



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore: Amministrativo Contabile

Ufficio: Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 14.11.2024 è stato aggiornato il Piano Triennale Fabbisogni di Personale 2024 – 2026 (approvato con delibera GC 238 del 30 novembre 2023 e ss.mm.ii), mediante la previsione, tra le altre, di assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 Istruttori amministrativi - Area degli Istruttori (ex categoria C), previa attivazione della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm., con riserva prioritaria di n. 2 posti alle FF.AA;

dato atto che il suddetto Piano dei Fabbisogni è inserito nel PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25 gennaio 2024 e ss.mm.;

visto il citato decreto legislativo n.165/2001 ed in particolare:

- l'articolo 30, comma 2-bis, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;
- l'articolo 34-bis, a norma del quale le amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; decorsi venti giorni dalla ricezione della predetta comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

atteso che ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019 le procedure di mobilità di cui al predetto articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 possono essere omesse sino al 31/12/2024 e che, nell'ambito della presente procedura, il Comune di Iglesias si è avvalso della predetta facoltà;

dato atto che:

- con nota protocollo n. 53586 del 14.11.2024 è stata avviata presso gli enti terzi competenti la procedura di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001.
- con nota acquisita al protocollo dell'ente con il numero 53679 del 15.11.2024, la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro ha dato riscontro con esito negativo;

visto il D.lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, nel testo da ultimo aggiornato con decreto del Presidente della Repubblica n.82/2023;
- la legge n.68/1999 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione recante le linee guida sulle procedure concorsuali a norma dell'articolo 35, comma 5.2, del citato decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2024;

precisato che:

- in ossequio al Codice dell'ordinamento militare, approvato con D.lgs. 15 marzo 2010, n.66 e ss.mm.ii., tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette dall'Amministrazione comunale, dei posti generati dal presente Bando, per due dei quattro posti messi a concorso trovano applicazione le riserve di cui agli articoli n. 1014 e n. 678 del predetto Codice. Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti alla categoria riservata i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi;
- ai sensi dell'art.1, comma 9 bis del D.L. 22.04.2023, n. 44, convertito con modificazioni in legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà accumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa amministrazione oppure saranno utilizzate nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei, salvo che le quote di riserva non siano nel frattempo utilizzate ovvero erose mediante altre procedure concorsuali;
- la procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro, delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;

ritenuto, tenuto conto di quanto precede, di dover provvedere all'indizione di una procedura selettiva ai fini della copertura della citata posizione;

Vista la determinazione n. 3760 del 18.11.2024 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO che:

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di istruttore amministrativo - Area degli istruttori (ex categoria C), CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, con riserva di n. 2 posti ai volontari delle FF.AA.

È garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Iglesias, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Art. 1 – Principi generali

- 1.** Il presente bando è pubblicato - in forma integrale - per 10 giorni consecutivi, a decorrere dal 18.11.2024, nell'Albo Pretorio dell'Ente, nel sito web www.comune.iglesias.ca.it alla pagina “Bandi di concorso” della sezione Amministrazione trasparente nonché sul portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. **II termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 28.11.2024 alle ore 23:59.**

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

2. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
- a. dei principi di trasparenza, uguaglianza e di non discriminazione dei candidati;
 - b. delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
 - c. delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
 - d. della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, ai fini dell'eventuale applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, si dà atto della seguente percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, calcolata alla data del 31/12/2023, relativamente al profilo professionale di istruttore amministrativo:

- uomini: 21% (5 dipendenti);
- donne: 79% (19 dipendenti).

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale di istruttore amministrativo - Area degli istruttori (ex categoria C) è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 3 – Contenuti professionali delle competenze richieste

Appartengono all'area degli istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere sono richieste le seguenti competenze professionali e comportamentali:

- capacità di esercitare le funzioni assegnate in autonomia, tenuto conto delle direttive ricevute;
- capacità di definire problematiche replicando soluzioni ottimali già consolidate in casi simili o proponendone di nuove;
- capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro e di individuare le soluzioni gestionali più adeguate;
- capacità di proporre innovazioni di processo per il miglioramento dei processi affidati;
- capacità di coordinamento e/o supervisione di altri dipendenti inquadrati in pari o inferiore area, orientandone l'operato, la ricerca di soluzioni e la crescita;
- capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo e di condividere le informazioni;
- capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti sia interni che esterni, attuando una comunicazione corretta ed efficace;
- capacità di adattarsi alle priorità;
- capacità di ascolto e risoluzione delle problematiche poste dall'utenza.

Principali mansioni:

- istruttoria di pratiche attinenti al servizio di assegnazione, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, a titolo esemplificativo, negli ambiti amministrativo, economico-finanziario, fiscale, previdenziale, assicurativo e risarcitorio, curando i rapporti diretti con i relativi uffici od istituti;
- responsabilità di procedimenti anche complessi attinenti al servizio di assegnazione;

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

- gestione in autonomia di processi, anche complessi, legati ad adempimenti, a titolo esemplificativo, nei seguenti ambiti: demografico, culturale, istruzione, fiscale, tributario, sociale, commerciale, edilizio, retributivo, contributivo, gestione del personale;
- attività di approvvigionamento di lavori, beni e servizi attraverso la predisposizione di atti di gara, capitolati tecnici, richieste di preventivi, provvedimenti di affidamento.

Le figure professionali saranno assunte previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e di vincoli in materia di spesa di personale vigenti.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

1. La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:

Requisiti generici

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Tali candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare nel corso della selezione);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'Ufficio, ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997; il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- c) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di istruttore amministrativo - Area degli istruttori (ex istruttori categoria C); l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore amministrativo - Area degli istruttori (ex categoria C) la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti tenuti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
- f) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;
- g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito ad un procedimento disciplinare;
- i) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- j) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

Requisiti specifici

- k) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale o titolo superiore o equipollente; i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini Extracomunitari di cui all'art. 38 del decreto legislativo n.165/2001 in possesso di un titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal Bando, sulla base delle procedure di legge; detta equivalenza dovrà comunque essere comprovata prima dell'eventuale assunzione, entro 30 giorni dalla specifica richiesta effettuata dall'Ufficio Personale dell'Ente;
2. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica n.313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione;
4. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero); si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso; il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso per n.4 posti di istruttore amministrativo - Area degli istruttori (ex categoria C), con riserva di n. 2 posti agli appartenenti alle FF.AA.", attraverso una delle seguenti modalità:
- a) bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato al Comune di Iglesias avente **IBAN IT92L0101543910000070698047**;
- b) versamento sul conto corrente postale n. 16723090 intestato al Comune di Iglesias ed avente **IBAN IT53S076010480000016723090**.
5. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 5 – Domanda di partecipazione: termini e modalità di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica, a far data dal 18.11.2024 (data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA) e non oltre le ore 23:59 del 28.11.2024 mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA), disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inPA.gov.it/>

2. Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.
3. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS ([Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi](#)) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità dicui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – **sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it**
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

5. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere **completati entro il 28.11.2024 ore 23:59**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
6. Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 2 POSTI AGLI APPARTENENTI ALLE FF.AA.**
7. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

8. La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.
9. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

10. **Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da inPA.**
11. Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
12. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi di connettività imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
13. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Ufficio Personale dispone la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; in tale ipotesi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 6 – Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso, previo pagamento della relativa tassa, esclusivamente online attraverso il portale InPA, effettuando tutte le dichiarazioni previste, consapevole delle sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, indicando:
 - cognome, nome e codice fiscale;
 - data e luogo di nascita;
 - il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
 - il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

relative al concorso;

- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) comma 1 dell'art. 4 "Requisiti di ammissione";
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'Ufficio, ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997 (lettera b) comma 1 dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo (lettera d) dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza) (lettera c) dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime (lettera c) dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento (lettera g) dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito ad un procedimento disciplinare (lettera h) dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (lettera i) dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni (lettera j) dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di dimissioni di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione (lettera f) dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale (comma 2 dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (lettera e) dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera k) comma 1 articolo 4 del presente bando "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o indica gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento, allegando la relativa attestazione (lettera k) comma 1 dell'art. 4 "Requisiti di ammissione");
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (art. 7 "Preferenze");
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in

relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
- l'eventuale appartenenza alle categorie di militari di cui agli artt. n.678, comma 9 e n.1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ai fini dell'applicazione, ai posti messi a concorso, della riserva di n.1 posto prevista;
- l'eventuale appartenenza agli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 - che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Iglesias;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

2. Il comune di Iglesias non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo di posta elettronica impostato su Portale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 – Preferenze

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it
Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Art. 8 – Presentazione della documentazione relativa ai titoli di preferenza o precedenza.

1. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 693/96, i concorrenti che supereranno il colloquio dovranno far pervenire all'ufficio Personale del comune di Iglesias, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Art. 9 – Cause di Esclusione dalla selezione

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - a. non in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando;
 - b. che hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente bando;
 - c. la cui domanda sia stata presentata oltre il termine perentorio indicato negli articoli 1 e 5, del presente bando.

Art. 10 – Proroga dei termini

1. È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblicointeresse, il termine per la presentazione delle domande di

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

ammissione.

2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

Art. 11 – Riapertura dei termini

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della procedura concorsuale.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

Art. 12 – Revoca e rettifica del bando

1. È, inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal Responsabile del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presentati nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

Art. 13 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione è composta, nel rispetto delle pari opportunità, da un Presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese. In tali ultime materie i membri aggiunti esprimono soltanto un parere consultivo.

Art. 14 – Procedimento

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 16 del presente Bando.
2. Scaduto il termine di cui agli articoli 1 e 5 del presente bando, fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione approva l'elenco dei candidati istanti effettuando la verifica delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità e procederà alla verifica delle domande presentate relativamente al controllo formale delle stesse e all'accertamento della loro completezza avuto riguardo ai requisiti previsti dal bando. Al termine di tali operazioni, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari ai sensi dell'articolo 9 del Bando o per l'insussistenza in capo al candidato dei previsti requisiti. In questa fase l'ammissione con riserva è determinata avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.
3. La verifica sostanziale delle dichiarazioni rese nonché dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuati, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitori e idonei. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno l'esclusione dei candidati privi dei requisiti richiesti e la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito web dell'Amministrazione www.comune.iglesias.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.
5. Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma 3, l'Amministrazione può riverificare in qualsiasi momento il mantenimento e/o la sussistenza dei requisiti prescritti dal bando determinando, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

Art.15 – Prova preselettiva

In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 40 la stessa può essere preceduta da una prova preselettiva costituita da 30 domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola corretta, sulle medesime materie indicate per lo svolgimento di tutte le prove d'esame di cui al successivo articolo 16 del presente Bando, secondo le modalità e le specifiche che verranno stabilite dalla deputata Commissione selezionatrice, da rendersi note ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa.

2. Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di ammissione alla selezione, prescindendo dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi; detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.iglesias.ca.it.

3. La data prevista per l'eventuale svolgimento della prova preselettiva è il **05.12.2024**, all'orario e presso la sede che verranno comunicati successivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento su più turni, anche nell'ambito della stessa giornata e anche mediante l'ausilio di specifica ditta all'uopo incaricata; per le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, da comprovarsi mediante specifiche certificazioni mediche, la Commissione prevede lo svolgimento della prova in modalità asincrona e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; il calendario delle prove potrà subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente.

4. A discrezione della Commissione l'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi alternativamente:

a) in presenza, nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione;

b) in modalità telematica, fatti salvi specifici impedimenti in tal senso da valutarsi ad opera della Commissione, tenuto conto delle esigenze di celerità ed economicità della procedura;

a tal proposito i candidati:

- devono essere in possesso di idonea strumentazione informatica (Pc, monitor, webcam) e di stabile connettività ad internet;
- devono dotarsi di smartphone munito di videocamera e connessione di rete;
- devono allestire la postazione per l'espletamento della prova secondo le istruzioni fornite in apposita guida dal soggetto incaricato della gestione del servizio, in apposito locale di cui abbiano disponibilità all'interno del quale deve essere inibito l'accesso di persone terze per tutta la durata della prova;
- devono procedere all'installazione dei software indicati nella guida di cui al precedente punto dalla Commissione nel PC da utilizzarsi per la prova;

• devono garantire il proprio costante collegamento audio-video con i componenti la Commissione e con i soggetti incaricati dell'organizzazione e del monitoraggio della prova.

5. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla proposti nell'ambito della prova preselettiva saranno resi noti ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa.

6. Ai candidati sono fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova è effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.

7. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, codici, appunti, supporti e dispositivi elettronici ulteriori rispetto a quelli eventualmente forniti dalla Commissione che consentano la comunicazione con terzi o la consultazione di informazioni e contenuti in grado di agevolare il candidato nell'espletamento della prova; in generale è comunque vietato l'utilizzo durante la prova di qualunque strumento non sia messo a disposizione dalla Commissione; il candidato che venga colto nell'utilizzo dei suddetti strumenti, supporti ed apparecchi non consentiti, sarà escluso dal concorso ad opera della Commissione.

8. Al termine delle prove preselettive, la commissione pubblica sul sito web dell'Amministrazione l'elenco anonimo dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi ; l'elenco è quindi trasmesso al Responsabile del settore competente in materia di personale per l'esecuzione delle operazioni e delle verifiche di cui al precedente articolo 9; le verifiche sono effettuate soltanto in capo ai soggetti che, in virtù del punteggio ottenuto alla prova preselettiva, possano essere ammessi a sostenere le prove successive ai sensi del successivo comma 9; laddove dalle verifiche emerga la non ammissibilità di uno o più candidati alla procedura, si procederà allo scorrimento dei candidati in base al punteggio conseguito, sino al raggiungimento del numero di soggetti da ammettere alle prove successive.

9. Sono ammessi alle prove di cui all'articolo 16 del presente bando, oltre ai soggetti di cui al successivo comma 11, i candidati classificatisi nella prova preselettiva entro i primi 30 posti, nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, tenuto conto delle risultanze delle verifiche effettuate ai sensi del precedente comma 8.

10. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

11. Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2-bis della legge n.104/1992, se ed in quanto abbia dichiarato la relativa condizione prima dell'espletamento della stessa prova certificata da apposita commissione medico/legale e secondo le modalità previste nel Regolamento e nel presente Bando.

Art. 16 – Prove d'esame e modalità di svolgimento del concorso

1. La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

a) una prova scritta;

b) una prova orale;

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del 12/11/2021, nei confronti dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sono previste le possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (art. 4), di utilizzare di strumenti compensativi (art. 5) nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti (art. 6) per lo svolgimento delle medesime prove (art. 2, comma 1).

➤ Prove sostitutive (art. 4):

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

➤ Strumenti compensativi (art. 5):

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

➤ Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 6):

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2 del sopra citato decreto ministeriale, NON eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla o aperta sintetica o un elaborato tematico o nella redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame e sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di informatica.

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.241/1990);
- tecniche di redazione e caratteristiche degli atti amministrativi;
- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
- disposizioni in materia di aggiudicazione di lavori, servizi e forniture (d.lgs. n.36/2023);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- disposizioni in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- disposizioni in materia di anagrafe e stato civile;
- GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003);
- Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.82/2005 e smi);
- testo unico sul pubblico impiego (d.lgs.165/2001);
- codice di comportamento dipendenti pubblici;
- reati contro la P.a..

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso ad eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti ed alle eventuali disposizioni attuative.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione di un testo scritto fornito dalla commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

I – 09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Centralino 0781 274 200.

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 ; Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita iva: 00376610929

Entrambe le prove saranno valutate in trentesimi. Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva, su cui verrà redatta la graduatoria, è determinata sommando i voti riportati nelle prove d'esame.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza esplicitati al precedente art. 7.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, nonché dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Art. 17 – Calendario prove

1. La prova scritta di cui al precedente articolo 16 si svolgerà il giorno **10 dicembre 2024 con inizio alle ore 9:00**.
2. La prova orale di cui al precedente articolo 16 si svolgerà nei giorni **16 e 17 dicembre 2024**.
3. Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle modalità di svolgimento delle prove, alle sedi, al calendario delle prove, agli eventuali mutamenti delle date e agli esiti saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale inPA e il sito internet dell'ente www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dedicata alla procedura in oggetto.

Tale modalità assume il valore di notifica ad ogni effetto di legge.

4. L'esito della prova scritta verrà pubblicato sull'apposita sezione del portale inPA e nel sito istituzionale dell'ente www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso al termine delle procedure di correzione. Contestualmente verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L'esito di ogni sessione delle prove orali verrà affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

L'esito complessivo della prova orale verrà pubblicato, dopo l'ultima sessione, sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

5. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.iglesias.ca.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.
6. Si fa presente ai candidati che quale identificativo per le comunicazioni sul sito istituzionale verrà utilizzato il codice di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda.

Art. 18 – Approvazione graduatoria

1. La graduatoria finale, approvata dal Dirigente competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Iglesias. Dalla data di pubblicazione di tale del suddetto atto decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative

Art. 19 – Assunzione dei vincitori

1. L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.
2. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.
3. La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

4. Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.
5. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità psico-fisica all'impiego.
6. Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.
7. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.
8. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.
9. La graduatoria del presente concorso resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche in caso di vacanze e/o disponibilità sopravvenute di posti in organico, relative al medesimo profilo professionale, che dovessero palesarsi nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.
10. In caso di scorrimento della graduatoria, la rinuncia da parte del candidato idoneo comporta la cancellazione dalla graduatoria stessa e la perdita dell'idoneità all'assunzione.

Art. 20 – Trattamento dei dati

1. Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.
3. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso. Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale.
4. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.lgs 165/2001.
5. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Maria Floris.
6. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al seguente indirizzo mail: personale@comune.iglesias.ca.it.

Il Dirigente

Dott.ssa Angela Maria Floris