



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo,
Titolo VII, Classe I, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti Area Funzionari – Settore Amministrativo gestionale - Manager della ricerca presso questo Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3;
VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;
VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;
VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125;
VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;
VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537 ed in particolare l'art. 5;
VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 31 Dicembre 1996, n. 675 e successive modificazione ed integrazioni;
VISTA la Legge 15 Maggio 1997, n. 127;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Dipendenti del comparto dell'Università 2006-2009;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca – Triennio 2019-2021, sottoscritto il 6 dicembre 2022;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2019-2021;
VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (tenendo conto anche di precedenti procedure selettive), occorre riservare n. 3 posti dei 7 messi a concorso a volontari delle FF.AA. con la condizione che, nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
VISTO che ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.L. 6 marzo 2017, n. 40 così come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (tenendo conto anche di precedenti procedure selettive), occorre riservare n. 2 posti dei 7 posti messi a concorso agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale con la condizione che, nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
VISTO il Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo - a tempo indeterminato - di questa Università approvato con D.R. 4 aprile 2017, n. 495;
VISTA la Legge 16.1.2003, n. 3;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTA la Legge 12 ottobre 1993 n. 413, Norme sull'obiezione di coscienza alla sperimentazione animale;

VISTO l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009 del personale del comparto Università pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo Rep. n. 815/2024 Prot n. 222742 del 25/07/2024;

CONSIDERATO che con nota Prot n. 222582/2024 del 25/07/2024 è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 1445/2024 Prot n. 217787 del 22/07/2024;

VISTO il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con Legge 29 giugno 2022 n. 79;

VISTO il Decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44 convertito con Legge 21 giugno 2023 n. 74;

VISTO che al 31 dicembre 2023 risultano in servizio l'Area Funzionari presso l'Università di Ferrara 35% uomini e 65% donne e che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento;

VISTA la nota dell'Ufficio legislativo del Ministro per la pubblica Amministrazione n. 251 del 4 marzo 2024;

VISTO il documento di Piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo compresi i collaboratori esperti linguistici 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.12.2023;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.01.2024;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul bilancio dell'Ateneo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;

ORDINA

ART. 1

È indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti Area Funzionari – Settore Amministrativo gestionale - Manager della ricerca della ricerca presso questo Ateneo con le seguenti caratteristiche:

Profilo 1	Scouting e progettazione per Area economico-giuridica
Requisito d'accesso:	Diploma di laurea
Attività da svolgere:	<ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale- supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale)- supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.)- supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva- curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali- supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali
N. posti	1

Profilo 2	Scouting e progettazione per Area umanistica-tecnologica
Requisito d'accesso:	Diploma di laurea in ambito architettonico
Attività da svolgere:	<ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree

	<p>scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale) - supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.) - supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva - curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali - supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali
N. posti	1

Profilo 3	Scouting e progettazione per Area ambito ambientale – bio-chimico e medicale
Requisito d'accesso:	Diploma di laurea
Attività da svolgere:	<ul style="list-style-type: none"> - monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale - supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale) - supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.) - supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva - curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali - supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali
N. posti	1

Profilo 4	Scouting e progettazione per Area scientifico-tecnologica profilo della ricerca applicata ed industriale
Requisito d'accesso:	Diploma di laurea in ambito informatica, ingegneria, fisica e scienze della terra
Attività da svolgere:	<ul style="list-style-type: none"> - monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per i dipartimenti di area scientifico-tecnologica a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale; - supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale), nonché nella definizione e stesura del piano finanziario della proposta stessa; - supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.); - supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva;

	<ul style="list-style-type: none"> - supportare il dipartimento nello sviluppo delle reti con le imprese, in particolare del territorio di riferimento; - supportare i gruppi di ricerca nella creazione di network con altri analoghi in seno ad atenei e istituti di ricerca nazionali e internazionali - coadiuvare il personale impegnato nella ricerca nella valorizzazione dei prodotti della ricerca nei loro ambiti di diffusione, ivi incluso il mondo produttivo.
N. posti	1

Profilo 5	Progettazione e gestione
Requisito d'accesso:	Diploma di laurea
Attività da svolgere:	<ul style="list-style-type: none"> - gestione, reporting e rendicontazione dei progetti di ricerca dell'Ateneo, - gestione delle relazioni con le strutture dell'Ateneo e gli Enti finanziatori per lo svolgimento dell'attività e procedure connesse ai progetti di ricerca, - supporto al personale docente e ricercatore per la realizzazione di attività di sviluppo e divulgazione dei risultati dei progetti, - monitoraggio dell'attività di ricerca e III missione per le banche dati istituzionali e di settore
N. posti	3

Il grado di autonomia e il grado di responsabilità che caratterizzano l'attività lavorativa sono stabiliti dalla Tabella A allegata al C.C.N.L. di cui in premessa.

Per il profilo 5, i tre posti sono prioritariamente riservati:

- ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente

Per il profilo 1 e per il profilo 2, il posto a selezione è riservato prioritariamente agli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 4 del D.L. 6 marzo 2017, n. 40 così come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. .22 aprile 2023, n. 44 convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74.

La partecipazione al concorso è aperta anche ai candidati non in possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti. Solo nel caso in cui non risultino idonei candidati aventi diritto alla riserva, verranno dichiarati vincitori i candidati non appartenenti alle categorie di cui sopra seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

ART. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) età non inferiore agli anni 18.

3) godimento dei diritti civili e politici. I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, dovranno godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

4) idoneità fisica all'impiego ove richiesta per lo svolgimento della prestazione. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

5) diploma di laurea come indicato nell'art. 1 del bando.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Tale provvedimento dovrà essere necessariamente posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

7) appartenenza alle categorie per le quali è prevista la riserva:

- a) ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 art. 678 comma 9 e art. 1014 comma 1: il candidato dovrà allegare il foglio matricolare o lo stato di servizio in originale, in copia autenticata o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 o dovrà allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'allegato "B" al presente bando;
- b) ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.L. 6 marzo 2017, n. 40 così come sostituito dall'art. 1 comma 9 bis del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74: il candidato dovrà allegare un certificato di fine servizio in copia autenticata o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 o allegare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'allegato "B" al presente bando.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a comunicarlo al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Non possono partecipare al concorso, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, siano parenti o affini entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3

Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, comprensiva della documentazione indicata, **per un solo profilo** deve essere redatta e inviata elettronicamente, a pena di esclusione, entro le ore 12 del termine perentorio di 20 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma unica di reclutamento InPA

(<http://www.InPA.gov.it>) utilizzando esclusivamente l'apposita **procedura online**, disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/unife/>.

Una guida alla registrazione può essere consultata ai seguenti link:

<https://pica.cineca.it/unife/>
<http://www.unife.it/concorsi>

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unife/>.

Il bando è altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo <http://www.unife.it/concorsi> ed è affisso all'Albo ufficiale di Ateneo

Sarà possibile iscriversi ad un solo profilo.

Il candidato dovrà:

1 collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unife/>

2 registrarsi inserendo i dati richiesti (accesso tramite account PICA, LOGINMIUR, REPRISSE o REFEREEES o Accesso tramite SPID)

3 collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse: <https://pica.cineca.it/unife/>

4 selezionare "Registra una nuova domanda";

5) procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando i seguenti documenti in **formato .pdf/A**:

	Documento	Descrizione	Note
1	Curriculum vitae firmato	CV allegato esclusivamente a fini conoscitivi	In formato pdf/A
2	Documento di identità		In formato pdf/A
3	Codice fiscale		In formato pdf/A
4	Eventuale certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per i candidati che richiedono misure compensative per lo svolgimento delle prove	Certificato rilasciato esclusivamente da struttura sanitaria pubblica competente per il territorio per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170	In formato pdf/A
5	Eventuale documentazione o autocertificazione	Documento o autocertificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, c. 4 D.P.R. 487/1994, se il candidato ne è in possesso.	In formato pdf/A
6	Eventuale foglio matricolare o stato di servizio o autocertificazione	Foglio matricolare o stato di servizio in originale, in copia autenticata o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i candidati che partecipano avvalendosi della riserva per i volontari delle FF.AA.	In formato pdf/A
7	Eventuale certificato di servizio o autocertificazione	Certificato di fine servizio in copia autenticata o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per i candidati che partecipano avvalendosi della riserva per gli operatori	

	volontari che hanno concluso il servizio civile universale	
--	--	--

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura pertanto non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema PICA mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Le istanze in status "bozza" non sono considerate valide e non saranno valutate.

Non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse da quella on-line tramite la piattaforma PICA.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non va autenticata.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di un contributo di ammissione non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente tramite la procedura PagoPA seguendo le indicazioni presenti sulla procedura PICA.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovranno produrre il certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per il territorio affinché la commissione esaminatrice individui le misure compensative per lo svolgimento delle prove concorsuali.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento. Il termine del periodo di proroga verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, affisso all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicato sulla piattaforma unica di reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>).

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato potrà modificare e/o integrare la domanda di partecipazione secondo le modalità previste nella guida alla registrazione consultabile ai seguenti link:

<https://pica.cineca.it/unife/>
<http://www.unife.it/concorsi>

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dal bando.

Per quanto riguarda l'obiezione di coscienza in materia di sperimentazione animale, i candidati dovranno attenersi a quanto previsto al seguente indirizzo: <http://www.unife.it/ricerca/sperimentazione-animale/obiezione/>.

ART. 4

Tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, come di seguito:

1) le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove asincrone o in modalità remota, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023; a tal fine le candidate dovranno:

a) presentare la richiesta all'indirizzo pec dell'Ateneo ateneo@pec.unife.it entro il giorno fissato per la prova unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);

b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare alle prove nella data e orario previsto e/o in presenza e il periodo di tale impossibilità.

2) le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante le prove, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse; a tal fine, le candidate dovranno:

a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec dell'Ateneo ateneo@pec.unife.it entro il

giorno lavorativo antecedente la data delle prove unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste: incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute.

Il diario delle eventuali prove asincrone o in modalità remota sarà pubblicato con le modalità previste dal successivo art. 7. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 Esclusione dal concorso

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con nota motivata del Direttore Generale.

ART. 6 Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è costituita con le modalità indicate nell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo - a tempo indeterminato - di questa Università.

ART. 7 Valutazione dei candidati

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale. Esse verteranno sulle materie di cui all'allegato "A" del presente bando.

La data e il luogo di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo <http://www.unife.it/concorsi>, saranno affissi all'Albo ufficiale di Ateneo e saranno pubblicati sulla piattaforma unica di reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>) con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere le prove scritte.

L'assenza dalla prima prova comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 14/20.

I punteggi ottenuti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo <http://www.unife.it/concorsi>, all'Albo ufficiale di Ateneo e sulla piattaforma unica di reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>) contemporaneamente alla pubblicazione dell'avviso per la presentazione alla prova orale (almeno 15 giorni prima della prova stessa). I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco verrà affisso all'albo della sede ove si svolgeranno gli esami.

La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 14/20.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La pubblicazione dei calendari delle prove sul sito istituzionale dell'Ateneo <http://www.unife.it/concorsi> (link Concorsi personale tecnico-amministrativo), all'Albo ufficiale di Ateneo e sul portale del reclutamento InPA (<http://www.InPA.gov.it>), vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati, salvo in caso di trasmissione del provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

In tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Università <http://www.unife.it/concorsi>, all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul Portale InPA i candidati saranno identificati con il numero di protocollo ricevuto, tramite mail, al momento dell'iscrizione al concorso.

ART. 8

Titoli

Ai titoli sono riservati 30 punti.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- Titoli di studio post-laurea triennale e formazione documentata: fino ad un massimo di punti 10;
- Esperienza documentata negli ambiti di interesse del profilo: fino ad un massimo di punti 20.

I titoli vanno presentati esclusivamente tramite l'apposita procedura online, disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/unife/>, nella sezione "Titoli da valutare".

Ogni titolo dovrà essere inserito completo dei seguenti elementi:

- Titoli di studio post-laurea triennale e formazione documentata: Descrizione titolo (selezionandolo da un menu a tendina), Ente (ente che ha rilasciato il titolo o organizzato il corso), Titolo del Corso, Durata (in anni, mesi, giorni o ore), Dal (decorrenza o giorno di conseguimento del titolo), Al (termine o giorno di conseguimento del titolo);

- Esperienza documentata negli ambiti di interesse del profilo: Descrizione (indicare l'ambito di attività), Ente (ente presso il quale si è svolta l'esperienza), Tipologia di rapporto (indicare ad es. se lavoro subordinato, collaborazione professionale, collaborazione coordinata e continuativa, etc), Dal (decorrenza dell'esperienza), Al (termine dell'esperienza), Durata (in anni, mesi, giorni, ore).

È onere del candidato assicurarsi che i titoli siano inseriti correttamente e contengano tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato.

Il Curriculum Vitae inserito ha puramente valore descrittivo dei titoli/esperienza presentate dal candidato sul sistema PICA in relazione agli ambiti previsti dall'Allegato A.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri in sede di prima riunione, verrà effettuata dopo la prova orale per i soli candidati presenti.

Tale valutazione sarà conclusa dalla commissione entro trenta giorni dalla conclusione della prova orale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Università <http://www.unife.it/concorsi>, all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul Portale InPA.

ART. 9

Preferenza a parità di valutazione

I candidati dovranno dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di titoli e di merito, previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, allegando un documento che attesti l'appartenenza alla categoria indicata o un'autocertificazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 10

Formazione ed approvazione della graduatoria

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Sono dichiarati vincitori del concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso per ogni profilo.

La graduatoria finale di merito per ciascun profilo è approvata con decreto del Direttore Generale nel rispetto della normativa vigente ed è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo: <http://www.unife.it/concorsi>, all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Ferrara e sul Portale InPa.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge quale comunicazione degli esiti del concorso ai candidati.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione.

L'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nella medesima Area e di norma nel medesimo settore professionale.

per eventuali future esigenze.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 11 Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare in conformità a quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università 2006-2009, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca – Triennio 2019-2021 (sottoscritto il 6 dicembre 2022) e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2019-2021, il contratto di lavoro individuale per l'assunzione nell'Area Funzionari, Settore Amministrativo gestionale con diritto al relativo trattamento economico.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego di cui al presente bando, il candidato stesso sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, idonea documentazione.

Scaduto inutilmente il termine sopracitato, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, si provvederà all'immediata risoluzione del rapporto. Comporta altresì l'immediata risoluzione dal rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'Amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

ART. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela TOSELLI - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Concorsi e docenti a contratto, Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/293344 - 293336 – 293343 - 293183 - 293328 - E-mail concorsi@unife.it.

ART. 13 Norme finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni sul trattamento dei dati dei candidati di cui all'art. 13 del Regolamento sono visibili agli interessati alla pagina <http://www.unife.it/concorsi>.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura concorsuale è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sede di Bologna – Via D'Azeglio, 54 – 40123 Bologna - tel. +39 051 4293101, telefax +39 051 307834, PEC tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. M. Pisano
Firmato digitalmente

AC/DT/

Codice PICA: 24-PTAD-03

La presente è copia informatica del Decreto del Direttore Generale Rep. n. 2267/2024, Prot. n. 308821 del 20/11/2024, firmato digitalmente dal Dott. Marco Pisano, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara. Il D.D.G. è conservato dall'Università degli Studi di Ferrara ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005 (CAD) e smi. Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n. 1083/2024 Prot. n. 311048 del 22/11/2024.

PROGRAMMA D'ESAME

Profilo 1	Scouting e progettazione per Area economico-giuridica
Requisito d'accesso:	Diploma di laurea
N. posti	1
Programma d'esame	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area economico-giuridica; - conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area economico-giuridica; - conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali; - contabilità economico-patrimoniale; - Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione; - legislazione universitaria; - elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione; - lingua inglese; - uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza; - capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali; - capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi; - attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.

Profilo 2	Scouting e progettazione per Area umanistica-tecnologica
Requisito d'accesso:	Diploma di laurea in ambito architettonico
N. posti	1
Programma d'esame	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area umanistica tecnologica; - conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area umanistica tecnologica; - conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali; - contabilità economico-patrimoniale; - Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione; - legislazione universitaria; - elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione; - lingua inglese; - uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;

	<ul style="list-style-type: none"> - capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali; - capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi; - attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	---

Profilo 3	Scouting e progettazione per Area ambito ambientale – bio-chimico e medicale
Requisito d'accesso:	Diploma di laurea
N. posti	1
Programma d'esame	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area ambito ambientale – bio-chimico e medicale; - conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area ambito ambientale – bio-chimico e medicale; - conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali; - contabilità economico-patrimoniale; - Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione; - legislazione universitaria; - elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione; - lingua inglese; - uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza; - capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali; - capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi; - attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.

Profilo 4	Scouting e progettazione per Area scientifico-tecnologica profilo della ricerca applicata ed industriale
Requisito d'accesso:	Diploma di laurea in ambito informatica, ingegneria, fisica e scienze della terra
N. posti	1
Programma d'esame	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca; - conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti; - conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali;

	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza delle tecniche di sviluppo dei rapporti con enti territoriali e mondo produttivo, nonché delle normative di riferimento e delle opportunità di finanziamento; - Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione; - lingua inglese; - uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza; - capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali; - capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi; - attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	--

Profilo 5	Progettazione e gestione
Requisito d'accesso:	Diploma di laurea
N. posti	3
Programma d'esame:	<ul style="list-style-type: none"> - legislazione universitaria; - Statuto e regolamenti dell'Università di Ferrara; - elementi di diritto amministrativo con riferimento alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii., agli atti e provvedimenti amministrativi, alla disciplina sul diritto di accesso, alla normativa sulla privacy, sulla trasparenza e l'anticorruzione, alla normativa sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti; - elementi relativi alla normativa sull'attività contrattuale della PA; - struttura, finalità e caratteristiche dei progetti di ricerca regionali, nazionali ed europei; - gestione e rendicontazione dei programmi competitivi per la ricerca; - elementi di contabilità economico-patrimoniale; - lingua inglese; - uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza; - capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali; - capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi; - attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt_

Cognome _____ Nome _____
(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

nat_ a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____

consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA:

Luogo e data _____

Il/La dichiarante
