



AVVISO PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTI SOCIALI AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ISCHIA

Il Responsabile delle Risorse Umane

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 19 marzo 2024 avente per oggetto: “programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 e dotazione organica da allegare al Documento Unico di Programmazione (DUP) e parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO), sezione 3.3”;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n° 5 del 11/04/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n° 21 del 15/07/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

VISTA la Legge 178/2020;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ischia approvato con Delibera G.C. n. 77 del 29.07.2014 e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

ACCERTATO l’esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria avviato ai sensi dell’articolo 34 bis, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 2755 del 29 novembre 2024 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale con contestuale approvazione del presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Ischia indice PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTI SOCIALI AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ISCHIA

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, alle previsioni del vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ischia e alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo di Assistente sociale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16/11/2022, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali risulti apposita iscrizione;

f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

g) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario devono essere precisati la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

i) non essere dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Requisiti specifici

a) essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:

- Laurea triennale (L) ex D.M. 270/04 nella classe L 39 "Servizio Sociale";
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella classe 06 "Scienze del Servizio Sociale";
- Laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 nella classe LM 87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali";
- Laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 nella classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
- Diploma Universitario ex L. 341/1990 in "Servizio Sociale";
- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in "Servizio Sociale".

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

b) essere iscritti all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali;

c) Conoscenza della lingua inglese;

d) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente bando sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria.

4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Le dichiarazioni relative ai requisiti sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

5. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Ischia.

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto Legge 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

2. È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ischia all'indirizzo <https://www.comune.ischia.na.it/it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

3. I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale inPA .

4. In caso il giorno di scadenza sia festivo la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

5. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Ischia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Ischia pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

6. Il Comune di Ischia ha facoltà, in qualsiasi momento, di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

7. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento inPa. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

9. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura. Conseguentemente, non saranno considerate le domande di partecipazione presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite mail semplice o tramite PEC.

10. Oltre il termine perentorio sopra indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Il candidato potrà modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché nei termini previsti dal presente bando.

11. I candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale. Il Comune non assume responsabilità dipendente da inesatte indicazioni o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

12. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposito riepilogo scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Al riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice potrà essere utilizzato dal Comune di Ischia per tutte le comunicazioni e pubblicazioni in forma anonimizzata relative all'espletamento della presente procedura concorsuale.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza;
- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio se differente dalla residenza nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;

- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;
- i) di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- j) di essere in possesso dell'idoneità all'impiego;
- k) di essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva;
- l) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarerà che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- m) il possesso di ulteriori titoli costituenti oggetto di valutazione, di cui al successivo articolo 8 ("Valutazione titoli") del bando, e precisamente:
 - Per i titoli di studio: esplicita indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno, della relativa data di conseguimento e del voto riportato;
 - Per i titoli di servizio: esplicita indicazione dell'Amministrazione ovvero privato presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della data di inizio e termine di ciascun servizio.
 - Per altri titoli attinenti al profilo: esplicite indicazioni dell'ente pubblico ovvero ente privato. Relativamente ai predetti titoli, dovranno essere precisate le denominazioni, oltre alla specifica tipologia dell'attestato e/o qualifica rilasciato/a e relative date di conseguimento.

n) il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

o) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali;

p) la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

q) Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale e di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso di selezione.

2. I candidati con disabilità dovranno dichiarare, negli appositi spazi della domanda di partecipazione, il proprio stato di disabilità e specificare l'eventuale ausilio o strumento

compensativo necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Tale specifica richiesta, deve essere accompagnata da idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. La suddetta certificazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati". In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.

3. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda di partecipazione, dovranno specificare la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in funzione delle proprie necessità. Tale richiesta deve essere accompagnata, in conformità a quanto stabilito con Decreto Interministeriale adottato in data 09/11/2021, da dichiarazione medica resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati". In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;

4. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

5. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e tempi diversi da quelli indicati all'articolo 3 del presente bando;
- c) la non regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi del vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GM n. 77 del 19/07/2014 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle norme previste nel DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PROVE D'ESAME

1. L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del servizio Risorse umane con proprio provvedimento.

2. La comunicazione di ammissione e/o di eventuale esclusione ai candidati verrà effettuata tramite pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento inPA, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sito istituzionale <https://www.comune.ischia.na.it/it>.

3. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i..

4. Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

5. La prova scritta sarà costituita dalla redazione di un elaborato, relativo anche alla soluzione di casi concreti, volto ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, delle materie sotto specificate:

- › Competenze dei Comuni in materia socio assistenziale;
- › Competenze degli Ambiti Territoriali Sociali in materia di servizi alla persona;
- › Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;
- › Procedimento amministrativo - Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- › Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- › Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- › Nozioni sul funzionamento e procedure operative del Tribunale per i Minorenni;
- › Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- › Analisi di casi e valutazioni sociali di minori e famiglie ed eventuale presa in carico della situazione;
- › Definizione di un progetto di intervento per gestione di casi complessi in collaborazione con le strutture socio - sanitarie del territorio;

- › Tecniche del servizio sociale rivolte all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili, e in generale alle situazioni di disagio ed emarginazione;
- › Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- › Progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disagiati, di minori in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, di persone con disabilità;
- › Strumenti del lavoro professionale, la presa in carico integrata e il patto per l'inclusione sociale;
- › Metodologie per la predisposizione dei progetti personalizzati nelle diverse aree di intervento del servizio sociale professionale;
- › Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente che esterni ad esso;
- › Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo;
- › Utilizzo evoluto degli strumenti e applicazioni informatiche (Pacchetto Office, Internet, Posta elettronica ordinaria e PEC).

6. Il luogo e la data della prova scritta saranno comunicati ai candidati non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, attraverso la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sul sito istituzionale www.comune.ischia.na.it.

7. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

8. La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà sugli argomenti indicati per lo svolgimento della prova scritta.

9. Con la medesima prova si accerterà altresì, la conoscenza della LINGUA INGLESE attraverso la lettura e la traduzione di un testo o di una conversazione nonché ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni e degli applicativi INFORMATICI più diffusi pertinenti al ruolo da assumere.

10. La prova orale si intenderà superata nel caso in cui il candidato abbia riportato un punteggio minimo di 21/30.

11. Il luogo e la data della prova orale sarà comunicata ai candidati ammessi attraverso la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA.

12. Durante lo svolgimento delle suddette prove, i candidati non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari personali. I candidati potranno utilizzare soltanto i dizionari, i testi di legge e i codici non commentati o annotati eventualmente autorizzati dalla Commissione.

13. Ai fini di un'adeguata valutazione, la Commissione Esaminatrice dispone di 70 punti così suddivisi:

- n. 60 punti per le prove d'esame, ovvero:
 - n. 30 (trenta) punti per la prova scritta;
 - n. 30 (trenta) punti per la prova orale.
- n. 10 (dieci) punti per la valutazione dei titoli.

14. La valutazione complessiva è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dai voti riportati nelle prove d'esame.

15. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

17. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative;

18. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di esame. In proposito, le candidate che si trovino nelle condizioni di cui sopra, dovranno comunicare all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comuneischia.it tale circostanza, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

19. Qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, considerato eccessivo, si procederà all'espletamento di una PROVA PRESELETTIVA, finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, per la cui predisposizione e correzione la Commissione potrà anche avvalersi di una Società specializzata in selezione del personale, la quale potrà ricorrere all'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test da risolversi in tempo predeterminato vertenti sulle materie oggetto del concorso.

Il punteggio conseguito nella preselezione non viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, ma esclusivamente per la formazione della graduatoria degli ammessi alla prova scritta.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA.

A seguito della eventuale preselezione, saranno ammessi alla prova d'esame scritta i concorrenti che abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30. L'elenco degli ammessi, la data ed il

luogo ove si terranno le prove d'esame saranno pubblicati sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Ischia, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente".

ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI

1. Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

CATEGORIA TITOLO PUNTEGGIO

Prima categoria Titolo di studio 4

Seconda categoria Titoli di servizio 4

Terza categoria Curriculum professionale 1

Quarta categoria Titoli vari 1

TOTALE 10

2. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo l'espletamento della prova orale.

Titoli di studio (massimo punti 4):

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal seguente prospetto:

Titolo di laurea	Valutazione
da 66 a 76	1
da 77 a 98	2
da 99 a 110	3

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 (max 1 valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 (max 1 valutabile).

Titoli di servizio (massimo punti 4)

I complessivi quattro punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- esclusivamente al servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo e/o area pari o superiore a quella del posto messo a concorso, sono assegnati punti 1,00 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo

effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni;

- i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Curriculum professionale (massimo punti 1)

Per *curriculum* professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati); il *curriculum* deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni.

Titoli vari (massimo punti 1)

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti in rapporto al posto messo a concorso.

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso;
- la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti le funzioni del posto messo a concorso;
- l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

ART.9 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

1. A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le

professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11 del Decreto Legge 6 luglio 2011 n. 98. Convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, c. 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A.. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

p) minore età anagrafica.

2. Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 disciplinante l'equilibrio di genere, per la presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del Decreto citato in quanto il differenziale tra i generi non è superiore al 30%.

ART. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze indicate all'art. 9 del presente Bando di concorso.
3. La graduatoria finale di merito con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice, è approvata con determinazione del funzionario del Servizio Risorse Umane. L'esito finale del concorso e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento inPA con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sul sito istituzionale del Comune di Ischia all'indirizzo: www.comune.ischia.na.it

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Prima di procedere all'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale il competente ufficio potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

2. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine perentorio indicato nella richiesta dell'Ente, dei documenti richiesti a norma di legge, pena la mancata stipula del contratto individuale.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

5. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta e/o in caso di mancata attestazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165, sopra richiamata, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto e ciò equivarrà a rinuncia del candidato all'assunzione.

6. I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio nei termini sopra richiamati saranno considerati rinunciatari alla nomina anche se non avranno presentato dichiarazioni di rinuncia.

7. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento di stipula del contratto sia alle disponibilità finanziarie.

8. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei.
9. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, alle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo nazionale del lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, alle norme contenute nel vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ischia e nel DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
4. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
5. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
6. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL vigenti.
7. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/1990, è il Responsabile del Servizio Risorse umane – dott. Angela Marino.