



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"GIOVANNI CHIABA"  
Via Cristofoli, 18 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)  
C.F. 81001630300 P.I. 01012700306**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI - C.C.N.L. COMPARTO SANITA' 2019-2021 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'A.S.P. "GIOVANNI CHIABA".**

**Bando pubblicato all'Albo Ufficiale on line dell'A.S.P. "G. Chiabà" in data 15/11/2024  
(Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV s.s. n. 91 del 15/11/2024)**

**ART. 1 - Indizione del concorso**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 175 del 29/10/2024 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - Area degli assistenti – C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021, per il Servizio Amministrativo dell'A.S.P. "G. CHIABA".

La procedura viene regolata da:

- D.P.R. 27.03.2001, n. 220;
- D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss. mm. ii;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. ii. In particolare si richiama l'art. 7 del citato Decreto che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nonché l'art. 38 c.1 e 3 bis in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U.E. e di cittadini di paesi terzi;
- Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno dell'A.S.P. "G. CHIABA" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 15/11/2022.
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 in materia del trattamento di protezione dei dati personali.

**ART. 2 - Pari opportunità**

Ai sensi dell'art. 27 comma 5 del Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198, al concorso indetto con il presente bando sono ammessi a partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 3.

L'A.S.P. "G. CHIABA" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### ART. 3 - Requisiti per l'accesso

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1 Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado;
- 2a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

In alternativa

2b) familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),

2c) cittadini di Paesi Terzi:

a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),

b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),

c) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007)

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 2b) e 2c), dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

3. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'azienda di assegnazione prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i.;

4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

I cittadini di cui ai punti 2b) e 2c) lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.

5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. In relazione ai precedenti punti 2, 3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti;

6. Patente di guida "categoria B" o superiore;

7. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i nati fino al 1985);

8. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (adeguata alla posizione funzionale da conferire e che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174). Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I requisiti prescritti, sia per i cittadini italiani sia per i cittadini non italiani, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

#### **ART. 4 - Pubblicazione del bando e modalità di presentazione della domanda.**

L'avviso di indizione del presente concorso sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso, il bando in versione integrale sarà pubblicato all'Albo pretorio online dell'A.S.P. "G. CHIABA" e al link [Bandi di concorso dal 14/10/2024 - ASP Giovanni Chiaba](#), Sezione "Concorsi" in Amministrazione trasparente.

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta secondo il modello allegato 01 al presente bando, dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda ed i relativi allegati devono essere presentati con le seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento (al fine del rispetto dei termini fa fede la data dell'ufficio postale accettante);
- presentazione diretta presso l'Ufficio competente a riceverla;
- invio telematico a mezzo PEC. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale ovvero quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi ovvero attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Non saranno ritenute ammissibili e pertanto saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte.

L'invio della domanda dovrà essere effettuato entro le ore 13:00 (ora italiana) del giorno di scadenza.

Ogni candidato potrà inviare una sola domanda.

#### **Alla domanda devono essere allegati in formato PDF, JPG, JPEG (dimensione massima per allegato: 5 MB):**

- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nel formato europeo. Il curriculum ha valore solo a fini conoscitivi e non costituirà oggetto di valutazione;
- ricevuta del bonifico bancario di pagamento del contributo di partecipazione di 10,00 euro, di cui al successivo art. 5;
- copia fronte e retro del proprio documento di identità in corso di validità per le domande non convalidate con firma digitale.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, e della Legge 68/1999, potranno richiedere, utilizzando la sezione appositamente predisposta nel modulo domanda, i benefici di cui alle predette norme, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso dovranno allegare una certificazione medico-sanitaria che contenga gli elementi essenziali relativi alla condizione di portatore di handicap e/o disabile del candidato, per consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo mezzi e strumenti atti a garantire all'aspirante di concorrere in situazione di parità con gli altri candidati. La validità e la data di ricezione della domanda è attestata dalla segnatura di protocollo alla quale viene assegnato un numero di protocollo comunicato ai candidati all'indirizzo pec (o mail se il candidato non possiede una pec) dagli stessi indicato nella domanda e costituirà elemento distintivo del candidato per tutte le successive pubblicazioni (esiti prove, esclusioni, ecc.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo (domicilio o pec/e-mail) indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) la residenza;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana, tranne che per i cittadini di cui ai punti 2b) e 2c) del precedente art. 3 che dovranno indicare la propria cittadinanza ovvero specificare la propria appartenenza ad una delle categorie tra quelle ivi previste;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 8) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento, specificando per i titoli conseguiti all'estero il sussistere di una delle condizioni previste al precedente art. 3, punto a);
- 9) l'idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale che verrà accertata ai sensi del D.LGS. 81/2008 e s.m.i.;
- 10) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati fino al 1985);
- 11) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- 12) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3;
- 13) gli eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione (allegato 2);
- 14) il proprio domicilio o recapito mail al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni inerenti la procedura;
- 15) se necessita, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 104/92 e della L. 68/99, allegando una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla condizione, al fine di permettere all'Amministrazione di predisporre mezzi e strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
- 16) esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali spontaneamente forniti per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679 e così come specificato alla sezione "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del bando di concorso.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

L'omissione anche di una sola di esse, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

Determinano l'esclusione:

- Il difetto dei requisiti prescritti dal Bando, accertato in seguito all'espletamento del concorso, comporta da parte dell'A.S.P. il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, anche se risultato idoneo alle prove concorsuali.
- la mancanza della firma sulla domanda di ammissione;
- la mancanza del documento di identità personale;
- la non corretta modalità di spedizione prevista dal bando;
- l'esclusione dall'elettorato politico attivo;

- la destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, il licenziamento per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- la carenza, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- domanda pervenuta oltre il termine (nel caso di invio a mezzo raccomandata si considera la data di invio indicata dall'Ufficio postale);

#### **ART. 5 - Contributo di partecipazione**

Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di 10,00 euro, a parziale recupero del costo sostenuto per la gestione della procedura.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate e specificando i dati richiesti:

beneficiario: A.S.P. G. CHIABA'

IBAN IT32U0533664200000030794991

Causale: Cognome e nome del candidato – contributo concorso n. 1 posto di Assistente amministrativo – Area degli assistenti.

Il contributo non è in nessun caso rimborsabile.

#### **ART. 6 – Preselezione**

A discrezione della Commissione, in relazione alle domande pervenute, le prove di esame saranno precedute da una preselezione basata su test o quesiti a risposta multipla / chiusa, che verteranno sul programma d'esame indicato al successivo art. 7.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 (trenta) candidati classificati nonché tutti i candidati collocati a parità di punteggio con il quindicesimo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La notifica di ammissione alla prova scritta avverrà mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.S.P. "G. CHIABA'" al link [Bandi di concorso dal 14/10/2024 - ASP Giovanni Chiaba](#), Sezione "Concorsi" in Amministrazione trasparente.

Per la pubblicazione degli esiti della preselezione verrà utilizzato il numero di protocollo attribuito alla domanda di concorso del candidato.

Dalla preselezione sono esonerate (sono pertanto ammessi a sostenere le prove d'esame senza preselezione) le persone disabili con un'invaldità uguale o superiore all'80%, secondo quanto previsto dal comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/1992, aggiunto dalla legge n. 114/2014.

#### **ART. 7 - Programma e prove d'esame**

A titolo meramente esemplificativo le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

1. la disciplina del rapporto di lavoro nel SSN (normativa nazionale e disciplina contrattuale);
2. l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende pubbliche di servizi alla persona;
3. il procedimento amministrativo e la semplificazione dell'azione amministrativa;
4. la prevenzione della corruzione, la pubblicità e la trasparenza (L.190/2012, D.L.vo n.33/2013, D.L.vo 97/2016 e s.m.i.)
5. la tutela della privacy;
6. tecniche di gestione delle relazioni con l'utenza ed i familiari dell'utente ed in particolare delle relazioni conflittuali;
7. tecniche di comunicazione e di ascolto efficaci ed empatiche;

## **Prova scritta a contenuto pratico**

Consiste nell'esecuzione/descrizione di tecniche professionali specifiche e inerenti il profilo professionale a concorso in relazione all'area di riferimento. La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica, e/o completamento - in relazione agli argomenti dell'area di riferimento.

## **Prova orale**

Colloquio: finalizzato ad accertare le conoscenze sia teoriche che pratiche nelle materie sopra indicate nonché l'attitudine e la motivazione del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere nell'area di riferimento, - teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice. Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione corrispondente ad almeno 7/10.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.S.P. "G. Chiabà" al link [Bandi di concorso dal 14/10/2024 - ASP Giovanni Chiaba](#), Sezione "Concorsi" in Amministrazione trasparente, utilizzando per l'identificazione il numero di protocollo assegnato con la presentazione della domanda.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione corrispondente ad almeno 7/10. Il punteggio finale conseguito dal candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Attraverso la pubblicazione sul Sito istituzionale dell'A.S.P. "G. CHIABA" al link [Bandi di concorso dal 14/10/2024 - ASP Giovanni Chiaba](#), Sezione "Concorsi" in Amministrazione trasparente., verrà comunicato il luogo di svolgimento della prova scritta, almeno venti giorni prima della prova stessa. La pubblicazione della data della prova scritta sul sito istituzionale vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla relativa prova, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede fissate. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione al concorso dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

## **ART. 8 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 12 del "REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO DALL'ESTERNO", approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 15/11/2022.

Le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, sarà affisso nella sede d'esame.

## **ART. 9 - Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Direttore Generale dell'A.S.P. "G. CHIABA" – Via Cristofoli, 18 – San Giorgio di Nogaro, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, e qualora non li abbiano già indicati nella domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 della Legge 445/2000, fornendo tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti.

## **ART. 10 – Graduatoria**

Espletate le prove d'esame, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze, sarà approvata la graduatoria generale e sarà dichiarato/a il vincitore / la vincitrice.

La graduatoria, unitamente alla dichiarazione del vincitore / della vincitrice, sarà pubblicata sito internet dell'A.S.P. "G. CHIABA" al link [Bandi di concorso dal 14/10/2024 - ASP Giovanni Chiaba](#), Sezione "Concorsi" in Amministrazione trasparente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di validità della graduatoria in base alla normativa vigente ed il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà utilizzata nel rispetto delle normative vigenti nell'arco temporale della sua validità anche per assunzioni a tempo determinato.

## **ART. 11 - Assunzione in servizio**

Il vincitore / la vincitrice sarà invitato/a a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'assunzione in prova in conformità a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Sanità nel tempo vigenti e ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il contratto individuale di lavoro stabilirà la decorrenza del rapporto nonché specifiche norme regolanti il periodo di prova.

Chi senza giustificato motivo non proceda nel termine stabilito dall'Amministrazione, a seguito di formale comunicazione, alla stipula del contratto, decadrà dal diritto all'assunzione in servizio.

In caso di assunzione per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dalla data di presa di servizio.

Il trattamento economico spettante è stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Sanità 2019-2021 per Assistente amministrativo - Area degli Assistenti. Spettano inoltre le eventuali indennità fisse e ripetibili.

## **ART. 12 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore /dalla vincitrice. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la persona decadrà dall'assunzione.

### **ART. 13 - Accesso agli atti**

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi del Titolo III del "Regolamento in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso documentale, di diritto di accesso civico e di diritto di accesso generalizzato", adottato da questa A.S.P., con le modalità ivi previste.

### **ART. 14 - Trattamento dei dati personali**

I candidati sono invitati a prendere visione dell' "Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati", consultabile al seguente link [Bandi di concorso dal 14/10/2024 - ASP Giovanni Chiaba](#), Sezione "Concorsi" in Amministrazione trasparente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Titolare del trattamento è Azienda Pubblica di servizi alla persona "GIOVANNI CHIABA", in persona del legale rappresentante pro tempore

Sede: 33058 – San Giorgio di Nogaro (UD), Via Cristofoli n. 18

P. IVA 01012700306

Pec: [asp@pec.gchiaba.it](mailto:asp@pec.gchiaba.it)

e-mail: [info@gchiaba.it](mailto:info@gchiaba.it)

Il candidato potrà contattare liberamente il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy all'indirizzo mail: [dpo@gchiaba.it](mailto:dpo@gchiaba.it)

### **ART. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale dell'A.S.P. "G. CHIABA".

### **ART. 16 - Calendario d'esame**

Il calendario d'esame sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'A.S.P. "G. CHIABA" e al seguente link [Bandi di concorso dal 14/10/2024 - ASP Giovanni Chiaba](#), Sezione "Concorsi" in Amministrazione trasparente.

La pubblicazione del calendario d'esame sul portale dell'A.S.P. "G. CHIABA" equivale a notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nei giorni ed alle ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario, questa Amministrazione provvederà a comunicare ai candidati il nuovo calendario, almeno due giorni prima della data già fissata per la prova mediante pubblicazione di notifica all'Albo pretorio on-line dell'A.S.P. "G. CHIABA" e al link [Bandi di concorso dal 14/10/2024 - ASP Giovanni Chiaba](#), Sezione "Concorsi" in Amministrazione trasparente, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle date nuovamente definite per le prove scritte e 20 giorni per la prova orale.

Ai sensi della vigente normativa il presente provvedimento non è soggetto al visto degli organi di controllo esterni.

Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Dott.ssa Tamico Nonino.

Responsabile dell'istruttoria è la Sig.ra Tiziana Nonis.

Per informazioni [info@gchiaba.it](mailto:info@gchiaba.it) 043165032

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Tamico Nonino**