



**COMUNE DI FRASCATI
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO, DI N°2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI
ISTRUTTORI - (EX CAT. C) - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM I SETTORE**

PREMESSO CHE:

- nella "*dotazione organica*" adottata giusta D.G.C. n. 76 del 26.05.2023 ex art. 259 comma 6 T.u.e.l., approvata dalla Commissione Centrale per la Finanza e gli Organici degli EE.LL., giusta previsione del comma 7 dell'art. 259 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. risulta vacante la posizione di una unità di personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo per le quale si intende attivare la presente procedura di reclutamento attraverso utilizzo di graduatoria valida di altro Ente;
- il *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024-2026*, approvato ex ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 è stato adottato giusta D.C.C. n 1 del 23.1.2024 come modificata e integrato giusta D.C.C. n. 7 del 5 Marzo 2024;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 22.2.2024 ad oggetto "*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - Triennio 2024 - 2026.*";
- con successiva Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 12.3.2024 si è provveduto all'adozione "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Art. 6 D.L. n. 80/2021 - Triennio 2024 - 2026 approvato giusta D.G.C. n. 25 del 22.02.2024. Modifica e integrazione.*" è stato stabilito che:
*“Per l'anno 2024 sono, dunque, programmate **le seguenti** ulteriori **assunzioni**, anche quale conseguenza delle avvenute cessioni di rapporto di lavoro in relazione ad ulteriori due unità di personale oltre alla figura del Dirigente Settore economico-finanziario (n.1 unità Area Operatori Esperti a tempo pieno e indeterminato con profilo collaboratore amministrativo con decorrenza 01.02.2024 e n.1 unità con profilo agente di polizia locale con decorrenza da Febbraio 2024): a) 1 unità Area Funzionari ed Elevata Qualificazione profilo specialista in attività amministrative a tempo pieno e indeterminato; b) 5 unità Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato così suddivisi: – 1 unità con profilo istruttore tecnico; – 2 unità con*

profilo istruttore amministrativo; – 2 unità con profilo agente di polizia locale; c) 1 unità Area Operatori Esperti a tempo pieno e indeterminato con profilo collaboratore amministrativo Comune di Frascati DUP 2024/2026; d) 4 unità Area degli Istruttori profilo agente di polizia locale a tempo determinato finanziati dai proventi ex art. 208 Cds giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 21.12.2023; e) 1 unità Area degli Istruttori profilo agente di polizia locale a tempo determinato fino al 1.12.2024 in sostituzione di una unità in distacco presso la Procura di Velletri. In ordine ai vincoli disposti dall'Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di somministrazione o di collaborazione coordinata e continuativa, si terrà conto del limite di spesa per il lavoro flessibile nell'anno 2009, di cui all'Art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. laddove dovesse effettivamente ricorrersi ad uno degli istituti rientranti in tale tetto di spesa, atteso che allo stato è in corso soltanto l'attivazione di convenzione ex art. 23 CCNL F.L. 2019-2021 ai fini dell'utilizzo a scavalco di unità di personale in servizio presso altro ente avente qualifica di istruttore direttivo da assegnare al Settore IV – servizio 4.3 Patrimonio, demanio e cimitero per 18 ore settimanali, che si intende rinnovare per l'anno 2024.”

VISTO l'art. 243 comma 1 del D. Lgs. N.267/2000 ss.mm.ii. che prevede il controllo da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale per gli enti individuati ai sensi dell'art. 242 del TUEL;

VISTA la decisione n. 62 del 20.3.2024 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali con la quale vengono autorizzate le assunzioni programmate nel Piao 2024 - 2026 programmate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 12.3.2024 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Art. 6 D.L. n. 80/2021 - Triennio 2024 - 2026 approvato giusta D.G.C. n. 25 del 22.02.2024. Modifica e integrazione” tra le quali le n. 2 unità di personale con profilo istruttore amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori da reclutare attraverso indizione di procedura di concorso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2. Istruttori Amministrativi– Area degli Istruttori (ex categoria “C”) C.C.N.L. 2019- 2021 Funzioni Locali, da assegnare a Settori diversi.

E'garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Nel Comune di FRASCATI, la rappresentatività dei generi inquadrati come “Istruttori”, al 31.12.2023, è la seguente: 62,50 % donne e 37,50 % uomini. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

a) **Cittadinanza italiana.**

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica; I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;

c) godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);

d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il candidato potrà essere sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

e) non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla Legge sul reclutamento militare;

g) aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

h) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 (disposizioni di contrasto alla mafia) e s.m.i. e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;

j) adeguata conoscenza della lingua italiana;

k) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di

partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata **entro le ore 24.00 del 14 dicembre 2024** esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

In fase di compilazione della domanda (pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici):

- a) per i candidati disabili, che ne abbiano necessità, sarà possibile specificare l'ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento della prova scritta e orale e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale, apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato;
- b) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà possibile specificare tale condizione e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione allegati del portale, apposita documentazione relativa a tale disturbo, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure compensative è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alla data, ora e luogo previsti per le prove d'esame. Le informazioni relative alle prove, diverse da quelle contenute nel presente bando, saranno pubblicate sul sito dell'ente nella sezione "Avvisi di bando" al link relativo al concorso in oggetto e avranno valore di notifica.

La presentazione della domanda di partecipazione equivale alla presa visione ed accettazione del presente bando.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo (obbligatoriamente intestato al candidato) di posta elettronica certificata (PEC), necessario per eventuali comunicazioni. Non saranno ammesse PEC intestate a ditte o ad altri soggetti.

È possibile modificare o integrare la domanda di selezione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della Funzione

Pubblica
“InPA”.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Le autocertificazioni contenute nelle domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

I codici ID associati in maniera univoca alle singole candidature relativi ai candidati ammessi alla selezione pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.frascati.rm.it, sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” e all'interno del portale del reclutamento “InPa”.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di € 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante bonifico bancario codice **IBAN IT 10 G 08951 39101 000000360769** - Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani sita in Via Romita snc - loc. Cocciano con la seguente causale obbligatoria: **“VERSAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO E CODICE INPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.”**;

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 3 **Commissione** **Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice dei concorsi è organo temporaneo dell'Amministrazione comunale. L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa e i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.

La Commissione è costituita, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti e salvo motivata impossibilità, con provvedimento del Responsabile competente in materia di personale che prevede: a) un presidente, le cui funzioni possono essere svolte dal Responsabile competente in materia di personale o di altro servizio cui sarà destinato il personale da assumere ovvero da esperto esterno; b) due esperti, di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dal bando concorsuale, e l'altro eventualmente dotato di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, tra cui dovrà essere ricompreso il Responsabile del servizio destinatario dei posti messi a concorso, se non già individuato come Presidente della Commissione.

Gli esperti potranno essere scelti anche tra i dipendenti dell'Ente stesso, di altri enti pubblici o aziende private o tra soggetti privati, purché in possesso di specifiche competenze tecniche e anche, eventualmente, di competenze in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato, evidenziate dai rispettivi curriculum professionali.

Nel caso di esperti dipendenti da altri enti, dovrà essere chiesta all'Ente di appartenenza l'autorizzazione prevista dall'art. 53 D.lgs. n. 165/2001; la nomina del Presidente e dei componenti esterni avviene con determina del Responsabile del Servizio personale previa pubblicazione di apposito avviso per un periodo non inferiore a 10 (dieci) giorni.

Non possono far parte della Commissione i componenti degli organi di governo dell'Amministrazione comunale, coloro che ricoprono cariche politiche, i rappresentanti sindacali o i designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali. In ordine all'insussistenza di tali condizioni dovrà essere sottoscritta un'autocertificazione da parte degli interessati.

Non possono far parte della Commissione, in qualità di componente o di segretario verbalizzante, coloro che abbiano contenziosi in essere con un candidato o che siano uniti da vincolo di matrimonio, o di convivenza ovvero da vincolo di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con altro componente o con un candidato partecipante alla selezione.

Non possono far parte della Commissione, in qualità di componente o di segretario verbalizzante, coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis c. 1, lett. a), D.lgs. n. 165/2001. Assiste la Commissione un segretario verbalizzante e tale funzione è svolta da un dipendente con adeguate competenze di carattere amministrativo.

Le Commissioni possono essere suddivise in Sottocommissioni qualora i candidati che abbiano sostenuto le prove scritte siano in numero tale da non garantire il rispetto dei tempi previsti dal presente regolamento. Allo scopo si provvederà con l'integrazione di un numero di commissari pari a quello delle Commissioni originarie e di un eventuale segretario aggiunto; il presidente rimarrà comunque unico.

La composizione della Commissione rimane inalterata durante tutto lo svolgimento del concorso a meno di dimissioni per cause di forza maggiore, o incompatibilità sopravvenuta di qualche componente. Qualora ciò si verifichi, il Responsabile competente in materia di personale provvede, con proprio provvedimento, alla sostituzione del componente secondo i criteri generali stabiliti dal presente articolo.

I componenti chiamati a far parte della Commissione, nonché il segretario della medesima, possono continuare nell'incarico sino al termine delle operazioni concorsuali anche se, nel frattempo, cessano le speciali qualifiche o condizioni in base alle quali l'incarico stesso fu affidato, previa adozione di

provvedimento confermativo da parte del Dirigente/responsabile competente in materia di personale. In caso di sostituzione di un componente, per ragioni di forza maggiore, le operazioni di concorso già iniziate non devono essere ripetute se il Commissario subentrato acconsente e fa propri, dopo averne preso cognizione, i criteri di massima già fissati e le decisioni in precedenza adottate.

Il componente che subentra successivamente ha l'obbligo di prendere conoscenza dei verbali di tutte le precedenti sedute e di tutti gli atti del procedimento concorsuale. Dell'osservanza di tale obbligo deve essere fatta espressa menzione nel verbale della seduta.

Possono essere nominati in via definitiva commissari supplenti tanto per il Presidente quanto per i singoli componenti la Commissione, compreso il segretario, con gli stessi criteri generali stabiliti per i membri effettivi dal presente articolo. I commissari supplenti intervengono alle sedute della Commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti effettivi.

Alle Commissioni possono essere aggregati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (nonché, in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere) o per gli esami in materie speciali e/o per la valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato, di norma con sola espressione di parere consultivo, fatto salvo quanto previsto dal combinato disposto di cui ai successivi artt. 21 e 25 del **Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi e per la selezione pubblica del personale non dirigenziale** approvato giusta D.G.C. n. 52 del 7 Maggio 2024, pubblicato in Amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 4

Prove concorsuali e criteri generali di valutazione

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, eventualmente preceduti da una prova preselettiva; sulla base del numero dei partecipanti effettivamente presenti nel giorno, data e luogo di convocazione si deciderà se procedere preliminarmente alla prova preselettiva o direttamente alla prova scritta.

I CANDIDATI SONO FIN D'ORA CONVOCATI PER IL GIORNO 17 DICEMBRE 2024 ORE 14.00 PRESSO LA STRUTTURA "CENTRO GIOVANNI XXIII" SITA IN FRASCATI (RM) ALLA VIA COLLE PIZZUTO 2 (00044) MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alla data, ora e luogo indicati. Le informazioni relative alle prove, diverse da quelle contenute nel presente bando, saranno pubblicate sul sito dell'ente nella sezione "Avvisi di bando" al link relativo al concorso in oggetto e avranno valore di notifica.

Finalità delle prove d'esame sarà quella di accertare e valutare le conoscenze tecnico/specialistiche, le competenze e le caratteristiche attitudinali possedute dai candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

La eventuale **prova preselettiva** consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta. Verrà attribuito un punto (1) per ogni risposta esatta; per ogni risposta non data o errata non verrà assegnato alcun punto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla determinazione del punteggio

finale.

A tal fine l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio a ditte specializzate in selezione di personale l'organizzazione delle prove anche in modalità informatica, sulla base del numero delle domande di partecipazione che verranno presentate.

La **prova scritta** consisterà in quesiti a risposta sintetica o nella redazione di atti e/o temi e/o elaborati, allo scopo di valutare le conoscenze del candidato sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.; D.M. 25 luglio 2023);
- Nozioni sull' Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011 es.m.i.);
- Diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina degli atti amministrativi, alle fasi e ai contenuti del procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Diritto di accesso agli atti (L. 241/1990; D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016 e s.m.i.);
- Nozioni su appalti ed attività contrattuale (Dlgs 36/2023);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle responsabilità civili, penali e contabili dei dipendenti pubblici, (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento del pubblico dipendente (D.P.R. 62/2013), nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II codice penale);
- Diritto alla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di Anticorruzione e trasparenza (D. Lgs. 97/2016 e s.m.i.)
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005, come modificato da D. Lgs. 217/2017 e s.m.i.);

La **prova orale** verterà sulle materie delle prove scritte e sarà finalizzata alla verifica delle materie d'esame e delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché alla verifica dell'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, relazionali, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional, Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet); riguardo a tali accertamenti la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità; i candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, e quindi al concorso, i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30 alla prova preselettiva; parimenti alla prova orale saranno ammessi coloro che alla prova scritta otterranno un punteggio non inferiore ai 21/30. Non è richiesto un punteggio minimo per i singoli quesiti a risposta sintetica e/o elaborati oggetto di prova scritta e sarà preso in considerazione il punteggio totale.

Sono esentati dalla preselezione i candidati che hanno dichiarato una invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Complessivamente potrà essere attribuito un punteggio di 60 punti, così

ripartiti: 30 punti prova scritta;

30 punti prova orale.

Tutte le prove devono essere superate con una votazione di almeno 21/30.

Art. 5

Data e luogo di svolgimento delle prove

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, eventualmente preceduti da una prova preselettiva; sulla base del numero dei partecipanti effettivamente presenti nel giorno, data e luogo di convocazione si deciderà se procedere preliminarmente alla prova preselettiva o direttamente alla prova scritta.

I CANDIDATI SONO FIN D'ORA CONVOCATI PER IL GIORNO 17 DICEMBRE 2024 ORE 14.00 PRESSO LA STRUTTURA "CENTRO GIOVANNI XXIII" SITA IN FRASCATI (RM) ALLA VIA COLLE PIZZUTO 2 (00044) MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alla data, ora e luogo indicati. Le informazioni relative alle prove, diverse da quelle contenute nel presente bando, saranno pubblicate sul sito dell'ente nella sezione "Avvisi di bando" al link relativo al concorso in oggetto e avranno valore di notifica.

La prova orale si terrà il giorno 23 DICEMBRE ORE 9.30 PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI FRASCATI (RM).

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione

Ogni comunicazione ai candidati concernente il presente concorso compresi data e luogo della prova scritta, della prova orale, e dell'eventuale prova scritta di preselezione, verrà effettuata attraverso il portale del reclutamento InPA e con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Frascati.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 6

Titoli di preferenza

Il concorrente dovrà altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR n.82/2023.

I suddetti titoli di preferenza sono indicati nella sezione “*TITOLI DI PREFERENZA (D.P.R. n. 487/1994 art. 5 e DPR n.82/2023)*” del portale di reclutamento inPA.

Art. 7 Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul portale *inPA* e sul sito istituzionale del Comune di Frascati.

Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo previsto dalla normativa a decorrere dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

Art. 8 Assunzione e sottoscrizione del contratto di lavoro individuale

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi presso l'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di Legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008, i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di

assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Art. 9 Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di cui al presente Bando.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali, con inquadramento dell'Area degli Istruttori – Istruttori Contabili (ex cat. "C" posizione economica "C1");
- b) 13[^] mensilità;
- c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di Legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 10 Obbligo permanenza in servizio

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 septies, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 (convertito in Legge n. 114 dell'11 agosto 2014), così come inserito dall'art. 14 bis del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26), i vincitori, dei concorsi banditi dagli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

Art. 11 Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune; in caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

Art. 12 Norme finali

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento sarà il sottoscritto Segretario Generale , Dirigente ad interim del I Settore, Dott.ssa Virginia Terranova (pec: protocollofrascati@legalmail.it tel : 06/94184234) relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiopersonale@comune.frascati.rm.it oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio risorse umane: tel 06/94184237 – 295 – 202 dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal Lunedì al Venerdì.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE GDPR 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la selezione del personale a cui si riferisce il presente bando e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Al termine della procedura concorsuale sarà predisposta una graduatoria finale che verrà pubblicata nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web istituzionale. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono: l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Frascati a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: pec protocollofrascati@legalmail.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica privacy@mandc.it e indirizzo pec mandc-spa@pec.it Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Frascati, 29.11.2024

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim I Settore

Dott.ssa Virginia Terranova