

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI” (EX-CATEGORIA C)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29/7/2024 mediante la quale è stato aggiornato il PIAO, con l’approvazione di un nuovo piano del fabbisogno del personale;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull’accesso agli impieghi pubblici, così come aggiornato dal DPR 82/2023;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 29/7/2011 e smi;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Sant’Oreste approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr 48 dell’11/7/2024;

PRESO ATTO che è stata avviata la procedura di cui all’art.34-bis del d.lgs. 165/2001;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell’area Funzioni Locali;

VISTA la propria determinazione n. 707 del 27/11/2024 mediante la quale si è provveduto all’approvazione del presente bando,

RENDE NOTO

E’ indetto un concorso pubblico (aperto ai candidati dell’uno e dell’altro sesso ai sensi della legge 10.04.1991, n.125) per soli esami, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore Amministrativo – Amministrativo Contabile” – “Area degli Istruttori”, da inserire nei ruoli organici del Comune di Sant’Oreste.

ART.1 NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA’.

Il concorso è disciplinato dal vigente “regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Sant’Oreste” nonché dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il predetto bando è pubblicato integralmente, all’Albo Pretorio del Comune di Sant’Oreste, sul sito www.santoreste.it, nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

ART.2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall’ente, in relazione all’applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.NN.LL., ed altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

ART.3 REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui al periodo precedente devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 38, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, per l'accesso a posti di dirigente non può comunque prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti al profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'Amministrazione si riserva, per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, di sottoporre a visita medica i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostantiva all'assunzione;
- d) regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- e) Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma di maturità) almeno quinquennale;
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- g) Non avere condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) I cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana.
- i) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, d.lgs. 165/2001);
- j) Conoscenze informatiche di base, inclusi i programmi di videoscrittura e calcolo, uso internet, posta elettronica;
- k) Possesso di una propria casella di posta elettronica certificata (pec)
- l) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi pubblici.

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

ART.4 PREFERENZE

In riferimento a quanto disposto dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente: gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- a) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- b) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività';
- c) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- d) maggior numero di figli a carico;
- e) gli invalidi e I mutilate civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- g) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- h) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- i) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- k) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- l) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- m) minore età anagrafica.

ART.5 RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. 401/2017, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L.74/2023), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art.6 del DPR 487/1994 e ss.m.ii. (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

Totale dipendenti al 31.12.2023 15

Totale dipendenti categoria istruttori al 31.12.2023

5

Di cui maschi 2
Di cui femmine 3

Si comunica che non sussiste necessità di procedere alla riduzione del divario tra generi.

Non sono previste riserve di posti per gli interni.

ART.6 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Portale InPA Portale unico del reclutamento (di seguito Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014,

Il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae nell'apposita sezione del portale e inoltrare il format di candidatura sulla predetta piattaforma InPA.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. In essa gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; gli appartenenti degli Stati membri della Comunità Economica Europea di godere dei diritti politici e civili negli stati di appartenenza o provenienza.
- b) Il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
- c) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali".
- d) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso".
- e) Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati per cittadini italiani che vi sono soggetti).
- g) Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego.
- h) La conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- i) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno del conseguimento.
- j) Ai sensi del Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021) a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (i tempi aggiuntivi non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova).Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda

sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

- k) Gli eventuali titoli da far valere per le preferenze di legge.
- l) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.
- m) Il possesso della Patente di guida di categoria B;
- n) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- o) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- p) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- q) Di essere a conoscenza che il luogo e la data delle prove della selezione, nonché ogni ulteriore comunicazione relativa al concorso, saranno pubblicati nel sito del Comune di Sant'Oreste (www.santoreste.it).

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, nonché la sede delle prove, è effettuata attraverso il sito internet del Comune di Sant'Oreste www.santoreste.it, nella sezione Amministrazione trasparente Bandi e concorsi e sul Portale InPA.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.445/2000.

ART.7 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al Comune di Sant'Oreste - codice IBAN: IT06N083273936000000000888
- Attraverso sistema PAGOPA, ove attivato.

Nella causale andrà, in tal caso, indicato il proprio codice fiscale e la denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare (ovvero: "Concorso Pubblico per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Amministrativo Contabile" – "Area degli Istruttori (ex-Categoria C)").

La tassa non è rimborsabile in alcun caso.

ART.8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda dovranno essere allegati nell'apposita sezione del Portale denominata "Allegati" (la dimensione di ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- a) Fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità.
- b) Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 7 del presente bando.

- c) La certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione (indicati nell'art. 4 del presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.
- d) Eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria in relazione ai punti m), n), di cui all'art.6 del presente bando di concorso.
- e) gli eventuali documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- f) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;

ART.9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Il bando è pubblicato integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Oreste, sul sito www.santoreste.it nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE attraverso il Portale InPA Portale unico del reclutamento (di seguito Portale)**, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014,

Il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae nell'apposita sezione del portale e inoltrare il format di candidatura sulla predetta piattaforma InPA.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata alla PEC dell'Ente.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 23.59 del termine perentorio di giorni 20 (venti) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda e tutti i documenti, compresa la ricevuta del versamento della tassa di concorso, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

ART.10 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei partecipanti al concorso con l'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con determinazione del Responsabile del Settore, che provvede alla sua pubblicazione **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il sito internet del Comune di Sant'Oreste, sul sito www.santoreste.it, **nella sezione Amministrazione trasparente *Bandi e concorsi* e sul Portale INPA.**

ART.11 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla Area contrattuale e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

ART.12 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica della selezione:

- 1) La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso previsti dal presente bando;
- 2) Dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- 3) L'invio della domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste dal presente Avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'Ufficio Competente, esclusivamente attraverso posta elettronica all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dal concorso.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva, compreso il diario delle prove di esame, nonché il giorno, l'orario e la sede di svolgimento delle stesse, verrà comunicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Oreste www.santoreste.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento INPA.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, hanno valore di notifica e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo, qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal candidato

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART.13 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Responsabile dell'Area Personale ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge e potrà essere integrata da uno o più membri esperti della lingua inglese e di informatica.

Nello stesso atto sarà nominato il soggetto che svolgerà le funzioni di segretario.

ART. 14 PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 100.

La prova preselettiva la cui correzione sarà affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un questionario, composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e alle caratteristiche attitudinali, relative al profilo professionale richiesto.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 30 minuti.

Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova sarà il seguente:

- punti +1,0 per ogni risposta esatta;
- punti -1,0 per ogni risposta errata;
- punti - 0,5 per ogni risposta non data.

La data, l'ora ed il luogo della prova preselettiva saranno resi noti attraverso la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.santoreste.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento INPA.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prova preselettiva, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione il giorno, all'ora e nel luogo indicati comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Durante la prova non sarà ammesso consultare testi e appunti scritti di alcun tipo. E' ammesso il solo utilizzo di Dizionari della lingua italiana. Non sarà, altresì, consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici.

La prova di preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi nelle prime 50 posizioni, oltre ad eventuali ex aequo alla 50-esima, che abbiano ottenuto il punteggio più alto.

Gli ammessi alle prove successive saranno pubblicati sul sito del Comune di Sant'Oreste www.santoreste.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento INPA .

Nel caso in cui la prova preselettiva non abbia luogo, per il numero esiguo di domande, la comunicazione con l'indicazione della data e sede delle prove scritte sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Sant'Oreste www.santoreste.it Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul portale di reclutamento INPA.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono altresì tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Ai sensi del Decreto 9 novembre 2021 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica) (GU Serie Generale n.307 del 28.12.2021) la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

ART.15 PROVE D'ESAME. - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO – SEDI E DIARIO

Le prove d'esame, che sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, relazionali e comportamentali, e che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 16 "Materie d'esame", sono costituite da:

Prima prova scritta, avrà una durata massima di un'ora, è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata consiste nella compilazione di un questionario, composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame. Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). Il punteggio da attribuire per la valutazione della prova sarà il seguente:

- punti +1,0 per ogni risposta esatta;
- punti – 0,5 per ogni risposta errata;
- punti - 0 per ogni risposta non data.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Nell'ambito della prova potrà essere previsto l'accertamento della conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Seconda prova scritta avrà una durata massima di un'ora, è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione di un elaborato scritto oppure nella somministrazione di più quesiti a risposta chiusa o aperta, ovvero entrambe le modalità congiuntamente, tendenti a verificare la conoscenza delle materie elencate di cui all'art. 16. Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Come previsto dall'art. 35 quater del D.lgs. 165/2001, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente bando attraverso la piattaforma per l'acquisizione delle domande di partecipazione.

Sul sito istituzionale del Comune di Sant'Oreste <http://www.santoreste.it> e sul portale InPA viene pubblicato il diario della prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Tutti i candidati si considerano convocati con la pubblicazione del diario della prova d'esame, che ha quindi valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione. L'eventuale modifica al calendario delle prove è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sant'Oreste.

I concorrenti, che hanno presentato regolare domanda di partecipazione devono presentarsi nel giorno indicato, nel pieno rispetto delle misure igienico sanitarie vigenti al momento dell'espletamento delle prove con un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Una prova orale, che consisterà in un colloquio sulle materie di cui all'art. 16 del bando, nonché nella verifica della motivazione al ruolo, delle competenze comunicative, relazionali, realizzative, di efficacia e di analisi. Nell'ambito della prova, ove non verificato in sede di prova scritta, sarà previsto l'accertamento della conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, l'accertamento verterà anche sull'adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto indicato ai requisiti di ammissione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale.

La mancata presenza alle prove è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 16 MATERIE D'ESAME.

Le prove verteranno sul seguente programma:

- 1) Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- 2) Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- 3) Anagrafe, Stato Civile e Servizi demografici;
- 4) D.Lgs. n.118/2011 e relativi principi contabili applicati (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- 5) Leggi finanziarie, di stabilità, di bilancio con particolare riferimento alle norme che hanno disposto in materia di tributi comunali.
- 6) Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- 7) Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- 8) Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- 9) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 10) Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- 11) Diritto Penale con riferimento ai reati contro la P.A.;
- 12) Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge n.241/1990 e s.m.i.)
- 13) Nozioni di diritto civile
- 14) Nozioni di diritto costituzionale
- 15) Codice dei Contratti pubblici di cui al DLgs 36/2023 e smi;

Per tutte le norme riguardanti le materie sopraelencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

ART.17 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

Punteggio per la prima prova scritta: max.30 punti

Punteggio per la seconda prova scritta: max.30 punti

Punteggio prova orale: max.30 punti

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. e nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente. Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART.18 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – decade dalla graduatoria.

Il responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Sant'Oreste nonché all'Albo Pretorio dell'ente stesso e sul portale InPA.

Il Comune procederà all'assunzione dei candidati dichiarati vincitore il quali sono tenuti a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente. La medesima comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

ART.19 VALIDITA' E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di Sant'Oreste per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale nonché nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sant'Oreste, anche a tempo parziale, al di fuori dei posti messi a concorso, comporta in ogni caso l'esclusione definitiva della graduatoria.

La graduatoria potrà essere concessa, previo accordo, ad enti terzi. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione attraverso l'utilizzo della graduatoria scaturente dal presente bando porta alla definitiva uscita dalla graduatoria stessa, a prescindere dall'esito positivo del periodo di prova.

L'amministrazione si riserva di chiedere un rimborso spese ad eventuali enti che utilizzassero la graduatoria scaturente dal presente bando.

ART.20 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Concorrente dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi sei. L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il medesimo un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l' idoneità psico-fisica- attitudinale alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'amministrazione comunale sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione tra i quali l'insussistenza di altri rapporti di pubblico impiego o privati e di situazione di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal candidato.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Laddove pervenga, nelle more, la comunicazione positiva per la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del DLgs 165/2001 si provvederà a revocare, anche parzialmente, la presente procedura.

Art.21 COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il sito istituzionale www.santoreste.it e sul portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul sito istituzionale www.santoreste.it e sul portale InPA,.

Al termine di ogni seduta delle prove orali l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato viene pubblicato contestualmente sul sito del Comune di Sant'Oreste www.santoreste.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale InPA.

Art. 22 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è il dott. Simone Lodovisi.

Il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ARTICOLO 23- RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si comunica quanto segue:

- Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:
- l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Oreste con sede in Piazza Cavalieri Caccia nr.10 – 00060 Sant'Oreste (RM) il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, mail: segretariocomunale@santoreste.it
- dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail comunesantoreste@pec.it

- finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000);
- legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
 - i dipendenti dell'ufficio personale, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
 - limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
- L'elenco degli idonei coi rispettivi contatti potrà essere messo a disposizione ad altre pubbliche amministrazioni per lo scorrimento della graduatoria finalizzata all'assunzione presso enti diversi dal Comune di Sant'Oreste;
- trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE
- Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:
 - periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
 - diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
 - diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
 - natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
 - procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

ARTICOLO 24- DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura dei posti in oggetto qualora non si rilevino le professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da

disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico- finanziaria della stessa.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni. L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi.

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: www.santoreste.it e presso l'Ufficio Personale del Comune di Sant'Oreste;

Il responsabile unico del procedimento è il Segretario Comunale dott. Simone Lodovisi recapito telefonico: 0761.578401, indirizzo di posta elettronica: segretariocomunale@santoreste.it;

La presente procedura è indetta nelle more della definizione la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del DLgs 165/2001. Laddove pervenga, nelle more, la comunicazione positiva per si provvederà a revocare, anche parzialmente, la presente procedura.

ART.25 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Sant'Oreste, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e procedure di assunzione del Comune di Sant'Oreste.

Il Comune di Sant'Oreste si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Sant'Oreste, li **29/11/2024**

***Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi***