



**CITTA' DI CAPRI**  
**Città Metropolitana di Napoli**

-----

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI, A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI  
ISTRUTTORI CON EX PROFILO PROFESSIONALE DI  
VIGILANZA/AGENTE DI POLIZIA LOCALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V – POLIZIA MUNICIPALE**

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 56 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024 contenente il programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2024-2026 ed il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2024, così come variato con Delibera di G.C. n. 232 del 14.11.2024, che prevede l'assunzione di n. 4 unità, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale riportato in oggetto;
- la nota Prot. N. 33635 del 15.11.2024 trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, mediante la quale sono state attivate le procedure di cui all'art. 34/ bis del D. Lgs. 165/2001;
- la nota trasmessa dalla Regione Campania Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, acquisita al Prot. N. 34759/2024 del 26.11.2024, con cui veniva comunicato che tra le segnalazioni pervenute relative al personale collocato in disponibilità, attualmente non risultano presenti figure con il predetto profilo professionale;

Visto il D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R n. 487 del 09.05.1994;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 241 del 23.12.2014 e modificato con Delibera di G.C. n. 148 del 05.11.2020;

Vista la recente Deliberazione di G.C. n. 257 del 09.12.2024 avente per oggetto le “modifiche del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – area vigilanza”;

In esecuzione della Determinazione n. 760 del 13.12.2024 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti, a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), del profilo professionale in oggetto.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla Legge 10 aprile 1991, n. 125, art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D. Lgs. 198/2006.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *lex specialis*, e sarà espletata tenendo conto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente.

Per quanto non previsto dal presente atto, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Sede: Piazza Umberto I, n.9 – 80073 Capri (NA) - P. I. 00547330639

Tel. (081) 8386.219 – PEC protocollo.cittadicapri@legalmail.it

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali con posizione economica ex C1, nonché l'assegno per il nucleo familiare ed altre indennità, se e in quanto dovuti.

La retribuzione accessoria verrà definita in relazione alle caratteristiche del ruolo e della professionalità espressa. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di legge.

### **RISERVA PER I POSTI BANDITI PER I VOLONTARI CONGEDATI DALLE FF.AA.**

Ai posti oggetto della selezione si applica la riserva del 20%, di cui all'art. 678, c. 9 e art. 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di ferma nonché dei volontari in servizio permanente, qualora ne facciano domanda, pari ad n. 1 (una) unità.

Non opera la riserva di cui alla Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile n. 44, che prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, in quanto trattandosi di selezione per n. 4 posti non opererebbe integralmente, dando luogo a frazione di posto. Tale frazione, pertanto, si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente che verranno banditi dalla Città di Capri.

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità).
- b. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2, e 3bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Equiparati ai cittadini italiani quelli appartenenti alla Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana.
- c. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- e. non essere stati dichiarati decaduti, e/o destituiti e/o licenziati da un pubblico impiego;
- f. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, interdizione o misure restrittive; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero, quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.1984, n. 226;
- i. non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 prestando servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto

previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della Legge n. 230/1998, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

- j. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k. idoneità psico/fisica incondizionata al servizio di Polizia Locale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi; tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;
- l. Certificazione per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m. Ottima conoscenza parlata della lingua Inglese essendo il Comune di Capri un centro turistico di eccellenza;
- n. Abilitazione a condurre veicoli di cui alle patenti di guida di categoria "B" se conseguita entro il 25.04.1988, oppure di patente "B" conseguita dopo il 20.04.1988 unitamente a patente di categoria "A" con o senza limitazioni se conseguita entro il 18.01.2013, oppure di categoria "A2" se conseguita dopo il 19.01.2013. L'abilitazione deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale e mantenuti, sempre a pena di esclusione, fino all'atto dell'assunzione.

## **ART. 2 - DOMANDA**

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda, da presentare esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento "InPA", sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto richiesto in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal bando, a pena di esclusione:

- a) Selezione alla quale si intende partecipare;
- b) Cognome e nome;
- c) Luogo e data di nascita;
- d) Possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea); in caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di avere conoscenza adeguata della lingua italiana e di essere in possesso del titolo di studio riconosciuto in Italia;
- e) Titolo di studio conforme a quanto richiesto dal bando, indicando estremi normativi in caso di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- f) Idoneità psico/fisica incondizionata al servizio di Polizia Locale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie;
- g) Non esclusione dall'elettorato politico attivo e godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso PP.AA e non essere stati espulsi dalle forze armate;
- i) Assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive;
- j) Per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva e non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della Legge n. 230/1998;
- k) Certificazione per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) Abilitazione a condurre veicoli di cui alle patenti di guida di categoria "B" se conseguita entro il 25.04.1988, oppure di patente "B" conseguita dopo il 20.04.1988 unitamente a patente di categoria "A" con o senza limitazioni se conseguita entro il 18.01.2013, oppure di categoria "A2" se conseguita dopo il 19.01.2013. L'abilitazione deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda;
- m) Titoli eventualmente posseduti che diano diritto a preferenza (ex D.P.R. 487/1994);
- n) DSA riconosciuta (disturbi specifici dell'apprendimento);

- o) Necessità di ausili per l'espletamento delle prove;
- p) Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- q) Di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite, con particolare riferimento all'approfondita conoscenza parlata della lingua Inglese adeguata ai servizi di istituto;
- r) Di autorizzare il Comune di Capri al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- s) Di avere effettuato il versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, secondo quanto prescritto dal bando.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a lui intestato, cui inviare eventuali comunicazioni personali relative alla presente selezione, fermo restando che tutte le comunicazioni a carattere generale verranno rese mediante il portale "InPA" e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'**

Il bando di selezione è pubblicato nel Portale unico del reclutamento "InPA". La pubblicazione delle procedure nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni nella Gazzetta Ufficiale. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, attraverso il Portale "InPA" entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sul medesimo portale, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla procedura di invio della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. Per eventuali chiarimenti ci si potrà rivolgere esclusivamente al seguente nr. tel. 081.8386203 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dei giorni feriali.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative a:

- a) Ammissione/esclusione;
- b) Data, orario e luogo di svolgimento delle prove;
- c) Graduatoria;

saranno fornite a mezzo della pubblicazione nel Portale del reclutamento "InPA" e sul sito web della Città di Capri, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

Le predette modalità di comunicazione hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni ai candidati, di tipo personale, sono inviate mediante indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

### **ART. 4 - ESCLUSIONI**

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

1. l'incompleta compilazione delle sezioni della domanda dedicate al possesso dei requisiti generici e specifici;
2. mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente bando;
3. presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso;
4. mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando e allegazione della relativa attestazione.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno, nonché sede, data e ora di convocazione, sul Portale "InPA" e sul sito web istituzionale del Comune di Capri all'indirizzo [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

Per i candidati ammessi la comunicazione resa attraverso gli strumenti anzidetti ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla stessa.

La mancata presenza dei candidati, a qualunque causa imputabile, nell'ora e nel luogo indicato per le prove verrà considerata quale rinuncia.

#### **ART. 5 - VERIFICA AI FINI DELL'AMMISSIONE DEI CANDIDATI.**

Il Responsabile del Procedimento provvederà a riscontrare le domande di partecipazione ai fini della loro ammissibilità. Questi, al termine di tali operazioni, con propria Determinazione nella quale si riporterà all'elenco delle domande ricevute, provvederà:

- a) ad ammettere alle prove i candidati in possesso dei requisiti stabiliti dal bando;
- b) ad escludere i candidati per i quali non esistono gli estremi per la loro ammissibilità alla selezione, indicando per ognuno le motivazioni di esclusione con riferimento al bando o al Regolamento Comunale in materia.

La completa documentazione inerente la selezione verrà trasmessa alla Commissione unitamente a tutte le domande degli ammessi.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Procedimento.

I candidati saranno esaminati dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione esaminatrice stabilirà il contenuto, i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame, nel rispetto del Regolamento Comunale in materia e del presente avviso.

#### **ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Lo svolgimento della selezione avverrà, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato e integrato con Delibera di Giunta Comunale n. 257 del 09.12.2024, in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una terza prova orale. Nel caso in cui perverranno un numero elevato di domande di partecipanti verrà eseguita una prova preselettiva.

#### **ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA (eventuale)**

Eventuale preselezione, che non assegnerà punteggio, verrà adottata nel solo caso in cui perverranno un numero di domande superiori a n. 300 (trecento). La graduatoria della preselezione, quindi, stabilirà il solo numero di candidati da sottoporre alle prove scritte, ovvero, dal candidato che otterrà il punteggio più alto fino a quello posizionatosi all'ottantesimo posto. I candidati che si collocheranno ex-aequo con il punteggio della ottantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova scritta successiva. Una eccedenza numerica dei candidati pari al 5% arrotondata per eccesso potrà consentire, a parere della commissione, di evitare il ricorso alla prova preselettiva.

La preselezione sarà effettuata mediante la somministrazione di test, a risposte multiple, da svolgersi in un arco temporale predeterminato, i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame, di seguito individuati:

- Codice della strada;
- Ordinamento professionale della Polizia Locale;
- Legislazione degli enti locali;
- Legislazione di Pubblica Sicurezza;
- Legislazione urbanistica ed edilizia;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria sul Portale "InPA", all'albo on line del Comune di Capri e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con effetto di notifica, secondo quanto detto in precedenza. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o di forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

## **ART. 9 – PROVE E ARGOMENTI DI ESAME**

La presente selezione, per titoli ed esami, si articolerà in:

- **eventuale preselezione** secondo le modalità sopra indicate;
- **prima prova scritta** con somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta aperta sugli argomenti indicati nella eventuale prova preselettiva;
- **seconda prova scritta** test a contenuto teorico-pratico sugli argomenti indicati nel bando;
- **prova orale** sugli argomenti indicati nel bando e sulla ottima conoscenza parlata della lingua Inglese;
- **valutazione dei titoli.**

**La prima prova scritta** consisterà nella somministrazione di test, a risposta multipla e/o a risposta aperta, volti ad accertare la completezza delle conoscenze teoriche relative alle materie e/o ambiti disciplinari a contenuto teorico/pratico e i test avranno ad oggetto le attività tipiche dell'Agente di Polizia Locale, di cui al precedente articolo.

Saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova (21/30).

**La seconda prova scritta** consisterà nella redazione di un verbale sugli argomenti indicati nel bando. Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Saranno ammessi alla valutazione dei titoli, quindi, alla graduatoria finale, i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova (21/30).

**Prova orale** Prova orale + prova di lingua straniera (Inglese). Punteggio massimo punti 30 così distinto:

- Prova Orale - punteggio massimo punti 26 (ventisei).
- Accertamento di ottima conoscenza parlata della lingua. Punteggio massimo punti 4 (quattro).

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova orale + prova di lingua straniera un punteggio complessivo non inferiore a 21/30. Essendo il Comune di Capri un centro turistico di eccellenza, qualora venga assegnato un punteggio pari a 0/4 alla prova inerente la conoscenza parlata della Lingua Inglese, il candidato sarà considerato non idoneo, anche in presenza di una votazione non inferiore a 21/30 ottenuta con la sola valutazione delle materie di esame indicate nel bando di selezione.

## **ART. 10 - DIARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno presso il Centro Polivalente Internazionale Capri, Sala Luigi Pollio, alla Via Sella Orta n. 3 o in altra struttura successivamente indicata in caso di improvvisa indisponibilità del predetto sito.

I candidati sono invitati a consultare il portale "InPA" ed il sito istituzionale dell'Ente, dopo la

Sede: Piazza Umberto I, n.9 – 80073 Capri (NA) - P. I. 00547330639

Tel. (081) 8386.219 – PEC protocollo.cittadicapri@legalmail.it

scadenza del termine per la presentazione delle domande, al fine di prendere conoscenza dell'eventuale fissazione della prova preselettiva e della data in cui verrà effettuata la prima prova scritta.

In ogni caso eventuali modifiche al calendario delle prove sopra fissato verranno rese note con le stesse modalità di cui sopra, con valore di notifica per tutti i candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un **valido documento di riconoscimento** nei giorni, orari e sede resi noti e specificati; gli assenti a qualsiasi titolo saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Al termine di ciascuna prova, l'esito conseguito da ogni candidato sarà pubblicato sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente.

## **ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione Giudicatrice della selezione dispone per la valutazione delle prove del seguente punteggio:

**PROVE SCRITTE e ORALI** (compreso esame Lingua Inglese): Punteggio massimo punti 30.

Conseguiranno l'ammissione alla valutazione dei titoli, ovvero, alla graduatoria finale i candidati che avranno riportato nelle prove una votazione di almeno 21 punti su 30.

All'esito delle prove, la commissione, in riferimento al punteggio attribuito, esprime un giudizio di idoneità o non idoneità. Essendo il Comune di Capri un centro turistico di eccellenza, qualora venga assegnato un punteggio pari a 0/4 alla prova inerente la conoscenza parlata della Lingua Inglese, i candidati saranno considerati non idonei, anche in presenza di una votazione non inferiore a 21/30 ottenuta con la sola valutazione delle materie di esame indicate nel bando di selezione.

## **ART. 12 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli, disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *lex specialis*, avviene tenendo conto di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, approvato con D.G.C. n. 241/2014 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 09.12.2014 avente per oggetto le "modifiche del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – area vigilanza".

Massimo di 10 punti:

- a) titoli di studio punti 4 (quattro);
- b) titoli di servizio punti 4 (quattro);
- c) curriculum professionale punti 1 (uno);
- d) titoli vari punti 1 (uno).

### **Titoli di servizio**

1. E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni.
2. Il servizio è valutato nel limite massimo di 10 anni ed i quattro punti disponibili sono così suddivisi a seconda che sia stato svolto nelle seguenti categorie:
  - a. servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto oggetto della selezione o di categoria superiore, punti 0,40 per ogni anno di servizio;
  - b. servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto oggetto della selezione, ma di diversa area di attività, punti 0,20 per ogni anno di servizio.
3. Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a 10 anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.
4. Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.
5. Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando.
6. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori ai 15 (quindici) giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

7. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dall'Amministrazione è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio da allegare alla domanda di ammissione alla selezione.

### **Titoli di studio**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

*Valutazione del Diploma scuola media superiore*

<b>VOTO CONSEGUITO=&gt;</b>	Base (36/60)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (36/60)</i>
Punti da assegnare =>	<i>1,60</i>	Punti 0,10 per ogni voto in più del punteggio base

<b>VOTO CONSEGUITO=&gt;</b>	Base (60/100)	<i>Diploma conseguito con punteggio superiore a quello base (60/100)</i>
Punti da assegnare =>	<i>1,60</i>	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati, invece, nel curriculum professionale.

### **Curriculum professionale**

1. Titoli di studio attinenti al profilo, superiori a quello richiesto per l'ammissione - punti 1;
2. Altri titoli di studio (laurea non attinente) – massimo punti 0,50;
3. Svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate nell'ambito della Polizia Locale e/o incarichi di responsabilità particolari – massimo punti 0,75;
4. Docenze a seminari o corsi ecc. – massimo punti 0,25;
5. Idoneità conseguita in altri concorsi pubblici per il medesimo profilo professionale – punti 0,20.

### **Titoli vari**

1. Abilitazioni al maneggio armi - punti 0,50;
2. Abilitazioni allo svolgimento di professioni attinenti – massimo punti 1;
3. Pubblicazioni a stampa attinenti, direttamente od indirettamente, i contenuti professionali del posto oggetto della selezione – massimo punti 0,25;
4. Relazioni a convegni – massimo punti 0,25;

### **ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, con riferimento ai punteggi conseguiti nelle prove d'esame e tenendo conto della valutazione dei titoli. La Commissione provvede ad attivare le riserve e/o le preferenze indicate e desumibili dai documenti allegati alla domanda di partecipazione e a formare la graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale "InPA", all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

La graduatoria finale redatta dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Responsabile del Procedimento con propria Determinazione e rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data della pubblicazione della stessa, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della Determinazione di approvazione, proposto all'organo che l'ha adottata, che deve pronunciarsi sul reclamo



stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo. Gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

#### **ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato secondo la graduatoria finale approvata dal Responsabile, avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali in vigore, ed è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla selezione.

Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del Procedimento invita i vincitori a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite nel vigente contratto collettivo di lavoro nazionale per il personale del comparto funzioni locali. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti in servizio, decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Per le eventuali assunzioni a tempo determinato per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee ed eccezionali con utilizzo della medesima graduatoria finale, ad esito della selezione per il tempo indeterminato, si stabilisce che la chiamata in servizio è obbligatoria e potrà ricadere in qualsiasi periodo dell'anno. Pertanto, la rinuncia alla proposta di stipulazione del predetto contratto comporterà l'immediata collocazione all'ultimo posto della graduatoria per le successive convocazioni. Coloro che presteranno servizio senza cessare anticipatamente rispetto alla durata del contratto a tempo determinato avranno precedenza per le eventuali successive assunzioni. Chi, invece, avrà accettato l'incarico e recede anticipatamente ed unilateralmente dal contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto, uscirà definitivamente dalla graduatoria senza possibilità di essere richiamato per eventuali future esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee ed eccezionali.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capri e il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, Comandante Magg. Dott. Daniele De Marini.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di selezione. Può anche revocare e/o modificare il presente avviso e/o la conseguente procedura quando lo richiede l'interesse pubblico.

L'eventuale revoca del bando potrà essere disposta in qualunque momento e ne verrà data apposita e tempestiva comunicazione sul Portale "InPA", sul sito istituzionale dell'ente [www.cittadicapri.it](http://www.cittadicapri.it) e

all'Albo Pretorio on line nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi e concorsi".

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese, oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura selettiva, anche nel caso in cui dovesse essere disposta la revoca del presente bando e degli atti di procedura adottati.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Capri e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL..

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Polizia Municipale della Città di Capri, raggiungibile al n. tel. 0818386203, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

*Il Responsabile del Procedimento/Comandante della Polizia Municipale  
Magg. Dott. Daniele De Marini*