



CITTÀ DI ARICCIA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI – EX CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N.1 POSTO RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE AREA I PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ ECONOMICHE E FINANZIARIE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17/07/2023 successivamente aggiornata con Deliberazione di Consiglio n. 72 del 18/12/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

VISTA E RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 22/02/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, comprensivo anche della sottosezione di programmazione “Piano dei fabbisogni del Personale” afferente detto periodo;

VISTE E RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Comunale n.137 del 29/07/2024 e n. 203 del 03/12/2024, esecutive, con le quali sono state approvate modifiche al suddetto P.I.A.O., limitatamente al piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024 – 2026 previsto nella sottosezione di programmazione “Piano dei fabbisogni del Personale” del documento;

VISTA la nota prot. 51232/2024 con cui è stata esperita la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

ATTESO che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come risulta dalla nota della Regione Lazio, prot. 51952/2024;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione comunale di Ariccia approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 in data 01/12/2023;

VISTO il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii.

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” per come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n.82;

VISTO il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in

materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. “Codice dell'Amministrazione Digitale”.

VISTO il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il DL 30 aprile 2022, n. 36 che ha disposto con l'art 3 l'introduzione dell'art 35 quater del D.Lgs 165/2001;

VISTO il DPCM 9 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti condisturbi specifici dell'apprendimento”;

RICHIAMATA la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm.ii., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATO il Decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella Legge n. 74/2023 Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, l'articolo 3, comma 4-bis, concernente i disturbi specifici di apprendimento;

VISTO il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, recante «Codice dell'ordinamento militare» e, in particolare, gli articoli 678 e 1014 rubricati, rispettivamente, «Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari» e «Riserve di posti nel pubblico impiego», ai sensi dei quali:

- il 30 dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando;

- se le riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima Amministrazione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

VISTO l'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, che prevede che:

- a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001,

n. 165, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1- bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001;

- Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

VISTO l'art. 5, comma 1, del DPR 487/1994, ai sensi del quale nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

RITENUTO di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.4 posti di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori – ex cat C) a tempo pieno e indeterminato di cui n.1 posto riservato a Volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. N.66/2010;

VISTA la determinazione n.1384 del 09/12/2024 con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Ariccia intende avviare una selezione pubblica per la copertura di **4 posti di Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato** di cui n.1 posto riservato a Volontari delle FF.AA. da ascrivere all'Area Istruttori di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 come di seguito descritto:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO
N.4 Istruttori amministrativi (Area Istruttori – ex cat C)	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

- I candidati che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DPCM 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di

partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria condizione di disabilità.

- L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..ii.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2023 risulta essere pari a 21 uomini e 39 donne (art.6 "Equilibrio di genere" DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82). Essendo il differenziale tra i due generi pari al 30%, NON si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

- Con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva in favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" pari al 30 per cento dei posti messi a concorso per un totale di 1,2, che va a sommarsi alla quota di riserva già raggiunta dall'Ente pari a 0,7 dando luogo ad una quota di riserva cumulata pari a 1,9 e pertanto n.1 posto di quelli messi a concorso è interamente riservato alla suddetta categoria;
- Non è prevista alcuna quota di riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999, in quanto le quote d'obbligo occupazionali verranno soddisfatte con una procedura concorsuale interamente riservata;
- La presente procedura concorsuale, inoltre, determina una frazione di riserva di posto pari a 0,15 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito - ai sensi dell'articolo 18, comma 4, D.Lgs 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art.1, comma 9- bis, del D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023 - che verrà cumulata alla frazione di riserva di posto pari a 0,45 già originata dalle precedenti procedure concorsuali bandite dall'Ente e alle ulteriori frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale che saranno banditi dall'Ente;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego e sulle progressioni interne approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 01/12/2023;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato, ivi compresi quelli che dovessero intervenire nelle more della conclusione della procedura.

ART.1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di **Istruttore amministrativo** individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'**Area degli Istruttori-ex cat. C**, di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

I profili che l'Ente ricerca, oltre ad avere conoscenze generali sul funzionamento dell'Ente locale, dovranno essere inseriti in settori strategici per supportare e coadiuvare gli uffici quali, a titolo meramente esemplificativo e non vincolante, la segreteria generale, il patrimonio, l'ufficio risorse umane, i tributi e la polizia locale in qualità di istruttori amministrativi e pertanto si richiedono conoscenze particolarmente approfondite in tali ambiti.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- a.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b.** Godimento dei diritti civili e politici (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- c.** Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- d.** Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
- e.** Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f.** Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g.** Di non trovarsi in condizioni di inconfirmità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- h.** Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- i.** Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare nella domanda, ove ricorrono le relative ipotesi:

- j.** Per i soli candidati beneficiari della riserva a favore dei volontari delle FF.AA. – ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. N.66/2010, di possedere il titolo che ne dia diritto e allegare la documentazione necessaria nell'apposita sezione;
- k.** Di possedere eventuali titoli che diano diritto a riserva di posti o a precedenza o a preferenza, previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- l.** Avere diritto ai benefici che derivino da situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28/12/2021;

REQUISITI SPECIFICI:

- **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Scuola secondaria di Secondo grado.
Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di

studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Conoscenza della lingua inglese e delle principali apparecchiature informatiche più diffuse;

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia al momento dell'eventuale presa in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione pubblica e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto, il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Ariccia.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet " <https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 11/01/2025 in quanto 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA".

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In fase di compilazione della domanda:

a) per i candidati con disabilità che ne abbiano necessità, sarà possibile specificare la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento della prova scritta e orale e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione “Allegati” del Portale, apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “InPA”. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Ente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

b) i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50%

del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata nella sezione “Allegati” del Portale “InPA” durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all’ Ente di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento potranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata nella sezione “Allegati” del Portale “InPA” durante la fase di inoltro candidatura.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell’area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell’avvenuto invio dell’istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme. Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell’Ente, oltre che nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione “bandi di concorso”. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d’ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. All’interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell’istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all’interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento a mezzo di bonifico bancario sul conto di Tesoreria intestato a Comune di Ariccia o con IBAN IT58Z0569639130000014000X74 e dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: **“Avviso pubblico di selezione di n.4 posti Istruttore amministrativo – Area Istruttori”**.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione “Allegati” del portale InPA.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 5 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;
- d) che non abbiano versato il contributo di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

ART. 6 PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere per la procedura selettiva di cui al presente bando, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 200 (duecento) domande di partecipazione al concorso, ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla riguardante gli argomenti delle prove d'esame ed eventuali argomenti di cultura generale e attualità. A seguito della preselezione saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 60 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del sessantesimo candidato. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio: - Risposta esatta: +0,75 punti; - Mancata risposta: 0 punti; - Risposta errata: -0,25 punti.

L'Amministrazione, in tal caso, potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La data dell'espletamento della eventuale prova preselettiva, così come tutte le informazioni relative alla presente procedura, sarà resa nota nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nonché sul portale del Reclutamento.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E RUOLO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice avrà a sua disposizione per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico ovvero teorico pratico svolta dai candidati un massimo di 30 punti. La prova si conclude con una valutazione espressa in trentesimi. Per essere ammesso alla prova orale, il candidato deve aver superato la suddetta prova con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti, anche esterni, oltre che da un segretario verbalizzante, e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (lingua straniera e apparecchiature informatiche) nonché da specialisti in psicologia e risorse umane, questi ultimi per l'accertamento delle capacità comportamentali del candidato prescritte dal bando. Deve essere assicurata la parità di genere, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30 (10 per ogni commissario). In particolare, dispone di 30 punti per la prova scritta a contenuto teorico ovvero teorico pratico e di 30 punti per la prova orale, per un totale di 60 punti.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

ART. 8 - PROVE D'ESAME – PROGRAMMA

Le prove d'esame consistiranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta a contenuto teorico ovvero teorico pratico e la prova orale, volte all'accertamento del possesso del grado di professionalità e delle conoscenze dei candidati, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Normativa sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla struttura dell'atto amministrativo e ai suoi vizi, e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/1990);
- Tributi comunali con particolare riferimento alla disciplina del Canone Unico Patrimoniale e alle sanzioni amministrative (L.689/1981);
- CCNL Funzioni Locali, con particolare riferimento alla gestione giuridico-economica del personale degli Enti Locali;
- Conoscenza delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi sotto-soglia secondo la normativa del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 come adeguato alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR)
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013);

PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico ovvero teorico pratico consisterà in almeno quattro quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto del programma d'esame come indicate nel presente articolo.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 non saranno ammessi alla prova orale.

La prova scritta potrà svolgersi anche da remoto – secondo il calendario che sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi e sull'Albo online con un preavviso di almeno 15 giorni. Unitamente a detto calendario verranno altresì rese note le linee guida e le modalità operative definitive per lo svolgimento della prova scritta, da intendersi a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente bando. Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procederà all'annullamento della prova escludendo il concorrente. La Commissione può disporre ogni attività idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto. La prova scritta sarà corretta in forma anonima.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio competente in materia di personale e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, il Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si rammenta che i candidati che non si presenteranno alle prove nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare la graduatoria e di revocare la procedura in oggetto qualora non fosse più necessario o possibile reperire una o più figure professionali richieste.

ART. 10 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

ART. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando, al punteggio riportato nella prova scritta il voto conseguito nella prova orale.

I termini per l'impugnativa delle graduatorie decorrono dalla contestuale pubblicazione delle stesse sul portale InPA e sul sito dell'Amministrazione interessata.

I candidati dichiarati vincitori in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato,

pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione a tempo indeterminato di cui al paragrafo precedente.

ART. 12 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, che dovrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'espletamento dell'eventuale assunzione.

L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Ente in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Al Responsabile del servizio competente è preposta la facoltà di esonerare dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato positivamente nella medesima area e profilo professionale presso altra pubblica amministrazione, secondo le disposizioni contenute nel CCNL del comparto.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto.

ART. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Claudio Fortini.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero. L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ariccia, nella persona del Sindaco Dott. Staccoli Gianluca;

3. Responsabile del trattamento è la Fondazione Logos PA, con sede legale in Reggio Calabria, alla Via Lia n. 13 e sede operativa in Colonna (RM), in via Giovanni Giolitti n. 17, P.IVA. n. 02404510808, affidataria del servizio di supporto per l'espletamento della procedura selettiva in modalità telematica.

4. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Fondazione Logos PA, al Comune, nonché alle relative commissioni esaminatrici.

5. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Le graduatorie finali, approvate dagli organi competenti in esito alle selezioni, verranno diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet del Comune all'indirizzo:

www.comunediariccia.it.

7. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento.

8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ariccia, 11/12/2024

Il Dirigente Area I
Dott. Claudio Fortini