



Comune di Leggiuno

Area Affari Generali e Finanziari
Servizio Personale e Organizzazione

AGF C. 2024_BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI N. 1 PER IL COMUNE DI LEGGIUNO (VA) E N. 1 PER IL COMUNE DI BARASSO (VA)

Con accordo stipulato tra gli Enti in esecuzione delle rispettive deliberazioni della Giunta Comunale, i Comuni di Leggiuno (VA) e Barasso (VA) gestiscono in forma associata e coordinata la procedura pubblica concorsuale di cui all'oggetto.

Il Comune di Leggiuno svolge il ruolo di capofila nell'ambito dello svolgimento e della gestione della selezione pubblica in parola.

In conformità all'accordo sopra citato, completata la procedura concorsuale, **il candidato primo classificato in graduatoria sarà assunto dal Comune di Leggiuno, il secondo dal Comune di Barasso.**

L'eventuale rinuncia del primo candidato in graduatoria, idoneo all'assunzione presso il Comune di Leggiuno, comporta la decadenza dall'assunzione anche nel Comune di Barasso. L'eventuale rinuncia del secondo candidato in graduatoria, idoneo all'assunzione presso il Comune di Barasso, comporta la decadenza dall'assunzione anche nel Comune di Leggiuno.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché nel rispetto delle norme regolamentari di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'articolo 35, comma 7 del D.Lgs. n. 165/2001 del Comune di Leggiuno.

Con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Leggiuno n. 42 in data 10.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente il documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, successivamente modificato ed aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 47 in data 30.04.2024 e n. 110 in data 25.10.2024, esecutive ai sensi di legge.

Con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Barasso n. 17 in data 10.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente il documento di Programmazione del Fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026.

Con determinazione dell'Area Affari Generali e Finanziari n. 138, reg. gen. n. 457, in data 19.11.2024, è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" ed inquadramento nell'Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 posto Comune di Leggiuno, n. 1 posto Comune di Barasso.

Il numero dei posti messo a selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli articoli 34 e 34bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, numero 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», attivate dai Comuni di Leggiuno e Barasso, in corso di svolgimento.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 e s.m.i., la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

La procedura concorsuale di cui al presente bando viene espletata in conformità al DPR n. 82/2023, recante modifiche al DPR n. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1) DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo Contabile, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie - allegato A - del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 Novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale.

La figura professionale è adibita allo svolgimento, in via generale ed esemplificativa, delle seguenti attività:

- gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza;
- attività di istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nei diversi settori di intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrative e tecniche di media complessità ed ampiezza;
- nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento delle mansioni per le quali è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;

- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

Si dichiara fin d'ora che i vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. n. 1092/1973, è, attualmente, di 65 anni;
- c) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) godere dei diritti civili e politici; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 7 Febbraio 1994, n. 174;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- h) conoscenza della lingua inglese, secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001;
- i) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001);
- j) per i soli cittadini non italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) essere in possesso del seguente **titolo di studio**:
- **Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado** (che permette l'accesso all'università) di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato
ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (articolo 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001).
- La richiesta di equipollenza dei titoli di studio esteri deve essere presentata all'Ufficio Scolastico Territoriale della Regione di residenza, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di II grado, ovvero a un Ateneo italiano, per quanto concerne il titolo di studio corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso universitario.
- I candidati che non siano già in possesso del provvedimento di equivalenza dovranno presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Il modulo per la richiesta di equivalenza e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
- Sono disponibili informazioni riguardo il riconoscimento del titolo di studio al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento di equipollenza/equivalenza o, qualora non ne sia già in possesso, dovrà dichiarare l'avvenuto invio dell'istanza di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, indicando gli estremi di tale istanza nell'apposita sezione della domanda telematica di iscrizione al concorso sul portale inPA.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare la documentazione attestante l'avvenuto riconoscimento del titolo straniero, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

A pena di decadenza, i candidati che abbiano presentato istanza di riconoscimento, qualora risultino vincitori all'esito della procedura, hanno l'onere di dare comunicazione al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni.

L'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate limitatamente ai candidati che avranno superato la prova orale, fermo restando la facoltà di fare controlli, a campione, sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di quei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione, il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- c) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,00, entro il termine di scadenza del bando, tramite pagamento spontaneo sul sistema PagoPA presente sul sito comunale www.comune.leggiuno.va.it, sezione Pagamenti PagoPA, indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso. Nella suddetta sezione è possibile reperire le istruzioni per la procedura di pagamento. La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

4) TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai titolari dei posti di cui al presente bando compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", con inquadramento nell'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL 2019/2021, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. Competenti.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di scadenza indicato sullo stesso portale.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non saranno ammesse altre forme di produzione ed invio.

La registrazione al Portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Sarà necessario fare riferimento al seguente bando di concorso:

COMUNE DI LEGGIUNO - AGF C. 2024 - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DI CUI N. 1 PER IL COMUNE DI LEGGIUNO (VA) E N. 1 PER IL COMUNE DI BARASSO (VA)

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il modello informatico va compilato in ogni sua parte e alla domanda vanno allegati, caricandoli direttamente sul portale, i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € 10,00;
- titolo di studio, solo se conseguito all'estero, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Le dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli articoli 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (articolo 75 del citato D.P.R.).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda tramite il sistema stesso, cliccando sul pulsante "INVIA L'ISTANZA".

La presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo dell'istanza presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura online, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.leggiuno.va.it. L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza alla compilazione della domanda di partecipazione fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza del presente bando.

6) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale inPA, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali, previste dall'articolo 76 del citato D.P.R., in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome (per le donne coniugate quello da nubile), nome, codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- la cittadinanza di appartenenza;
- di non avere alcuna limitazione psico - fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- per i candidati di sesso maschile: la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera k) del paragrafo 2) "Requisiti di ammissione, con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equipollenza o indica gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento;
- di essere consapevole che, al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione, dovrà essere in possesso dei requisiti relativi all'idoneità psico - fisica previsti dal ruolo e che, nel caso in cui l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito;
- la conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'articolo 678, comma 9 e dell'articolo 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate). La mancata dichiarazione, all'interno della sezione "Requisiti generici" del Portale inPA, esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso degli eventuali titoli che danno diritto alla riserva ai sensi dell'articolo 18, comma 4 del D.Lgs n. 40/2017, così come modificato dall'articolo 1, comma 9-bis del DL n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 21 Giugno 2023, n. 74, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La mancata dichiarazione, all'interno della sezione "Requisiti generici" del Portale inPA, esclude il concorrente dal beneficio;
- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, commi 4-5- del DPR n. 487/199. La mancata dichiarazione, all'interno della sezione "Titoli di preferenza" del Portale inPA, esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, idonea certificazione rilasciata da strutture del SSNN

o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010 (in formato PDF). La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;

- l'eventuale diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea. I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (formato PDF). La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Leggiuno e del Comune di Barasso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica personale@comune.leggiuno.va.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: Presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, scelti tra il personale in servizio delle Amministrazioni di Leggiuno e Barasso, ovvero tra i dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

Alla Commissione Esaminatrice possono essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'articolo 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione Esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'articolo 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande e relative modalità e termine di presentazione, dei documenti presentati e dei titoli di accesso al concorso, sarà effettuata dal Servizio Personale.

Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la commissione si avvarrà di società esterna appositamente incaricata.

8) PROVE CONCORSUALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento delle seguenti prove: **prova scritta** e **prova orale**.

La **prova scritta** si svolgerà in forma digitale, in presenza e potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato **nella prova scritta una votazione di almeno 21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio e si svolgerà in presenza.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene **una votazione di almeno 21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La prova scritta digitale, in presenza, verrà gestita da una Società esterna che potrebbe occuparsi anche della progettazione della stessa nel caso in cui la prova abbia per oggetto quesiti a risposta multipla.

La sede di svolgimento delle prove scritte sarà successivamente comunicata.

La mancata presentazione nei giorni ed orari stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, anche se dovuta a qualsiasi causa di forza maggiore del candidato, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dallo stesso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

9) PROVA SCRITTA E PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta si svolgerà in modalità digitale, in presenza, **il giorno 17.12.2024, ore 11.00.**

Con almeno 72 ore lavorative di anticipo, ai candidati ammessi verrà data apposita notizia, tramite pubblicazione sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Leggiuno, alla pagina della selezione, della **sede**, degli eventuali turni, nonché delle modalità operative di svolgimento della prova scritta. Nella stessa forma, verrà, altresì, data notizia qualora la prova scritta sia annullata o posticipata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla luce delle attività proprie del profilo professionale in oggetto, la prova scritta sarà finalizzata a valutare:

1. LE CONOSCENZE TECNICHE DI CUI ALLE SEGUENTI MATERIE:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di Legislazione in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Elementi in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Nozioni in materia di Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici (normativa anagrafica, ordinamento dello Stato civile, normativa relativa alla leva, al servizio Elettorale, alla Statistica);
- Nozioni di diritto civile, in particolare Codice civile libro primo.

2. LE SEGUENTI CAPACITA' E ABILITA':

- Problem solving;
- Gestione dello stress;
- Capacità di lavorare in gruppo;
- Gestione dei rapporti con il pubblico;
- Abilità logiche (ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico - numerico).

Durante la prova i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo, né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e

regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, etc.

La durata massima della prova sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 8 del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche.

La prova scritta si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

10) PROVA ORALE E PROGRAMMA D'ESAME

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Leggiuno, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

Con almeno 72 ore lavorative di anticipo, ai candidati verrà data apposita notizia, tramite pubblicazione sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Leggiuno, alla pagina della selezione, **della sede, del giorno, dell'orario**, degli eventuali turni, nonché delle modalità operative di svolgimento della prova orale. Nella stessa forma, verrà, altresì, data notizia qualora la prova orale sia annullata o posticipata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale verterà sulle materie previste nella prova scritta.

La prova orale è finalizzata ad approfondire:

- le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire;
- la conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica (a titolo esemplificativo: gestione dello stress, approccio comunicativo, motivazioni, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo).

La durata massima della prova sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 8 del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dal DPR 82/2023, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

11) DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 bis del DL 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12.11.2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la prova scritta con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata come indicato al paragrafo 6) del presente bando.

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: • programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; • programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; • la calcolatrice, nei casi di discalculia; • ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o, nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

12) RISERVA E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Subordinatamente all'esito di precedente procedura concorsuale in corso, a i sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista, per entrambi gli enti (Comune di Leggiuno e Comune di Barasso), la riserva di **n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.** (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che, per entrambi gli Enti, le riserve sopra indicate comporteranno, in ogni caso, l'azzeramento dei valori che le hanno determinate e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alle riserve in argomento.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il **Comune di Leggiuno** dichiara che, alla data del 31 Dicembre 2023, il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 2 unità, di cui 1 donna e 1 uomo.

La percentuale di donne è, quindi, di 50%, quella degli uomini di 50%; pertanto, essendo il **differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%**, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica la riserva di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'articolo 1 del D.P.R. n. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il **Comune di Barasso** dichiara che, alla data del 31 Dicembre 2023, il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 3 unità, di cui 3 donne e 0 uomini.

La percentuale di donne è, quindi, pari al 100%; pertanto, essendo il **differenziale tra i generi superiore al 30%**, come stabilito dalla predetta normativa, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, a favore del genere maschile.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature.

13) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati che abbiamo superato tutte le prove d'esame, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 come modificato dall'articolo 1, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023 e, precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio personale del Comune di Leggiuno e sarà pubblicata all'albo online del Comune di Leggiuno e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

Dalla data di tale pubblicazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di DUE anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo

indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo.

In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Leggiuno, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Leggiuno ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

14) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di: reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale. L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., i vincitori del concorso saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Qualora l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si dovessero presentare senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, potranno essere invitati dall'Amministrazione, previo accertamento del possesso dell'idoneità psico - fisica, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, per un periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il candidato primo classificato in graduatoria sarà assunto dal Comune di Leggiuno. Il candidato secondo classificato in graduatoria sarà assunto dal Comune di Barasso.

L'eventuale rinuncia del primo candidato in graduatoria, idoneo all'assunzione presso il Comune di Leggiuno, comporta la decadenza dall'assunzione anche nel Comune di Barasso. L'eventuale rinuncia

del secondo candidato in graduatoria, idoneo all'assunzione presso il Comune di Barasso, comporta la decadenza dall'assunzione anche nel Comune di Leggiuno.

I vincitori o gli idonei dovranno assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione; in difetto, tali soggetti, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e rimossi dalla graduatoria.

Qualora i vincitori o gli idonei assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I vincitori del concorso non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, come modificato dall'articolo 14bis, comma 1, lettera b) del D.L. n. 4/2019 convertito dalla Legge n. 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e, pertanto, non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

15) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, le Amministrazioni procederanno d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta, ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il contratto è stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego che potrà svolgersi in costanza del rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Prima della stipulazione del contratto individuale, i candidati dovranno, inoltre, dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

16) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile di Area competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Leggiuno e di Barasso trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 13 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Leggiuno e di Barasso, Servizio Personale, titolare del trattamento.

18) INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto, fino all'approvazione della graduatoria finale di merito, è Clarissa Sartori, Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari del Comune di Leggiuno:

PEO: personale@comune.leggiuno.va.it

PEC: comune.leggiuno.va@halleycert.it

TELEFONO: 0332 647110 (interno 3)

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Leggiuno e del Comune di Barasso, per quanto di rispettiva competenza, al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Leggiuno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Leggiuno, 19.11.2024
Protocollo n. 9204 - III/1

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Finanziari
Clarissa Sartori (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente bando viene pubblicato, in forma integrale, sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Leggiuno, www.comune.leggiuno.va.it, in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi e Concorsi".

Il presente bando viene, inoltre, pubblicato, in forma integrale, all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Barasso, www.comune.barasso.va.it, in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi e Concorsi".