



COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

CODICE CONCORSO UFHE70-2-2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 – PROFILO PROFESSIONALE AUTISTA SCUOLABUS – COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 21/02/2024 ad oggetto: *Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026;*
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/08/2024 avente ad oggetto "PIAO 2024/2026 – SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano. Aggiornamento a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2023 e variazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026";
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 12/11/2024 ad oggetto: *PIAO 2024/2026 – SEZIONE 3: Organizzazione e capitale umano. Aggiornamento e variazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026*, in cui è prevista, nell'anno 2024, l'assunzione di n. 2 Autisti Scuolabus – Collaboratore ai Servizi Tecnici (Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) mediante procedura concorsuale;
- della propria determinazione n. 344 del 15/11/2024;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Autista Scuolabus - Collaboratore ai Servizi Tecnici (Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) da inserire nell'Area Tecnica del Comune di Castiglione Torinese.

E' richiesto lo svolgimento delle seguenti mansioni, elencate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Installazione, montaggio, controllo, riparazione ed utilizzo di apparecchiature, attrezzature, arredi, automezzi ed impianti, manutenzione ordinaria degli stessi;

- Conduzione di tutti gli automezzi in dotazione per l'esecuzione dei lavori, conduzione macchine operatrici complesse, conduzione scuolabus;
- Sorveglianza, gestione, manutenzione ordinaria e pulizia del parco veicoli, tenuta delle attrezzature, delle macchine e del materiale d'uso, pulitura degli automezzi e delle attrezzature in dotazione, vigilanza di strutture ed attrezzature, cura del rifornimento di materiali di consumo ed attrezzature di lavoro;
- Manutenzione e pulizia della rete stradale pubblica, pulizia cunette, tombini, caditoie, bocche di lupo, attraversamenti stradali, percorsi pedonali, piste ciclabili, sagomatura, ricariche stradali con ghiaia, manutenzione di segnaletica stradale, realizzazione di condotte ed attraversamenti stradali, chiusura di buche;
- Pulizia e verde, lavori di spazzamento stradale, manuale con soffione e decespugliatore, piccoli lavori di sfalcio e potatura, sia sulla rete viaria che all'interno dei parchi comunali, lavori di innaffiamento su essenze e vegetazione comunali, piccoli lavori di piantumazione;
- Esecuzione di piccoli lavori edili, manutenzione ordinaria presso immobili comunali (edifici, scuole, cimiteri, parchi gioco, aree verdi, ecc...), tinteggiature, messa in quota di pozzetti, piccoli lavori idraulici, sostituzione rubinetti, cassette di scarico, manutenzione ordinaria;
- Servizio sgombero neve, lavori di spargimento sale manuale, rimozione ghiaccio e neve limitatamente alle aree di pertinenza di edifici comunali;
- Collaborazione ed interventi di protezione civile e gestione urgenze;
- Collaborazione e realizzazione di allestimenti attrezzature per manifestazioni, consistenti in montaggio e smontaggio di gazebo telonati, palchi, pedane, pannelli, ecc., stesura, raccolta ed accatastamento di cavi per impianti elettrici, lampade ed attrezzatura elettrica in genere, movimentazione e trasporto di materiali e suppellettili vari;

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, della norma sopra citata, si precisa che la riserva verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina, inoltre, una frazione di riserva del 15% di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata a frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99.

Ai sensi dell'art. 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16 giugno 2023, n. 82, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Castiglione Torinese alla data del 31/12/2023 del personale inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 era la seguente: uomini 67% e donne 33%.

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti risulta

superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente, in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, e altri emolumenti previsti per legge.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E DICHIARAZIONI

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. essere in possesso della **cittadinanza italiana**. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
2. **iscrizione alle liste elettorali**, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
3. **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

5. per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226, di essere **in posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria;
6. **età non inferiore agli anni 18;**
7. **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche** più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
8. **conoscenza della lingua inglese** (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
9. **requisito specifico: possesso della patente di guida categoria "D" con C.Q.C. per la guida di mezzi pubblici adibiti al trasporto di persone, in corso di validità e non soggette a provvedimenti di revoca e/o sospensione;**
10. **idoneità fisica all'impiego** e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Il Comune di Castiglione Torinese accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 9/04/2008 n. 81;
11. **titolo di studio:** assolvimento obbligo scolastico; obbligo formativo come di seguito riportato:

Data di nascita	Obbligo formativo
Per i nati dal 1° gennaio 1952 al 31 dicembre 1984	Licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni
Per i nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992	Ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni
Per i nati dal 1° gennaio 1993	Ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di formazione professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni

E' necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equivalenza del titolo di studio italiano richiesto dal presente bando. Il titolo deve essere stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

Nella domanda di partecipazione dovranno altresì essere dichiarati:

- gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria così come previsto dall'articolo 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- eventuale diagnosi DSA: i concorrenti con diagnosi di DSA (disturbi specifici di apprendimento) dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione DSA e dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi

necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, in base alla documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura;

- l'eventuale condizione di invalidità specificando nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104;
- l'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto.

Sono ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai candidati che avranno superato la selezione.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva di fare dei controlli a campione sulle domande presentate, anche dopo la conclusione della procedura, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R 445/2000.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Castiglione Torinese, sul sito istituzionale del Comune, <https://comune.castiglionetorinese.to.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione **esclusivamente** tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al Portale, entro e non oltre le **ore 23,59 del giorno 27/11/2024**.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del giorno di scadenza sopra indicato. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Castiglione Torinese ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 6;
- patente di guida categoria "D" e carta di qualificazione professionale del conducente per il trasporto di persone (C.Q.C.) in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di invalidità;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti

compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;

- eventuale copia dell'attestazione di riconoscimento del titolo di studio estero; qualora quest'ultimo non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità ma ne sia stata avviata la relativa procedura, occorre allegare prova dell'avvio di quest'ultima;
- l'eventuale dichiarazione dello stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs.165/2001.

È onere del candidato controllare di avere allegato tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (**non rimborsabile**) nella misura di € 10,00 da versarsi:

- attraverso il circuito PAGO PA, accedendo all'apposita sezione "PagoPA" presente sul sito istituzionale del Comune di Castiglione Torinese ([Portale del Contribuente - Area Pagamenti \(servizipubblicaamministrazione.it\)](http://www.comune.castiglione-torinese.it/area-pagamenti)), selezionando "Pagamento spontaneo" e la voce "Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo";

- in alternativa, effettuando un bonifico bancario Codice IBAN: IT80M03268303100B2906690000, intestato al Comune di Castiglione Torinese - Tesoreria Comunale, indicando nella causale del versamento: "Concorso pubblico – Autista Scuolabus- Collaboratore ai Servizi Tecnici" COGNOME NOME.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all'articolo 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito dalla stessa, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 8 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sul funzionamento e manutenzione degli scuolabus;
- Nozioni base sull'ordinamento degli organi del comune (D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.);
- Approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi di manutenzione delle strade pubbliche;
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico e corretto uso di attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
- Nozioni in materia di codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

ART. 9 – PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Le prove d'esame si articoleranno in **una prova a contenuto tecnico-pratico** e una **prova orale** sulle materie indicate al precedente art. 8.

La PROVA A CONTENUTO TECNICO-PRATICO si svolgerà il giorno 30/11/2024 alle ore 9,30 presso il Magazzino Comunale sito a Castiglione Torinese in via Don Brovero fronte civico n. 9.

I candidati dovranno presentarsi alla prova a contenuto tecnico-pratico muniti di DPI personali necessari all'esecuzione della prova stessa, pena l'esclusione dalla medesima prova senza attribuzione di punteggio, consistenti in:

- Scarpe antinfortunistiche "di Sicurezza" (UNI EN ISO 20345) con puntale rinforzato e suola antiscivolo e anti perforazione;
- Guanti di protezione contro i rischi meccanici (UNI EN 388);
- Gilet ad alta visibilità.

La **prova a contenuto tecnico-pratico** potrà consistere:

- nella guida di uno scuolabus con simulazioni di situazioni su un percorso stradale deciso dalla commissione; durante la prova la commissione potrà richiedere al candidato qualche domanda sul codice della strada;
- nella simulazione pratica di assolvimento di funzioni tipiche del profilo professionale ricercato;
- nella simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali;

- nella realizzazione di piccole manutenzioni al patrimonio comunale;
- nella realizzazione di piccoli manufatti di edilizia residenziale e stradale.

La PROVA ORALE si svolgerà il giorno 04/12/2024 alle ore 09,30 presso la sede municipale di Strada S.G.B. Cottolengo 12, Castiglione Torinese, Sala Matrimoni.

Le comunicazioni relative a eventuali **variazioni delle date, orari e luoghi sopraindicati** o **qualunque altra comunicazione** o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.castiglionetorinese.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per tutte le comunicazioni riguardanti direttamente i candidati, **l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online**. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.**

I candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

I voti sono espressi in trentesimi.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventun trentesimi) nella prova a contenuto tecnico-pratico.

La prova orale consisterà in un **colloquio su domande attinenti alle materie elencate all'art. 8**, estratte da ciascun candidato ammesso alla prova orale.

Per la valutazione della prova orale la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì **la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese**. L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà punteggio. Una valutazione di non idoneità in una o in ambedue tali materie, tuttavia, determinerà il non superamento della selezione.

La prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e

della votazione conseguita nella prova orale e darà origine alla graduatoria provvisoria.

ART. 10 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il Comune di Castiglione Torinese procederà all'approvazione della graduatoria finale ed alla nomina del vincitore.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria definitiva sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione.

La graduatoria formata a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 nonché per la copertura degli ulteriori posti, appartenenti al medesimo profilo, che dovessero rendersi vacanti.

L'Assunzione in servizio del vincitore sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia, ed è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune nell'esercizio di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Il contratto individuale, che prevede un periodo di prova di sei mesi, sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio del/della candidato/a a carico del/della quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..

Il vincitore o l'idoneo del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione. Gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di proposta di assunzione, rinunci alla stessa o non risponda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione o non prenda servizio entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione, sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria.

ART.11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In merito al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679, che si trova al fondo del presente documento.

ART.12 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione Torinese.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, che garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune: Tel. 011 9819138 – E-mail info@comune.castiglionetorinese.to.it

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Sig.a Eliana Olivi, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Castiglione Torinese.

Il bando è altresì disponibile sul sito internet: www.comune.castiglionetorinese.to.it – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Castiglione Torinese, 15/11/2024

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Eliana Olivi

(documento firmato digitalmente art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Castiglione Torinese, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castiglione Torinese - Strada Cottolengo 12, 10090 Castiglione Torinese (TO) - Telefono: 011/9819111.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castiglione Torinese Il Titolare ha provveduto a nominare quale D.P.O. il Sig. Sergio Miele E-mail: sergio.miele@sisteminformativi.it PEC: sergio.miele@pec.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Castiglione Torinese può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Castiglione Torinese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Castiglione Torinese esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo quanto sopra specificato e nei i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati dei soggetti risultati idonei saranno pubblicati mediante il Codice Identificativo della domanda presentata online previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Castiglione Torinese e sul Portale inPA – Portale del Reclutamento per il tempo previsto dalla normativa vigente.

In seguito, i documenti forniti saranno conservati presso gli Uffici del Servizio Amministrazione del

personale e dell'Archivio generale del Comune di Castiglione Torinese, e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati Responsabili del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Con riferimento ai Dati è Suo diritto:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Dati, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. accedere ai Dati;
3. chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
4. opporsi al trattamento (vedi punto successivo);
5. chiedere la portabilità dei Dati ossia la loro consegna in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
6. revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
7. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

DIRITTO DI OPPOSIZIONE

Se il trattamento è effettuato sulla base di un legittimo interesse del Titolare del trattamento l'interessato, qualora debba esercitare diritti che prevalgono su tale legittimo interesse, ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il diritto di opposizione può essere esercitato nei confronti del Titolare del trattamento in forma scritta utilizzando gli indirizzi indicati nella presente informativa.

Come sopra evidenziato, l'opposizione al trattamento può rendere impossibile perseguire le finalità indicate.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il Titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Strada Cottolengo 12, 10090 Castiglione Torinese (TO) o tramite PEC all'indirizzo comune.castiglionetorinese.to@cert.legalmail.it oppure contattando direttamente il D.P.O., Sig. Sergio Miele E-mail: sergio.miele@sisteminformativi.it PEC: sergio.miele@pec.it