



Aieta



Belvedere
Marittimo



Buonvicino



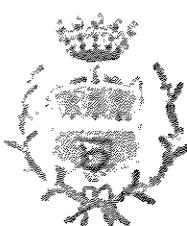
Diamante



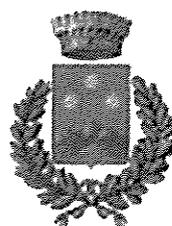
Grisolia



Maierà



Orsomarso



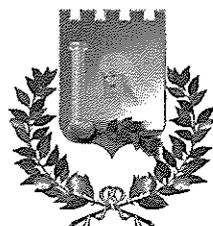
Papisidero



San Nicola Arcella



Santa Domenica
Talao



Santa Maria
del Cedro



Scalea



Tortora



Verbicaro



Comune Capofila Praia a Mare

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE – DISTRETTO SOCIO ASSISTENZIALE
PRAIA – SCALEA**

ufficiopdz.praiaamare@asmepec.it

ufficiopdz@comune.praiaamare.cs.it

PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI TRE POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA DI N. 01 POSTO AL PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL’ART. 20, COMMA 2, D. LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Praia a Mare è Capofila dell'Ambito Territoriale ai sensi della Legge Quadro 328/2000 e s.m.i., della Legge Regionale 23/2003 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 210/2015, comprendente i Comuni di: Aieta, Belvedere Marittimo, Buonvicino, Diamante, Grisolia, Maierà, Orsomarso, Papisidero, Praia a Mare, San Nicola Arcella, Santa Domenica Talao, Santa Maria del Cedro, Scalea, Tortora, Verbicaro, finalizzato alla gestione integrata degli interventi e dei servizi sociali.
- ai sensi della Legge Quadro n. 328/2000 e s.m.i., della Legge Regionale 23/2003 e della Deliberazione di Giunta Regionale n. 210/2015, sono demandate al Comune Capofila le funzioni amministrative e la gestione dei servizi sociali dell'intero distretto socio-assistenziale e, pertanto, dei Comuni che ne fanno parte.
- le funzioni tecnico-strumentali, di programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio degli interventi progettuali dei servizi sociali dell'intero ambito sono poste in capo all'"Ufficio di Piano", gruppo tecnico di lavoro composto dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune Capofila e da componenti individuati tra i dipendenti degli Enti facenti parte del medesimo Ambito Territoriale.
- il funzionamento dell'ambito territoriale sociale è garantito dalla "*Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali di Ambito*" e dal "*Regolamento Ufficio di Piano*".

Dato atto che, con Decreto n. 1458 del 15/02/2021, la Giunta Regionale della Regione Calabria ha provveduto all'approvazione del Piano di Zona predisposto e trasmesso dall'Ambito Territoriale Sociale Praia/Scalea quale strumento essenziale per l'individuazione degli obiettivi strategici, delle priorità di intervento, nonché degli strumenti e dei mezzi per la relativa realizzazione;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 1, commi 797 e ss. della L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) è necessario potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, costituiti in forma singola o associata, nella prospettiva del raggiungimento graduale di un livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e la popolazione residente pari a 1 a 5.000 in ogni ambito territoriale;
- ai sensi del comma 801 dell'art. 1 della legge 178/2020: "*Per le finalità di cui al comma 797 e al comma 792, a valere sulle risorse di cui al comma 799 e al comma 792 e nel limite delle stesse nonché dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126*";
- il raggiungimento del predetto rapporto consente, tra l'altro, all'Ambito di accedere alle risorse di cui alla stessa L. 178/2020, pari ad € 40.000 annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1:6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000; nonché € 20.000 annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero

- dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1:5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1:4.000;
- la circolare prot. 2470 del 27.03.2020 del Ministero del Lavoro e Politiche sociali testualmente evidenzia che: *“Invero, nell’attuale situazione di emergenza è fondamentale che il Sistema dei Servizi Sociali continui a garantire, ed anzi rafforzi, i servizi che possono contribuire alla migliore applicazione delle direttive del Governo e a mantenere la massima coesione sociale di fronte alla sfida dell'emergenza. È un ruolo che il Sistema dei Servizi Sociali deve svolgere nei confronti di ogni membro della collettività, con particolari attenzioni verso coloro che si trovano, o si vengono a trovare a causa dell'emergenza, in condizione di fragilità, anche in relazione alla necessità di garanzia dei Livelli essenziali delle prestazioni sociali di cui all'articolo 22 della legge n. 328/2000”*; **Considerato che** si rende necessario rafforzare il servizio sociale professionale per l'intero ambito territoriale in vista del graduale raggiungimento dei LEPS sopra individuati;

Preso atto che:

- **la Conferenza dei Sindaci dell'ambito**, nella seduta del 2 agosto 2024, al fine di garantire il rafforzamento del servizio sociale professionale e il graduale raggiungimento dei LEPS nell'ambito, ha deliberato unanimemente, decidendo di assumere n. 9 assistenti sociali tutti a tempo pieno ed indeterminato, di cui nn. 6 (sei) - attraverso procedura di stabilizzazione diretta - a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale e n. 3 - con procedura concorsuale aperta;
- **la Conferenza dei Sindaci dell'ambito**, nella seduta del 16 ottobre 2024, ha approvato l'*Addendum* alla Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali di ambito finalizzata al trasferimento del Fondo di Solidarietà Comunale destinato al potenziamento dei servizi sociali – procedure assunzionali;

Preso atto altresì dell'approvazione in tutti i Consigli Comunali dell'ATS dell'*Addendum* alla *“Convenzione ex Art. 30 Tuel - per la gestione associata delle funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali di Ambito”* per utilizzo risorse finalizzato all'assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato per svolgimento in modo coordinato del Servizio di Assistenza Sociale e all'attuazione del Livello Essenziale delle Prestazioni (Lep) di Assistenza Sociale.

Dato atto che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 14 novembre 2024, esecutiva, è stato approvato l'aggiornamento della sezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente la pianificazione triennale del fabbisogno di personale, nella quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di nn. 03 Assistenti Sociali, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da coprire con procedura concorsuale riservata, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale con la qualifica di Assistente sociale in possesso dei requisiti previsti dal secondo comma dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017;

Rilevato che, l'art. 20, comma 2° del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, dispone che: *“2. Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) *risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*

b) *abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso*";

Dato atto che, con Comunicazione prot. n. prot. n. 38089 del 15 novembre 2024, è stato dato avvio alla procedura di Mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito si subordina l'espletamento del presente bando;

Visti:

- il D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge 328/2000;
- la legge n.23 del 05.12.2003 della Regione Calabria;
- l'art. 20, comma 1°, lett. a), del D.Lgs n. 75/2017 e s.m.i.;
- la Legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- la Legge 23 febbraio 2024, n. 18 di conversione in legge, che modifica il decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, all'art. 1 ha aggiunto il seguente comma 22-ter: *"Al fine di garantire la continuità nella presa in carico dei beneficiari delle misure attuate dal servizio sociale professionale comunale e di attuare le finalità di cui all'articolo 1, comma 200, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per il personale con profilo di assistente sociale il termine per l'assunzione, di cui all'alinea del comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e il termine per la maturazione dei requisiti di servizio, di cui alla lettera c) del medesimo comma, sono differiti al 31 dicembre 2024"*;
- la Circolare del Ministro per la Funzione Pubblica n. 3/2017;
- il Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 14/02/2024;

In esecuzione della determinazione n. 2139 del 10/12/2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

Art. 1

OGGETTO

E' indetta una procedura concorsuale per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di **nn. 03 posti di "Assistente sociale"**, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), **di cui n. 01 posto riservato al personale, non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.**

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti generali:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto

- legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
 - c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
 - d) idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - g) titolo di studio occorrente al posto da ricoprire;
 - h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
 - i) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio;
 - j) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente punto delle categorie riservatarie.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Servizio Sociale oppure Laurea triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale DM 270/2004) ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (DM 509/1999) oppure Laurea Magistrale nella classe LM-87 – Servizio Sociale e politiche sociali (DM 270/2004);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale iscrizione al relativo Albo professionale (sez. A o sez. B);
- Essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

Art. 3

REQUISITI PER BENEFICIARE DELLA RISERVA

Sui n. 03 (tre) posti messi a concorso col presente bando, opera la riserva di n. 1 posto in favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i..

Per aver diritto alla riserva, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del bando, dei seguenti ulteriori requisiti, da dimostrare con attestazione rilasciata dal Comune di Praia a Mare – Capofila dell'ATO Praia-Scalea, da allegare alla candidatura:

- a) di essere titolare o di essere stato titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (cioè dopo il 28.08.2015), di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Praia a Mare (CS) o presso uno dei Comuni dell'ATO Praia-Scalea;
- b) di avere maturato, alla data di scadenza dell'avviso, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Praia a Mare (CS) o presso uno dei Comuni dell'ATO Praia-Scalea.

I contratti validi, a dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b), sono quelli, previsti dall'articolo 36 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, sotto indicati:

- lavoro a tempo determinato;
- formazione e lavoro;
- lavoro accessorio;
- incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;
- forme contrattuali flessibili previste dal codice civile.

La riserva viene applicata dichiarando vincitore del concorso il concorrente risultato idoneo appartenente alla categoria riservataria. In caso di più concorrenti idonei appartenenti alla categoria riservataria, l'individuazione del vincitore sarà effettuata in ordine di graduatoria.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti devono presentare, per l'ammissione al concorso, una domanda indirizzata al Comune di Praia a Mare (CS) mediante il Portale InPA, www.InPA.gov.it, **entro e non oltre il termine di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento**. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale InPA l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso,

- unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - g) il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - h) l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;
 - i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - j) il versamento della tassa di concorso di € 10,00.
 - k) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio;
 - l) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente punto delle categorie riservatarie.

Chi intende concorrere alla riserva di concorso, deve possedere, alla scadenza del bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- m) di essere titolare o di essere stato titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Praia a Mare (CS) o presso uno dei Comuni dell'ATO Praia-Scalea;
- n) di avere maturato, alla data di scadenza dell'avviso, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Praia a Mare (CS) o presso uno dei Comuni dell'ATO Praia-Scalea.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA, www.InPA.gov.it. Qualora non stabilite nel bando di concorso, la data e il luogo di svolgimento del colloquio è reso disponibile sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, con un preavviso di almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito del Comune di Praia a Mare, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio *on-line*.

Art. 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di rapidità di svolgimento della selezione, tutti i candidati

che hanno presentato domanda di partecipazione, sono ammessi alle prove di esame, con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati vincitori.

Il candidato vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali-Ufficio del Piano, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento comunale dei concorsi.

La Commissione dispone per la valutazione, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale.

Art. 7

ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Materie d'Esame

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL.;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto penale, civile e minorile;
- Legislazione sociale nazionale e regionale;
- Principi e fondamenti del servizio sociale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Disciplina sulla protezione dei dati personali (GDPR 679/2016); Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.); Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici che garantiscono che la correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano alla prova.

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetiche potrebbero richiedere l'elaborazione di schemi di atti di lunghezza massima predeterminata e sarà diretta ad accertare il possesso delle conoscenze tecnico-specialistiche e delle competenze richieste dal profilo professionale proprio del

posto messo a bando.

La prova scritta si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi, carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamenti, nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento della prova è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari esula il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

La data e il luogo di svolgimento delle prove e del loro esito sono resi disponibili sul Portale InPa con un preavviso di almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse e mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Praia a Mare (CS), nella sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*" alla voce relativa al presente concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, e sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Ultimate le operazioni di correzione della prova scritta, la Commissione procede all'abbinamento del punteggio assegnato alla identità dei candidati e, subito dopo, alla formazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale che viene reso disponibile mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di Concorso*" e sul Portale del Reclutamento inPA della Funzione Pubblica.

Prova orale

I candidati sono ammessi alla prova orale secondo l'ordine determinato dalla commissione esaminatrice che, di norma, è stabilito mediante sorteggio il giorno della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, formulato in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta, è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*", con indicazione della data stabilita per la prova orale. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale, sulle materie previste dal programma d'esame, è finalizzata ad accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

In sede di prova orale viene, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. La valutazione di dette conoscenze si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati nelle materie di esame. Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Terminata la prova di ciascun candidato, la commissione procede, previo allontanamento del pubblico presente in aula oppure in riunione riservata non aperta al pubblico, alla valutazione della stessa attribuendole un voto registrato in apposito elenco nel quale, a fianco del nome e cognome del concorrente, è riportata la votazione attribuita. L'elenco viene firmato da tutti i componenti della Commissione e allegato al verbale. Un estratto di tale elenco, costituito dai soli candidati che abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, viene pubblicato al termine di ogni seduta o, comunque nel primo giorno utile, sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*" e sul Portale del Reclutamento inPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Qualora la prova orale, in ragione dell'elevato numero dei candidati ammessi, si articoli su più giorni, la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, giustificare la mancata presentazione di un candidato ed ammetterlo in una delle successive giornate di prova orale, purché l'assenza derivante da caso fortuito o forza maggiore sia tempestivamente comunicata e debitamente documentata prima dell'inizio della prova orale.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per la prova orale sono considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da caso fortuito o da causa di forza maggiore, salvo quanto sopra riportato.

Art. 8

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, è data dalla somma delle valutazioni conseguite in ciascuna prova.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile dell'Area Affari Generali-Ufficio del Piano, sarà pubblicata sul Portale InPA, www.InPA.gov.it e sul sito web del Comune di Praia a Mare (CS) alla sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio *on-line* e rimarrà efficace per il periodo temporale previsto per legge.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito, l'ordine di graduatoria sarà redatto tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e deicorpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- o) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- p) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- q) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- r) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- s) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

Art. 9

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto dei riservatari previsti nel presente bando e degli eventuali diritti di preferenza. Sono considerati idonei, invece, i candidati non risultati vincitori ma collocati nella graduatoria, avendo conseguito l'idoneità.

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di due anni, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge, dalla data di approvazione, ed è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e per l'eventuale scorrimento nei limiti stabiliti dalla legge. la graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato e, eventualmente, sarà consentito il suo utilizzo ad altri enti del comparto/area di riferimento.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001. Nel caso di assunzione con la predetta procedura il presente concorso si intenderà revocato.

Si procederà all'assunzione secondo l'ordine decrescente della graduatoria di merito, fatto salvo il rispetto di quanto previsto in merito all'esistenza di eventuali riserve previste in base all'art. 20, comma 2° del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii..

I vincitori dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente. Nel caso in cui il vincitore del concorso, in assenza di giustificato motivo, non si presenti e non stipuli

il contratto individuale di lavoro, o non faccia pervenire la documentazione richiesta, oppure non assuma il servizio nel termine concesso dall'Amministrazione, egli è considerato rinunciario e decade non solo dall'assunzione ma anche dalla graduatoria. Si precisa che detta disposizione vale anche nei confronti degli idonei non risultati vincitori nei soli casi in cui lo scorrimento sia attivato dal Comune di Praia a Mare.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, si riserva di verificare, anche a campione, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, l'autenticità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 30 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla-osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Art. 10

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti assunti a seguito della procedura concorsuale è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per il profilo professionale di Funzionario (ex cat D) di cui al vigente CCNL.

Le assunzioni in oggetto sono etero-finanziate, ossia finanziate con il Fondo Solidarietà e, se necessario, con il Fondo povertà, che i Comuni dell'ATO sono obbligati a trasferire al Comune di Praia a Mare (CS) – Comune Capofila.

Art. 11

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse,

in conformità a quanto stabilito dalla legge n. 241/90 e dal regolamento di attuazione D.P.R. 27/06/1992, n. 352 e successive modifiche ed integrazioni.

Il diritto d'accesso può essere esercitato mediante la visione e l'estrazione di copie, previo il rimborso dei costi di riproduzione e di segreteria, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'accesso agli atti sino al termine della procedura concorsuale e all'approvazione della graduatoria finale, ad eccezione degli elaborati del candidato richiedente, salvo esigenze di tutela giurisdizionale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale del Reclutamento inPA.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Praia a Mare (CS). Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Praia a Mare per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 13

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dal Regolamento sull'accesso al pubblico impiego e dalle norme dei contratti

nazionali di lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Torchio.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla responsabile del procedimento, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico- Tel. 098572353 - pec: protocollo.praia@asmepec.it.

La partecipazione alla procedura concorsuale costituisce per i candidati accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AA. GG. - UFFICIO DEL PIANO
DOTT.SSA CATERINA TORCHIO

