



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### Decreto Direttrice Generale

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di due unità di personale dell'area dei collaboratori, a tempo indeterminato, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica dell'Università della Calabria.

### La Direttrice Generale

- VISTO** lo Statuto dell'Università della Calabria;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTA** la Legge 5 maggio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazioni di disabilità, ed in particolare gli artt. 2-bis e 20;
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148" e in particolare l'art. 2, "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'ordinamento militare;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 novembre 2011, n. 2529, a norma dell'art. 2, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- VISTO** il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013, modificato con D.P.R. 13.06.2023, n. 81;



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- VISTO** il Codice di Comportamento dell'Università della Calabria, emanato con D.R. n. 2354 del 23 dicembre 2014;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTO** il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, Modifiche e integrazioni al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 e richiamati, per le parti applicabili e compatibili, tutti i precedenti CCNL Comparto Università;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto dell'Istruzione e della Ricerca, relativo al periodo 2019-2021, sottoscritto in via definitiva in data 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto legislativo marzo 2001, n. 165;
- VISTA** la Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (conversione del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80);
- VISTO** il D.M. 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- VISTO** il Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 che ha istituito il Servizio civile Universale;
- VISTO** il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, ed in particolare l'art. 1 co. 9-bis, con cui è stata introdotta una riserva di posti pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2023 con la quale l'organo ha individuato le risorse, in termini di punti organico, destinate al personale tecnico amministrativo;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Ateneo;
- VISTA** la nota prot. n. 419327 del 18 settembre 2024, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso del posto sopra specificato;
- CONSIDERATO** che la citata procedura di mobilità ha avuto esito negativo;
- VISTO** il "Sistema di Prevenzione della Corruzione e Attuazione della Trasparenza" dell'Ateneo;
- PRESO ATTO** che non sono disponibili graduatorie per i profili analoghi a quelli richiesti;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per accesso all'impiego nei ruoli di personale tecnico-amministrativo;



# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

**CONSIDERATO** che per l'area dei collaboratori, alla data del 31 dicembre 2023, la percentuale di rappresentatività del genere dei posti messi a concorso, risultava essere la seguente:

- 56,31 per cento di personale di genere maschile;
- 43,69 per cento di personale di genere femminile

e che, pertanto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, occorre prevedere il titolo di preferenza per il genere meno rappresentato (femminile);

**ACCERTATO** che la relativa disponibilità finanziaria è assicurata sul Bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2024;

**CONSIDERATO** infine, che il Dirigente della Direzione Risorse Umane, dott. Roberto Elmo, ha rilasciato parere di regolarità tecnico-amministrativa mediante approvazione del presente provvedimento;

## DECRETA

### ART. 1 - NUMERO DI POSTI E PROFILI

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di due unità di personale da inquadrare nell'area dei collaboratori, a tempo indeterminato, per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica dell'Università della Calabria, per i seguenti profili:

N. POSIZIONI	AREA	SETTORE PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	CODICE
N. 1	COLLABORATORI	SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI	TECNICO DI LABORATORIO DI RICERCA	TEC_DIMES_1
N. 1	COLLABORATORI	SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMATICO E DEI SERVIZI GENERALI	TECNICO DI LABORATORIO DI RICERCA	TEC_DIMES_2

Per le suddette procedure sono state predisposte specifiche **SCHEDE RECLUTAMENTO** che costituiscono parte integrante del presente bando, all'interno della quale è delineata:

- durata e tipologia di contratto;
- area e settore professionale;
- profilo professionale e attività da svolgere;
- requisiti di ammissione;
- conoscenze e competenze professionali richieste;
- competenze trasversali richieste;
- autonomia e responsabilità richieste per il profilo;
- titoli di valutazione;
- modalità di verifica;
- contenuto delle prove di concorso.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, un posto, per ogni profilo professionale, è prioritariamente riservato ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, viene calcolata una frazione di riserva pari al 15% dei posti messi a concorso in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi delle disposizioni normative sopra citate, qualora si determinasse un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dal presente bando, si applicherà la riserva anche a scorrimento della graduatoria medesima.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione a ciascuna procedura, oltre a quelli specifici riportati per il profilo nelle rispettive "SCHEDE RECLUTAMENTO", sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- ◊ cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre:
  - i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- maggiore età;
- i cittadini italiani, eventualmente soggetti all'obbligo di leva, devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, per i nati fino al 1985;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I/Le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione è comunicata all'interessato/a.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- sussidiaria;
- 4) codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
  - 5) residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
  - 6) il domicilio eletto ai fini della selezione (indicare solo se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
  - 7) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - 9) il possesso del titolo di studio richiesto riportato nella Scheda Reclutamento del presente bando, indicando lo stesso, la data ed il luogo del conseguimento, la votazione riportata. Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione con riserva. La procedura di equiparazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso. I medesimi hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
  - 10) la posizione rivestita nei confronti degli obblighi militari;
  - 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
  - 12) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - 13) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 10;
  - 14) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
  - 15) i/le candidati/e in situazione di disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame previste dal presente bando;
  - 16) l'eventuale possesso della riserva ai sensi del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare";
  - 17) l'eventuale possesso della riserva ai sensi della Legge 21 giugno 2023, n. 74, in materia di "Servizio civile universale".



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 2021 è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021).

I/Le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

A tal fine, gli/le interessati/e dovranno allegare alla domanda online adeguata certificazione medico-sanitaria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione, ai fini di eventuali esclusioni, si riserva la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto e superato la prova scritta di cui al successivo art. 7.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione e i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unical/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (**non deve essere utilizzata la PEC**) per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il/La candidato/a potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. In alternativa, all'applicazione è possibile accedere tramite **SPID**, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università della Calabria".

I/Le candidati/e dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato PDF. I/Le candidati/e possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf; i documenti non devono superare 30 MB di dimensione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- a) curriculum vitae in formato europeo (datato e firmato);
- b) copia di un valido documento di riconoscimento (in caso di accesso tramite SPID **non sarà necessario**).

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio di **30 giorni (con scadenza alle ore 12:00 del trentesimo giorno)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto su:

◇ **Portale del Reclutamento inPA** [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

◇ **Albo Ufficiale di Ateneo** <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- ◇ **Piattaforma informatica PICA di CINECA** <https://pica.cineca.it/unical/>
- ◇ **Sito web di Ateneo** [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tcconcorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tcconcorsiselezioni-pubbliche.html)

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità **bozza**.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al/alla candidato/a, è onere del medesimo verificare l'avvenuta ricezione della e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà l'invio del modulo elettronico.

**La candidatura si intende correttamente presentata e acquisita agli atti solo se visibile nello stato "PRESENTATA": per tale motivo, sarà esclusivo onere del candidato verificare il suddetto stato, in mancanza del quale lo stesso è da considerarsi non ammesso alla procedura concorsuale.**

Per la segnalazione di problemi tecnici relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, in qualità di fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite l'apposita sezione indicata nella home del bando.

Ad ogni domanda verrà attribuito **un numero identificativo (ID)** che, unitamente al **codice procedura** indicato nella relativa scheda reclutamento, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**Tale numero identificativo (ID) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a. **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. con Firma);
- b. **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c. **in caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma** in fase di presentazione della domanda;
- d. **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà **salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema** e, senza in alcun modo modificarlo, **stamparlo e apporre firma autografa** completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La partecipazione alla selezione prevede il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 10,00.

Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda esclusivamente mediante PagoPA.

In caso di ritiro della domanda e di presentazione di una nuova, il sistema richiederà nuovamente il pagamento del suddetto contributo.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per ciascuna procedura, la Direttrice Generale nominerà, con proprio provvedimento, la Commissione giudicatrice, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Nella composizione delle suddette Commissioni è prevista la presenza della figura di un esperto in assessment e/o psicologia e/o risorse umane.

### ART. 6 – PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento del concorso, ovvero per propria scelta insindacabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i/le candidati/e ad una preselezione mediante test a risposta multipla.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione, i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dichiarano di essere portatori/trici di disabilità, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992, affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità.

La prova di preselezione, eventualmente anche di tipo attitudinale, sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze, capacità e competenze richieste dal rispettivo profilo professionale.

### ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME, PROGRAMMA E DIARIO

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali dei/le candidati/e, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una prova scritta e in una prova orale:

- a) **la prova scritta** ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.
- b) **la prova orale**, per la quale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti, si articola in:
  - un colloquio **tecnico-specialistico** per il quale sono previsti fino ad un massimo di 20 punti;
  - un colloquio **comportamentale-motivazionale** per il quale sono previsti fino ad un massimo di 10 punti.

Durante la prova orale sarà verificata, altresì, la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web nonché della lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La seduta della Commissione durante lo svolgimento della prova orale è pubblica.

Ogni altra comunicazione riguardante il presente concorso, compresi i risultati delle prove d'esame, sarà pubblicata su:

◇ **Portale del Reclutamento inPA** [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

◇ **Sito web di Ateneo** [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tcconcorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tcconcorsiselezioni-pubbliche.html) nella pagina dedicata al bando.

In tal senso, sarà cura dei/delle candidati/e monitorare costantemente i siti sopra indicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i/le candidati/e dovranno essere muniti/e, con l'esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi a norma di legge:

- carta d'identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- porto d'armi.

Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e non in grado di esibire un valido documento di riconoscimento.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Il contenuto delle prove di concorso è indicato nelle relative schede reclutamento. Il calendario delle prove d'esame, compresa la eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato a partire dal **28 gennaio 2024** sulle sopra citate pagine web.

Il calendario delle prove di esame pubblicato secondo tali modalità varrà come convocazione definitiva e ai/alle candidati/e non verrà dato ulteriore avviso. Contestualmente alla pubblicazione del calendario di esame saranno fornite tutte le eventuali ulteriori modalità di espletamento delle prove concorsuali.

L'Amministrazione ha facoltà di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale per la gestione della prova preselettiva e della prova scritta, mediante l'ausilio di sistemi informatizzati e/o con modalità telematiche, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Le misure di carattere organizzativo adottate saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente rispetto alla data prevista dal calendario concorsuale.

### **ART. 8 – TITOLI VALUTABILI**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa individuazione dei criteri.

Ai titoli valutabili è attribuito il punteggio indicato nelle relative schede reclutamento.

I titoli devono essere posseduti alla data scadenza del bando.

I titoli che i/le candidati/e intendono presentare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema precaricato nella domanda online da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato tutte le indicazioni utili. Nell'autocertificazione i/le candidati/e devono specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### **ART. 9 - FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza elencati al successivo art. 10.

La votazione complessiva è data dalla somma risultante dalla votazione conseguita nella prova scritta, dalla votazione conseguita nella prova orale (colloquio tecnico-specialistico e colloquio comportamentale-motivazionale) e nella valutazione dei titoli: il punteggio complessivo sarà espresso in **novantesimi**.

Saranno dichiarati/e vincitori/trici i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento della Direttrice Generale ed è immediatamente efficace.

La stessa è pubblicata su:

- ◇ **Portale del Reclutamento inPA**, link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)
- ◇ **Albo Ufficiale di Ateneo**, link: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- ◇ **Sito web di Ateneo**, link: [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tconcorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tconcorsiselezioni-pubbliche.html)

Dalla data di pubblicazione di detto avviso, decorre il termine per eventuali impugnative. Della medesima graduatoria verrà data pubblicità secondo le modalità di cui al successivo art. 15.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 adottato da questo Ateneo con Decreto Rettorale n. 1441 del 19 luglio 2013, nonché delle disposizioni contenute nel D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

### **ART. 10 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Fatta salva la facoltà prevista all'art. 3, punto 13), i/le concorrenti/e che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Responsabile del Procedimento, a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), dal proprio indirizzo di PEC personale all'indirizzo [amministrazione@pec.unical.it](mailto:amministrazione@pec.unical.it), entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la medesima prova, i documenti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 (art. 47) attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si invita ad allegare copia di un documento di identità valido in formato PDF.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato;
- p) minore età anagrafica, che verrà accertata d'ufficio.

### **ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/trice verrà invitato/a a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo indeterminato, con inquadramento nell'area dei collaboratori, conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente relativo al Comparto Istruzione e Ricerca, e sarà assunto/a con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/trice del concorso. Ai soggetti in situazione di disabilità, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

I/Le vincitori/trici che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora i/le vincitori/trici verranno autorizzati ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro, sono regolati dal citato CCNL, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia. I/Le cittadini/e extracomunitari che risulteranno vincitori/trici del concorso, in possesso del titolo di studio non italiano, dovranno produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

I/le candidati/e con titolo di studio straniero dovranno presentare copia dell'equipollenza. Nel caso di richiesta di equivalenza, il procedimento di riconoscimento dovrà concludersi prima dell'assunzione.

### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il/la vincitore/trice della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti alle attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 e 18 del RGPD, scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è individuato nell'ambito della Direzione Risorse Umane - Area Personale Contrattualizzato e Collaboratori Esterni, Università della Calabria. Tale informazione è contenuta nelle schede reclutamento.

### **ART. 14 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione, in quanto compatibili.

### **ART. 15 - PUBBLICITÀ**

Del bando viene data divulgazione mediante:

- ◇ **Portale del Reclutamento inPA**, link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)
- ◇ **Albo Ufficiale di Ateneo**, link: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- ◇ **Sito web di Ateneo**, link: [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tcconcorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tcconcorsiselezioni-pubbliche.html)

LA DIRETTRICE GENERALE  
dott.ssa Giancarla Masè

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*

**SCHEDA RECLUTAMENTO**  
**PROFILO PROFESSIONALE 'TECNICO DI LABORATORIO DI RICERCA'**  
**LABORATORIO DI AMBITO "INGEGNERIA CHIMICA"**  
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, MODELLISTICA,**  
**ELETTRONICA E SISTEMISTICA**  
**N. POSIZIONI DA BANDIRE: 1**  
**CODICE: TEC\_DIMES\_1**

<b>Durata e tipologia di contratto</b>	Tempo pieno e indeterminato
<b>Area e Settore</b>	Area dei Collaboratori Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
<b>Profilo professionale e attività da svolgere</b>	La posizione da ricoprire richiede un profilo "tecnico di laboratorio di ricerca", nell'ambito dell'Ingegneria Chimica, da destinare ai Laboratori di ricerca di Area Ingegneria Chimica, del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica (DIMES).
<b>Requisiti di ammissione</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
<b>Conoscenze e competenze professionali (hard skill) richieste</b>	<p>In materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gestione, controllo, monitoraggio ed utilizzo di strumentazione scientifica da laboratorio e di strumentazione analitica per caratterizzazioni di interesse nei sistemi dell'ingegneria chimica, supervisione attività dell'utenza nel rispetto dei regolamenti e delle procedure di sicurezza, gestione della manutenzione programmata e straordinaria;</li> <li>▪ realizzazione, gestione e manutenzione di impianti in scala da laboratorio relativi a processi di interesse per l'ingegneria chimica;</li> <li>▪ gestione del flusso di materiali (registrazione, archivio, gestione inventario), delle procedure di sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca, e del trattamento dei rifiuti in laboratori chimici.</li> </ul> <p>Sono richieste anche buone capacità di utilizzo di strumenti Microsoft Office, di software e di gestione materiali (banche dati).</p> <p>Conoscenza dell'inglese a livello medio (è in grado di esprimere opinioni, avvenimenti, speranze, obiettivi da raggiungere e contenuti di progetti).</p>
<b>Competenze Trasversali (soft skill) richieste</b>	<p>Riconducibili alle seguenti 3 AREE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capire il contesto pubblico: consapevolezza del contesto, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento.</li> <li>▪ Interagire nel contesto pubblico: comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, gestione delle emozioni.</li> <li>▪ Realizzare il valore pubblico: affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato.</li> </ul>
<b>Autonomia e responsabilità richieste per il profilo</b>	<p>L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di attività inerenti a procedure, con diversi livelli di complessità, valutando nel merito il caso concreto e interpretando le istruzioni operative.</p> <p>La responsabilità di risultato richiesta si riferisce ad ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità delle situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.</p>

<p><b>Titoli di Valutazione (30 PUNTI)</b></p>	<p><b>Titoli di studio e formativi (18 punti)*:</b></p> <p>a) laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 nella <b>classe 10 Ingegneria industriale</b>, ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nella <b>classe L-9 Ingegneria industriale</b>:  voto fino a 90/110 = <b>1 punto</b>  voto da 91/110 a 100/110 = <b>2 punti</b>  voto da 101/110 a 105/110 = <b>4 punti</b>  voto superiore a 105/110 = <b>6 punti</b></p> <p>b) lauree specialistiche (LS) nella <b>classe 27/S Ingegneria Chimica</b>, conseguita ai sensi del D.M. 509/99 ovvero lauree magistrali nelle classi <b>LM-22 Ingegneria Chimica, LM-26 Ingegneria della Sicurezza</b>, conseguite ai sensi del D.M. 270/04:  voto fino a 90/110 = <b>1 punto</b>  voto da 91/110 a 105/110 = <b>2 punti</b>  voto superiore a 105/110 = <b>4 punti</b></p> <p>c) <b>diploma di laurea in Ingegneria Chimica</b>, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99:  voto fino a 90/110 = <b>2 punti</b>  voto da 91/110 a 100/110 = <b>4 punti</b>  voto da 101/110 a 105/110 = <b>6 punti</b>  voto superiore a 105/110 = <b>10 punti</b></p> <p>d) dottorato di ricerca (<b>fino a 4 punti</b>) in ambito di Ingegneria Chimica e/o Ingegneria Industriale;</p> <p>e) attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale e master universitario (1 punto) in ambito di Ingegneria Chimica e/o Ingegneria Industriale per un totale complessivo <b>max di 4 punti</b>;</p> <p><b>Titoli professionali (12 punti) di cui max 10 punti per la lett. a)):</b></p> <p>a1) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (<b>max 10 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);</p> <p>a2) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (<b>max 5 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di attività);</p> <p>a3) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (<b>max 3 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di attività).</p> <p>b) abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: <b>2 punti</b>.</p> <p><i>*I titoli di studio, di pari livello, possono essere valorizzati solo una volta.</i></p>
<p><b>Modalità di verifica</b></p>	<p>Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.</p> <p>Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta, ed una prova orale (colloquio tecnico-specialistico e colloquio comportamentale/motivazionale).</p> <p><b>Preselezione</b>  Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione, eventualmente anche di tipo attitudinale, mediante test a risposta multipla.</p> <p>Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 25 posti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.</p> <p><b>Prova scritta</b>  La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di <b>30 punti</b>.</p> <p><b>Prova orale:</b>  Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di <b>30 punti</b>, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>colloquio tecnico-specialistico</b>, fino ad un massimo di punti 20;</li> <li>▪ <b>colloquio comportamentale/motivazionale</b>, fino ad un massimo di punti 10.</li> </ul>

<p><b>Contenuto delle prove di concorso</b></p>	<p><b>Preselezione</b>  Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale</p> <p><b>Prova scritta a contenuto teorico-pratico</b>  Le tematiche previste per la prova scritta sono:  Strumentazione scientifica da laboratorio e strumentazione analitica, gestione della manutenzione programmata e straordinaria;  Funzionamento impianti in scala da laboratorio per processi di interesse dell'Ingegneria Chimica;  Normativa e sicurezza nella gestione ed utilizzo di fluidi complessi, quali reflui, o polveri, reagenti chimici e solventi, gas;  Modalità di pianificazione, conduzione e verifica di prove sperimentali su impianti industriali in scala da laboratorio e strumentazione di misura e caratterizzazione, analisi dati e redazione report;  Gestione dei flussi di materiali (registrazione, archivio, gestione inventario), trattamento dei rifiuti, anche speciali, nel rispetto delle procedure di sicurezza e dei regolamenti di laboratorio.</p> <p><b>Prova orale</b>  <b>Colloquio tecnico-specialistico</b>  Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web nonché la lingua inglese.</p> <p><b>Colloquio comportamentale/motivazionale</b>  Tale prova prevede l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini ovvero il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali. Saranno, altresì, accertate le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato. Avrà ad oggetto domande tipiche di un colloquio conoscitivo, in particolare, sarà volto ad accertare comportamenti organizzativi che rappresentano l'espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere il ruolo richiesto. Saranno posti, inoltre, casi concreti assimilabili a situazioni lavorative e valutate le inclinazioni motivazionali, i valori e le aspettative del candidato.</p>
<p><b>Responsabile del Procedimento</b></p>	<p>dott.ssa Clorinda Contarino  Direzione Risorse Umane  clorinda.contarino@unicat.it</p>

<b>SCHEDA RECLUTAMENTO</b> <b>PROFILO PROFESSIONALE ‘TECNICO DI LABORATORIO DI RICERCA’</b> <b>LABORATORI DI RICERCA ATTIVI - AMBITO “INFORMATICO”</b> <b>DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA, MODELLISTICA,</b> <b>ELETTRONICA E SISTEMISTICA</b> <b>N. POSIZIONI DA BANDIRE: 1</b> <b>CODICE: TEC_DIMES_2</b>	
<b>Durata e tipologia di contratto</b>	Tempo pieno e indeterminato
<b>Area e Settore</b>	Area dei Collaboratori Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
<b>Profilo professionale e attività da svolgere</b>	La posizione da ricoprire richiede un profilo di ‘tecnico di laboratorio di ricerca’, in ambito Informatico, da destinare al Laboratorio di Ingegneria dell'Informazione del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Modellistica, Elettronica e Sistemistica (DIMES).
<b>Requisiti di ammissione</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
<b>Conoscenze e competenze professionali (hard skill) richieste</b>	<p>In materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione delle attrezzature informatiche, della infrastruttura di rete e dei servizi ICT del DIMES;</li> <li>• predisposizione e utilizzo di sistemi hardware-software per l’acquisizione e l’elaborazione di segnali elettrici provenienti da sensori, dispositivi e circuiti;</li> <li>• prototipazione di sistemi elettronici e utilizzo di strumentazione elettronica.</li> </ul> <p>Sono richieste anche buone capacità di utilizzo di strumenti Microsoft Office, di software e di gestione materiali (banche dati).</p> <p>Conoscenza dell'inglese a livello medio (è in grado di esprimere opinioni, avvenimenti, speranze, obiettivi da raggiungere e contenuti di progetti).</p>
<b>Competenze Trasversali (soft skill) richieste</b>	<p>Riconducibili alle seguenti 3 AREE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capire il contesto pubblico: consapevolezza del contesto, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento.</li> <li>▪ Interagire nel contesto pubblico: comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, gestione delle emozioni.</li> <li>▪ Realizzare il valore pubblico: affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato.</li> </ul>
<b>Autonomia e responsabilità richieste per il profilo</b>	<p>L'autonomia richiesta consiste nello svolgimento di attività inerenti a procedure, con diversi livelli di complessità, valutando nel merito il caso concreto e interpretando le istruzioni operative.</p> <p>La responsabilità di risultato richiesta si riferisce ad ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità delle situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.</p>

**Titoli di Valutazione (30 PUNTI)**

**Titoli di studio e formativi (18 punti)\*:**

- a) Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 509/99 nella **classe 09 Ingegneria dell'informazione**, ovvero laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. 270/04 nella **classe L-8 Ingegneria dell'informazione**:  
voto fino a 90/110 = **1 punto**  
voto da 91/110 a 100/110 = **2 punti**  
voto da 101/110 a 105/110 = **4 punti**  
voto superiore a 105/110 = **6 punti**
- b) Laurea specialistica (LS) nelle **classi 29/S Ingegneria dell'automazione, 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni, 32/S Ingegneria elettronica e 35/S Ingegneria informatica**, conseguite ai sensi del D.M. 509/99 ovvero lauree magistrali **nelle classi LM-25 Ingegneria dell'automazione, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-29 Ingegneria elettronica e LM-32 Ingegneria informatica**, conseguite ai sensi del D.M. 270/04:  
voto fino a 90/110 = **1 punto**  
voto da 91/110 a 105/110 = **2 punti**  
voto superiore a 105/110 = **4 punti**
- c) **Diploma di laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica**, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99:  
voto fino a 90/110 = **2 punti**  
voto da 91/110 a 100/110 = **4 punti**  
voto da 101/110 a 105/110 = **6 punti**  
voto superiore a 105/110 = **10 punti**
- d) dottorato di ricerca (fino a **4 punti**) in ambito di ICT (Information and Communication Technologies);
- e) attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale e master universitario (1 punto) in ambito in ambito ICT (Information and Communication Technologies), per un totale complessivo **max di 4 punti**.

**Titoli professionali (12 punti) di cui max 10 punti per la lett. a):**

- a1) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 10 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);
- a2) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (**max 5 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività);
- a3) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici o privati, in coerenza al profilo professionale (**max 3 punti** – 0,1 punto per ciascun mese di attività).
- b) abilitazione professionale coerente con il profilo professionale conseguita previo superamento di esame di Stato: **2 punti**.

*\*I titoli di studio, di pari livello, possono essere valorizzati solo una volta.*

<p><b>Modalità di verifica</b></p>	<p>Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.</p> <p>Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta, ed una prova orale (colloquio tecnico-specialistico e colloquio comportamentale/motivazionale).</p> <p><b>Preselezione</b> Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione, eventualmente anche di tipo attitudinale, mediante test a risposta multipla.</p> <p>Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 25 posti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.</p> <p><b>Prova scritta</b> La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.</p> <p><b>Prova orale:</b> Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di <b>30 punti</b>, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>colloquio tecnico-specialistico</b>, fino ad un massimo di punti 20;</li> <li>▪ <b>colloquio comportamentale/motivazionale</b>, fino ad un massimo di punti 10.</li> </ul>
<p><b>Contenuto delle prove di concorso</b></p>	<p><b>Preselezione</b> Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale</p> <p><b>Prova scritta a contenuto teorico-pratico</b> Le tematiche previste per la prova scritta sono: Gestione delle attrezzature informatiche, della infrastruttura di rete e dei servizi ICT del DIMES. Predisposizione e utilizzo di sistemi hardware-software per l'acquisizione e l'elaborazione di segnali elettrici provenienti da sensori, dispositivi e circuiti; Prototipazione di sistemi elettronici e utilizzo di strumentazione elettronica.</p> <p><b>Prova orale</b> <b>Colloquio tecnico-specialistico</b> Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web nonché la lingua inglese.</p> <p><b>Colloquio comportamentale/motivazionale</b> Tale prova prevede l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini ovvero il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali. Saranno, altresì, accertate le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato.</p> <p>Avrà ad oggetto domande tipiche di un colloquio conoscitivo, in particolare, sarà volto ad accertare comportamenti organizzativi che rappresentano l'espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere il ruolo richiesto. Saranno posti, inoltre, casi concreti assimilabili a situazioni lavorative e valutate le inclinazioni motivazionali, i valori e le aspettative del candidato.</p>
<p><b>Responsabile del Procedimento</b></p>	<p>dott.ssa Tonia Romio Direzione Risorse Umane tonia.romio@unicat.it</p>