



CITTA' DI LA MADDALENA PROVINCIA DI SASSARI

Piazza Garibaldi n. 13

Codice Fiscale 82004370902 - P.IVA 00246420905

segretariogenerale@comunelamaddalena.it

protocollo@pec.comunelamaddalena.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE, AREA ISTRUTTORI, C.C.N.L. COMPARTO DEL PERSONALE FUNZIONI LOCALI CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS N. 66/2010 Artt. 678 e 1014.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 29.05.2024, avente ad oggetto *“Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026 - Approvazione Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano”*, così come modificato dalla Deliberazione di G.C. n. 60 del 06.08.2024 e n. 106 del 29.10.2024;

CONSIDERATA la necessità per questo Ente di procedere alle assunzioni previste dal *“Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026 - Organizzazione e Capitale Umano”*;

RICHIAMATA la propria determinazione R.G. n. 1595. del 12.11.2024, recante *“Indizione bandi di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato per diversi profili professionali - Area degli Istruttori - CCNL Comparto del personale funzioni locali”* con la quale veniva approvato il bando del concorso in oggetto (Allegato B);

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali » e successive modificazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. 22 aprile 2023 n. 44 recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023, n.74;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, ss.mm.ii. recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche

Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n. 183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 04.05.2011 e ss.mm. e ii., se e in quanto non incompatibile con le disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, ss.mm.ii. recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

RICHIAMATO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

RENDE NOTO

1. che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale R.G. n. 1595. del 12.11.2024, il Comune di La Maddalena intende ricoprire n. 2 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato - Area degli Istruttori - Profilo Professionale Istruttore Contabile; pertanto, è indetto Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttore Contabile - Area degli Istruttori (ex Cat. C), C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.
2. che per n. 1 unità opera la riserva agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (*Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente*) e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (*Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*).

Per beneficiare della riserva sopraddetta, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 i posti riservati sono determinati dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

Ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68, questo Ente attualmente ha adempiuto all'obbligo di cui all'art. 3, comma 1 lettera a).

Il posto riservato ai beneficiari delle suddette categorie di riserva, che resterà eventualmente scoperto, per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito agli idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. art. 6 D.P.R. n. 82/2023 (Equilibrio di genere) che recita: *“al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato”*, non trova applicazione il titolo di preferenza, a parità di merito, per il genere maschile, in quanto, al 31.12.2023, su n. 49 unità inquadrate nel profilo di cui al presente bando, n. 31 unità appartengono al genere femminile, 18 al genere maschile, con una percentuale superiore al 30%, richiesta dalla norma.

Non viene dato corso all'applicazione dell'art. 34bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss. mm. ii., a seguito del riscontro di cui al protocollo n. 19788 del 20.08.2024.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente

1. cittadinanza

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

8. I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza dell'avviso.

9. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti specifici:

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono

1. Titolo di studio - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado come di seguito specificato:

- Diploma di ragioniere;
- Diploma di Perito Commerciale;
- Diploma di Perito Aziendale;
- Diploma di Analista Contabile;
- Diploma in Amministrazione, finanza e marketing;

oppure uno dei seguenti titoli assorbenti

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o titolo equipollente - Laurea Specialistica (LS - Dm 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) specificato o titolo ad esso equipollente - Laurea triennale di primo livello (L), decreto ministeriale

n. 270/2004, tra quelle appartenenti alle classi L-18 *Lauree in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale*, L-33 *Lauree in Scienze economiche* o laurea (decreto ministeriale n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle classi "17" Scienze dell'economia e della gestione aziendale, "28" Scienze economiche.

2. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione;
3. Conoscenza della lingua inglese.
4. Conoscenza ed utilizzo sistemi informatici più comuni (per videoscrittura, creazione di tabelle, fogli di calcolo, data base, presentazioni, posta elettronica, ecc.)
5. I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione (12.12.2024) e devono continuare a sussistere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.
6. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (12.12.2024) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria giuridica dell'Area degli Istruttori, (Ex Cat. C) del CCNL Comparto del personale Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e l'indennità di comparto e le altre indennità, se ed in quanto dovuti, previsti dai vigenti CCNL.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre il **12.12.2024, ore 14:00**.
2. L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 (artt. 3 e 4).
3. Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.
4. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.
5. All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
6. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.
7. Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).
8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di La Maddalena e sul Portale unico del

reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

9. Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.
10. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.
11. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
12. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA. Il candidato dovrà:

1. **Accedere al portale INPA (www.inpa.gov.it) e Autenticarsi**, dalla Sezione *"Accedi all'area personale"*, attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta nazionale dei Servizi (CNS) e IDAS. La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; completare la fase di "registrazione", avendo cura di "spuntare" tutte le caselle visualizzabili (tutti i campi sono obbligatori).
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza e le precedenti esperienze lavorative.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione *"Concorsi"* o da *"Elenco concorsi"*.
4. **Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura**, seguendo la procedura proposta dal Portale.
Si consiglia di verificare accuratamente tutti i dati inseriti, e di allegare i documenti richiesti.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione *"le mie candidature"* o *"le mie domande"*.
5. **Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia"** nella sezione *"Verifica e invio"* entro la *"data di chiusura invio delle candidature"* indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata** al quale sarà attribuito un codice alfanumerico ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all'indirizzo indicato nella sezione *"Anagrafica"*, la conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato, che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.
7. Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o al suo utilizzo è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.
8. La sopra esposta modalità di iscrizione alla selezione di cui all'oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione allo stesso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente "a

mano”, spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo PEC all’indirizzo dell’Ente.

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, secondo il format da compilare nella Piattaforma InPa, il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell’art 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell’art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica e il domicilio, il numero telefonico, l’indirizzo di posta elettronica, l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto, con l’impegno a comunicare all’Amministrazione ogni variazione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- l’iscrizione nelle liste elettorali comunali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l’idoneità fisica all’impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4 L. 68/99; l’eventuale condizione di portatore di handicap ammessa dalle disposizioni vigenti in materia per lo svolgimento della funzione di cui al presente bando deve essere compatibile con le funzioni del posto messo a concorso);
- di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all’atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- possesso delle abilitazioni previste dal presente bando;
- possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione della condizione di portatore di disabilità ai sensi dell’art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione alla propria disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell’art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di

partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;

- eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 del presente avviso.

- Solo per i candidati diversamente abili: i candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di concorso, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive, da inviare a pena di esclusione entro i termini di scadenza del bando alla seguente PEC: protocollo@pec.comunelamaddalena.it.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità deve essere inoltrata contestualmente alla domanda on line, con contestuale autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute dopo la data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 del presente avviso.

- autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento;
- presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, nella sezione ALLEGATI, i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae e tutti i documenti che il concorrente ritiene di presentare in quanto possono dare luogo a valutazione. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. In tal caso il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive;
- b. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso;

- d. Eventuale certificazione medica;
- e. La mancata presentazione di uno degli allegati suddetti comporta la non accettazione della candidatura.

ART. 5 - MISURE A TUTELA DELLO STATO DI GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

1. Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare via PEC o via mail al Protocollo, perentoriamente sette (7) giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
2. In particolare, si adottano le seguenti misure, a condizione che siano rispettati i termini di preavviso ivi indicati per la presentazione delle istanze:
 - a. in caso di allattamento: il neonato potrà essere affidato a una persona di fiducia previamente segnalata fuori dall'aula e potrà essere allattato all'occorrenza, in apposita stanza separata. Alla mamma verrà poi concesso un tempo di recupero in più per l'espletamento della prova pari alla somma dei minuti persi per le poppate. La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare all'Ufficio protocollo, e-mail: protocollo@pec.comunelamaddalena.it sette giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato un certificato che attesti la nascita del figlio entro i 12 mesi precedenti. L'istanza sarà sottoposta alla Commissione esaminatrice che dovrà esprimersi, sulla scorta della documentazione esibita, in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.
 - b. in caso di gravidanza: La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare all'Ufficio protocollo protocollo@pec.comunelamaddalena.it, sette giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato il certificato medico indicante la data presunta del parto. In caso di assenza della candidata alle prove, esclusivamente a causa della gravidanza o del parto, la candidata dovrà far pervenire alla Commissione, entro e non oltre tre giorni dalla data in cui si è svolta la prova, all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comunelamaddalena.it richiesta di recupero della prova non svolta con idonea documentazione medica a supporto (es. certificato di nascita del figlio, certificati medici, ecc...). L'adozione delle conseguenti misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, in presenza o meno, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Le eventuali prove asincrone potranno essere differite comunque entro un termine non superiore a 5 giorni rispetto al calendario delle prove stabilito per i restanti candidati. **Non sarà adottata alcuna misura a tutela dello stato di gravidanza o allattamento per quelle candidate che omettano di darne comunicazione con le modalità ed i termini sopra descritti.** In tale ipotesi, la mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali verrà considerata in ogni caso rinuncia al concorso da parte della candidata.
3. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
 - *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
 - *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
2. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione - Requisiti Specifici, barrando la casella "Allegato altra documentazione" e nella sezione "Allegati".
 3. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "inviate" nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

1. La tassa di concorso pari a € 10,00 è da pagare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di La Maddalena seguendo le seguenti istruzioni:
 - ✓ Accedere al sito www.comunelamaddalena.it
 - ✓ Cliccare sulla sezione PAGOPA nella home page in basso (tasto colore blu)
 - ✓ Cliccare su pagamento spontaneo
 - ✓ Servizio TASSA DI CONCORSO (scorrere il menù a tendina dove è indicato ACQUA)
 - ✓ Compilare il form inserendo i dati personali richiesti: nella sezione "specificare il concorso" indicare: ISTR CONTABILE 2024.
 - ✓ Procedere al pagamento con la modalità preferita
 - ✓ Salvare la ricevuta di pagamento ricevuta sulla mail indicata, che sarà da allegare alla domanda sul portale INPA nella sezione Allegati. E' possibile allegare copia del versamento effettuato per la partecipazione al bando di cui alla determina dirigenziale n. 1158 del 14.08.2024, annullato poi con determinazione n. 1439 del 18.10.2024, se in possesso dei titoli di cui all'art. 1.
2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove.
2. Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.
3. L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) secondo le modalità di cui all'art. 5.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).
2. Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.
3. Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale del Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).
4. Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web del Comune di La Maddalena alla sezione "Bandi di concorso".

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Economiche, come da art. 75 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di La Maddalena.
2. Almeno un terzo dei posti della commissione di concorso è riservato alle donne, salva motivata impossibilità.
3. Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con D.P.C.M. 23 marzo 1995.

ART. 11 - PROVA PRESELETTIVA

1. Viene stabilito che, nel caso in cui le domande pervenute **siano superiori a n. 50**, si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, nella quale i candidati sono chiamati a rispondere in un tempo predeterminato ad una serie di quesiti a risposta multipla (quiz), nelle materie di esame stabilite nel successivo art. 11 "Prove d'esame".
2. L'eventuale prova preselettiva è prevista lo stesso giorno, alla stessa ora in cui è prevista la prova scritta.
3. Tutti i candidati non esclusi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
4. La mancata presentazione alla prova preselettiva comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.
5. La preselezione potrà essere affidata ad idonea società esterna, formalmente incaricata, che curerà tutti gli adempimenti e che al termine della stessa comunicherà gli esiti, così da poter proseguire la procedura concorsuale, con la prova scritta.
6. Durante la prova è esclusa la possibilità di consultare qualsiasi documentazione o testo di legge, anche se non commentato. È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione personali.
7. La Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, nel giorno e nell'ora, fissati per l'espletamento della prova preselettiva, potrà decidere di non dar corso alla medesima prova, nel caso in cui il numero de candidati presenti sia inferiore a cinquanta, procedendo all'espletamento della prova scritta. Prima dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, la Commissione deciderà i criteri di valutazione ai fini dell'ammissione dei candidati alla successiva prova scritta.
8. Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria che verrà formata all'esito della prova preselettiva, in ordine decrescente e i candidati collocatisi *ex aequo*.
9. Si precisa che il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.
10. Sono esentati della prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (documentazione da allegare alla domanda).

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

1. La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio massimo:
 - a. **30 punti** per la valutazione di ciascuna delle prove di esame (scritta e orale);
 - b. **10 punti** per la valutazione dei titoli;
 - c. **5 punti** complessivi per la valutazione della conoscenza informatica (*min. 1,7 p.ti / max. 2,5 p.ti*) e della lingua inglese (*min. 1,7 p.ti / max. 2,5 p.ti*).
2. Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente il punteggio risultante dalla media dei voti espressi in trentesimi da ciascun commissario; i singoli voti devono risultare a verbale.

Supereranno il concorso i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova (scritta e orale), la votazione minima di 21/30 e avranno ricevuto una valutazione minima di p.ti 1,7 per la conoscenza informatica e di p.ti 1,7 per la conoscenza della lingua inglese.

ART. 13 - PROVE D'ESAME

1. **La prova scritta** deve valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale e le abilità e/o le attitudini relative al profilo

professionale richiesto, pertanto, può consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di un elaborato scritto volto all'individuazione di iter procedurali o soluzioni gestionali, alla predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi o nella risposta sintetica o multipla ai quesiti attinenti ai compiti da svolgere e alle materie di esame.

2. Le prove (scritta e orale) vertono sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
 - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, anche con riferimento al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118; Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
 - Normativa in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione;
 - Normativa sul codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005);
 - Nozioni in materia di appalti e contratti (D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii.), aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, beni e lavori;
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 165/2001 a ss.mm.ii., con particolare riferimento alle responsabilità, diritti e doveri, codice di comportamento e codice disciplinare;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale);
 - Nozioni di Diritto Tributario, Tributi ed altre entrate proprie degli Enti locali;
 - Redazione atti amministrativi;
 - Conoscenza almeno di base della lingua inglese;
 - Conoscenza ed utilizzo sistemi informatici più comuni (per videoscrittura, creazione di tabelle, fogli di calcolo, data base, presentazioni, posta elettronica, ecc.);
3. La prova d'esame è valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30. Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta;
4. La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro iscritto all'albo dell'ordine professionale degli psicologi; pertanto, potranno essere quindi previste anche domande di tipo psico-attitudinale, che potrebbero concorrere alla valutazione finale;
5. Durante la prova orale, verrà accertata la conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica. La prova di lingua potrebbe consistere in un breve colloquio da tenere in lingua inglese e/o nella lettura di un breve brano nella medesima lingua e nella relativa traduzione. La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer, utilizzando programmi di scrittura e/o fogli di calcolo e/o posta elettronica e/o navigazione internet;
6. La prova orale d'esame è valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

ART. 14 - VALUTAZIONI TITOLI

1. La valutazione dei titoli è effettuata in conformità agli artt. 72, 73 e 74 del vigente ROUS e all'art. 11 c. 5 del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.
2. La Commissione esaminatrice, nominata con atto del Dirigente del Settore Personale, predispone, eventualmente anche in videoconferenza, la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e della prova d'esame, in caso di pari merito, secondo le preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.
3. A parità di merito la preferenza è determinata:
 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dalla minore età del candidato.
4. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente delle Risorse Umane ed Economiche.

5. La valutazione del punteggio da attribuire ai titoli avviene secondo i criteri generali stabiliti al Titolo VII del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 04.05.2011, "Disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi dall'esterno" e in particolare al Capo II "Condizioni generali per l'ammissione ai pubblici impieghi".
6. Per la valutazione dei titoli il punteggio complessivo previsto è fino a **10 punti**, così ripartiti
 - ✓ **Titoli di studio e cultura, sino a 4 punti** da assegnarsi sulla base del voto finale, così distribuiti:
 - a. titolo di studio per l'accesso al concorso, massimo 1,5 punti;
 - b. titolo superiore attinente, massimo 1 punto;
 - c. seconde lauree attinenti, massimo 0,9 punti;
 - d. master, corsi di specializzazione e perfezionamento, massimo 0,6 punti;
 - ✓ **Titoli di servizio, per i soli periodi svolti in qualità di Istruttore Amministrativo o equipollente, sino a 4 punti** per la cui attribuzione è obbligatorio tenere conto, oltre agli altri elementi eventualmente stabiliti dalla Commissione, della durata del servizio prestato e della categoria ricoperta; **saranno comunque attribuiti almeno 0,1 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (anche non continuativi) di servizio;**
 - ✓ **Titoli vari, sino a 2 punti** così distribuiti:
 - a. attestati conseguiti a seguito di corsi, qualifica professionale, massimo 1 punto;
 - b. pubblicazioni, massimo 0,3 punti (sono valutabili al massimo tre pubblicazioni);
 - c. curriculum professionale, massimo 0,70 punti.
7. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, che devono essere supportate da idonea documentazione, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento ed il servizio prestato presso enti privati, con mansioni assimilabili al profilo professionale del posto messo a concorso.

FASCE DI VOTI TITOLI DI AMMISSIONE			PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Diplomi in 60	Diplomi in 100	Lauree in 110	
36 - 42	60 - 70	66 - 77	0,1
43 - 48	71 - 80	78 - 88	0,4
49 - 54	81 - 90	89 - 100	0,9
55 - 60	91 - 100	101 - 110	1,5

*Qualora il voto sia espresso con scale differenti dalle precedenti, la Commissione procederà a proporzionarlo ad esse in base ad un calcolo matematico.

ART. 15 - CALENDARIO E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame, qualora sia necessario per l'alto numero di partecipanti, possono essere precedute da un'eventuale **prova preselettiva**.
2. Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale.
3. La prova scritta è prevista per il giorno **16.12.2024** alle ore **15.30**
4. La prova orale è prevista per il giorno **20.12.2024** alle ore **15.30**

La sede della prova preselettiva e/o scritta è fissata presso la palestra Comunale sita in via Ariosto, La Maddalena.

La sede della prova orale è fissata presso l'Aula Consiliare del Comune di La Maddalena, in Piazza Garibaldi 13.

5. Eventuali modifiche al diario di concorso e/o alle sedi verranno rese note ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e tramite il portale INpa con un preavviso non inferiore a

giorni 15. Non verranno effettuate altre modalità di comunicazione. La suddetta pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà data alcuna comunicazione personale.

6. I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. L'assenza da parte del candidato verrà considerata come rinuncia alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione.
8. Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di La Maddalena alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e concorsi" e sul sito InPa.
9. Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.
10. Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

Art. 16 - PARI OPPORTUNITA'

1. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art. 17 - GRADUATORIA E NOMINA

1. La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.
2. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:
 - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e. maggior numero di figli a carico;
 - f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- n. minore età anagrafica.
3. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.
 4. I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.
 5. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nei termini di legge, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Lo scorrimento della graduatoria sarà effettuato unicamente per la sostituzione del vincitore in caso di cessazione del rapporto di lavoro entro la data di scadenza definita dalla normativa vigente.
 6. L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.
 7. La nomina è soggetta ad un periodo di prova, così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
 8. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.
 9. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso pubblico per legittimi motivi o di non procedere all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
 10. La graduatoria relativa alla presente selezione potrà essere utilizzata, nei termini di validità, se consentito dalla legislazione in materia in vigore al momento dell'utilizzo, anche per:
 - la copertura di nuovi posti o a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
 - le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

ART. 18 - RISERVE

Forze Armate:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, per n. 1 unità opera la riserva agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (*Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente*) e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (*Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*).

Per beneficiare della riserva sopraddetta, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa.

Ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014 i posti riservati sono determinati dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

Riserva operatori servizio civile universale:

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Riserva Categorie di cui alla L. 68/99:

Non operano quote di riserva per le presente selezione.

ART. 19 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento dati personali:

1. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato. I dati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..
2. Il titolare del trattamento è il Comune di La Maddalena. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..
3. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Extra Informatica Srl, referente:
 - Dr. Massimo Mereu, e-mail: servizioldpo@extrainformatica.it pec: extrainformatica@pec.it.
4. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ART. 20 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso verrà pubblicato sulla Piattaforma INPA www.InPA.gov.it, sul sito internet ufficiale del Comune di La Maddalena (<http://www.comunelamaddalena.it>) e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.
2. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane dalle ore 10:30 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì (tel. 0789/790631 – 0789/790604) o tramite mail ai seguenti indirizzi:
 - paghe@comunelamaddalena.it
 - personale.onorato@comunelamaddalena.it

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DELLA DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
Dr.ssa Tomasina Manconi