



Provincia di Padova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI.

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, comprendente anche la dotazione organica 2024, approvato come allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 con decreto del Presidente n. 8/2024 di reg. e successivamente aggiornato con i decreti n. 39/2024, n. 105/2024 e n. 136/2024 di reg.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1258 di reg. del 15/11/2024 immediatamente esecutiva, di indizione del presente concorso;

Dato atto che per i due posti di Istruttore informatico messi a concorso si è provveduto ad attivare la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.L.vo n. 165/2001 e che, nel caso in cui i posti venissero coperti mediante la medesima procedura, il concorso di cui all'oggetto non avrà luogo;

Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Padova;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di *handicap*";

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.L.vo. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente ai militari volontari delle Forze armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- nel calcolo delle frazioni di riserva del 15% sui posti messi a concorso a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-*bis*, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, non essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, tale cumulo andrà a valere nei successivi concorsi banditi dalla medesima Amministrazione provinciale;

Visto il vigente D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

Visto il vigente D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. n.184 del 5/04/2006, recante il Regolamento per la disciplina in materia di accessi ai documenti amministrativi;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* – GDPR) in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D. Lgs. n. 82/2005, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 ed il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in forza dei quali la Provincia garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Rilevato che:

- la percentuale di rappresentatività di genere per l’Area degli Istruttori, riferita al personale di ruolo in servizio presso l’Ente alla data del 31/12/2023, è per il genere femminile del 55,30% e per il genere maschile del 44,70%. Essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non si applica pertanto in caso di parità di punteggio il titolo di preferenza al genere meno rappresentato come previsto dall’art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- la percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è la seguente: 12,11%;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con la quale sono state emanate le linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Preso atto che l’assunzione dei vincitori avverrà secondo quanto previsto dal citato piano triennale del fabbisogno di personale.

SI RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

La Provincia di Padova indice il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità nel profilo di Istruttore informatico – Area degli Istruttori - con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, di cui n. 1 posto riservato a favore ai militari volontari delle Forze armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010.

I requisiti per la fruizione di tale riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e i candidati che intendono avvalersi dei benefici della riserva, debbono farne esplicita menzione

nella domanda di partecipazione. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per il candidato risultato idoneo ed inserito nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

ART. 2 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla contrattazione collettiva nazionale vigente del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, fatti salvi i successivi miglioramenti economici, per l'Area degli Istruttori relativamente ai posti banditi è costituito dallo stipendio tabellare annuo per rapporto a tempo pieno (alla data odierna pari a € 21.392,87 lordi annui per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E COMPETENZE

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di Istruttore informatico - Area degli Istruttori - ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

Le attività dell'Istruttore informatico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche. L'Istruttore informatico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione. L'Istruttore informatico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive in campo tecnico-informatico. Svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. L'Istruttore informatico svolge attività nel campo informatico, propone gli interventi manutentivi e migliorativi degli apparati informatici e telematici, collabora alla progettazione di servizi informatici, alla messa in esercizio di nuove tecnologie, alla definizione delle esigenze tecniche e tecnologiche. L'Istruttore informatico conosce i software gestionali in uso presso l'Ente e ne effettua la manutenzione e le configurazioni di primo livello, relative al management degli utenti, dei profili, delle funzioni di base utilizzate da tutti gli utenti, svolge funzioni di intermediario tra gli utenti finali dei sistemi ed i servizi di assistenza delle software house. Conosce le disposizioni, circolari, linee guida e documenti in genere prodotti dall'Agenzia per l'Italia Digitale in merito a tutte le

tematiche relative all'innovazione tecnologica e la transizione digitale degli enti pubblici. Conosce il Codice dell'Amministrazione digitale.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono adeguate conoscenze su tutte le materie indicate al successivo art. 11 "Programma d'esame".

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali e relazionali che si ritengono rilevanti (così dette *soft skills*):

- Capacità di lavorare per il perseguimento di obiettivi e di organizzare in maniera autonoma il lavoro rispetto alle priorità;
- Capacità di *problem solving* adeguata al profilo;
- Autonomia operativa e responsabilità del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuite e richieste dal ruolo;
- Buona capacità relazionali con soggetti interni ed esterni, pubblici e privati, predisposizione al lavoro in *team* e all'apprendimento di nuove competenze;
- Motivazione al ruolo.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza degli stati membri dell'Unione Europea (UE). Per i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, e, per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Avere età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un paese extracomunitario devono godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o di provenienza, salvo che siano titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria. Non possono essere assunti nella pubblica amministrazione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,

nonché coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;

d) Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado di:**

- diploma di maturità tecnico industriale indirizzo “informatica”;
- diploma di maturità tecnico commerciale indirizzo “ragionieri programmatori”;
- diploma di istituto tecnico economico indirizzo “sistemi informativi aziendali (S.I.A.)”;
- diploma di maturità in informatica e telecomunicazioni (vecchio ordinamento);
- diploma di istituto tecnico indirizzo “informatico”;
- diploma rilasciato da un Istituto Tecnico Settore “economico” indirizzo “Amministrazione, finanza e marketing” o da Istituto Tecnico Settore “Tecnologico”, indirizzo “Informatica e telecomunicazioni” ex D.P.R. 88/2010 (nuovo ordinamento);
- diploma di maturità scientifica;
- diploma equipollente ad uno dei titoli sopra riportati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.

oppure uno dei seguenti titoli superiori assorbenti:

- **Laurea triennale** ex D.M. 270/2004 appartenente alle classi: L-8 Ingegneria dell’Informazione; L-30 Scienze e tecnologie fisiche; L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche; L-35 Scienze Matematiche; L-41 Statistica;
- **Laurea triennale** ex D.M. 509/1999 appartenente alle classi: 09 Ingegneria dell’informazione; 25 Scienze e tecnologie fisiche, 26 Scienze e tecnologie informatiche; 32 Scienze matematiche, 37 Scienze statistiche;
- **Diplomi universitari** ex L. 341/90 equiparati ai sensi del D.I. 11.11.2011 alle Lauree delle classi D.M. 509/99 e D.M. 270/04 sopra elencate;
- **Laurea magistrale** ex D.M. 270/2004 appartenente alle classi LM-17 Fisica, LM-18 Informatica, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni, LM-29 Ingegneria Elettronica, LM-32 Ingegneria informatica, LM-35- Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio, LM-66 Sicurezza Informatica, LM- 40 Matematica, LM- 82 Scienze statistiche, LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell’Informazione,
- **Laurea specialistica** ex D.M. 509/1999 appartenente alle classi: 20/S Fisica, 23/S Informatica, 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni, 32/S Ingegneria elettronica, 35/S Ingegneria informatica, 38/S Ingegneria per l’ambiente e il territorio, 45/S Matematica, 48/S Metodi per l’analisi valutativa dei sistemi complessi, 90/S Statistica demografica e sociale, 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 92/S Statistica per la ricerca sperimentale, 100/S Tecniche e metodi per la società dell’informazione,

- **Diploma di laurea dell'ordinamento previgente** al D.M. 509/1999 (c.d. del “vecchio ordinamento”), in Informatica, Scienze dell'informazione, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Scienze della comunicazione, Fisica, Matematica, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Statistica, Statistica e informatica per l'azienda.

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, previste dalla normativa vigente.

- e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva o di servizio militare, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Ai fini dell'accesso al posto d'impiego oggetto del presente concorso e pena la decadenza dall'impiego medesimo, è richiesta altresì l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, che sarà verificata, solo per il vincitore, mediante accertamento sanitario presso il medico competente dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. Tale accertamento costituisce anche visita medica preassuntiva. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono altresì permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 5 –TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata entro il **termine perentorio di 30 giorni** dalla pubblicazione del bando sul Portale Unico di Reclutamento nella Pubblica Amministrazione. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59** di detto termine.

Il/La candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il *format* di candidatura **sul Portale “InPA”**, disponibile all'indirizzo *internet* <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione gratuita sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale di Reclutamento, l'interessato compila in un'apposita sezione il proprio *Curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. n.

445/2000 e ss.mm.ii., indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un domicilio digitale, a lui/lei intestato, unitamente ad un recapito telefonico.

Qualora il/la candidato/a abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il *login* e ricercare la procedura concorsuale oggetto del presente bando.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il titolare per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del *curriculum vitae*, monitoraggio del Portale, adeguamento delle caratteristiche tecniche e supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica-, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione sul Portale "InPA".

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il/La candidato/a può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata. In questo caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa presa visione del *video tutorial* per la compilazione della domanda presente in *Home page* del portale "InPA" e delle relative FAQ - Domande e risposte, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA" (compilare l'apposito *form* "Richiedi supporto" presente in basso a destra nella propria area riservata). **Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione provinciale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del

malfunzionamento. In questo caso, verrà pubblicato sul Portale Unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La Provincia di Padova non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale "InPA" o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi noti esclusivamente tramite il Portale "InPA" con indicazione del codice univoco riconducibile al/alla singolo/a candidato/a (codice ID) assegnato in sede di registrazione della domanda sul Portale (nel rispetto della normativa *Privacy* vigente), nonché mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell'Ente www.provincia.padova.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

La comunicazione tramite il Portale "InPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Resta in facoltà dell'Amministrazione, anche avvalendosi di soggetti terzi, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, di inoltrare comunicazioni inerenti la procedura tramite i recapiti inseriti nella domanda di partecipazione.

Le domande non presentate attraverso il Portale "InPA" ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non sono ammissibili.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Nella domanda di ammissione al concorso, il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto segue:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica (indirizzo, comune, provincia) ed eventuale domicilio (qualora diverso dalla residenza), il numero telefonico/cellulare, il proprio indirizzo PEC o di un domicilio digitale al medesimo intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni);
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, con indicazione in queste ipotesi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; per i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, dichiarazione di titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in Italia, e, per i cittadini di Paesi Terzi, titolarità del

permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o non appartenente all'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, salvo che per i beneficiari di *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- 5) per quanto a propria conoscenza, di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;
- 6) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, né di essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (l'esatta denominazione del diploma di maturità quinquennale oppure eventuale laurea assorbente), Istituto/Ente (sede ed esatta denominazione) che lo ha rilasciato, la durata, la data in cui fu conseguito, nonché la votazione finale riportata.

Il titolo di studio deve essere indicato nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 4/2013)" e nella sezione "Requisiti specifici".

Se il titolo di studio sopra citato è stato conseguito all'estero, il/la candidato/a è ammesso/a alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente ovvero sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/La candidato/a è ammesso/a con riserva alle prove concorsuali in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Il/La candidato/a indica nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 4/2013)" gli estremi del provvedimento con il quale il titolo conseguito all'estero è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano, se già in possesso, oppure deve dichiarare di avere presentato richiesta di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (indicando la data di presentazione dell'istanza), allegando rispettivamente

copia del provvedimento o copia della richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equivalenza nell'apposita sezione del portale InPA "Allegati".

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero corrispondente a quello rilasciato in Italia a conclusione del percorso di istruzione secondaria di secondo grado, esclusivamente per la partecipazione al concorso in oggetto, e ogni ulteriore informativa sulla procedura da seguire sono reperibili all'indirizzo: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

- 8) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 9) la posizione riguardo agli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, coloro che hanno riportato condanna penale, hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e/o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 11) il possesso di eventuali titoli che diano diritto all'applicazione della riserva prevista per le Forze Armate di cui al suddetto D.Lgs. n. 66/2010. **L'appartenenza ad una delle casistiche previste dalla norma di legge deve essere indicata dall'interessato avente diritto negli appositi spazi previsti nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.** Inoltre dovrà essere dichiarato il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo. **I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;**
- 12) l'appartenenza, in caso di parità nella graduatoria di merito, ad una delle categorie di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., (non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o);

L'appartenenza ad una delle predette categorie deve essere indicata nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione degli stessi nella domanda esclude il/la candidato/a dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;

- 13) eventuale specificazione dell'ausilio e dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria disabilità, al fine di avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii.; oppure l'eventuale specificazione degli strumenti compensativi o l'eventuale specificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove scritte, nel caso di persone con diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA). **I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda idonea certificazione medico-sanitaria rilasciata da una competente struttura sanitaria che documenti il diritto di avvalersi dei predetti benefici o quantomeno la patologia di disturbo che consenta di mettere a disposizione idonei ausili e di quantificazione i tempi aggiuntivi eventualmente necessari;**
- 14) nel caso di un soggetto portatore di *handicap*, la dichiarazione del fatto che, essendo il/la candidato/a affetto da invalidità pari o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2-*bis* della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii. **I concorrenti devono allegare alla domanda idonea certificazione medico-sanitaria rilasciata da una competente struttura sanitaria;**
- 15) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso, **di cui allega ricevuta in copia;**
- 16) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte della Provincia di Padova per le finalità e per la durata precisati all'art. 14 del bando.

Si precisa che la compilazione della domanda nel portale InPA consente l'inserimento di ulteriori informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio *curriculum vitae*; il/la candidato/a è tenuto/a alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente bando e, facoltativamente e a sua discrezione, degli altri campi proposti.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari in vigore.

La compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e pertanto dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di determinare con certezza quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

Alla domanda, **prima del suo inoltro, deve essere allegata la seguente documentazione:**

1. copia della **ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso** pari ad € 10,33, da assolvere esclusivamente con il pagamento *online* tramite il portale per i pagamenti messo a disposizione dalla Regione Veneto mypay.regione.veneto.it, ricercando quale ente beneficiario PROVINCIA DI PADOVA, si sceglie l'opzione "Altre tipologie di pagamento", selezionando TASSA DI CONCORSO, indicando come causale del versamento: "Concorso per due posti di Istruttore informatico" e l'importo di € 10,33.
Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare ESEGUITO.
E' possibile collegarsi direttamente al sistema PagoPa dal Portale della Provincia di Padova al seguente link: <https://www.provincia.padova.it/come-pagare-servizi-della-provincia-di-padova-0>.
La Provincia di Padova procederà alla restituzione della tassa di concorso solo in caso di mancato espletamento della procedura concorsuale o annullamento in autotutela;
2. copia dell'eventuale **certificazione medico-sanitaria rilasciata da una competente struttura sanitaria abilitata** che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di *handicap* posseduto e al tipo di prova da sostenere. Questa documentazione è **obbligatoria per i candidati con disabilità** beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, **nonché per i soli candidati con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA)**, che intendono avvalersi nelle prove scritte, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà in ogni caso determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione inviata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;
3. copia dell'eventuale **certificazione medico-sanitaria** da cui risulti che il/la candidato/a è un **portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%**. Questa documentazione è obbligatoria solo per i **candidati portatori di handicap**, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, **che intendano avvalersi dell'esonero dalla preselezione**. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
4. solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero, copia del provvedimento **di equiparazione/equipollenza o della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero** inviata agli organismi competenti e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

Tutta la documentazione allegata richiesta va caricata nel portale "InPA". La dimensione di

ogni file non può superare i 20MB.

ART. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO, CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini perentori previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il Settore Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda presentata; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la propria posizione entro il termine che sarà ad essi assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Resta ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio concesso.

L'Amministrazione può inoltre ammettere con riserva alla preselezione, a prescindere da qualsiasi preventiva verifica in ordine al possesso dei requisiti e alla regolarità della domanda, tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione. In quest'ultimo caso, lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per i soli candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Pertanto, potranno essere ammessi a sostenere le prove concorsuali i soli candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso in base a quanto autodichiarato nella domanda. Resta ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio concesso.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione.

Costituiscono motivo di esclusione insanabile dal concorso, oltre, come già indicato, alla mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione:

- il difetto di uno dei requisiti prescritti all'art. 4 del presente bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente bando.

L'esclusione, disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione, è comunicata, con l'indicazione dei relativi motivi, tramite la posta elettronica certificata o il domicilio digitale.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Settore Risorse Umane.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, provvederà all'espletamento delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria di merito, sulla base della valutazione complessiva dei concorrenti.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per lo svolgimento della prova d'idoneità della lingua straniera, per l'accertamento delle conoscenze informatiche, ed esperti in psicologia del lavoro e risorse umane. La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, previa adozione di specifiche misure di sicurezza informatica.

ART. 9 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 100, l'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione.

Sono esonerati dal sostenere la preselezione:

- i dipendenti di ruolo della Provincia di Padova da almeno un anno alla data di scadenza del bando di concorso;
- i candidati che, previo superamento di un concorso pubblico o di una selezione pubblica, abbiano svolto a tempo determinato, negli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del bando di concorso, un anno di servizio, anche non continuativo, presso la Provincia di Padova nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale per cui si svolge il concorso.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a quiz, al fine di accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame e a verificare il possesso delle attitudini e delle competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività lavorativa in questione.

I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale e materie oggetto del programma d'esame, nonché le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità, la precisione e il *problem solving*, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, al calendario, alla relativa sede, nonché all'elenco dei candidati tenuti a sostenere l'eventuale preselezione

saranno pubblicati nel Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché nel sito internet www.provincia.padova.it alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi alle prove d’esame i primi 100 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d’esame anche i candidati risultati *ex equo* alla centesima posizione, oltre ai candidati esonerati dalla procedura preselettiva, ossia coloro che sono esonerati ai sensi dell’art. 9, secondo capoverso, e coloro che, avendo titolo al beneficio di cui all’art. 20, comma 2 *bis*, della legge 104/1992, avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione.

ART. 10 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d’esame sono costituite da una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale, che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 11 “Programma d’esame”. Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella precedente prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente. Il punteggio finale delle prove d’esame è dato dalla somma dei voti conseguiti in entrambe le prove.

La prova scritta potrà svolgersi in modalità telematica o cartacea, secondo le indicazioni che, eventualmente, saranno pubblicate con apposito avviso nella pagina del Portale InPA www.inpa.gov.it relativa al concorso, nonché nel sito internet www.provincia.padova.it alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” relativa al medesimo concorso.

Le comunicazioni relative all’elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e all’ammissione alla successiva prova orale, con il relativo punteggio, al calendario e alla sede di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati, nel rispetto della normativa *privacy* vigente, nel Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché nel sito internet www.provincia.padova.it alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Per sostenere tutte le prove d’esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla preselezione e ad una sola prova d’esame è considerata rinuncia da parte del/della candidato/a e comporterà l’esclusione dal concorso.

ART. 11 – PROGRAMMA D’ESAME

Le prove d’esame saranno così articolate:

- **una prova scritta, a contenuto teorico-pratico**, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta o multipla su una o più materie tra le seguenti:

- Documentazione inerente i Sistemi informativi e ciclo di vita del software ;
- Principali linguaggi in ambito web e SQL e principali database relazionali, no-SQL e database spaziali;
- Sistemi Informativi Territoriali in generale e funzioni di base dei software GIS;
- Open data, anche di dati geografici;
- Principi fondamentali delle reti telematiche, protocolli di rete e sicurezza informatica;
- Analisi e risoluzione di problematiche hardware e software, gestione di Active Directory/LDAP;
- *Personal computer*, periferiche locali e di rete: installazione, configurazione, utilizzo e ottimizzazione;
- Sistemi operativi ed ambienti di virtualizzazione;
- Posta elettronica e strumenti di collaborazione, posta elettronica certificata e firma digitale;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale;
- Nozioni sul Codice di Amministrazione Digitale (CAD);
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione di AgID vigente;
- Nozioni di base in materia di protezione di dati personali (GDPR);
- Nozioni generali sull'Ordinamento dell'Ente Provincia: funzioni ed organi

- **una prova orale** che verterà sulle materie che formano oggetto della prova scritta ed avrà altresì ad oggetto la valutazione delle competenze trasversali e relazionali descritte all'art. 3 (le così dette "*soft skills*"). A margine della prova, la commissione sentirà il/la candidato/a in ordine al suo percorso formativo e professionale svolto.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese, consistente nella lettura e traduzione di un testo, anche mediante l'uso di apparecchiature informatiche. L'accertamento darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

ART. 12 – GRADUATORIA, RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria provvisoria di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale verrà formulata dal Settore Risorse Umane applicando, a parità di merito, l'ordine di preferenza previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. ed applicando, altresì,

le riserve dichiarate.

L'Ufficio applicherà le riserve e le preferenze soltanto a favore di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire alla Provincia di Padova entro i termini perentori assegnati la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza indicati nella domanda, se non è già stata allegata alla medesima domanda o se non è già in possesso dell'Amministrazione o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e pubblicata contestualmente sul Portale InPA, sul sito *internet* della Provincia di Padova (www.provincia.padova.it) alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio *on line*. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalla legge.

L'accettazione e la stipula del contratto a tempo indeterminato presso la Provincia di Padova comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Padova comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

La graduatoria del presente concorso, ferma restando la posizione del/della candidato/a nella stessa, potrà essere utilizzata dalla Provincia di Padova anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario *full-time* o *part-time*, di personale della stessa categoria e profilo professionale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso la Provincia di Padova non comporta la decadenza del/della rinunciatari/a dalla posizione nella graduatoria.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il/la medesimo/a lavoratore/lavoratrice, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente comporta la decadenza del/della candidato/a idoneo/a dalla posizione nella graduatoria, mentre la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria. L'accettazione o la rinuncia all'eventuale assunzione a tempo determinato presso altro Ente non comporta la decadenza del candidato dalla posizione nella graduatoria.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso viene invitato via PEC o tramite il domicilio digitale a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto messo a disposizione nel termine indicato dall'Amministrazione provinciale, previa dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti prescritti quali condizioni di ammissione al concorso ed eventuali titoli di riserva/preferenza, indicati dagli interessati nella domanda di ammissione sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti darà luogo all'esclusione dal concorso, nonché alle eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, i candidati risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione alla Provincia di Padova della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Provincia di Padova;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Prima dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati utilmente collocati in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

Solo in caso di esito positivo delle visite mediche, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro. Il lavoratore dovrà assumere servizio alla data ivi indicata.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova di mesi 6 (sei), nella posizione professionale per la quale risulta vincitore. La valutazione dell'espletamento della prova rientra nelle competenze del Responsabile dirigenziale, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato. Al termine del periodo di prova, con esito positivo, senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation – GDPR*), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento per la gestione dei dati personali relativi al processo del reclutamento, a decorrere dalla fase di compilazione della candidatura sino al termine del procedimento amministrativo è la Provincia di Padova, con sede a Padova in P.zza Antenore n. 3, 35121- Padova, nella persona del Presidente *pro tempore*, presidente@provincia.padova.it.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è dpo@provincia.padova.it.

Finalità del trattamento: I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale cui si riferiscono e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica per il perseguimento delle predette finalità.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario:

- ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato può essere parte in caso di assunzione;
- ai sensi dell'art. 10 del GDPR, come integrato dall'art. 2-*octies* del D.Lgs. 196/03, in caso di trattamento di dati relativi a condanne penali e reati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati a Società esterne incaricate del servizio di preselezione o del svolgimento della prova scritta in modalità telematica, ad altre pubbliche amministrazioni, Autorità competenti e a soggetti privati, in conformità alle disposizioni di legge e di regolamento ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento *ex art.* 28 Reg. UE 2016/679.

Per adempiere a specifici obblighi di legge alcuni dati dei candidati potranno essere diffusi nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nel portale del reclutamento “InPA e/o nell’Albo Pretorio *on line* del sito *web* istituzionale.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell’art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri: per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell’interessato: competono all’interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l’accesso, la rettifica, l’oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l’opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l’interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l’impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.

ART. 15 - NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all’art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che:

- la data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando è da considerarsi data di avvio del procedimento, pertanto l’Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bozza Susy Samantha, Funzionario amministrativo, appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, operante presso il Settore Risorse Umane della Provincia di Padova;
- l’accesso agli atti del presente concorso è garantito dal Responsabile del procedimento.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rinvia al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed al vigente Regolamento provinciale per il reclutamento del personale reperibile nel sito istituzionale dell’Ente.

La Provincia di Padova si riserva, con motivato provvedimento della Dirigente del Settore Risorse Umane, la facoltà di modificare, revocare o sospendere il concorso per sopravvenute esigenze di

interesse pubblico, o quando gravi motivi lo consigliano o sopravvengono impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il presente bando sarà pubblicato nel Portale inPA e sul sito *Internet* della Provincia di Padova www.provincia.padova.it, alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite presso l’U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della Provincia di Padova - tel. 049-8201212, *e-mail*: urp@provincia.padova.it.

La Dirigente del Settore Risorse Umane

Dott.ssa Ilaria Passudetti

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

PROTOCOLLO GENERALE

DATI CONTENUTI ALL'INTERNO DEL CONTRASSEGNO ELETTRONICO

NUMERO PROTOCOLLO 0078458/24
DATA INSERIMENTO 15/11/2024
SETTORE-STRUTTURA Destinatario 0300 RISORSE UMANE
MITTENTE PROT 0300 RISORSE UMANE
TIPOLOGIA DOCUMENTO AV AVVISO PUBBLICO
SUPPORTO DOCUMENTO FL FILE
OGGETTO PROTOCOLLO BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI.

FIRME DIGITALI PRESENTI NEL DOCUMENTO ORIGINALE

Firma in formato p7m: Ilaria Passudetti

IMPRONTA DOC A7E12A6B5678004DE4FCCD6B1481A73E6B9A31176CB3AF2EDDA7082C02ABBF36

La Provincia di Padova rende disponibile un servizio on-line per la verifica telematica dei documenti protocollati. Specificando i parametri di seguito riportati è possibile accedere al documento informatico originale archiviato presso il protocollo informatico della Provincia ed accertare quindi, la conformità di copie cartacee o elettroniche. Il servizio rende disponibile l'accesso ai soli documenti in stato di validità.