



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA ECONOMICA

Ufficio Personale

Prot. n. 17341/2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI CCNL DEL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DELL'ENTE.

SCADENZA: entro e non oltre 12 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA

In attuazione della propria determinazione R.G. n. 401 del 29/11/2024.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 21/10/2016 e le successive modifiche effettuate con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 20/04/2023;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, già comparto Regioni e delle Autonomie Locali, e in particolar modo l'ultimo contratto sottoscritto in ordine cronologico quello del 16/11/2022;

Visto l'art. 3 del D.L. 30/04/2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29/06/2022, n.79;

Visto che ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Visto che ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30% a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi;

Richiamata la legge n. 68/1999, e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Quarto d'Altino ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Precisato che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente bando di concorso si determina per il comune di Quarto d'Altino una frazione di riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare in occasione dei successivi concorsi;

Visto che il differenziale di genere tra i dipendenti di ruolo inquadrati nell'area professionale degli Istruttori, al 31/12/2023 è superiore al 30% (29,41% dipendenti di sesso maschile e 70,59% dipendenti di sesso femminile), trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 in favore del genere maschile;

Atteso che le assunzioni previste dal presente bando di concorso pubblico a tempo pieno e indeterminato sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs 165/2001, avviata dalla scrivente Amministrazione con propria nota assunta al prot. con il n. 16687/2024;

Preso atto che non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto consentito dall'art.3, comma 8, della Legge 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14/ter, del D.L. n. 80/2021;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico", Area Professionale degli "Istruttori" del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da assegnare all'Area Tecnica del comune di Quarto d'Altino.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La sede di lavoro è ubicata presso la sede sita in Piazza San Michele n. 1 del Comune di Quarto d'Altino (VE).

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, MANSIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 "Obiettivi e finalità" e 12 "Sistema di classificazione del personale" nonché all'allegato A) del C.C.N.L. "Funzioni locali" del 16/11/2022, nonché dal Catalogo dei profili professionali dell'Ente, approvato con D.G.C. n. 34 del 30/03/2023.

Le posizioni oggetto del presente bando di concorso pubblico svolgono, in via generale ed esemplificativa, le seguenti attività:

- attività che hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumenti informatici e uso di software gestionale;
- l'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione;
- attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei

luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

L'elencazione delle mansioni ed attività cui sopra si intende esemplificativa e non esaustiva.

I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'Area Professionale degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 16/11/2022.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda e che dovranno sempre essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro e immissione in servizio.

2.1 - REQUISITI GENERALI:

1) Cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea, come disposto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) Godimento dei diritti civili e politici;

3) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1 comma, lett. d), del D.P.R. 3/1957;

4) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

6) Avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo.

2.2 - REQUISITI SPECIFICI:

7) Avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso. Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo.

Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.

8) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola superiore (quinquennale) ad indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio" o ad uno degli indirizzi previgenti previsti dall'allegato D del D.P.R. 88/2010 (geometra, edilizia, geotecnico, industria mineraria);

oppure

Laurea Triennale di 1° livello:

- Classe L07 - Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;
- Classe L17 - Lauree in Scienze dell'Architettura;
- Classe L21 - Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;

oppure

Diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure

Diploma di laurea in una delle seguenti classi:

Ordinamento DM 04.08.2000

- 3/s Architettura del paesaggio
- 4/s Architettura e ingegneria edile
- 28/s Ingegneria civile
- 38/s Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/s Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

oppure

Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui all'elenco precedente.

9) Avere conoscenza della lingua inglese;

10) Avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA - Portale Unico del Reclutamento" raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Le domande dovranno essere perfezionate e inviate nel suddetto Portale entro il 12° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nello stesso sito, ossia entro le ore 23:59:59 del 11/12/2024.

Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda verrà considerata irricevibile.

L'Ente non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda.

Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il "codice dell'istanza telematica", che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

N.B. Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda sopraindicato (ore 23:59:59 del giorno 11/12/2024), mediante la stessa procedura telematica.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dai vigenti regolamenti comunali in materia di reclutamento del personale (accessibili nell'apposita sezione del sito web dell'ente), nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate agli stessi.

ART. 4 - REGISTRAZIONE AL PORTALE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

nella sezione ANAGRAFICA:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio (solo se diverso dalla residenza), recapiti telefonici, eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente

intestato al candidato nonché indirizzo di posta elettronica ordinaria e sesso;

nella sezione REQUISITI GENERALI:

- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'articolo 2 - punto 2.1 del presente bando;

nella sezione REQUISITI SPECIFICI:

- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'articolo 2 - punto 2.2 del presente bando;

nella sezione TITOLI DI PREFERENZA:

- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

nella sezione INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

- l'accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso, nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia relative all'espletamento dei concorsi.
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

nella sezione ALLEGATI:

- 1. l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 15,00 da effettuarsi esclusivamente mediante il canale Pago PA al link:
- <https://pagopa.accatre.it/quartodaltino#/pagamento-spontaneo>, scegliendo "Pagamento spontaneo" – "Tassa Concorso Pubblico" e indicando la causale di versamento "**Concorso Istruttore Tecnico T.I. n. 02/2024**". Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di termine di presentazione della domanda.
- 2.(eventuale) dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- 3.(eventuale) provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- 4. eventuali titoli e documenti che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge.
- 5. (eventuale) per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi: copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui alla normativa;
- 6.(eventuale) per le persone affette da DSA: dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021.

Gli allegati devono essere obbligatoriamente inseriti unitamente alla domanda di concorso.

Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e potranno essere caricati nel campo "Allegati" compattati in un unico file che dovrà avere come dimensione massima 20MB.

Nell'eventualità si rilevi la mancanza degli allegati di cui ai punti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, ne sarà richiesta l'integrazione che, a pena di esclusione dal concorso, dovrà essere effettuata dall'interessato nei termini prescritti e comunque entro lo svolgimento della prima prova d'esame.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello

indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda sul portale InPA tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID, CIE, CNS e eIDAS, assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Saranno ammessi alla selezione tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima della prova d'esame.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Quarto d'Altino e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame svolte dai concorrenti, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La commissione ha a disposizione un totale di 60 punti per la valutazione delle prove di esame e così ripartiti:

- Prova scritta: punteggio 30/30
- Prova orale: punteggio 30/30

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le graduatorie saranno formate in esito alle rispettive prove selettive consistenti in:

- **una prova scritta** sulle materie previste dal programma d'esame indicate all' art. 8 del presente bando di concorso pubblico. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o appositi test bilanciati e/o redazione di un atto inerente una o più materie o argomenti tra quelli d'esame; Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova scritta si intende superata, con ammissione a sostenere la successiva prova orale, solo per i candidati che abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

- **una prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sul programma d'esame indicate all'art. 8 del presente bando di concorso pubblico. La prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30. Il mancato superamento di una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova scritta, svolta in presenza, saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili e la consultazione di qualsiasi materiale.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), debitamente documentati, e i portatori di handicap possono richiedere, in sede di presentazione della domanda, di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle prove scritte, da valutare in relazione alla certificazione medica prodotta.

Le candidate che risultino impossibilitate a partecipare a uno o più prove a causa dello stato di gravidanza, debitamente documentato, potranno chiedere via PEC, almeno 5 giorni prima delle date previste, di svolgere le prove in altra data, compatibilmente con le esigenze dell'ente di concludere il procedimento entro il termine stabilito.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritte e una prova orale sulle seguenti materie:

1. ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
2. elementi di diritto amministrativo;
3. normativa in materia di accesso agli atti (Legge n. 241/1990), nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013);
4. codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016);
5. sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2018);
6. norme sulla progettazione delle Opere Pubbliche;
7. espropriazione per pubblica utilità;
8. legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica e sull'edilizia;
9. diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
10. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office);
11. conoscenza base della lingua inglese.

ART. 9 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Quarto d'Altino www.comune.quartodaltino.ve.it – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Quarto d'Altino e sul Portale InPa;

Ai sensi dell'art 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Quarto d'Altino dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Calendario delle prove:

- **La prova scritta avrà luogo il giorno 19 dicembre 2024 alle ore 9:30.**

La sede sarà comunicata con successivo avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Quarto d'Altino www.comune.quartodaltino.ve.it – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa.

- **La prova orale avrà luogo il giorno 23 dicembre 2024 alle ore 9:30.**

La sede sarà comunicata con successivo avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Quarto d'Altino www.comune.quartodaltino.ve.it – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa.

Il presente calendario delle prove concorsuali vale quale notifica agli interessati. E' onere dei candidati prendere visione tempestivamente degli avvisi. L'Amministrazione non procede ad inviare comunicazioni individuali ai candidati.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove d'esame e della valutazione di eventuali titoli di precedenza/preferenza, la commissione di concorso stilerà la graduatoria di merito in base all'ordine del punteggio finale conseguito e a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio conseguito.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.quartodaltino.ve.it - Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPa.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i candidati collocati al primo e al secondo posto nella graduatoria come sopra formulata. In caso di rinuncia del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di collocamento dei candidati idonei.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Quarto d'Altino.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e da altri Enti che dovessero farne richiesta, previo assenso del Comune di Quarto d'Altino titolare della graduatoria concorsuale.

ART 10 - RISERVE E PREFERENZE

Riserve:

Con il presente bando di concorso non si determinano posti riservati previsti dalla vigente normativa.

Preferenze:

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%;

n) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere:

Dato atto che il differenziale di genere tra i dipendenti di ruolo inquadrati nell'Area Professionale degli Istruttori al 31/12/2023 è superiore al 30%, per la presente procedura di concorso pubblico trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere maschile.

Per beneficiare delle suddette preferenze, i candidati dovranno espressamente dichiarare i titoli di preferenza in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Le riserve e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto di formulazione della graduatoria finale di merito.

ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, con la stipula del contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, che

sarà regolato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al/alla candidato/a vincitore l'esibizione della relativa documentazione entro un termine che verrà comunicato.

Prima della sottoscrizione del contratto il/la candidato/a vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:

- siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

- siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro.

Il/la candidato/a collocato utilmente in graduatoria che non produca la documentazione richiesta o che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato verrà considerato rinunciatario al posto e decadrà dalla assunzione e dalla graduatoria.

La decorrenza del rapporto di lavoro sarà fissata nel contratto individuale sopra precisato.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire i termini, di prorogare la scadenza del bando o anche di revocarlo.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Quarto d'Altino, con sede in Piazza San Michele n. 48 – 30020 Quarto d'Altino (VE). I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dal Comune di Quarto d'Altino (VE), per le finalità di gestione del concorso in oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Quarto d'Altino in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Quarto d'Altino. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Quarto d'Altino.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al presente concorso pubblico implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto e/o di revocare il concorso stesso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Quarto d'Altino, nonché al DPR 487/94.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ART. 14 - INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Quarto d'Altino dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 (0422/826266 - 0422/826203 – indirizzo mail: personale@comunequartodaltino.it).

Il responsabile Area Economica
Servizio risorse umane
Dott. Fabio Gasparello
"Firma digitale apposta ai sensi
dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005"