delle competenze trasversali. Le prove di lingua straniera ed informatica, nonché la verifica delle competenze trasversali, non danno luogo a valutazione comparativa ma a mero giudizio di idoneità.

Attraverso le prove d'esame sarà accertata in capo a ciascun candidato il possesso di:

- conoscenze teoriche esaurienti relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; conoscenze accessorie rispetto a queste materie in campo amministrativo e contabile;
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Durante lo svolgimento della prova scritta teorica non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Durante lo svolgimento della prova scritta pratica sarà consentita la consultazione esclusivamente dei testi di leggi e dei regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza, preventivamente autorizzati dalla Commissione. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o sia trovato in possesso, durante la prova, di cellulari o altri dispositivi elettronici che consentano il collegamento con l'esterno nonché di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dalla selezione.



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Le prove scritte prevedono di norma l'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia limitato a poche decine e la selezione possa avvenire nel rispetto della finalità di celerità e in particolare entro i medesimi tempi richiesti per lo svolgimento delle prove digitali, al fine di evitare il sostenimento di costi non necessari (logistica, noleggio attrezzature, fornitura servizi) derivanti dall'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire che le prove scritte vengano svolte dai candidati in modalità analogica.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

A favore dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in ragione della certificazione medica trasmessa dal candidato, sarà assicurata durante lo svolgimento delle prove scritte la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, secondo quanto già indicato in precedenza. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla base delle indicazioni a tal fine riportate dal candidato nella domanda di partecipazione ed eventualmente risultanti nella certificazione allegata alla stessa.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle prove d'esame e l'elenco dei candidati, identificati per codice candidatura InPA, che hanno superato le stesse sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

B.3. DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Il diario delle prove d'esame previste dal bando con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La comunicazione delle date relative alle prove è effettuata con un preavviso di almeno quindici giorni e sarà effettuata per il tramite del portale del reclutamento e con avviso sulla home page del Comune e in Amministrazione Trasparente - sottosezione "bandi di concorso". Le pubblicazioni sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame determina l'esclusione del candidato assente.



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

B.4. MATERIE D'ESAME:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- codice dei contratti pubblici
- normativa in materia di privacy
- normativa in materia edilizia e urbanistica
- normativa in materia ambientale
- nozioni generali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

B.5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Successivamente all'espletamento della prova orale la commissione effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dall'allegato A) al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Qualiano, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 148/2023, esecutiva ai sensi di legge. Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati, identificati per codice candidatura InPA, per il tramite del Portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

C) PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO

C.1. TIPOLOGIA DI SELEZIONE: concorso per titoli ed esami.

C.2. PROVE D'ESAME: Le prove d'esame consistono in:

1. una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica ovvero nella stesura di un elaborato a contenuto teorico;
2. una prova scritta pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consisterà nella stesura di un provvedimento amministrativo o nella risoluzione di un caso pratico;
3. una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica delle competenze trasversali. Le prove di lingua straniera ed informatica, nonché la verifica delle competenze trasversali, non danno luogo a valutazione comparativa ma a mero giudizio di idoneità.

Attraverso le prove d'esame sarà accertata in capo a ciascun candidato il possesso di:

- conoscenze teoriche (tecniche e normative) esaurienti relative alle materie dell'informatica e della telematica, e competenze necessarie alla gestione dei correlati processi amministrativi e contabili;



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Durante lo svolgimento della prova scritta teorica non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Durante lo svolgimento della prova scritta pratica sarà consentita la consultazione esclusivamente dei testi di leggi e dei regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza, preventivamente autorizzati dalla Commissione. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o sia trovato in possesso, durante la prova, di cellulari o altri dispositivi elettronici che consentano il collegamento con l'esterno nonché di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dalla selezione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Le prove scritte prevedono di norma l'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia limitato a poche decine e la selezione possa avvenire nel rispetto della finalità di celerità e in particolare entro i medesimi tempi richiesti per lo svolgimento delle prove digitali, al fine di evitare il sostenimento di costi non necessari (logistica, noleggio attrezzature, fornitura servizi) derivanti dall'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire che le prove scritte vengano svolte dai candidati in modalità analogica.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

A favore dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in ragione della certificazione medica trasmessa dal candidato, sarà assicurata durante lo svolgimento delle prove scritte la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, secondo quanto già indicato in precedenza. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla base delle indicazioni a tal fine riportate dal candidato nella domanda di partecipazione ed eventualmente risultanti nella certificazione allegata alla stessa.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

I risultati delle prove d'esame e l'elenco dei candidati, identificati per codice candidatura InPA, che hanno superato le stesse sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

C.3. DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Il diario delle prove d'esame previste dal bando con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La comunicazione delle date relative alle prove è effettuata con un preavviso di almeno quindici giorni e sarà effettuata per il tramite del portale del reclutamento e con avviso sulla home page del Comune e in Amministrazione Trasparente - sottosezione "bandi di concorso". Le pubblicazioni sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame determina l'esclusione del candidato assente.

C.4. MATERIE D'ESAME:

- nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- conoscenza di sistemi basati su software open source; principali funzioni e strutture dei sistemi operativi
- sistemi in rete: architetture; connettività; ambienti operativi, di cooperazione applicativa e di sviluppo; sicurezza
- tutela della privacy nei sistemi informatici, firma digitale, posta certificata, sicurezza informatica
- elementi di tecnologia informatica (hardware, software di base, software applicativo, reti di comunicazione)
- codice dell'amministrazione digitale
- codice dei contratti pubblici
- nozioni generali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione

C.5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Successivamente all'espletamento della prova orale la commissione effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dall'allegato A) al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Qualiano, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 148/2023, esecutiva ai sensi di legge. Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati, identificati per codice candidatura InPA, per il tramite del Portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

D) PER IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

D.1. TIPOLOGIA DI SELEZIONE: concorso per titoli, esami e prova di idoneità fisica.

D.2. PROVE D'ESAME: Le prove d'esame consistono:

1. una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica ovvero nella stesura di un elaborato a contenuto teorico;
2. una prova scritta pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova consisterà nella stesura di un provvedimento amministrativo o nella risoluzione di un caso pratico;
3. una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la verifica delle competenze trasversali. Le prove di lingua straniera ed informatica, nonché la verifica delle competenze trasversali, non danno luogo a valutazione comparativa ma a mero giudizio di idoneità;
4. una prova di idoneità fisica allo svolgimento del servizio esterno consistente:
 - in una corsa piana su 1000 mt da eseguire nel tempo massimo di 4'25" per gli uomini e 5'25" per le donne;
 - in piegamenti sulle braccia continuativi nel numero di 15 per gli uomini e 7 per le donne.

Attraverso le prove d'esame sarà accertata in capo a ciascun candidato il possesso di:

- conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative, contabili, contestazione di illeciti, controlliannonari e edilizi, viabilità;
- competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Durante lo svolgimento della prova scritta teorica non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Durante lo svolgimento della prova scritta pratica sarà consentita la consultazione esclusivamente dei testi di leggi e dei regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza, preventivamente autorizzati dalla Commissione. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o sia trovato in possesso, durante la prova, di cellulari o altri dispositivi elettronici che consentano il collegamento con l'esterno nonché di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dalla selezione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

Le prove scritte prevedono di norma l'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia limitato a poche decine e la selezione possa avvenire nel rispetto della finalità di celerità e in particolare entro i medesimi tempi richiesti per lo svolgimento delle prove digitali, al fine di evitare il sostenimento di costi non necessari (logistica, noleggio attrezzature, fornitura servizi) derivanti dall'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire che le prove scritte vengano svolte dai candidati in modalità analogica.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

A favore dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in ragione della certificazione medica trasmessa dal candidato, sarà assicurata durante lo svolgimento delle prove scritte la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, secondo quanto già indicato in precedenza. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla base delle indicazioni a tal fine riportate dal candidato nella domanda di partecipazione ed eventualmente risultanti nella certificazione allegata alla stessa.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi alla prova di idoneità fisica dovranno, a pena di esclusione, presentarsi per il giorno della prova muniti di:

- di idoneo abbigliamento sportivo (tuta ginnica, pantaloncini corti e maglietta, scarpe ginniche) che i candidati dovranno già indossare;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- il certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, – conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport. Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata al personale comunale in fase di registrazione/riconoscimento in quanto sarà conservata agli atti. Si ribadisce che la mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato alla prova fisica e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Il mancato superamento della prova di idoneità fisica determinerà l'esclusione dal concorso.

I risultati delle prove d'esame e l'elenco dei candidati, identificati per codice candidatura InPA, che hanno superato le stesse sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

D.3. DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Il diario delle prove d'esame previste dal bando con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La comunicazione delle date relative alle prove è effettuata con un preavviso di almeno quindici giorni e sarà effettuata per il tramite del portale del reclutamento e con avviso sulla home page del Comune e in Amministrazione Trasparente - sottosezione "bandi di concorso". Le pubblicazioni sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame determina l'esclusione del candidato assente.

D.4. MATERIE D'ESAME:

- nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo
- legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- codice penale
- codice della strada
- disciplina del commercio e delle attività produttive
- normativa edilizia e urbanistica

D.5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Successivamente all'espletamento della prova orale la commissione effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dall'allegato A) al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Qualiano, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 148/2023, esecutiva ai sensi di legge. Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati, identificati per codice candidatura InPA, per il tramite del Portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E) PER IL PROFILO DI OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI

E.1. TIPOLOGIA DI SELEZIONE: concorso per titoli ed esami.

E.2. PROVE D'ESAME: Le prove d'esame consistono in:

1. una prova scritta teorica ovvero pratica sulle materie d'esame. La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica o nella risoluzione di un caso pratico.
2. una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame. La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

informatiche più diffuse, nonché la verifica delle competenze trasversali. Le prove di lingua straniera ed informatica, nonché la verifica delle competenze trasversali, non danno luogo a valutazione comparativa ma a mero giudizio di idoneità;

Attraverso le prove d'esame sarà accertata in capo a ciascun candidato il possesso di:

- conoscenze generali di base necessarie allo svolgimento di semplici attività operative;
- competenze pratiche e socio-relazionali necessarie ad affrontare semplici problemi di routine e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

Durante lo svolgimento della prova scritta sarà consentita la consultazione esclusivamente dei testi di leggi e dei regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza, preventivamente autorizzati dalla Commissione. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o sia trovato in possesso, durante la prova, di cellulari o altri dispositivi elettronici che consentano il collegamento con l'esterno nonché di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dalla selezione.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

La prova scritta prevede di norma l'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia limitato a poche decine e la selezione possa avvenire nel rispetto della finalità di celerità e in particolare entro i medesimi tempi richiesti per lo svolgimento delle prove digitali, al fine di evitare il sostenimento di costi non necessari (logistica, noleggio, servizi) derivanti dall'utilizzo di strumentazioni digitali od informatiche, è rimessa alla Commissione esaminatrice la facoltà di stabilire che la prova scritta venga svolta dai candidati in modalità analogica.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

A favore dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in ragione della certificazione medica trasmessa dal candidato, sarà assicurata durante lo svolgimento delle prove scritte la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, secondo quanto già indicato in precedenza. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla base delle indicazioni a tal fine riportate dal candidato nella domanda di partecipazione ed eventualmente risultanti nella certificazione allegata alla stessa.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle prove d'esame e l'elenco dei candidati, identificati per codice candidatura InPA, che hanno superato le stesse sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

E.3. DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Il diario delle prove d'esame previste dal bando con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La comunicazione delle date relative alle prove è effettuata con un preavviso di almeno quindici giorni e sarà effettuata per il tramite del portale del reclutamento e con avviso sulla home page del Comune e in Amministrazione Trasparente - sottosezione "bandi di concorso". Le pubblicazioni sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame determina l'esclusione del candidato assente.

E.4. MATERIE D'ESAME:

- nozioni elementari sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- nozioni sul profilo professionale di operatore dei servizi ausiliari
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

E.5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Successivamente all'espletamento della prova orale la commissione effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dall'allegato A) al Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Qualiano, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 148/2023, esecutiva ai sensi di legge. Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati, identificati per codice candidatura InPA, per il tramite del Portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 - Formazione e pubblicazione della graduatoria

Per ciascuna selezione, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Per ciascuna procedura, la graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati, identificati per codice



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

candidatura InPA, che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 e che abbiano superato le prove di natura idoneativa e sarà formulata sommando i voti delle prove d'esame a quello della valutazione dei titoli.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.200

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore I, sarà pubblicata sul sito istituzionale e contestualmente sul Portale del reclutamento. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. territorialmente competente o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 6 - Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge, le graduatorie concorsuali resteranno valide per due anni successivi alla loro data di approvazione. La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nonché per effettuare assunzioni a fronte di esigenze di carattere temporaneo e straordinario nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi e dal CCNL. In particolare la graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato, ed eventualmente sarà consentito il suo utilizzo da parte di altri enti del comparto Funzioni Locali.

Art. 7 - Nomina vincitori e assunzione in servizio

Il Responsabile del Settore I, attenendosi rigorosamente alla graduatoria di merito risultante dai verbali rimessi dalla commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili, con approvazione dello stesso nella medesima determinazione di cui all'articolo 5.

In tale elenco vengono compresi, seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria, i concorrenti che, in relazione a speciali disposizioni di legge, abbiano diritto di riserva e/o precedenza nell'assegnazione, per le selezioni per le quali tale diritto è previsto dal bando. Trattandosi di procedure di reclutamento avviate al termine del corrente anno (2024), che si perfezioneranno nell'anno 2025, l'assunzione in servizio dei vincitori resta subordinata al rispetto da parte dell'ente dei vincoli finanziari, attuali e che eventualmente sopravverranno, in materia di assunzioni di personale e dei tetti di spesa del personale



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

previsti per ciascuna annualità. Pertanto l'effettiva assunzione in servizio dei vincitori può essere differita dall'ente ad annualità successive rispetto a quella inizialmente prevista.

Art. 8 - Trattamento dati personali

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento di reclutamento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";



COMUNE DI QUALIANO

Città Metropolitana di Napoli

Settore I – Servizio Risorse Umane e CED – Attività produttive – Affari Sociali
Piazza del Popolo, n. 1 – 80019 Qualiano

- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 “Festività religiose ebraiche”;
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del Comune di Qualiano, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 148/2023, esecutiva ai sensi di legge. L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale del reclutamento, all’Albo pretorio dell’ente e in Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all’accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell’ente che effettuerà l’assunzione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il portale del reclutamento e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale dell’ente. Siffatte comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Alla predetta comunicazione può essere affiancata la comunicazione diretta ai candidati attraverso il Portale del reclutamento, nonché la comunicazione personale mediante email e PEC, se ritenuto necessario ai fini del regolare svolgimento della procedura. Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni dal suo avvio.

Qualiano, data di protocollo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Servizi Risorse Umane e CED – Attività Produttive – Affari Sociali
(dott. Giancarlo Grassia)