

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE EX CATEGORIA C, - AREA ISTRUTTORI, CON RISERVA DI N. 2 POSTI  
AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 03/07/2023 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento che disciplina le modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 1538 del 27/11/2024 relativa all'approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

**CONCORSO PUBBLICO**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami (con prova scritta e prova orale), per la copertura di **n. 2 posti di Agente di Polizia Locale ex Categoria C - Area Istruttori** – a tempo indeterminato e pieno, da destinarsi al Servizio Polizia Locale e riservato alle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. 66/2010.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Con nota prot. n. 14989/2024, indirizzata al competente Assessorato Regionale del Lavoro ed alla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio mobilità, il Comune di Sennori ha avviato la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva

alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente.

## **ART. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro, di cui trattasi è previsto alla ex Categoria C - Area degli Istruttori ed è quello stabilito dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 3**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia Locale (ex Cat. C, ora Area degli Istruttori) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- b) pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- c) istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materia di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazioni di leggi e regolamenti;
- d) funzioni – nell'ambito territoriale - di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- e) collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- f) guida degli automezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici a disposizione;
- g) servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- h) interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di quartiere;
- i) svolgimento, laddove delegato, di attività d'indagine;
- j) recapito e notificazione di atti;
- k) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 9 "Programma e diario delle prove";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne

(con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;

- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

## **REQUISITI GENERALI:**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli aspiranti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni;
- b) età: non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge allo scadere del bando;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente, innanzi al Medico Competente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici e ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 (licenziamento disciplinare).
- g) non essere mai stati ammessi all'istituto della messa in prova introdotta con legge n. 67 in data 28.04.2014;
- h) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di incompatibilità e inconfiribilità previste dal citato D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso);
- j) avere regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- k) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1°, del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2001);
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche ed applicazioni informatiche più diffuse,
- m) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area funzionale.

Sono fatti salvi gli altri requisiti previsti da leggi o regolamenti speciali.

## REQUISITI SPECIFICI:

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso del seguente Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica al seguente indirizzo:

[www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica))

I cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Patente di Guida: **Categoria "B"**, in corso di validità, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti).

Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;

Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.

Non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettori di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D. Lgs. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge.

Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma.

Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo della Polizia Locale del Comune di Sennori.

Disponibilità incondizionata a prestare le diverse modalità di servizio operativo: automontato e appiedato.

Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## **ART. 4**

### **NUMERO DEI POSTI, RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

La presente procedura di reclutamento viene indetta per n. 2 posti come specificato all'art. 1 in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 10/05/2024 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale così come confluito nel PIAO 2024 – 2026 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 11/11/2024 che ha introdotto modifiche e integrazioni al PIAO 2024 - 2026." che, tra le altre assunzioni, ha previsto la procedura concorsuale per l'assunzione *de qua*.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al trenta per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera o), in favore del genere meno rappresentato. La disposizione di cui al precedente comma si applica limitatamente ai concorsi banditi dalle singole amministrazioni»;

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., a parità di titoli e di merito si attribuirà la preferenza e la riserva dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle forze armate.

Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva va dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, e l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

## **ART. 5**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

Nella domanda di ammissione al concorso, presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico approvato con D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità, indicando indirizzo mail e/o PEC se in possesso;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- i) il titolo di studio posseduto;
- j) gli eventuali titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio; gli invalidi devono dichiarare di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. Gli aspiranti portatori di handicap specificano, inoltre, nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- m) di accettare specificamente la previsione del bando afferente all'effettiva assunzione del vincitore del concorso, nel rispetto delle norme vigenti in materia, al termine della procedura concorsuale;
- n) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- o) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

A tal proposito si fa presente che, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

- p) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- q) l'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo art. 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- r) di aver provveduto al versamento della tassa di concorso;
- s) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto, mediante raccomandata con avviso di ricevimento / PEC al Responsabile del Settore Affari Generali, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- t) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- u) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del presente bando, e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli

stessi.

I candidati dovranno allegare, sempre sul portale inPA, al momento della candidatura:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Per poter presentare domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a versare una tassa di concorso nella misura di € 10,00 non rimborsabile (la ricevuta di avvenuto versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione). Il versamento deve essere fatto tramite bollettino pago PA intestato al Comune di Sennori indicando obbligatoriamente nella causale del bonifico: "Tassa di partecipazione al concorso per l'assunzione di **n. 2 Agenti di Polizia Locale ex Categoria C - Area Istruttori** – a tempo indeterminato e pieno, da destinarsi al Servizio Polizia Locale." Il versamento dovrà contenere nella causale il cognome e nome e codice fiscale del candidato;  
Unitamente alla prova del versamento della tassa di concorso e in unico file (max 20 MB), dovranno essere allegati i seguenti documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):
- documentazione utile ai fini della riserva volontari FF.AA. ex art. 1014 D. Lgs. 66/2010(non prevista con il presente bando);
- documentazione per eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare allo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto (solo per i candidati con disabilità di cui all'art. 20 della l. 104/1992 e per i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento, che vogliano avvalersi, nella eventuale pre-selezione e nel corso delle prove d'esame, di tali strumenti).  
La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% (solo per i candidati destinatari dell'art. 20 l. 104/1992 che intendano essere esentati dalla eventuale pre-selezione). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento, qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando (solo se conseguito all'estero);

### **Motivi di esclusione:**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 3 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata all'art. 6 del presente bando;

- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari ed il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

## ART. 6

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, e per trenta giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti nel presente bando di concorso, dovrà essere presentata esclusivamente on-line compilando il format di candidatura sul portale "inPA" all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione gratuita del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del 09/12/2024**.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità e oltre i termini di scadenza sopra descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

## ART. 7

### VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Il Responsabile del Settore Affari Generali con proprio provvedimento procederà all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso").

- b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il controllo sul possesso dei requisiti di ammissione sarà posticipato e limitato ai candidati che conseguiranno il superamento della prova preselettiva qualora il numero dei concorrenti superi le 50 unità ai sensi dell'art.5 lett.e, del Regolamento sulle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali del Comune di Sennori, approvato con deliberazione di G.M. n.104/2023.

L'elenco riportante i codici istanza dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sennori, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso, o che risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

## **ART. 8**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Responsabile del Settore Affari Generali.

## **ART. 9**

### **PROGRAMMA E DIARIO DELLA PROVA**

La prova d'esame (scritta ed orale) tende ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una sola prova scritta ed una prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi.

La procedura concorsuale è vincolata alla prova selettiva qualora il numero dei partecipanti sia superiore a n. 50 unità e si svolgerà il **giorno 13 dicembre dalle ore 09:00** in apposita struttura che verrà comunicata sul portale amministrazione trasparente del Comune di Sennori.

La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora indicate per la prova scritta sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

La prova, scritta, verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento all'Ente Comune, e di diritto civile con riferimento ai principi generali;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7°, del Codice Penale;
- Nozioni di Contabilità negli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Pubblico;
- Testo Unico Enti Locali;
- Informatica;
- Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riguardo alle contravvenzioni – Depenalizzazione;
- Sistema sanzionatorio vigente;
- Codice della strada;
- Attività giudiziaria;
- Legge e regolamenti sulla viabilità e sul traffico;
- Normativa statale e regionale sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Leggi di pubblica sicurezza – Polizia Urbana e Rurale;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia, Commerciale, Amministrativa ed Ambientale;
- Disciplina sulla circolazione stradale;
- Procedimenti sanzionatori amministrativi in genere;
- T.U.L.P.S.;
- Normativa sulla tutela dei dati personali, per la parte di interesse per l'attività di Polizia.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

La Commissione giudicatrice in funzione delle domande pervenute si occuperà di scaglionare i partecipanti in gruppi non superiori a 60 unità, la prova, realizzata in forma anonima, sarà svolta in presenza e consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla con un tempo massimo a disposizione che non dovrà superare i 30 minuti.

La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame e le risposte saranno così valutate:

risposta corretta punti 1

risposta errata punti -0,50

mancante punti 0

per un punteggio massimo valutabile pari a punti 30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale. A seguito della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 concorrenti che avranno ottenuto il punteggio migliore.

In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio. I concorrenti saranno ammessi con riserva alle successive prove, in attesa di verificare il possesso dei requisiti soggettivi minimi specifici previsti dal bando.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA IN PRESENZA**

1. La prova scritta si svolge presso i locali allo scopo individuati. Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario della prova, la sede della prova scritta saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sennori <https://albo.comune.it/sennori/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso>, almeno 15 (quindici) giorni prima lo svolgimento della prova scritta. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
2. Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità.

La prova, realizzata in forma anonima, sarà svolta in presenza e consisterà nella soluzione di una serie di domande aperte ed analisi di casi sulle materie oggetto di esame.

La prova avrà una durata massima pari a 120 minuti, oltre al tempo necessario per l'espletamento di tutte le attività inerenti all'identificazione dei candidati e quelle prodromiche all'effettivo svolgimento della stessa.

La preparazione e la correzione degli elaborati è di esclusiva competenza della Commissione Giudicatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre nell'ambiente nel quale la stessa verrà svolta: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Sennori, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Solo i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo almeno 21/30 potranno accedere alla prova orale.

La prova orale, si svolgerà in presenza. Le indicazioni operative di svolgimento della stessa, compresi il diario e la sede saranno oggetto di successiva comunicazione almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa, sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito del

Comune di Sennori, Sezione “Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di Concorso”.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La prova orale sarà così articolata:

- a. colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame;
- b. verifica della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- c. verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art. 37 del D.Lgs. n° 165/2001.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della materia informatica richiesta si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità, la non idoneità comporta il non superamento del concorso.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle Amministrazioni Pubbliche.

## **ART. 10**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

#### **TITOLI DI SERVIZIO Max punti 4**

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
3. I periodi di servizio saranno valutati a mese intero, considerando tali le frazioni superiori a quindici giorni e non considerando le frazioni inferiori a quindici giorni.
4. La valutazione dei servizi prestati riguarderà i periodi certificati sino alla data di rilascio del relativo certificato da parte dell'Amministrazione interessata.
5. Non verranno valutati, in ogni caso, i servizi indicati in certificazioni che non contengano le indicazioni necessarie per l'esatta attribuzione del punteggio (area o profilo professionale).
6. Fra i titoli di servizio verranno valutati pure i servizi militari prestati dai candidati purché debitamente documentati dal foglio matricolare o stato di servizio, con il seguente punteggio per ogni anno:
  7. servizio prestato quale ufficiale: punti 0,25;
  8. servizio prestato quale sottufficiale: punti 0,20;
  9. servizio prestato quale graduato o militare di truppa: punti 0,10.
10. È equiparato ad ogni effetto a quello militare il servizio sostitutivo civile per il quale verranno attribuiti per ogni anno di servizio punti 0,10.
11. Non verranno valutati tra i titoli di servizio ma saranno valutati tra i titoli vari (curriculum professionale) i servizi resi alle dipendenze di Aziende private o presso Enti Pubblici con rapporto di consulenza o prestazione professionale.
12. Il punteggio viene così ripartito:
  - Per ogni anno di servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni in posti di area pari o superiore a quella del posto a concorso: punti 0,4;

- Per ogni anno di servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni in posti di area fino a due volte inferiore del posto a concorso: punti 0,25.

### **TITOLI DI STUDIO Max punti 3**

1. I punteggi assegnati a questa categoria sono ripartibili come segue:

- a. Titolo di studio richiesto dal bando di concorso: punti zero;
- b. Possesso di diploma di laurea: punti 1,50;
- c. Possesso di diploma di specializzazione universitaria (biennale o triennale – laurea breve): punti 1,00;
- d. Possesso di diploma di scuola media superiore: punti 0,50.

### **TITOLI VARI Max punti 3**

1. In questa area verranno valutati, con un punteggio massimo di punti 3,00, i titoli (attinenti alle funzioni attribuite al posto messo a concorso) che non rientrano nelle categorie precedenti e precisamente:

- Titoli attestanti la partecipazione, con superamento delle prove d'esame, a corsi di aggiornamento specifici e/o di riqualificazione, di durata almeno semestrale, conseguiti presso i centri di formazione professionale regionale o presso altri Enti pubblici od Enti riconosciuti = punti 1 per ciascun titolo fino ad un massimo di tre titoli.
- Titoli attestanti la frequenza a corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata almeno bimestrale, frequentati presso istituti universitari ovvero Enti pubblici od Enti riconosciuti = punti 0,30 fino ad un massimo di due titoli.
- Qualora i predetti titoli non riportino l'esatta indicazione della durata non potranno essere valutati.
- Pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.
- Non sono presi in considerazione gli scritti non pubblicati o dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Verranno attribuiti punti 0,20 per ogni articolo fino ad un massimo di tre articoli.
- Curriculum professionale fino ad un massimo di punti 0,90.

2. La valutazione del curriculum sarà correlata a:

- Attività di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti aree, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera con un punteggio pari a 0,10 per ogni attività di studio per un massimo di tre attività;
- Attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore con un punteggio pari a 0,20 per ogni attività di studio per un massimo di tre attività;
- Servizi svolti con incarichi a libera professione presso Enti pubblici e/o privati con un punteggio pari a 0,15 per ogni anno per un massimo di 0,90 e non valutabile se inferiore all'anno;

## **ART 11**

### **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove d'esame secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto della riserva per i volontari delle Forze Armate e, in

caso di parità, delle preferenze previste dal presente bando.

**N.B.: Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura dei posti oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.**

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Sennori per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace in base alla normativa vigente con decorrenza dalla predetta data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Sennori costituisce notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità in base alla normativa vigente e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima Legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

Considerato che la procedura concorsuale verrà espletata in un periodo di modifiche normative, ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni, anche a tempo determinato, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore o dell'idoneo deve essere comunicata formalmente per iscritto. Tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'impossibilità di essere successivamente considerati per successive assunzioni.

## **ART. 12**

### **TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

### **ART. 13**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, di norma a mezzo PEC/Raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto lavorativo e sono assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di area per il quale risultano vincitori.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto lavorativo.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

**I vincitori del Concorso sono tenuti a permanere nel Comune di Sennori per un periodo non inferiore a 5 anni.**

### **ART. 14**

#### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a Identità e dati di contatto**

Si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Sennori, con sede in Via Brigata Sassari, 13, 07036 Sennori (SS), rappresentato dal Sindaco protempore.
- il Responsabile della protezione dei dati del titolare è reperibile al seguente punto di Email: [dpo.innovationpa@gmail.com](mailto:dpo.innovationpa@gmail.com), PEC: [dpo.innovationpa@legalmail.it](mailto:dpo.innovationpa@legalmail.it);

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il **Responsabile del Settore Amministrativo/Ced/Personale**.

#### **b Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **c Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

#### **d Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

#### **e Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

#### **f Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

#### **g Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **h Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

#### **i Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Sennori nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

### **ART. 15**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso del Comune di Sennori, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al Concorso in oggetto è il dott. Sircana Giuseppe.

Il presente bando è pubblicato sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line del Comune di Sennori e sul sito <https://albo.comune.it/sennori/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso>.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al **Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Sennori, Via Brigata Sassari, 13**, negli orari e nelle giornate di apertura al pubblico, tel. 0793049200, oppure visitare il sito <https://albo.comune.it/sennori/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso>.

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott. Giuseppe Sircana**