



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane Servizio Personale

Prot. nr. 0022382/2024 del 15/11/2024

scadenza: 10/12/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI “ISTRUTTORE TECNICO” AREA DEGLI ISTRUTTORI PER N. 3 POSTI COMPLESSIVI, DI CUI N. 2 POSTI PRESSO IL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA E N. 1 POSTO PRESSO L'AREA “SERVIZI TECNICI” DEL COMUNE DI MONTERENZIO, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. E, IN SUBORDINE, DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

Visti:

- il D.Lgs. 165/01 s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.Lgs. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D.P.R. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il CCNL Funzioni Locali siglato il 16/11/2022;
- il D.L. 34/2019 e il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 17 marzo 2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, relativa a “*Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024 – 2026 e relativi dati contabili.*”;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, relativa a “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 28/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2024/2026 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 19/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024-2026. APPROVAZIONE*”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata aggiornata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli in materia di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 119 del 14/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “*APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA ED IL COMUNE DI MONTERENZIO DISCIPLINANTE LO SVOLGIMENTO IN COLLABORAZIONE DI ATTIVITA' RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROCEDURE SELETTIVE PUBBLICHE CONGIUNTE*” e la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Monterenzio n. 91

Via della Repubblica n.10 – C.A.P. 40064 - centralino 051791333 - <http://www.comune.ozzano.bo.it>

Personale 051791327-348 – e-mail personale@comune.ozzano.bo.it - comune.ozzano@cert.provincia.bo.it

P.I. 00516181203 – C.F. 00573110376



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

del 15/11/2024;

- la disposizione del Sindaco registrata al protocollo generale n. 0025122 del 30/12/2022, con la quale sono stati nominati i Responsabili di Settore fino al 30/06/2024 e la successiva proroga al 31/12/2024 di cui al protocollo generale n. 0021321 del 30/10/2024.

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con nota del Comune di Ozzano dell'Emilia Prot. nr. 0014547/2024, per il quale l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna con nota registrata al protocollo dell'Ente con nr. 0014777/2024 ha comunicato l'assenza negli elenchi a disposizione di personale avente pari qualifica a quella richiesta.

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con nota del Comune di Monterenzio Prot. nr. 0005640/2024, per il quale l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna con nota registrata al protocollo dell'Ente con nr. 0005785/2024 ha comunicato l'assenza negli elenchi a disposizione di personale avente pari qualifica a quella richiesta.

In attuazione al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Ozzano dell'Emilia con delibera n. 79/2024, il quale prevede, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di **“ISTRUTTORE TECNICO” AREA DEGLI ISTRUTTORI**, presso il Settore **GESTIONE DEL TERRITORIO** ed in attuazione al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Monterenzio con delibera n. 23/2024, il quale prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **“ISTRUTTORE TECNICO” AREA DEGLI ISTRUTTORI**, presso l'Area **SERVIZI TECNICI**.

Dato atto che il presente avviso costituisce *lex specialis*, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle norme in esso richiamate.

In esecuzione della propria determinazione n. 608 esecutiva dal 15/11/2024, di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Ozzano dell'Emilia indice una procedura selettiva, per esami, per la copertura di complessivi n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di **“ISTRUTTORE TECNICO” Area degli Istruttori**, di cui n. 2 posti da assegnare al Settore **GESTIONE DEL TERRITORIO del Comune di Ozzano dell'Emilia** e n. 1 posto da assegnare all'Area **SERVIZI TECNICI del Comune di Monterenzio**.

L'avviso della procedura è pubblicato sul sito istituzionale degli Enti, Sezione Amministrazione Trasparente, e sul Portale del Reclutamento “inPA”, ai sensi del decreto legge n. 80/2021, convertito con la legge n. 113 del 6 agosto 2021.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al verificarsi delle condizioni di cui al presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La riserva opera per il Comune di Ozzano dell'Emilia e si considera a favore dei volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 ed, in subordine, in favore degli operatori volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 c. 4 del D.Lgs. 40/2017 riformato dal D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023. Per ulteriori informazioni si veda l'art. 1.1 “RISERVE,



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

PREFERENZE E PRECEDENZE” del presente bando.

Qualora non sussistano nella graduatoria candidati in possesso dei titoli di riserva previsti si procederà alle convocazioni degli idonei utilmente classificati in graduatoria secondo l'ordine progressivo della stessa, per soddisfare i bisogni occupazionali degli Enti.

PROFESSIONALITA' RICERCATA

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Istruttori ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Competenze specifiche della figura ricercata

Le figure ricercate saranno assegnate al Settore Gestione del Territorio del Comune di Ozzano dell'Emilia e all'Area Servizi Tecnici del Comune di Monterenzio.

Fermi restando i contenuti e le caratteristiche proprie del profilo professionale, la figura ricercata deve possedere le competenze necessarie allo svolgimento delle attività proprie del Settore di assegnazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo: Gestione del Bilancio nelle varie fasi; redazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, del programma biennale di servizi e forniture con relativi aggiornamenti tramite valutazione tecnico/economica del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche; Gestione BDAP, monitoraggio OOPP e Acquisti di Servizi e Forniture, funzione di responsabile RASA; predisposizione di progetti per la realizzazione di nuove opere pubbliche con riguardo alla verifica giuridico-amministrativa di tutti gli elaborati costituenti i progetti preliminari, definitivi ed esecutivi predisposti dai servizi tecnici e/o dai professionisti esterni incaricati; gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le procedure di appalto, istruzione e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi dell'Ufficio; gestione degli interventi straordinari sul patrimonio comunale esistente; definizione e coordinamento dei piani e progetti del settore e controllo della loro attuazione; responsabilità del procedimento di attuazione di opere pubbliche di interesse generale e coordinamento dell'attività di realizzazione di nuove opere pubbliche; adempimenti relativi a procedure di gara negoziate e/o dirette in materia di lavori pubblici, servizi e forniture; gestione dell'interfaccia con la Stazione Appaltante Unica per la predisposizione di bandi di gara nelle procedure gestite in coordinamento; gestione delle procedure su suolo pubblico in collaborazione con il SUAP Unione; predisposizione di pareri per manifestazioni pubbliche, feste, spettacoli all'aperto; predisposizione convenzioni relative all'affidamento incarichi a professionisti esterni (progettazione, direzione lavori, collaudi, etc.); consulenza giuridico-amministrativa in materia di bandi di gara, capitolati, etc.; coordinamento dell'attività di conservazione e aggiornamento dell'anagrafe edilizia del patrimonio edilizio comunale; coordinamento e supervisione delle opere di realizzazione nuove infrastrutture e delle nuove urbanizzazioni con predisposizione di accordi e convenzioni e gestione dei rapporti con i soggetti terzi; predisposizione di pareri relativamente alle opere di urbanizzazione a scomputo da cedere all'Amministrazione comunale; gestione dei rapporti con soggetti od enti terzi relativi all'attività istituzionale dell'Ente; gestione degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio e territorio comunale; predisposizione appalti di servizio per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale; coordinamento delle attività di pronto intervento dei reparti operativi dell'Ente; coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto il verde pubblico (parchi, verde di aree residenziali e di edifici comunali, verde scolastico) di arredo urbano, di strade, piazze e parcheggi, del verde ad evoluzione naturale; coordinamento della

Via della Repubblica n.10 – C.A.P. 40064 - centralino 051791333 - <http://www.comune.ozzano.bo.it>

Personale 051791327-348 – e-mail personale@comune.ozzano.bo.it - comune.ozzano@cert.provincia.bo.it

P.I. 00516181203 – C.F. 00573110376



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle infrastrutture stradali e della segnaletica stradale; coordinamento delle attività tecnico-gestionali relative alla sistemazione logistica degli uffici comunali; coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale, dell'edilizia storica, sociale, residenziale, sportiva, scolastica; gestione dell'informazione all'utenza interna ed esterna.

Le funzioni da svolgere comportano la conoscenza della relative norme nazionali, regionali e locali nelle materie specifiche, capacità relazionali e negoziali, nonché l'utilizzo dei software e delle strumentazioni in dotazione al personale.

I dipendenti assunti saranno adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale del C.C.N.L. vigente, ovvero a mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza e sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al CCNL vigente applicabile al personale del comparto Funzioni Locali.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, dovuto proporzionalmente al periodo prestatato, ed è costituito dalla retribuzione tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alla prestazione lavorativa. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea nei casi previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente;
3. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorsi in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. non aver riportato condanne con sentenza anche non passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del DM del 14 ottobre 2021 (in caso contrario devono essere indicate le condanne, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato);
6. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso contrario, devono essere indicati i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane Servizio Personale

7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. non essere stato sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
9. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
10. non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni Locali";
11. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. Il possesso dei requisiti da parte del candidato ritenuto idoneo sarà accertato dal Medico competente, in base alla normativa vigente, successivamente all'espletamento della procedura selettiva;
12. patente categoria B.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego delle persone che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti **requisiti formativi**:

1. **diploma di scuola secondaria** di secondo grado di Geometra o diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale rilasciato da Istituti tecnici o professionali, con indirizzo in agraria, edilizia, meccanico, elettronico, elettrotecnico, termotecnica, informatica, chimica, fisica, e affini.

In considerazione dei costanti orientamenti giurisprudenziali che riconoscono il carattere assorbente della laurea in Ingegneria e architettura è possibile partecipare alla selezione anche se in possesso di tali lauree qualora le materie di studio comprendano quelle del corso di studi di Geometra o di istituto tecnico settore tecnologico – indirizzo costruzioni, ambiente e territorio e contemplino un maggiore livello di approfondimento.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di altro titolo equipollente/equiparato ex lege ai titoli indicati.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente:

- di un provvedimento di equipollenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando.

In tal caso, qualora il candidato ne fosse già in possesso, dovrà indicare l'Ente che lo ha rilasciato, la data e il numero del provvedimento; altrimenti, il candidato dovrà dichiarare in che data ha presentato l'istanza o che provvederà a richiedere l'equipollenza.

- di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato dovrà indicare in che data ha presentato la relativa istanza.

2. conoscenza della lingua inglese;



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane Servizio Personale

- buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio.

1.1 – RISERVE, PREFERENZA E PRECEDENZE

A) RISERVE COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

La riserva opera per il Comune di Ozzano dell'Emilia e si considera a favore di:

- volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010. Per beneficiare della riserva sopraddetta, i candidati devono essere in possesso del requisito specifico di appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui all'art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento militare - COM) e ss.mm.ii. e caricare sul portale "inPA" il relativo attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

in subordine

- operatori volontari servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 c. 4 del D.Lgs. 40/2017 riformato dal D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023. Per beneficiare della riserva sopraddetta, i concorrenti devono aver concluso senza demerito il servizio civile universale e caricare sul portale "inPA" la relativa documentazione di supporto.

Resta inteso che:

- coloro che intendono avvalersi della riserva prevista devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione;
- per fruire di tale beneficio è indispensabile il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità.

B) PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, costituiscono **titoli di preferenza** nell'ordine che segue, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1984:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90,



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

- convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2023, nel Comune di Ozzano dell'Emilia, per l'Area degli Istruttori presso l'Ente, il differenziale tra il genere femminile ed il genere maschile risulta essere superiore al 30 per cento, pertanto trova applicazione il titolo di preferenza a parità di merito a favore del genere meno rappresentato (genere maschile), come riportato sopra al punto o).

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2023, nel Comune di Monterenzio, per l'Area degli Istruttori presso l'Ente, il differenziale tra il genere femminile ed il genere maschile risulta essere superiore al 30 per cento, pertanto trova applicazione il titolo di preferenza a parità di merito a favore del genere meno rappresentato (genere maschile), come riportato sopra al punto o).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione negli organici del Comune di Ozzano dell'Emilia o del Comune di Monterenzio.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione, la mancata assunzione o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

ART. 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10/12/2024** ESCLUSIVAMENTE per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. Codice concorso: GTIOzzano2024

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

SPID/CIE/CNE/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione.

Il candidato, con la domanda on-line, chiederà di voler partecipare alla procedura e, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione, rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il numero di codice fiscale;
- gli indirizzi (la residenza e il domicilio se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e l'indirizzo di posta elettronica certificata), il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni degli indirizzi dati, comunicandole all'indirizzo pec del Comune di Ozzano dell'Emilia;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale percentuale di invalidità e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi *ex art.* 20 della L.104/1992. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita documentazione in un unico allegato;
- *(solo per i candidati affetti da DSA)* di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice a favore dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne faranno esplicita richiesta opportunamente documentata. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura, in un unico allegato. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire quanto sopra. Il Servizio Personale è a disposizione per eventuale assistenza;
- il possesso dei requisiti che danno diritto a beneficiare della/e riserva/e sopra specificate;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze *ex art.* 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso, e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la propria personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.);
- di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del GDPR 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati la regolarizzazione o l'integrazione della domanda di partecipazione. La regolarizzazione o l'integrazione devono avvenire entro il termine perentorio assegnato, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dall'interessato, dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 D.P.R. 445/2000).

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato **il versamento di un contributo di segreteria di importo pari a € 10,00 (euro dieci/00), seguendo le indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento del contributo deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando. Il contributo non è in alcun caso rimborsabile.**



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

ART. 3 – MODALITA' DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base delle domande di partecipazione pervenute nei termini previsti, a cura della Commissione giudicatrice appositamente nominata, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, e nel rispetto delle modalità esplicitate di seguito.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, ferma restando la verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti, con conseguente scioglimento della riserva per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

3.1 – PROVE SELETTIVE

La selezione sarà articolata in **una prova scritta e una prova orale** che avranno ad oggetto le tematiche attinenti alle attività da svolgere presso il Settore e Servizio di assegnazione, come elencate in premessa, e saranno tese a verificare:

- possesso di conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche relative al profilo professionale da ricoprire;
- capacità di analisi e risoluzione di casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione.

La prova scritta, che si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consisterà in una prova articolata in domande a risposta multipla.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione giudicatrice.

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale; avrà ad oggetto, inoltre, la verifica della conoscenza della lingua inglese (capacità di comprensione e capacità di espressione), nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e principali software informatici di gestione d'ufficio (Pacchetto office e internet). Tali accertamenti non concorrono alla formazione del punteggio.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto all'art. 5 del presente bando. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane Servizio Personale

3.2 – MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE

Le prove selettive verteranno sui seguenti argomenti:

- Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di appalti con particolare riguardo al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alle attività di progettazione di opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio comunale;
- Contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere;
- Normativa tecnica di settore – igienico sanitaria, per il superamento delle barriere architettoniche, rendimento energetico dei fabbricati, produzione energetica da fonti rinnovabili, sicurezza antincendio e sicurezza impianti, acustica etc. per quanto concerne la progettazione;
- Nozioni sui procedimenti espropriativi di cui al D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii. ed alla L.R. 37/2002 e ss.mm.ii.;
- Elementi in merito ai doveri del pubblico dipendente - Codice di comportamento (DPR 62/2013);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990, DPR 445/2000), trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) e privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016 ss.mm.ii.), il piano anticorruzione (legge 190/2012 e ss.mm.ii.) ed in generale gli istituti principali inerenti l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – nozioni fondamentali);
- Elementi di controllo e gestione della viabilità comunale, della segnaletica stradale orizzontale e verticale (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada DPR 495/1992).

3.3 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice valuterà le prove selettive ai sensi del D.P.R. 487/1994:

- prova scritta: 30/30;
- prova orale: 30/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Tutte le prove selettive saranno valutate secondo i criteri che la Commissione esaminatrice predeterminerà nel corso della seduta di insediamento.

3.4 – DIARIO DELLE PROVE SELETTIVE

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere

la prova scritta nella giornata di



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane
Servizio Personale

GIOVEDI' 19 DICEMBRE 2024

Phi Hotel Emilia Via dei Billi 2/A, 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) - ore 10.00

la prova orale nella giornata di

VENERDI' 20 DICEMBRE 2024

Sala di Consiglio del Comune di Ozzano dell'Emilia, via Repubblica, 10 – ore 10.00

Il presente avviso è da considerarsi convocazione alle prove selettive per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, comprese eventuali variazioni della data, dell'orario e del luogo delle prove selettive, verrà comunicato esclusivamente, con almeno 15 giorni consecutivi di preavviso, sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente e sul portale “inPA”. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale a mezzo email.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni normative vigenti indicate all'art. 9 del presente avviso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per le prove selettive muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove selettive nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati sarà considerata come espressa rinuncia alla procedura concorsuale in oggetto.

I candidati sono invitati a consultare il portale “inPA” nella pagina dedicata alla selezione ed il sito istituzionale dell'Ente prima delle date delle prove selettive e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica. Non sarà effettuata alcuna comunicazione individuale.

4 – ESITO DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDOENI

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Affari Istituzionali e Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione.

Le riserve e le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente la riserva o il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994.

Il Responsabile del Servizio Personale provvederà a pubblicare le risultanze sul sito internet dell'Ente – Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento “inPA”. Dalla data della sua pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Colui che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

ART. 5 – VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Dalla data di pubblicazione decorrono il periodo di validità della graduatoria e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

La graduatoria di idonei eventualmente derivante dall'espletamento dei concorsi sarà utilizzabile congiuntamente da entrambi i Comuni secondo le seguenti modalità:

- il Comune che necessitasse di ricoprire uno o più posti (anche ulteriori a quelli banditi) potrà scorrere la graduatoria, informando l'altro Comune sottoscrittore, interpellando il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo l'ultimo assunto;
- in caso di diniego dell'interessato si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune interessato;
- ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria viene assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;
- i candidati interpellati che non diano la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune interpellante, resteranno utilmente in graduatoria presso l'altro Comune sottoscrittore per eventuale assunzione successiva. La rinuncia anche presso quest'ultimo comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione.

L'idoneo di cui alla presente graduatoria che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune interpellante, a cui resteranno in capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, la cui responsabilità permangono in capo del predetto Comune.

Il Comune presso cui il candidato viene assunto deve comunicare tempestivamente all'altro Comune sottoscrittore il/i nominativo/i del/dei candidato/candidati assunto/i.

Gli enti, qualora necessitassero di procedere ad assunzioni a tempo determinato potranno avvalersi dei candidati posizionati nelle graduatorie. Le assunzioni a tempo determinato non comportano l'eliminazione del candidato dalle graduatorie.

La graduatoria derivante potrà essere messa a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, previo accordo scritto. La concessione sarà condizionata alla eventuale corresponsione di una somma per ogni candidato assunto, da definirsi in base ai costi effettivamente sostenuti per l'espletamento della procedura.

L'eventuale accordo concluso con altre pubbliche amministrazioni per l'utilizzo delle graduatorie:

- non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria presso gli enti sottoscrittori qualora rinunci all'assunzione, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, presso un'altra pubblica amministrazione;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso gli enti sottoscrittore;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di:

- sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, nel rispetto dei limiti posti dalla normativa nazionale alle assunzioni ed in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale e tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto;
- non procedere ad alcuna assunzione per la copertura del posto oggetto della presente selezione, a suo insindacabile giudizio, qualora dall'esito delle prove selettive dei candidati non si rilevi l'idoneità, la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni afferenti le posizioni da coprire.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti dal Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e proposte al procedimento concorsuale/selettivo, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento 679/2016 GDPR, ed opportunamente istruite in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy o da Responsabili del Trattamento esterni e non saranno comunicati a terze parti (salvo eventuali obblighi di legge).

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e dei procedimenti ad essa connessi.

Il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati e comunque secondo i principi stabiliti dall'art. 5 del UE/2016/679.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 15-22 e seguenti del GDPR 679/2016.

Il candidato presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità e finalità del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Ozzano dell'Emilia – Via della Repubblica 10 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) (pec: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it).

Soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali: Responsabile del Servizio Personale.

Responsabile della protezione dei dati: Lepida S.c.p.A. (C.F./P.Iva: 02770891204) – Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna (telefono: 051/6338814 e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it).

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 8 - NORME DI RINVIO E FINALI

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data;
- Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura di selezione è la responsabile del Settore in intestazione, dott.ssa Valentina Caprini, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice, per le quali è responsabile il Presidente della Commissione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

Settore Affari istituzionali e Risorse umane *Servizio Personale*

Il Comune di Ozzano dell'Emilia si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Si riserva, altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro. Per quanto non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed al Regolamento sulle modalità di accesso vigenti.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato **fino al 10/12/2024** sul sito istituzionale del Comune di Ozzano dell'Emilia www.comune.ozzano.bo.it, nella sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi e concorsi” [Comune di Ozzano dell'Emilia/AmministrazioneTrasparente/Avviso in corso/2024](http://www.comune.ozzano.bo.it/AmministrazioneTrasparente/Avviso_in_corso/2024) e sul Portale del Reclutamento “inPA” [http://www.inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it)

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle seguenti disposizioni:

- L. 101/1989 “Festività ebraiche religiose”;
- L. 246/2012 relativa alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale;
- L. 241/1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 104/92 e L. 68/1999 Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- D.P.R. 487/1994 “Norme di accesso agli impieghi nella P.A.” e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come integrato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018
- L. 126/2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della L. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività “Dipavali” dell'Unione Induista Italiana;
- D.Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 180 gg. dalla scadenza dell'avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Personale via mail all'indirizzo:

personale@comune.ozzano.bo.it

La Responsabile del Settore
Affari Istituzionali e Risorse Umane
Dott.ssa Valentina Caprini
(documento firmato digitalmente)