



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (12 MESI) DI CINQUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI AREA DEGLI ISTRUTTORI

TRE PER IL COMUNE DI SASSO MARCONI

DUE PER IL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

(BOLOGNA)

SCADENZA 9 GENNAIO 2025, ORE 15,00

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA**

Viste:

. la deliberazione di Giunta del Comune di Sasso Marconi, esecutiva ai sensi di legge, n. 80 del 6 novembre 2024,

. la deliberazione di Giunta del Comune di Monte san Pietro, esecutiva ai sensi di legge, n. 95 del 16 ottobre 2024;

Visto il "Regolamento Unico disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento delle selezioni" dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia;

In esecuzione:

- dei Progetti per assunzione con Contratto di formazione e lavoro, approvati con:

. Determinazione Dirigenziale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna n. 2209 del 27/11/2024 per il Comune di Monte San Pietro;

. Determinazione Dirigenziale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna n. 2221 del 29/11/2024, per il Comune di Sasso Marconi;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

- della determinazione n. 670 del 10 dicembre 2024;

In nome e per conto del Comune di Sasso Marconi (BO) e del Comune di Monte San Pietro (BO);

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con **Contratto di formazione e lavoro** di **CINQUE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI** di cui

. **TRE per il Comune di Sasso Marconi (BO)**

. **DUE per il Comune di Monte San Pietro (BO)**

COMUNE DI SASSO MARCONI

DUE POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI PER I SERVIZI FINANZIARI

Caratteristiche del Contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- Durata: 12 mesi;
- Inquadramento: **Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori;**
- Periodo obbligatorio di formazione: 90 ore;
- Periodo di prova: due mesi;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Periodo di formazione

Il periodo di formazione sarà di **90 ore** da effettuarsi nell'ambito dell'orario lavorativo, che saranno, nel corso dei 12 mesi, così suddivise:

- **15 ore di formazione teorica e 15 ore di formazione pratica** che verteranno sullo studio delle principali tipologie di pratiche del servizio:

- Procedure recante le modalità attuative per la gestione della suite Jente protocollo e atti finanziari attraverso le sessioni formative erogate online, in modalità partecipata o webinar ;

Nell'ambito della gestione della suite Jente Finanziaria:

- Procedure per la gestione del modulo ordini e richieste;
- Procedure per la gestione della fatturazione attiva e del modulo dichiarazioni IVA;
- Procedure per la gestione del Patrimonio immobiliare e in particolare dell'inventario
- Creazione e utilizzo moduli Servizi on-line del Comune per tutta la modulistica dei diversi settori comunali
- Implementazione nuovo sito istituzionale del Comune.

Sede legale C/O Comune di Casalecchio di Reno

Via dei Mille n. 9 - 40033 - Casalecchio di Reno - (BO) - C.F. 91311930373

Tel. 051598111 - Sito: www.unionerenolavinosamoggia.bo.it - Email: personale.giuridico@unionerenolavinosamoggia.bo.it -

PEC: unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Verrà posta particolare attenzione all'applicazione della Legge 241/1990 , al Decreto 16 luglio 2020 n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale per tutti i procedimenti che vedono il Comune nel ruolo di titolare del procedimento.

- **10 ore di formazione teorica** vertente sul tema della trasparenza e dell'accesso, con momenti di approfondimento da realizzarsi anche con il Responsabile dell'accesso e il Responsabile della trasparenza, con focus particolari sulle questioni della pubblicazione dei dati e la lettura comparata della normativa di riferimento; inoltre particolare riguardo sarà posto alla formazione in merito alla trasparenza (L.241/1990, D. Lgs. 33 del 2013, così come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016).

- **40 ore** di formazione teorica e pratica, di cui:

20 ore di formazione teorica riguarderanno:

- l'approfondimento di tematiche che la legge affida come competenze al Comune e nello specifico quelle affidate ai Servizi Finanziari del Comune di Sasso Marconi;
- leggi ed i regolamenti comunali.

20 ore di formazione pratica che riguarderanno:

- procedure per l'utilizzo degli applicativi gestionali in dotazione al servizio;
- rapporti con i fornitori e con la Tesoreria;
- rapporti con gli altri Servizi del Comune.

Obiettivi

Fornire le conoscenze operative, procedurali ed amministrative, per una corretta gestione delle procedure di competenza comunale, in base alle disposizioni delle normative regionali e nazionali, in particolare Decreto 16 luglio 2020 n. 76 , DPCM 194/2014, L.241/1990, D. Lgs. 33 del 2013, così come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI PER IL SERVIZIO COMUNICAZIONE - PNRR DIGITALE

Caratteristiche del Contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- Durata: 12 mesi;
- Inquadramento: **Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori**;
- Periodo obbligatorio di formazione: 90 ore;
- Periodo di prova: due mesi;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Il periodo di formazione sarà di **90 ore** da effettuarsi nell'ambito dell'orario lavorativo, che saranno, nel corso dei 12 mesi, così suddivise:



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

- **15 ore di formazione teorica e 15 ore di formazione pratica:** che verteranno sullo studio delle principali tipologie di pratiche del servizio:

- Procedure recante le modalità attuative per la gestione del sito comunale ed in particolare con le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale secondo quanto identificato dal regolamento AgID, con sessioni formative erogate online, in modalità partecipata o webinar, con particolare attenzione a:

- servizi che l'Amministrazione eroga al cittadino;
- notizie pubblicate dall'Amministrazione;
- documenti pubblici dell'amministrazione stessa;
- creazione e utilizzo moduli Servizi on-line del Comune per tutta la modulistica dei diversi settori comunali;

- Procedure recante le modalità attuative per la gestione dei servizi digitali per il cittadino, erogati dal Comune e fruibili online, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione o effettui un adempimento

- **10 ore di formazione teorica** vertente sul tema della trasparenza e dell'accesso, con momenti di approfondimento da realizzarsi anche con il Responsabile dell'accesso e il Responsabile della trasparenza, con focus particolari sulle questioni della pubblicazione dei dati e la lettura comparata della normativa di riferimento; inoltre particolare riguardo sarà posto alla formazione in merito alla trasparenza (L.241/1990, D. Lgs. 33 del 2013, così come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016).

- **40 ore di formazione teorica e pratica** di cui:

20 ore di formazione teorica riguarderanno l'approfondimento di tematiche che la legge affida come competenze al Comune e nello specifico quelle affidate ai servizi di comunicazione del Comune di Sasso Marconi in materia di amministrazione digitale;

20 ore di formazione pratica che riguarderanno prevalentemente le procedure per l'implementazione del sito comunale e dei servizi digitali al cittadino.

Obiettivi

Fornire le conoscenze operative, procedurali ed amministrative, per una corretta gestione delle procedure di competenza comunale, in base alle disposizioni delle normative regionali e nazionali, in particolare Decreto 16 luglio 2020 n. 76, DPCM 194/2014, L.241/1990, D. Lgs. 33 del 2013, così come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016.

COMUNE DI MONTE SAN PIETRO

UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI PER IL 2° SETTORE "SERVIZI DI STAFF", SERVIZIO TRIBUTI



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Caratteristiche del Contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;

- Durata: 12 mesi;
- Inquadramento: **Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori;**
- Periodo obbligatorio di formazione: **45 ore;**
- Periodo di prova: due mesi;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Percorso formativo

Il periodo di formazione sarà di **45 ore** da effettuarsi nell'ambito dell'orario lavorativo, che saranno, nel corso dei 12 mesi, così suddivise:

- **5 ore di formazione teorica e 5 ore di formazione pratica** che verteranno sullo studio delle principali tipologie di pratiche del servizio:

- Procedure recante le modalità attuative per la gestione della suite Jente protocollo e atti contabilità attraverso le sessioni formative erogate online;
- Procedure per la gestione delle proposte di disposizione di liquidazione;
- Utilizzo del software Datagraph per la gestione dei tributi locali con particolare riferimento all'IMU.

Verrà posta particolare attenzione all'applicazione della Legge 241/1990, al Decreto 16 luglio che vedono il Comune nel ruolo di titolare del procedimento.

- **20 ore di formazione di base** vertenti sulla disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro, organizzazione del lavoro e prevenzione ambientale e antinfortunistica;

15 ore di formazione teorica e pratica così suddivise:

5 ore di formazione teorica riguarderanno:

- l'approfondimento di tematiche che la legge affida come competenze al Comune e nello specifico quelle affidate al Servizio tributi del Comune di Monte San Pietro;
- leggi ed i regolamenti comunali.

10 ore di formazione pratica che riguarderanno:

- procedure per l'utilizzo degli applicativi gestionali in dotazione al servizio
- rapporti con i contribuenti e gli utenti dei servizi
- rapporti con gli altri Servizi del Comune.

Obiettivi



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Fornire le conoscenze operative, procedurali ed amministrative, per una corretta gestione delle procedure di:

- Verifica e controllo versamenti in autoliquidazione IMU e attività di accertamento conseguente;
- Predisposizione ruolo canone unico patrimoniale pubblicità e gestione canone unico occupazione permanente suolo pubblico e adempimenti conseguenti;
- Gestione relativa alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e alle rateizzazioni;
- Gestione della liquidazione delle fatture passive relative ai servizi affidati dal Servizio;
- Gestione dello sportello di front office.

UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI PER IL 3° SETTORE “SERVIZI ALLA COMUNITÀ”, SERVIZIO ISTRUZIONE

Caratteristiche del Contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

C.F.L. mirato all’acquisizione di professionalità intermedia;

- Durata: 12 mesi;
- Inquadramento: **Istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori;**
- Periodo obbligatorio di formazione: **45 ore;**
- Periodo di prova: due mesi;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Percorso formativo

Il periodo di formazione sarà di **45 ore** da effettuarsi nell'ambito dell'orario lavorativo, che saranno, nel corso dei 12 mesi, così suddivise:

- **5 ore di formazione teorica e 5 ore di formazione pratica:** che verteranno sullo studio delle principali tipologie di pratiche del servizio:
 - Procedure recante le modalità attuative per la gestione della suite Jente protocollo e atti attraverso le sessioni formative erogate online;
 - Procedure per la gestione delle proposte di delibere, determinazioni e disposizione di liquidazione; Verrà posta particolare attenzione all'applicazione della Legge 241/1990, al Decreto 16 luglio che vedono il Comune nel ruolo di titolare del procedimento.

Verrà posta particolare attenzione all'applicazione della Legge 241/1990, al Decreto 16 luglio che vedono il Comune nel ruolo di titolare del procedimento.

- **20 ore di formazione di base** vertenti sulla disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro, organizzazione del lavoro e prevenzione ambientale e antinfortunistica;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

15 ore di formazione teorica e pratica così suddivise:

5 ore di formazione teorica riguarderanno:

- l'approfondimento di tematiche che la legge affida come competenze al Comune e nello specifico quelle affidate ai Servizi scolastici ed educativi del Comune di Monte San Pietro;
- le leggi ed i regolamenti comunali.

10 ore di formazione pratica riguarderanno:

- l'utilizzo degli applicativi gestionali in dotazione al servizio;
- rapporti con i fornitori e gli utenti dei servizi;
- rapporti con gli altri Servizi del Comune.

Obiettivi

Fornire le conoscenze operative, procedurali ed amministrative, per una corretta gestione delle procedure di:

- Gestione contratti asilo nido, ristorazione scolastica, prolungamento orario scolastico, accompagnamento sugli scuolabus e trasporto scolastico;
- Organizzazione dei servizi sopraindicati: gestione domande, esenzioni e bollettazione dei servizi;
- Gestione delle entrate dei relativi servizi e relativi solleciti e procedure coattive;
- Gestione tesserini invalidi;
- Gestione della liquidazione delle fatture passive relativi ai contratti sopra indicati;
- Gestione dello sportello di front office.

1. Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano). Sono ammessi a partecipare anche:

- . cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- . familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- . titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- . familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 251/2007);
- . cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare a patto che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta;

b. età compresa fra diciotto e trentadue anni non compiuti alla data di scadenza del presente bando;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

- c. idoneità psico-fisica all'impiego;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- e. mancata risoluzione di precedenti rapporti costituiti con Pubbliche Amministrazioni a seguito di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. titoli di studio: diploma di maturità (istruzione secondaria di II grado).
- Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di maturità italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;
- h. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet...);
- i. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Tutti i requisiti sopra elencati, ad eccezione del requisito dell'età che deve essere posseduto solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande, anche al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, fatta salva l'eccezione già sopra esplicitata, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono auto certificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Le candidate e i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto**, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le candidate e i candidati con disabilità con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto**, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Il/La candidato/a dovrà provvedere al versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 10,00, da corrispondere all'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

Per poter procedere al pagamento, il/la candidato/a dovrà collegarsi al seguente indirizzo: <https://renolavinosamoggia.unione.pluginpay.it/>.

Successivamente dovrà cliccare sulla voce "*Pagamento spontaneo*", scegliendo quindi "*tasse di concorso*" dalla lista dei servizi proposti.

Nella stringa "**Nominativo**" dovrà inserire il proprio cognome e nome e nella stringa "**Riferimento concorso**" dovrà inserire la dicitura "**Tassa per partecipazione assunzione con C.F.L. di 5 posti di Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori. Comune di Sasso Marconi e Comune di Monte San Pietro**" e scegliere la modalità con cui effettuare il Dopo aver effettuato il pagamento, il/la candidato/a potrà scaricare la ricevuta, allegandola poi all'interno della sezione



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

appositamente dedicata sul portale del reclutamento “inPA”, all’indirizzo www.inpa.gov.it, al fine di completare l’iter di presentazione della domanda di partecipazione.

La tassa non sarà comunque rimborsabile.

2. Riserve

Per i posti a selezione, ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione o a scorrimento della graduatoria per i suddetti Enti.

Le categorie dei soggetti di cui agli articoli 678, comma 9, e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 sono le seguenti:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- volontari in ferma prefissata e in ferma breve delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente.

Per l’ Ente interessato dal presente Bando, ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto nella misura del 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I/Le candidati/e di cui alle riserve del presente articolo dovranno dichiarare, al momento della compilazione della domanda di partecipazione, l’appartenenza alla categoria riservataria.

I titoli non dichiarati in tale sede non saranno comunque presi in considerazione.

3. Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza, nell’ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’Amministrazione per la quale viene indetto il concorso;
- e) maggior numero di figli a carico;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del D.L. 06/07/2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/07/2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni, dalla L. 11/08/2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 09/08/2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28/03/2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato in relazione all'Area per la quale si concorre qualora la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Ente per il quale è bandito il posto, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30 per cento;
- p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come sostituito dall'articolo 1, comma 1, lettera f), del D.P.R. 16/06/2023, n. 82, si informa che la percentuale di rappresentatività dei generi alla data del 31 dicembre 2023 nell'Area degli Istruttori è:

. Comune di Sasso Marconi

- genere maschile n. 14

- genere femminile n. 29

con differenziale superiore al 30%.

Si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023.

. Comune di Monte San Pietro

- genere maschile n. 10

- genere femminile n. 14

con differenziale inferiore al 30%.

Non si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando ed essere espressamente dichiarati in sede di domanda di



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

partecipazione alla selezione. Non saranno presi in considerazione titoli dichiarati dopo il termine di presentazione della domanda.

4. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello definito per l'Area degli Istruttori, dal Contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali 16/11/2022, oltre a tredicesima mensilità, e altre indennità se ed in quanto dovute, corrispondente ad euro 21.392,87.

5. Modalità di presentazione della domanda e termini

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso il portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro e non oltre:

9 GENNAIO 2025, ALLE ORE 15,00

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La candidato/a potrà accedere al portale "inPA" previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'**ultima domanda inviata**. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/della partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul portale "InPA".

Alla domanda on line andranno obbligatoriamente allegati:

- . la ricevuta del versamento della tassa di concorso di 10 euro;
- . solo nel caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero: scansione del provvedimento di riconoscimento della equipollenza del titolo o della istanza inviata per ottenere la dichiarazione di equipollenza dello stesso;
- . solo nel caso di dichiarazione di riserva la documentazione comprovante la stessa in relazione a entrambi i titoli;



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

- . solo nel caso di candidato/a portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 Legge n. 104/1992, scansione di certificazione medica comprovante tale situazione;
- . solo nel caso di candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure selettive.

6. Comunicazioni ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, eventuale modifica al calendario prove, graduatoria finale di merito) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", e sul portale "InPA", alla pagina dedicata alla procedura.

In sede di compilazione della domanda on line il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it e sul portale "InPA", ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- . elenco anonimo candidati/e partecipanti alle prove orali;
- . graduatoria finale nominativa per i/le soli/e vincitori/vincitrici, anonima per gli ulteriori idonei.

Tutti gli elenchi in forma anonima saranno pubblicati con indicazione, per la identificazione del/della candidato/a, del numero di ID di registrazione assegnato alla domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto ai dati indicati nella domanda di partecipazione, in particolare recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione declina ogni responsabilità rispetto a comunicazioni non andate a buon fine nel caso di mancata segnalazione da parte del/della candidato/a delle suddette variazioni.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

7. Prova selettiva

La prova selettiva consisterà in una prova orale articolata in due fasi:

1. colloquio di gruppo: volto a valutare la capacità di interrelazione del/la candidato/a, anche all'interno della situazione di un gruppo di lavoro;

2. colloquio individuale: volto a verificare le competenze del/la candidato/a nelle materie di esame, sotto elencate:

- Elementi di Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.);
- Elementi sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.);
- Elementi di Ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.) e principali tributi comunali (Imu Tari Canone unico ecc);
- Tutela e protezione dei dati personali: D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”);
- Transizione digitale degli enti locali: agenda digitale, CAD - Codice dell’Amministrazione Digitale;
- Conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche di uso diffuso;
- Conoscenza della lingua inglese.

Nell’ambito dei colloqui potranno anche essere affrontati uno o più casi pratici inerenti le materie d’esame al fine di verificare le competenze dei/delle candidati/e anche in tema di orientamento all’utenza, di iniziativa e flessibilità.

Nell’ambito del colloquio la prova di informatica potrà essere di carattere pratico.

8. Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno a partire da

MERCOLEDI’ 29 GENNAIO 2025
con modalità e orari che saranno in seguito comunicati



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

In occasione delle prove sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio ID di riferimento nell'elenco dei/delle partecipanti alla stessa.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente alla prova, all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

Ogni comunicazione relativa alla selezione verrà tempestivamente pubblicata sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e sul portale "InPA" alla pagina dedicata alla selezione.

Sarà assicurata la partecipazione alla prova orale, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

9. Criteri di valutazione della prova

La Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi per la prova orale, che si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

10. Graduatoria e suo utilizzo

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei/delle candidati/e risultati idonei/e, che verrà approvata dal competente Responsabile dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, previa attivazione dei criteri di precedenza e/o preferenza nel caso di pari merito, e conserverà efficacia dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge vigenti.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata, solo ed esclusivamente, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Unione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul sito InPA alla pagina dedicata alla selezione e non sarà oggetto di comunicazione personale.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

La scelta rispetto all'Ente di destinazione spetterà al/la candidato/a secondo l'ordine della graduatoria stessa. Dopo la scelta del/la candidato/a la destinazione al progetto spetterà invece all'Ente interessato.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 1 del presente bando, fatto salvo quanto precisato rispetto al limite di età massima. Sarà inoltre subordinato alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente di riferimento, derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e finanziari.

Sarà considerato/a rinunciatario/a il/la candidato/a che non avrà prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

La graduatoria ha efficacia limitata ai posti a selezione, potrà pertanto essere utilizzata solo per la sostituzione di candidato/a che dopo l'assunzione rescinda il contratto.

E' fatta salva la possibilità, nel periodo di validità della stessa, di utilizzarla, sia per i Comuni di Sasso Marconi e Monte San Pietro, che per gli altri Enti appartenenti all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia, per la stipulazione di altri Contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, previa approvazione di un nuovo progetto di formazione e lavoro e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Quanto precede compatibilmente con la normativa in materia di limitazioni alle assunzioni e alla spesa di personale.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, in seguito a valutazione positiva rispetto all'attività svolta e ai risultati formativi conseguiti, a compimento dell'intero periodo di formazione obbligatoria previsto dal progetto.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso l'Amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione stessa.

11. Informazioni e trattamento dati

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

L'Amministrazione si riserva, inoltre, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Trattamento Giuridico del Servizio Personale Associato Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, presso il Comune di Casalecchio di Reno - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - Telefono n. 051/598288 - interno 9224 (orario: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990, si comunica che responsabile del procedimento sarà il Presidente della Commissione, dott.ssa Cati La Monica, Dirigente di Staff del Comune di Sasso Marconi, e che il termine del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove orali.

Il presente bando costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente bando di selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento Unico sull'accesso all'impiego.

Copia del bando di selezione completo di allegato è disponibile presso:

- sito web istituzionale Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia www.unionerenolavinosamoggia.bo.it pagina "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di concorso";

- portale www.inpa.gov.it.

Casalecchio di Reno, 10 dicembre 2024



UNIONE DEI COMUNI VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA

COMUNI DI CASALECCHIO DI RENO, MONTE SAN PIETRO, SASSO MARCONI, VALSAMOGGIA E ZOLA PREDOSA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
Serena Stanzani

(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)