



**COMUNE DI OSTUNI**  
**Provincia di Brindisi**

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

PER L'ASSUNZIONE DI N.º ISTRUTTORI CON PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL DIRIGENTE

**In forza** del Decreto Sindacale n. 14 DEL 07/11/2023;

e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;

**Letta** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (Art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 ed art. 10 D.lgs. n. 118/2021);

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 12/01/2024 di attribuzione ed assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024;

**Visti:**

- il Piano Integrativo di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 e il piano delle azioni positive anno 2024 – 2026 approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 17/05/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 03/10/2024, con cui è stato in ultimo modificato il piano assunzionale 2024 e la programmazione del fabbisogno per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19/01/2024 con cui è stato accertato che non sono presenti eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2024;

**Visti** i CCNL Funzioni Locali del personale non dirigente e in particolare, il nuovo sistema di classificazione del personale in Aree previsto dal CCNL siglato in data 16/11/2022;

**Viste** le modifiche al D.Lgs. n.165/2001, introdotte dal D.L. n.44/2023 convertito con legge 74/2023;

**Visto** il D.L. n.75/2023 convertito con Legge n.112 del 10/08/2023;

**Visto** il DPR 9 maggio 1994 n.487, coordinato con le modifiche apportate dal DPR 16 giugno 2023 n.82;

**Vista** in particolare la rappresentatività di genere riferita alle categorie dei posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 6 del d.P.R. 82/2023;

**Visto** il Regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 05/09/2024;

**Vista** la Delibera di Giunta comunale n. 338 del 05/12/2024 di deroga al comma 4 dell'articolo 12 del Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**Dato atto** che la procedura è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/99 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;

**Visto** che non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune e che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 con richiesta protocollo n. 76759 del 26/09/2024 riscontrata con nota della Regione assunta al protocollo n. 83286 del 11/10/2024;

**In esecuzione** della Determinazione Dirigenziale n. 2459 del 11/12/2024;

## **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n°2 posti "Area istruttori" con profilo di "Agente di Polizia Locale" a tempo indeterminato e pieno.

### **Articolo 1. Requisiti di ammissione**

1. I candidati devono possedere alla data di scadenza dei termini del presente avviso di selezione, pena l'esclusione, i seguenti requisiti di cui all'art. 4 del D.P.R. n.82 del 16/6/2023 e ss.mm.ii:
  - a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1,2 e 3 bis del D.Lgs.165/2001;
  - b) maggiore età;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Si precisa che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità. Al fine di accertare tali requisiti l'Amministrazione dovrà sottoporre a visita medica il candidato vincitore;
  - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - f) non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
  - g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
  - h) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - i) possesso del diploma di scuola superiore di 2° Grado (il titolo di studio superiore ricomprende quello inferiore). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001);
  - j) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in

nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;

k) patente di guida di categoria "A" e "B".

## **Articolo 2. Presentazione delle domande. Termini e modalità.**

1. I requisiti di partecipazione indicati nel precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difforni da quanto sopra, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, se sopravvenuto al momento dell'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, la decadenza dal diritto all'assunzione.
2. Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di Reclutamento inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione trasparenza. Il modulo online sarà disponibile **dalle ore 00.00 del 14/12/2024 e fino alle ore 23.59.59 del 13/01/2025** sul Portale InPa. Per la registrazione sulla piattaforma, il candidato deve essere in possesso di SPID/CIE/CNS/eIDAS. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione. La modalità di iscrizione tramite procedura telematica gestita dal Comune di Ostuni è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della propria candidatura alla selezione di che trattasi. Inoltre, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di assunzione per il profilo richiesto presso il Comune di Ostuni e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità alla selezione. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
3. Istruzioni per la compilazione dell'istanza. È necessario accedere, tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, premere il tasto "ACCEDI" (sulla testata del sito). Una volta autenticati, si deve compilare il modulo. Il modulo si presenta come una sequenza di schermate che al loro interno contengono campi da compilare o dichiarazioni da spuntare. Al termine di ogni schermata, una volta inseriti i dati richiesti, si può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante "Salva e Prosegui" in fondo alla pagina (se, invece, si clicca sul pulsante "Salva" i dati inseriti vengono memorizzati, ma la schermata rimane aperta senza inoltrare la domanda). Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante "Salva e Prosegui", compaiono dei messaggi di

errore di colore rosso vicino ai campi errati. Prima dell'ultima fase di "Inoltro" è possibile tornare indietro (utilizzare sempre il tasto "Indietro" e poi il tasto "Torna in modifica") e modificare le selezioni oppure interrompere la compilazione della domanda prima di concluderla: in tal caso i dati inseriti saranno salvati e sarà possibile riprendere la compilazione in un secondo momento. È necessario però "inoltrare" la domanda perché sia completata: in tal caso nella schermata comparirà la dicitura che la procedura è CONCLUSA e che è stata inoltrata correttamente. I candidati riceveranno una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione in cui verrà indicato il numero di protocollo assegnato alla stessa. Tale protocollo (da conservare a cura del candidato) potrà essere utilizzato nelle comunicazioni relative alla presente procedura.

4. Si precisa che l'istanza effettuata compilando il modulo online, riveste la valenza di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.
5. Nella domanda da compilare sulla piattaforma, gli aspiranti dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, quanto segue:
  - a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale e indirizzo PEC;
  - b) di possedere cittadinanza italiana o i requisiti previsti dall'art.38 , commi 1,2 e 3bis del D.Lgs.165/2001;
  - c) di essere maggiorenne;
  - d) di godere dei diritti civili e politici;
  - e) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Si precisa che non saranno ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991; inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito a servizi amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità. Al fine di accertare tali requisiti l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato vincitore;
  - f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - g) di non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
  - h) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
  - i) coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313, ne danno notizia al momento della candidatura

precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- j) possesso del diploma di scuola superiore di 2° Grado;
- k) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- l) di possedere eventuali Titoli di preferenza a parità di merito ai sensi del DPR 487/94 art. 5, comma 4 e dal DPR 82/2023;
- m) possesso della patente di guida di categoria "A" e "B";
- n) l'eventuale condizione di soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentata (come sotto specificato), con l'indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità.

Il candidato dovrà compilare la domanda sulla piattaforma Inpa inserendo i dati richiesti all'interno del modulo predisposto a tal fine dalla Piattaforma medesima.

Il candidato dovrà allegare altresì la ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuare utilizzando l'apposita piattaforma presente sul sito istituzionale del Comune di Ostuni accedendo al seguente link <https://ostuni.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> selezionando la voce "Tassa di concorso" ed indicando nelle note il bando di concorso per il quale si sta effettuando il pagamento.

Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare entro e non oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.

**6. Non saranno ammesse le domande, senza possibilità di sanatoria:**

- le domande prive dei requisiti di ammissione previsti dall'art.1 del bando
- le domande inoltrate con modalità diversa rispetto a quella indicata nel bando,

**Articolo 3. Modalità di selezione**

1. Il Dirigente del Servizio Risorse Umane procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità e, in seguito, trasmette l'esito dell'istruttoria e gli atti del procedimento alla Commissione giudicatrice. In caso di difformità del contenuto della domanda di partecipazione, l'amministrazione procedente invita esclusivamente, soltanto nei casi in cui è applicabile il soccorso istruttorio, per una sola volta, il candidato a sanare i vizi, assegnando un termine perentorio non superiore a cinque giorni entro il quale il candidato deve provvedere a depositare presso l'Ufficio comunale del protocollo o trasmettere per PEC le controdeduzioni. Qualora il candidato non dovesse provvedere nei termini perentori ovvero in detti termini, la sua domanda sarà dichiarata definitivamente inammissibile. L'amministrazione procedente può disporre l'ammissione con riserva di uno o più candidati, con provvedimento motivato, esclusivamente a tutela dell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura concorsuale; la riserva deve essere sciolta entro il termine finale stabilito per lo svolgimento della prova scritta. L'amministrazione medesima può, altresì ed in ogni momento, con provvedimento motivato disporre l'esclusione dal concorso di uno o più candidati per vizi di forma e/o di sostanza, siano essi originari che sopravvenuti. Il Dirigente del Servizio Risorse Umane comunica a tutti i candidati, tramite pubblicazione sul portale INPA e sul sito web ufficiale dell'Ente e all'Albo Pretorio del Comune, il contenuto dei provvedimenti emessi ai sensi del presente articolo.
2. Con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane viene nominata la commissione giudicatrice. La commissione esaminatrice sarà composta da un Dirigente dell'Ente e da due dipendenti (di qualifica non inferiore a quella messa a concorso) e /o esperti dotati di specifiche

competenze nelle materie oggetto delle prove previste dal bando. In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. Per le prove dirette all'accertamento delle capacità psicoattitudinali, della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e delle lingue straniere, la commissione sarà integrata con membri aggiunti esperti in dette materie. I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile. La commissione opera in forma collegiale e per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i suoi componenti. Nella prima seduta la commissione determina in via generale i criteri di valutazione delle prove; i provvedimenti assunti vengono formalizzati nell'apposito verbale. Il segretario della commissione provvede a redigere i verbali dei lavori distinti per ciascuna seduta. Ciascun verbale viene sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario in ogni facciata. Nel caso d'impedimento momentaneo del segretario, le sue funzioni sono assunte dal presidente della commissione o da altro membro da egli designato. Ove l'impedimento non consenta al segretario di riprendere le sue funzioni nella seduta successiva a quella in cui risulti assente, o nella quale è dovuto assentarsi, lo stesso viene sostituito con altro dipendente. La commissione determina la data della prova, che non può aver luogo nei giorni festivi e lo trasmette al Dirigente del Servizio Risorse Umane. Questi ne dà comunicazione ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova, mediante pubblicazioni sull'albo comunale elettronico e sul sito web dell'Ente e tramite la piattaforma InPA sul portale medesimo.

3. Le prove del concorso saranno le seguenti:

- eventuale prove preselettiva di cui al seguente articolo 4;
- prova volta all'accertamento dell'efficienza fisica in relazione al ruolo da ricoprire, verrà svolta prima della prova scritta. La prova di efficienza fisica consisterà nell'esecuzione, in sequenza, e nei tempi stabiliti, dei seguenti n. 2 esercizi:
  - corsa piana di "velocità" sulla distanza di 80 mt: per risultare idoneo, il candidato dovrà eseguire una corsa piana nella distanza indicata entro il tempo massimo indicato in tabella. Il superamento della prima prova di efficienza fisica è condizione necessaria per la partecipazione alla seconda prova di efficienza fisica, mentre il mancato superamento della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
  - corsa piana di "resistenza - mezzo fondo" sulla distanza di 800 mt. Per risultare idoneo, il candidato dovrà correre la distanza di 800 mt. entro il termine massimo indicato in tabella. Il superamento della seconda prova di efficienza fisica è condizione necessaria per la partecipazione alla prova scritta, mentre il mancato superamento della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

PROVA	UOMINI	DONNE
"Velocità": 80 mt. corsa piana	Tempo max 00'16"	Tempo max 00'18"
Mezzo fondo": 800 mt. corsa piana	Tempo max 05'00"	Tempo max 05'10"

L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo a un punteggio ma esclusivamente a un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il candidato convocato allo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovrà presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo, preferibilmente con tuta ginnica, maglietta, pantaloncini e scarpe ginniche con suola in gomma.

Il giorno dello svolgimento della prova di efficienza fisica il candidato dovrà presentare, A PENA DI ESCLUSIONE, un certificato medico per attività sportiva agonistica correlata

all'atletica leggera e sport affini (protocollo B visite medico sportive, come richiamato dal D.M. 18 febbraio 1982 allegato 1), in corso di validità.

Una fotocopia del suddetto certificato dovrà essere consegnata il giorno di svolgimento della prova di efficienza fisica e resterà depositata agli atti.

Si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di differimento della prova di efficienza fisica, salvo situazioni eccezionali che dovranno essere comunicate con congruo anticipo e che saranno, in ogni caso, previamente valutate dall'Amministrazione. In tali casi eccezionali, la prova non potrà comunque essere differita oltre la data ultima prevista per lo svolgimento delle prove fisiche, stante la necessità di concludere la selezione nei tempi prestabiliti.

Le candidate in stato di gravidanza/puerperio/allattamento impossibilitate allo svolgimento della prova fisica dovranno trasmettere, all'Amministrazione, il giorno prima dello svolgimento della prova, idonea certificazione sanitaria attestante la temporanea impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. L'Amministrazione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento della prova di efficienza fisica limitatamente alle suddette candidate. In tal caso, le suddette candidate saranno ammesse con riserva alla prova scritta e, in caso di superamento della stessa, saranno nuovamente invitate allo svolgimento della prova di efficienza fisica.

La prova di efficienza fisica potrà essere effettuata indipendentemente dalle condizioni meteorologiche. In caso di condizioni meteorologiche avverse, la Commissione Esaminatrice potrà decidere di sospendere lo svolgimento o la prosecuzione delle prove fisiche. In alternativa, le prove potrebbero essere svolte in un ambiente chiuso.

- prova scritta che consisterà nella redazione di risposte aperte ad una serie di quesiti predeterminati. La prova (scritta) avrà come oggetto le seguenti materie: elementi di diritto, procedura penale, nozioni generali di legislazione comunale e provinciale con particolare riferimento ai servizi di Polizia Locale, ordinamento degli enti locali, nozioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali e codice di comportamento. La prova scritta sarà svolta con supporto informatico. La commissione prepara tre tracce per la prova scritta. Le tracce sono segrete ed elaborate con modalità digitale. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati. Prima dell'inizio dell'espletamento della prova scritta un candidato sorteggerà la lettera che verrà utilizzata per determinare l'ordine dei colloqui orali.
- prova psicoattitudinale, diretta all'accertamento delle capacità psicoattitudinali, verterà in un colloquio con uno psicologo del lavoro da sostenere lo stesso giorno della prova orale prima dello svolgimento della stessa. La suddetta valutazione si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato che in caso di esito negativo preclude il superamento dell'intera procedura concorsuale.
- prova orale che consisterà nelle materie oggetto della prova scritta integrate dal codice della strada, procedura di accertamento e contestazione delle contravvenzioni, elementi di infortunistica stradale, legge e Regolamento di P.L., legislazione comunale concernente i servizi di vigilanza stradale, commerciale, annonaria, edilizia, igienicosanitaria e legislazione sul pubblico impiego. La prova orale include la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche che saranno reputate come idoneità.

E' collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto alla prova scritta almeno 21/30esimi ed alla prova orale 21/30, tenuto conto che le altre prove sono d'idoneità. La Commissione assegna max 60 punti totali.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento delle prove concorsuali è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

4. A parità di punteggio in graduatoria si applicano le disposizioni previste all'articolo 5 del d.P.R. 82/2023.

5. Il concorrente che non si presenta alla prova scritta, alla prova orale ed alle prove d' idoneità nei giorni stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso con provvedimento motivato della commissione. Qualora la mancata presentazione alla prova orale dipenda da legittimo impedimento o comunque da gravi motivi, la documentazione che giustifica l' assenza deve pervenire alla commissione, tramite deposito all' ufficio protocollo del Comune entro il giorno precedente a quello stabilito per la prova; qualora l' impedimento si manifesti nello stesso giorno stabilito per la prova, il concorrente deve darne immediata comunicazione alla commissione e far pervenire il documento di giustificazione direttamente nella sede stabilita per la prova. La commissione verifica la legittimità dell' impedimento ed il rispetto delle regole di comunicazione e/o deposito della documentazione di giustificazione e, secondo il caso, stabilisce la nuova data e/o ora in cui il concorrente impedito viene ammesso a sostenere la prova ovvero ne dichiara l' esclusione dal concorso con provvedimento motivato.
6. I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell' ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l' assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione (da inviarsi, entro il termine di partecipazione al concorso, tramite PEC all' indirizzo protocollo@cert.comune.ostuni.br.it unitamente all' autorizzazione espressa al trattamento dei dati sensibili) e dell' esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata trasmissione della documentazione non consente all' Amministrazione di fornire adeguatamente l' assistenza richiesta.
7. I concorrenti che abbiano superato tutte le prove devono presentare, se dichiarate all' amministrazione, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell' esito positivo, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati nell' istanza di partecipazione. La documentazione deve attestare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono elencate nel DPR 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm.ii e dal DPR 82/2023.

#### **Articolo 4. Preselezione**

1. Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alle prove sia superiore a 60 (sessanta), la Commissione potrà decidere di procedere alla preselezione, mediante la somministrazione di 30 quiz a risposta multipla già acquisiti da aziende specializzate o da redigere a cura della commissione nella prima seduta. I quiz verteranno sulle materie della prova scritta. Le prove preselettive potranno svolgersi lo stesso giorno della prova scritta.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi per i quiz preselettivi:

- risposta esatta: 1 punti
- risposta errata : 0 punti
- mancata risposta: 0 punti
- risposta multipla (occorre infatti selezionare una sola risposta): 0 punti

2. Alla prova scritta saranno ammessi i candidati che avranno conseguito alla preselezione un punteggio superiore o uguale a 21/30 (punteggio minimo) e saranno accettati, altresì, tutti gli altri concorrenti che avranno totalizzato lo stesso punteggio pari a quello totalizzato dall'ultimo concorrente ammesso. Qualora il numero di coloro che superano la prova preselettiva sia inferiore ad un numero di 20 candidati per ogni posto messo a concorso, saranno ammessi i primi 20 candidati, per ogni posto messo a concorso, purchè abbiano acquisito un punteggio superiore o uguale a 18/30. Nel caso in cui non dovessero risultare idonei almeno 20 candidati per ogni posto messo a concorso, il punteggio minimo di 18/30 potrà essere derogato fino al raggiungimento della suddetta soglia pari a 20 candidati per ogni posto messo a concorso. Saranno accettati, altresì, tutti gli altri concorrenti che avranno totalizzato lo stesso punteggio pari a quello totalizzato dall'ultimo concorrente ammesso. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a 60 (sessanta) la preselezione non avrà luogo. I soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso, sono direttamente ammessi a sostenere le prove previste nel bando.

### **Articolo 5. Graduatoria finale**

1. La commissione trasmette al Dirigente del Servizio Risorse Umane, la valutazione di tutti i candidati, unitamente a tutti i verbali delle sedute effettuate ed allegati. Il Dirigente del Servizio Risorse Umane approva la graduatoria finale. La graduatoria dei candidati tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di riserva di posti, di preferenza e precedenza. Il provvedimento dirigenziale di approvazione delle graduatorie dichiara altresì il vincitore del concorso.
2. I verbali delle sedute della commissione, la graduatoria riportante il punteggio di ciascun candidato ed il provvedimento dirigenziale di approvazione delle graduatorie di merito e di dichiarazione del vincitore del concorso devono essere pubblicati sull'albo comunale elettronico e sul sito web istituzionale in apposita sezione. Dalla data di pubblicazione all'albo elettronico decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La pubblicazione non deve riportare le valutazioni e i giudizi di merito negativi, i quali devono essere semplicemente sostituiti dalla locuzione "NO".
3. La graduatoria sarà pubblicata nella forma dell'avviso di avvenuta pubblicazione sul portale InPA. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. La graduatoria rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori o superiori previsti da leggi.

### **Art.6 Assunzione**

1. Il vincitore del concorso sarà assunto in prova a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ed inquadrato nell'Area "Istruttori". Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'amministrazione comunale prima dell'assunzione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.
2. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto

al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi. Il dipendente deve permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore ai cinque anni e, in tale periodo, non può essere nemmeno comandato o distaccato presso altre PP.AA (L.26/2019, di conv.del DL. 4/2019). Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

3. In caso di rinuncia all'assunzione, di mancato superamento del periodo di prova o dimissioni del dipendente intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei non vincitori entro tale limite.
4. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni, l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo e l'eventuale rinuncia dell'interessato non determina la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi della stessa. L'assunzione tramite cessione della graduatoria ad altri enti determina, invece, la decadenza dalla stessa. La rinuncia all'assunzione nonché la mancata accettazione da parte del vincitore o idoneo, comporta la cancellazione definitiva dalla graduatoria.

#### **Articolo 7. Trattamento dei dati personali.**

1. Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando è Titolare del Trattamento il Comune di Ostuni, con sede legale in Piazza della Libertà n. 68, nella persona del Sindaco suo legale rappresentante p.t.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) del Comune di Ostuni è contattabile ai seguenti recapiti: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) e [liquidlawsrl@pec.it](mailto:liquidlawsrl@pec.it).

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli datinecessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentarereclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## **Articolo 8. Altre informazioni**

1. Questa Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto dei candidati, né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Ostuni non si ritiene vincolato all'assunzione qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative.

Il presente bando è pubblicato sul Portale di Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Ostuni.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane comunica a tutti i candidati, tramite pubblicazione sul portale INPA e sull'albo pretorio dell'Ente, il contenuto dei provvedimenti emessi per la procedura concorsuale in argomento.

Per qualsiasi informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti: 0831307 - 387 - 310 - 379.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme regolamentari dell'Ente e alle vigenti norme statali.

**Ostuni, lì 12/12/2024**

**Il Dirigente**