



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

N. / Št. GEN-GEN-2024-11781-P/3-1/S-PER

Dolina, 08.11.2024

OGGETTO / ZADEVA:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE-DOLINA.

JAVNI NATEČAJ NA PODLAGI IZPITOV IN KVALIFIKACIJ ZA KRITJE ENEGA MESTA VIŠJEGA UPRAVNEGA SVETOVALCA Z ZNANJEM SLOVENSKEGA JEZIKA, D KATEGORIJE, PLAČNI RAZRED D1, ZA NEDOLOČEN ČAS IN S POLNIM DELOVNIM ČASOM NA OBČINI DOLINA.

**BANDO DI CONCORSO
RAZPIS ZA NATEČAJ**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
ODGOVORNA OSEBA V ODDELKU ZA SPLOŠNE IN KADROVSKE ZADEVE

Visto l'art. 89 del Decreto Legislativo n. 267/2000, Testo Unico Enti Locali;
Visto il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la L.R. 18/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
Viste le disposizioni in materia di cui alla Legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative;
Visto il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti vigente;
Visto lo Statuto comunale;
Vista la deliberazione giunta n. 31 dd. 20.03.2024 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 contenente, tra l'altro, la sottosezione 3.3 relativa al PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2024-2026;
Vista la deliberazione giunta n. 95 dd. 10.10.2024 con la quale è stato modificato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 per una parziale riorganizzazione della struttura comunale;
Rilevato che il Programma delle assunzioni contenute nel richiamato Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 prevede per l'annualità 2024 la copertura del posto vacante a tempo indeterminato di un "Istruttore direttivo amministrativo" nell'Area contratti e contenzioso;
Vista la deliberazione giunta n. 35 dd. 27.03.2024 con oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 (PEG 2024)";
Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia – sezione "Personale in eccedenza", dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente bando;



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

Considerato che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;

Considerato anche che il DL 44/23 convertito in legge con modificazioni dalla legge 74 dd. 21.06.2023 prevede una riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito e con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari, che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni;

Vista la determinazione del Responsabile n. 830 dd. 21.10.2024 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CON CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA VALLE-DOLINA, C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.

Art. 1 – Scadenza della presentazione delle domande

1. Per partecipare al concorso, gli aspiranti devono far pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4° Serie speciale "Concorsi ed esami", la domanda di ammissione indirizzata al Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, loc. Dolina n. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS) – **SCADENZA 10.12.2024**.

2. La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo del servizio postale, o via posta elettronica certificata, esclusivamente dall'indirizzo PEC del candidato all'indirizzo PEC istituzionale comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. Per tutte le modalità di invio le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se ricevute dall'Ufficio protocollo o all'indirizzo PEC citato del Comune entro il giorno indicato nel comma precedente. In nessun caso farà fede il timbro di spedizione.

3. A seguito della domanda presentata, verrà comunicato all'indirizzo pec o mail indicato nella domanda stessa, un numero identificativo di ricezione attribuito dal Protocollo dell'ente, riportante la data di presentazione e/o ricezione della domanda, che, al fine di tutelare la privacy dei partecipanti, sarà utilizzato per tutte le successive comunicazioni/pubblicazioni.

4. Si precisa che, qualora il candidato abbia presentato più di una domanda di partecipazione al concorso, verrà tenuta in considerazione solo l'ultima e cestinata/e la/le precedente/i.

Art. 2 – Posto messo a concorso

1. Il concorso pubblico è indetto per titoli ed esami per l'assunzione di 1 (una) unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo"



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

con conoscenza lingua slovena, con assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

2. L'assunto verrà collocato nell'Area contratti e contenzioso in posto di categoria D con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" e gli saranno assegnate le funzioni corrispondenti alla qualifica e profilo professionale compresi nelle declaratorie allegate al vigente Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico non dirigenti. Le mansioni lavorative affidate al vincitore riguarderanno le attività gestionali o direttive con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi e in ambito giuridico-legale, predisposizione di atti e documenti, relazioni, pareri e istruttorie di specifica complessità e rilevanza, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza; coordinamento di strutture stabili, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Art. 3 – Trattamento economico

1. Il trattamento economico iniziale è quello previsto per il suddetto posto di categoria D, posizione economica D1, in base al C.C.R.L. vigente dd. 19.07.2023: stipendio tabellare annuo lordo, tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

2. A tali importi vanno aggiunte le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali.

3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge, nonché rapportati all'orario di lavoro e al periodo di servizio prestato.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione al concorso

1. L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa, quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con i limiti e le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti di età per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (esclusivamente per i candidati soggetti a tali obblighi);
- f) idoneità fisica all'impiego.

3. Per l'ammissione al concorso sono richiesti inoltre come requisiti particolari:

- a) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua slovena in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal vigente Statuto comunale, e della lingua italiana per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) padronanza informatica, in particolare degli applicativi più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione in internet;
- d) patente di guida di categoria B;



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

- e) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea specialistica, magistrale o del cosiddetto vecchio ordinamento in economia, giurisprudenza o scienze politiche e tutti i titoli equiparati sulla base delle disposizioni di legge vigenti. I candidati devono indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza e l'equivalenza del titolo di studi conseguito con la relativa classe.
4. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi dell'equipollenza e la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. La mancata indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.
5. Non possono accedere al concorso coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro i quali siano decaduti da un impiego statale o stiano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (art. 2 D.P.R. n. 3/1957 e art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/1994).
6. I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti di ammissione è causa di esclusione.

Art. 5 – Presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, e va indirizzata al Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina, loc. Dolina n. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).
2. Essendo il candidato a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:
- a) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita;
 - b) la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, il codice fiscale italiano (la mancata indicazione del codice fiscale italiano non è motivo di esclusione);
 - c) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale. Si precisa che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - e) di avere un'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua slovena nonché della lingua italiana, se non cittadino italiano;
 - f) di conoscere la lingua inglese;
 - g) di saper utilizzare gli applicativi informatici più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione in internet;
 - h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - i) di non avere/avere riportato condanne penali, indicandole, e non avere/avere procedimenti penali in corso, indicandoli, che impediscano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni;

- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto nell'avviso, specificando quale titolo, l'anno di conseguimento, l'istituzione presso la quale il titolo di studio è stato conseguito e la votazione riportata; se conseguito all'estero, gli estremi della equipollenza del titolo stesso; l'eventuale titolo di studio superiore (es. specializzazione o dottorato di ricerca), conseguito in Italia, non può ritenersi assorbente per l'equipollenza del titolo di studio richiesto dal concorso, conseguito all'estero;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B;
- n) il possesso di eventuali titoli, di cui al successivo art. 9, che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina ex art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- o) il possesso di eventuali titoli di studio, di servizio e vari, di cui al successivo art. 10, che danno diritto ad un punteggio massimo di 10 punti complessivi, ai sensi del Regolamento comunale di uffici e servizi, articoli 88-92;
- p) l'idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- q) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. 101/2018.

3. Le persone disabili che necessitano di ausili, le quali intendano partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge n. 104/1992 e legge n. 68/1999, devono dichiarare nella domanda la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche, che dovrà risultare da idonea certificazione medica, da presentare su richiesta dell'Amministrazione.

4. La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. Se inviata via posta elettronica certificata, deve essere sottoscritta con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa nonché provvista di fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore.

5. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate dall'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail o pec dell'ente, pena l'esclusione, e neppure da indirizzo di posta elettronica ordinaria del candidato o da indirizzo pec, che non è del candidato.

6. Alla domanda dovranno essere allegati: copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità, curriculum vitae professionale (lungo possibilmente non più di quattro facciate, compilato o in italiano o in sloveno, firmato e senza allegati) e ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00 (dieci/00) da corrispondere al Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, tramite il sistema PagoPA per mezzo di un pagamento volontario sul portale <https://servizi.regione.fvg.it/portale/>



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

Art. 6 – Regularizzazione della domanda e/o esclusione dei candidati

1. Non è sanabile e comporta esclusione automatica dalla procedura concorsuale, l'omissione nella domanda:
 - a) delle generalità, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
 - b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o della fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento in sostituzione dell'autenticazione di firma per le dichiarazioni sostitutive.
2. La presentazione della domanda oltre il termine indicato nel bando di concorso comporta l'esclusione.
3. Comporta irricevibilità della domanda con conseguente esclusione automatica anche l'ipotesi di dichiarazioni contrarie o incompatibili con quanto previsto dal presente bando.
4. La regularizzazione delle altre eventuali omissioni o irregolarità nella domanda è consentita, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, entro il termine accordato. Nel frattempo il candidato è ammesso con riserva.

Art. 7 – Prove scritte e prova orale

1. Gli esami della procedura concorsuale consistono in due prove scritte ed una prova orale, nell'ambito delle quali verrà accertata la conoscenza scritta e parlata della lingua slovena. La prova orale comprenderà anche l'accertamento delle adeguate conoscenze informatiche e della lingua inglese per conseguire l'idoneità.
2. Le date, gli orari e le sedi di svolgimento delle due prove scritte verranno comunicati mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sulla pagina internet comunale www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it e sull'albo pretorio. Tale pubblicazione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati, identificati come da art. 1 comma 3 del presente bando, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate. Si precisa che la Commissione esaminatrice, qualora constati che il numero dei partecipanti alle prove scritte non consenta l'effettuazione della prova in un solo giorno, potrà riservarsi la decisione di effettuare tale prova in più scaglioni.
3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ognuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Ai candidati che a conclusione delle prove scritte conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione – quale unica notifica – mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it. I candidati saranno identificati come da art. 1 comma 3. Si precisa che la Commissione esaminatrice, qualora constati che il numero dei partecipanti non consenta l'effettuazione della prova in un solo giorno, potrà riservarsi la decisione di effettuare tale prova in più scaglioni.
4. La prima prova scritta consisterà in un elaborato riguardante le materie sottoelencate:
 - a) ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
 - b) diritto amministrativo e processo amministrativo;
 - c) normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza amministrativa e anticorruzione, tutela della riservatezza, codice dell'amministrazione digitale;
 - d) normativa in materia di contratti di appalto di servizi, forniture e lavori (D.lgs. 36/2023) e



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

procedure di affidamento connesse;

- e) contenzioso in materia di sanzioni amministrative;
- f) diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- g) reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.

5. La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà in un elaborato/atto/parere vertente su una o più materie sopraelencate, oggetto della prima prova scritta.

6. La prova orale si articolerà come segue:

- a) colloquio tecnico-professionale che consisterà in un colloquio individuale sulle materie sopraelencate, che verrà valutato con un massimo di 30 punti;
- b) verifica, per conseguire l'idoneità, quindi senza attribuzione di punteggio, della conoscenza della lingua slovena, della lingua inglese e della gestione degli applicativi informatici più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, programma di posta elettronica, navigazione in internet.

7. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

8. Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, o con mezzi tecnologici di qualunque natura, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. I lavori scritti dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare testi di legge, né dizionari e/o vocabolari di alcun genere. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 8 – Diario delle prove e sedi

1. **Le comunicazioni del diario completo e le sedi delle prove di concorso, due prove scritte e prova orale, verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it.** L'avviso per la presentazione alla prova orale è comunicato ai candidati almeno dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

2. **Le pubblicazioni, di cui al comma precedente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale ai candidati.** In ogni caso qualsiasi comunicazione relativa al diario delle prove sarà tempestivamente comunicata ai candidati ammessi alle prove tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it. I candidati, che hanno superato le singole prove e ai quali non venga comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi nell'ora, data e luogo notificati per l'espletamento delle prove successive. La mancata presentazione nelle ore e nelle date previste equivale a rinuncia.

3. Per tutte le pubblicazioni verrà utilizzato per ogni candidato il numero identificativo, comunicato al candidato, come da art. 1 comma 3 del presente bando.

Art. 9 – Precedenze e preferenze

1. I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli della precedenza o preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, dovranno autocertificarli. Dagli stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e perdurare al momento in cui vengono fatti valere.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

2. Ai sensi del dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e delle modifiche apportate con il D.P.R. n. 82/2023, saranno preferiti, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-legge 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 114/2014;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-legge 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-legge 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 114/2014;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-legge 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla Legge 98/2013;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-legge 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26/2019;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Art. 10 – Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli per un massimo di 10 punti complessivi, avverrà esclusivamente sulla base di quanto dichiarato nella domanda, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, che sarà soggetto alla verifica da parte della Commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, e alle quali, se ritenuto necessario, potrà essere richiesta la produzione di integrazioni.

2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1 ^a Categoria	Titoli di studio	punti	4
2 ^a Categoria	Titoli di servizio	punti	4



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

3 ^a Categoria	Titoli vari	punti	1,5
4 ^a Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	0,5
	Totale	punti	10

3. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo lo svolgimento delle prove scritte e deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

4. I complessivi 4 punti disponibili per il titolo di studio richiesto dal bando di concorso saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

titolo espresso in						giudizio	valutazione punti
cento decimi		centesimi		decimi			
da	a	da	a	da	a	descrittivo	
66	76	60	69	6,00	6,99	sufficiente	0
77	87	70	79	7,00	7,99	buono	1
88	98	80	89	8,00	8,99	distinto	2
99	105	90	100	9,00	10,00	ottimo	3
106	110						3,5

5. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione saranno attribuiti punti 0,3.

6. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione saranno attribuiti punti 0,5, solo per un titolo.

7. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,12;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con qualifiche immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

8. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

9. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

10. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati; tali servizi potranno essere valutati nella categoria del curriculum.

11. Saranno valutati tra i titoli vari, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

12. L'idoneità, conseguita in precedenti concorsi pubblici, le cui graduatorie sono ancora in vigore, sarà valutata come segue:

- per posti corrispondenti a quello a concorso = punti 0,5;
- per posti diversi da quello a concorso: la commissione dovrà valutarli tenuta presente l'importanza del posto cui aspirava il concorrente ma, in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per concorsi a posti corrispondenti a quello a concorso.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

13. L'attribuzione del punteggio per il curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

14. La commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

15. Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Art. 11 – Formazione ed utilizzo della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla valutazione dei titoli ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base del punteggio complessivo dei concorrenti.

2. Il punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, a cui va aggiunta la valutazione dei punti riferiti ai titoli, ferme restando le idoneità della lingua slovena, della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

3. L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito degli idonei sarà effettuata tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

4. La graduatoria approvata sarà pubblicata sulla pagina internet e all'albo pretorio del Comune e dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini in caso di motivi di gravame.

5. Le assunzioni dei candidati risultati idonei verranno svolte scorrendo la graduatoria, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni. L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, il tutto compatibilmente con la quota assunzionale disponibile al momento dell'assunzione. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'art. 16, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

6. In deroga al comma precedente l'Amministrazione si riserva di differire o di non dare corso all'assunzione al termine della procedura concorsuale, nell'ipotesi di mancato rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzione e di spesa del personale degli enti locali, e dei vincoli della finanza pubblica.

7. La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il limite temporale di validità della stessa, per eventuali altre esigenze di assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nel medesimo profilo professionale, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del GDPR 2016/679, i dati personali ivi compresi i dati "particolari" cioè i dati che, per loro natura, sono maggiormente sensibili nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande. I dati saranno trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati) dal Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina e dai soggetti



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, anche presso altri Enti pubblici del medesimo Comparto.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti del GDPR 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune al responsabile della Posizione Organizzativa Area amministrazione generale e risorse umane. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della suddetta Posizione Organizzativa, mentre il Titolare del Trattamento è il Comune di San Dorligo della Valle-Dolina. L'indirizzo di contatto è: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Il Responsabile alla protezione dei dati del Comune è il Dott. Andrea Ciappesoni, i cui dati di contatto sono: dpo.privacy@sandorligo-dolina.it.

5. Il Comune effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con eventuali soggetti esterni incaricati del trattamento.

6. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

7. La sottoscrizione della domanda per il concorso bandito vale come conferma di lettura del presente articolo.

Art. 13 – Disposizioni finali ed informazioni

1. Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto dell'articolo 7, comma 1, e dell'articolo 57, comma 1 lettera a), del D. Lgs. 165/2001.

2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o rettificare il concorso bandito a proprio insindacabile giudizio.

3. Della eventuale proroga o della riapertura predetta come pure della revoca o della rettifica sarà data pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando.

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando ci si richiama al vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune ed alle leggi vigenti in materia.

5. Per ritirare copia del presente bando o informazioni in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, tel. 040 8329 231 oppure tel. 040 8329 242, e-mail: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Il bando è scaricabile dal sito comunale ufficiale www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it e dal sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione *Concorsi degli enti pubblici nel FVG*.

= = = = =



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

Ob upoštevanju 89. člena Zakonske uredbe 267/2000, Enotnega besedila zakonov o ureditvi lokalnih uprav;

Ob upoštevanju UPR št. 487 z dne 9. 5. 1994 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev;

Ob upoštevanju Zakonske uredbe 165/2001 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev;

Ob upoštevanju DZ 18/2016 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev;

Ob upoštevanju veljavnega Občinskega pravilnika uradov in služb;

Ob upoštevanju predpisov na področju Zakona 127/97 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev ter določb na to temo v ministrskih pojasnjevalnih okrožnicah;

Ob upoštevanju veljavne deželne kolektivne pogodbe za nevodstveno osebje enotne uslužbenske ureditve;

Ob upoštevanju Občinskega statuta;

Ob upoštevanju sklepa št. 31 z dne 20. 3. 2024, s katerim je občinski odbor sprejel INTEGRIRANI NAČRT DEJAVNOSTI IN ORGANIZIRANOSTI 2024–2026 (PIAO); slednji vsebuje, med drugim podpoglavje 3.3, ki zajema TRILETNI KADROVSKI NAČRT 2024–2026;

Ob upoštevanju sklepa št. 95 z dne 10. 10. 2024, s katerim je občinski odbor spremenil INTEGRIRANI NAČRT DEJAVNOSTI IN ORGANIZIRANOSTI 2024–2026 (PIAO) z delno reorganizacijo občinske strukture;

Ker načrt zaposlovanja v omenjenem triletnem kadrovskem načrtu 2024–2026 predvideva za leto 2024 zaposlitev za nedoločen čas nezasedenega mesta višjega upravnega svetovalca v Oddelku za pogodbe in spore;

Ob upoštevanju sklepa občinskega odbora št. 35 z dne 27. 3. 2024 z zadevo: »SPREJETJE IZVEDBENEGA NAČRTA POSLOVANJA 2024 (PEG 2024)«;

Potem ko je bilo na uradni spletni strani Dežele FJK - razdelek »Presežek kadrov« ugotovljeno, da v drugih upravah enotne uslužbenske ureditve Furlanije - Julijske krajine ni uslužbencev, ki bi jih bilo treba premestiti v drugo ustanovo za poklicni profil, za katerega se s tem razpisom objavlja prosto mesto;

Ker se s tem natečajem v skladu s četrnim odstavkom 1014. člena in devetim odstavkom 678. člena ZU 66/2010 določa delež, rezerviran za prostovoljce oboroženih sil, kar ne bo veljalo za ta javni razpis, a rezervacija se bo zbirala z drugimi deleži, ki so že nastali ali bodo nastali v naslednjih selekcijah;

Ker UZM 44/23, potrjena in spremenjena z Zakonom št. 74 z dne 21. 6. 2023, določa 15-odstotni delež rezerviranih mest na javnih natečajih za prostovoljce, ki so uspešno opravili univerzalno civilno službo; s tem natečajem se določa delež, rezerviran za omenjene prostovoljce, kar ne bo veljalo za ta javni razpis, a rezervacija se bo zbirala z drugimi deleži, ki so že nastali ali bodo nastali v naslednjih selekcijah;

Ob upoštevanju odločbe odgovorne osebe št. 830 z dne 21. 10. 2024, s katero je bilo sprejeta objava natečaja;

OBVEŠČAM

RAZPISAN JE JAVNI NATEČAJ NA PODLAGI IZPITOV IN KVALIFIKACIJ ZA KRITJE ENEGA MESTA VIŠJEGA UPRAVNEGA SVETOVALCA Z ZNANJEM SLOVENSKEGA JEZIKA, KATEGORIJE D, PLAČNI RAZRED D1, ZA NEDOLOČEN ČAS IN S POLNIM



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

DELOVNIM ČASOM NA OBČINI DOLINA NA PODLAGI DEŽELNE KOLEKTIVNE POGODBE ZA NEVODSTVENO OSEBJE ENOTNE USLUŽBENSKE UREDITVE AVTONOMNE DEŽELE FURLANIJE - JULIJSKE KRAJINE.

1. člen – Rok za predložitev prijav

1. Za udeležbo na natečaju morajo kandidati predložiti vlogo najkasneje v tridesetih dneh od naslednjega dne od objave izvlečka razpisa v Uradnem listu Republike Italija - 4. posebna serija »Natečaji in izpiti«. Prijava na razpis mora biti naslovljena na Občino Dolina, Dolina 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS) – **ROK 10. 12. 2024**.
2. Prijavo je treba oddati v občinskem vložišču ali poslati po pošti s priporočenim pismom s povratnico ali po certificirani elektronski pošti, samo z naslova CEP kandidata na občinski naslov CEP comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. V vseh primerih se obravnavajo kot pravočasno dosele samo tiste prijave, ki jih je občinsko vložišče prejelo ali so dosele po certificirani elektronski pošti do datuma, ki je napisan v prejšnjem odstavku. V nobenem primeru ne bo veljal odpravni poštni datum.
3. Po vložitvi prijave bo kandidat na naslov certificirane ali navadne elektronske pošte, ki ga bo navedel v vlogi, prejel identifikacijsko številko svoje vloge. Številko bo dodelilo vložišče, v njej pa bo zajet tudi datum predložitve in/ali prejema vloge. Da bi zagotovili zasebnost udeležencev natečaja, bomo za vsa sporočila in objave uporabljali to identifikacijsko številko.
4. Če bo kandidat predstavil več kot eno prijavo za sprejetje na natečaj, bomo upoštevali samo zadnjo med temi, medtem ko bodo prejšnje črtane.

2. člen – Razpisano delovno mesto

1. Javni natečaj je razpisan na podlagi kvalifikacij in izpitov za zaposlitev enega uslužbenca kategorije D, plačni razred D1, za poklicni profil višjega upravnega svetovalca z znanjem slovenskega jezika, za zaposlitev s pogodbo za nedoločen čas in s polnim delovnim časom.
2. Zaposlena oseba bo nameščena v Oddelku za pogodbe in spore na delovno mesto kategorije D s poklicnim profilom višjega upravnega svetovalca in ji bodo dodeljene naloge po kvalifikaciji in poklicnem profilu, kot jih opredeljujejo izjave, priložene veljavni deželni kolektivni pogodbi za nevodstveno osebje enotne uslužbenske ureditve. Delovne naloge, ki bodo dodeljene uspešnemu kandidatu, bodo zadevale upravne ali vodstvene dejavnosti z neposredno odgovornostjo za rezultate pomembnih in različnih upravnih procesov ter za pravno področje, pripravo aktov in dokumentov, poročil, mnenj in ugotovitvenih postopkov posebne zahtevnosti in pomembnosti, vključno s podpisovanjem končnih aktov v njegovi pristojnosti; koordinacijo stalnih enot, ki vključujejo zaposlene v uslužbenski kategoriji, ki je enaka ali nižja.

3. člen – Plača

1. Začetna plača je za razpisano mesto kategorije D plačnega razreda D1 predvidena na podlagi veljavne deželne kolektivne pogodbe z dne 19. 7. 2023: letna bruto plača po tabeli, trinajsta plača, dodatki k plači in preostali pripadajoči zneski v skladu s trenutnimi zakonskimi določbami.
2. Plači je treba dodati družinske prispevke, če so zakonsko upravičeni, in morebitne poviške, ki jih bodo vnesle bodoče obnovitve pogodbe in bodo retroaktivno veljavne.
3. Vsem prihodkom se po zakonu odbijejo prispevki za socialno varnost in davki. Prihodki bodo izplačani sorazmerno z delovnim časom in s službeno dobo.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

4. člen – Pogoji za pripustitev k natečaju

1. Občinska uprava jamči enakopravnost in enake možnosti za moške in ženske za zaposlitev in pri izvajanju delovnega razmerja v skladu z Zakonsko uredbo št. 198 z dne 11. 4. 2006.
2. Za pripustitev k natečaju morajo kandidati izpolnjevati naslednje splošne pogoje, drugače bodo izključeni:
 - a) italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene izmed držav članic Evropske unije z omejitvami in načini, ki jih obravnava 38. člen ZU 165/2001;
 - b) spodnja starostna meja 18 let, zgornja starostna meja ne sme presegati starosti za upokojitev;
 - c) uživanje civilnih in političnih pravic v izvorni državi;
 - d) kandidat ne sme biti kazensko obsojen, ne smejo mu biti naloženi prepoved opravljanja javnih funkcij ali ukrepi, ki na podlagi veljavnih predpisov ne dopuščajo imenovanja v javnem sektorju;
 - e) urejen položaj glede nabornih dolžnosti (samo za kandidate, ki imajo te obveznosti);
 - f) fizična sposobnost za delo.
3. Za pripustitev k natečaju morajo kandidati izpolnjevati naslednje specifične pogoje:
 - a) ustrezno pisno in ustno znanje slovenskega jezika za razpisano mesto, kot predvideva Občinski statut, in italijanskega jezika za državljane ostalih držav članic Evropske unije;
 - b) znanje angleškega jezika;
 - c) računalniška uporaba najbolj razširjenih aplikacij za obdelavo besedil, elektronsko preglednico, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu;
 - d) vozniško dovoljenje kategorije B;
 - e) naslednjo izobrazbo: univerzitetna diploma druge stopnje, magistrska diploma ali diploma po stari ureditvi iz ekonomije, prava ali političnih ved ali katera koli druga enakovredna izobrazba na podlagi veljavnih zakonskih določb. Kandidati morajo navesti italijansko zakonsko normo, ki dokazuje ustreznost in enakovrednost opravljene izobrazbe, z navedbo razreda.
4. Če je izobrazba opravljena v tujini, mora biti priznana kot izenačena predpisani izobrazbi v Italiji. Dokazilo o priznanju predloži kandidat, ki mora v prijavi navesti podatke o nostrifikaciji in italijansko zakonsko normo, ki potrjuje ustreznost zahtevane kvalifikacije. Če kandidat ne navede zakonske norme, ki dokazuje enakovrednost ali ustreznost izobrazbe, bo izključen iz natečajnega postopka.
5. Kandidat ne sme biti izključen iz aktivne volilne pravice in ne sme biti odstavljen ali odpuščen iz službe v javni upravi (2. člen UPR 3/1957 in tretji odstavek 2. člena UPR 487/1994).
6. Kandidat mora izpolnjevati predpisane splošne in specifične pogoje na dan poteka roka za predložitev prijav. Neizpolnjevanje predvidenih pogojev pomeni izključitev.

5. člen – Predložitev prijave

1. Prijavo za pripustitev k natečaju na navadnem papirju, izpolnjeno na podlagi priloženega prijavnega obrazca, je treba nasloviti na Občino Dolina, Dolina št. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).
2. Kandidat je seznanjen, kot narekuje 75. in 76. člen UPR 445/2000, da se lažne izjave, ponaredbe aktov in uporaba lažnih aktov kaznujejo na podlagi kazenskega zakonika in posebnih zakonov tega področja, poleg tega kandidat izgubi koristi, ki jih je morebitno s tem dosegel, zato mora kandidat v prijavi, pod lastno odgovornostjo v skladu s 46. in 47. členom UPR 445/2000, izjaviti naslednje podatke:
 - a) ime, priimek, kraj in datum rojstva;



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

- b) naslov stalnega prebivališča, telefonsko številko, naslov navadne ali certificirane elektronske pošte, italijansko davčno številko (če italijanska davčna številka ni navedena, to ni razlog za izključitev);
- c) naslov za prejemanje navadne in elektronske pošte, na katerega želi kandidat prejemati vsa sporočila v zvezi z natečajem; če ta naslov ne bo naveden, bodo sporočila naslovljena na naslov stalnega prebivališča;
- d) italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene izmed držav članic Evropske unije;
- e) ustrezno pisno in ustno poznavanje slovenskega in italijanskega jezika, slednjega samo za neitalijanske državljane;
- f) znanje angleščine;
- g) znanje uporabe najbolj razširjenih aplikacij za obdelavo besedil, elektronske preglednice, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu;
- h) občino, v kateri je kandidat vpisan v volilne imenike, oziroma razloge za nevpis ali izbris z volilnih imenikov;
- i) da kandidat nima kazenskih obtožb, ni bil podvržen prepovedi opravljanja javnih funkcij ali ukrepom, ki na podlagi veljavnih predpisov ne dopuščajo imenovanja v javnih službah; če jih ima, jih mora navesti;
- j) da ni bil odstavljen oz. ni izgubil pravice do službe v javni upravi zaradi trajnih negativnih rezultatov ali ni bil od službe odstavljen na podlagi črke d) 127. člena enotnega besedila, sprejetega z UPR 3/1957, ker je službo pridobil s ponarejenimi dokumenti ali z dokumenti, ki imajo nepopravljive napake, oziroma, da ni bil nikoli zaposlen v javni upravi;
- k) urejen položaj glede nabornih dolžnosti, samo za kandidate, ki imajo te obveznosti;
- l) zaključeno stopnjo izobrazbe, ki jo predvideva obvestilo, z navedbo izobrazbe, leta pridobitve, ustanove, kjer je bila izobrazba pridobljena, in zaključne ocene; če je kandidat študij opravil v tujini, tudi podatke o nostrifikaciji izobrazbe; če je kandidat dokončal višjo stopnjo študija (npr. specializacija ali doktorat) v Italiji, to ne nadomešča nostrifikacije izobrazbe, ki jo zahteva natečaj in ki jo je kandidat opravil v tujini;
- m) vozniško dovoljenje kategorije B;
- n) morebitne prednostne pogoje, opredeljene v 9. členu, ki ob enakem številu točk dajejo pravico do prednosti pri imenovanju, na podlagi 5. člena UPR št. 487 z dne 9. 5. 1994 in nadaljnjih sprememb in dopolnitev;
- o) izobrazbo, usposobljenost, delovne izkušnje, druge kvalifikacije, opredeljene v 10. členu, ki dajejo pravico do točkovanja za največ 10 točk skupno, v skladu z Občinskim pravilnikom o uradih in službah, členi od 88. do 92.;
- p) fizično sposobnost za razpisano delovno mesto;
- q) brezpogojno sprejemanje vseh pogojev v razpisu;
- r) dovoljenje za obdelavo osebnih podatkov na podlagi ZU 196/03, Uredbe EU 2016/679 in ZU 101/2018.

3. Osebe s posebnimi potrebami, ki se udeležijo natečaja, morajo v skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona 104/1992 in Zakona 68/1999 v prijavi izjaviti, da potrebujejo dodatni čas oziroma posebne pripomočke za opravljanje pisnih ali praktičnih preizkušenj na podlagi ustreznega zdravniškega spričevala, ki ga predložijo na zahtevo uprave.

4. Pod prijavo za pripustitev k postopku se mora kandidat podpisati. Če prijavo pošlje po certificirani elektronski pošti, mora biti digitalno podpisana na podlagi veljavnega certifikata digitalnega podpisa. Če kandidat nima digitalnega podpisa, sme prijavo za natečaj ročno podpisati, nato jo elektronsko



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

spremeniti v format PDF, ki ni spremenljiv, in jo odposlati ter prijavo opremiti s fotokopijo obeh strani veljavnega osebne dokumenta podpisnika.

5. Sprejeli bomo samo prijave, ki so dospele iz naslova certificirane elektronske pošte kandidata na uradni naslov certificirane elektronske pošte comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. Ne bodo veljale in bodo zavrnjene prijave, odposlane na kak drugi naslov navadne elektronske ali certificirane pošte v ustanovi. Ravno tako ne bodo veljale prijave, ki dospejo z naslova navadne elektronske pošte kandidata ali z naslova CEP, ki ni kandidatov.

6. Prijavi je treba priložiti kopijo obeh strani veljavne osebne dokumenta in življenjepis (dolga po možnosti ne več kot štiri strani, napisan ali v italijanščini ali v slovenščini, podpisan in brez prilog) ter potrdilo o plačilu natečajne pristojbine v znesku 10,00 (deset/00) EUR za Občino Dolina po sistemu PagoPA preko spletnega plačila na povezavi <https://servizi.regione.fvg.it/portale/>.

6. člen – Dopolnitev prijave in/ali izključitev kandidata

1. Izpusti naslednjih podatkov v prijavi so neodpravljivi in so vzrok za avtomatično izključitev iz natečajnega postopka:

- ime in priimek, kraj in datum rojstva, stalno prebivališče, naslov, na katerega želi kandidat prejemati obvestila v zvezi z natečajem, v primeru, da niso implicitno razvidni iz priložene dokumentacije;
- podpis kandidata na prijavi ali fotokopija obeh strani veljavne osebne dokumenta kot nadomestilo za overitev podpisa pod nadomestne izjave.

2. Predložitev prijave po poteku predpisanega roka, ki je naveden v razpisu, je razlog za izključitev.

3. Prijave, ki bi vsebovale izjave podatkov, ki so v nasprotju ali v neskladju s tem razpisom, ne bodo sprejete in bodo avtomatično izključene.

4. Dopolnjevanje morebitnih drugih izpuščenih podatkov ali netočnosti v prijavi je dovoljeno v odmerjenem roku, drugače je prijava izključena. Medtem je kandidat pogojno pripuščten na izpite.

7. člen – Pisni nalogi in ustni izpit

1. Natečajni postopek predvideva dve pisni nalogi in ustni izpit, znotraj katerih bo preverjeno tudi pisno in ustno znanje slovenskega jezika. Ustni izpit bo zajemal tudi preverjanje računalniških spretnosti in angleščine, za katere mora kandidat doseči zadostno znanje.

2. Datuma, urnik in sedeža poteka obeh pisnih nalog bodo napovedani v obvestilu, ki bo objavljeno na občinski spletni strani www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it in na oglasni deski. Objava velja kot osebno sporočilo posameznemu kandidatu, identificiranem po določilih tretjega odstavka 1. člena obvestila, zato se kandidati morajo zglasiti brez drugačnih obvestil ob navedenih datumih in urah. Če izpitna komisija ugotovi, da ni mogoče opraviti pisnih nalog zaradi velikega števila kandidatov v enem samem dnevu, lahko odloči, da bo preizkušnja potekala po skupinah kandidatov v več izmenah.

3. Na ustni izpit so pripuščeni kandidati, ki so v obeh pisnih nalogah prejeli vsaj oceno 21/30. Ustni izpit izdelajo kandidati, ki prejmejo oceno najmanj 21/30. Po pisnih nalogah bo seznam pripuščtenih kandidatov na ustni izpit objavljen na občinski spletni strani www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it in to bo tudi veljalo kot vročitev obvestila. Kandidati bodo identificirani po določilih tretjega odstavka 1. člena. Če izpitna komisija ugotovi, da ni mogoče opraviti izpita zaradi velikega števila kandidatov v enem samem dnevu, lahko odloči, da bo izpit potekal po skupinah kandidatov v več izmenah.

4. Za prvo pisno nalogo je predviden spis, ki zadeva spodaj navedeno snov:

- ureditev lokalnih uprav, s posebnim poudarkom na ureditev lokalnih uprav v Deželi Furlaniji - Julijski krajini;



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

- b) upravno pravo in upravni postopek;
- c) predpisi s področja dostopa do upravnih dokumentov, transparentnosti uprave in preprečevanja korupcije, varstva zaupnosti, zakonika o elektronski upravi;
- d) predpisi s področja javnih naročil storitev, nabav in del (ZU 36/2023) in povezanih postopkov za oddajo naročil;
- e) pravnici postopki v zvezi z upravnimi sankcijami;
- f) pravice, dolžnosti in odgovornosti javnega uslužbenca;
- g) kazniva dejanja uradnih oseb zoper javno upravo.

5. Druga pisna naloga teoretično-praktične narave bo obsegala izdelek/akt/mnenje v zvezi z eno ali več temami, naštetimi za prvo pisno nalogo.

6. Ustni izpit bo tako sestavljen:

- a) poklicno-strokovni razgovor s kandidatom o zgoraj naštetih temah; razgovor bo ocenjen z največ 30 točkami;
- b) preverjanje - brez ocenjevanja - znanja slovenščine, angleščine, uporabe najbolj razširjenih aplikacij za obdelavo besedil, elektronske preglednice, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu.

7. Kandidati morajo na izpiti imeti s seboj veljavni osebni dokument.

8. Med izpiti je prepovedano kandidatom, da se sporazumevajo med seboj ustno ali pisno ali pa s tehnološkimi pripomočki katere koli vrste. Ne smejo vzpostavljati stikov z drugimi osebami razen s člani izpitne komisije. Izdelke morajo pisati samo na papir z uradnim žigom in s podpisom dveh članov izpitne komisije, drugače je naloga nična. Kandidati ne smejo prinesiti s seboj papirja, beležk, rokopisov, kakršnih koli knjig ali publikacij. Ne smejo uporabljati zakonskih besedil, slovarjev ali pravopisov ali podobnih priročnikov. Kandidat, ki prekrši ta pravila ali v celoti ali delno prepíše nalogo, je izključen iz natečajnega postopka. Če je več kandidatov deloma ali v celoti prepisalo nalogo, so izključeni vsi soudeleženi kandidati.

8. člen – Datumi in kraji preizkušenj

1. **Obvestila o datumi in krajih natečajnih preizkušenj, obeh pisnih nalog in ustnega izpita bodo objavljena izključno na občinski spletni strani www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it.** Obvestilo o ustnem izpitu bo objavljeno vsaj deset dni pred določenim datumom.

2. **Objave iz prejšnjega odstavka veljajo kot osebna vročitev z vsemi pravnimi učinki, ne da bi občinska uprava morala kar koli drugega sporočati kandidatom.** V vsakem primeru bodo informacije o preizkušnjah pravočasno sporočene kandidatom, ki so bili k posameznemu izpitu pripuščeni, z objavo na občinski spletni strani www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it. Kandidati, ki so uspešno opravili posamezne preizkušnje in jim ni bilo sporočeno, da so izključeni iz postopka, se morajo na določen dan in ob določeni uri javiti na mestu preizkušnje. Če niso prisotni, se to šteje kot odpoved.

3. Kandidati bodo za objave identificirani z identifikacijsko številko, kot navaja tretji odstavek 1. člena tega razpisa.

9. člen – Prednosti in preference

1. Kandidati, ki so izdelali ustni izpit in nameravajo uveljaviti prednostne pogoje, ki se uveljavljajo kot prednost v primeru enakega števila točk z drugim kandidatom, morajo te prednostne pogoje, ki so jih navedli v prijavi, potrditi s samoizjavo. Iz izjave mora biti razvidno, da je kandidat imel te prednosti na datum, ko zapade rok za oddajo prijave na natečaj, ravno tako morajo še veljati v



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

trenutku, ko jih kandidat uveljavlja.

2. V skladu s 5. členom UPR 487/1994 in s spremembami iz UPR 82/2023 veljajo za kandidate, ki dosežejo enako število točk – skupno za izpite in naslove – in ki nimajo drugih prednosti po posebnih zakonih, naslednji preferenčni pogoji po vrstnem redu:

- a) odlikovani s kolajno za vojne in civilne zasluge, če so prenehali z delom;
- b) invalidi in pohabljeni zaradi službovanja v javnem in zasebnem sektorju;
- c) vojne sirote padlih v vojni ali invalidov in pohabljenecv zaradi službovanja v javnem in zasebnem sektorju, vključno otroci zdravstvenih in socialnih delavcev, ki so izgubili življenje zaradi okužbe s SarsCov 2 na delovnem mestu;
- d) osebe, ki so bile hvalevredno zaposlene vsaj eno leto v upravi, ki je objavila razpis, če nimajo drugih preferenčnih naslovov na podlagi opravljenega službovanja;
- e) število otrok, ki jih kandidat vzdržuje;
- f) invalidi in pohabljeni, ki ne spadajo v primere iz črke b);
- g) prostovoljci oboroženih sil, ki so uspešno odslužili vojaški rok oz. podaljšano službovanje v vojski;
- h) športniki, ki so bili zaposleni v športnih enotah vojske ali državnih civilnih enotah;
- i) osebe, ki so uspešno opravile usposabljanje v uradih za postopke v skladu z odstavkom 1-quater 50. člena UZM 90/2014, potrjene in spremenjene z Zakonom 114/2014;
- j) osebe, ki so uspešno opravile praktično usposabljanje v sodnih uradih v skladu z enajstim odstavkom 37. člena UZM 98/2011, potrjene in spremenjene z Zakonom 111/2011, čeprav ne v uradih za sodne postopke v skladu z odstavkom 1-quater 50. člena UZM 90/2014, potrjene in spremenjena z Zakonom 114/2014;
- k) osebe, ki so uspešno opravile delovno prakso v sodnih uradih v skladu s štirinajstim odstavkom 73. člena UZM 69/2013, spremenjene z Zakonom 98/2013;
- l) osebe, ki so sodelovale z agencijo ANPAL Servizi S.p.A., v skladu s tretjim odstavkom 12. člena UZM 4/2019, potrjene in spremenjene z Zakonom 26/2019;
- m) osebe, ki spadajo v manj zastopani spol znotraj uprave, ki je objavila razpis, glede na mesto, za katero se je kandidat prijavil;
- n) nižja starost kandidata.

10. člen – Ocenjevanje usposobljenosti

1. Ocenjevanje usposobljenosti za skupno maksimalno 10 točk poteka na podlagi tega, kar je kandidat izjavil v prijavi, ki jo je sestavil na priloženem obrazcu. Izjave na prijavi bo vsekakor izpitna komisija preverjala v skladu s 43. in z 71. členom UPR 445/2000 in lahko zahtevala dodatne dopolnitve.

2. Za ocenjevanje so usposobljenosti razdeljene v štiri kategorije. Skupnih 10 točk je tako porazdeljenih:

1. kategorija	Izobrazba	točke	4
2. kategorija	Delo v javni upravi	točke	4
3. kategorija	Druge kvalifikacije	točke	1,5
4. kategorija	Izobrazbeni in poklicni življenjepis	točke	0,5
	Skupaj	točk	10



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

3. Ocenjevanje usposobljenosti posameznega kandidata poteka po pisnih nalogah. Kandidat mora za točkovanje kvalifikacij zvedeti pred ustnim izpitom.

4. Skupno 4 točke, ki so na voljo za izobrazbo, pogoj za natečaj, so porazdeljene, kot sledi:

zaključna ocena izobrazbe, izražena						prepoznane točke	
v sto desetinah		v stotinah		v desetinah			z mnenjem
od	do	od	do	od	do	opisno	
66	76	60	69	6,00	6,99	zadostno	0
77	87	70	79	7,00	7,99	dobro	1
88	98	80	89	8,00	8,99	prav dobro	2
99	105	90	100	9,00	10,00	odlično	3
106	110						3,5

5. Za dodatno izobrazbo iste stopnje, kot jo natečaj zahteva, je prepoznano 0,3 točke.

6. Za dodatno izobrazbo višje stopnje, kot jo natečaj zahteva, je prepoznano 0,5 točke, vendar samo enkrat.

7. Skupno 4 točke, ki so na voljo za delovne izkušnje, so porazdeljene do najvišje možne mere štirih točk, kot sledi:

a) za stalno in nestalno delovno razmerje v javnih upravah s funkcijami, ki so enake ali podobne razpisanemu mestu, mu ustrezajo po stopnji ali pa so višje kvalifikacije, za vsak mesec ali več kot 15 dni v mesecu = 0,12 točke;

b) za stalno in nestalno delovno razmerje v javnih upravah s funkcijami, ki so nižje po stopnji glede na razpisano mesto, za vsak mesec ali več kot 15 dni v mesecu = 0,06 točke;

8. Službovanje s krajšim delovnim časom se upošteva po istih merilih sorazmerno.

9. Različna obdobja službovanja bodo za prepoznavanje točkovanja sešteta.

10. Obdobja zaposlitve pri zasebniku se ne upoštevajo; ta obdobja bodo lahko upoštevana pri ocenjevanju življenjepisa.

11. Med drugimi kvalifikacijami lahko komisija po lastni uvidevnosti ocenjuje vse ostale primere, ki ne sodijo v zgornje kategorije, in sicer v primerjavi z vsebinami razpisanega delovnega profila, pa tudi druge elemente, ki so pomembni za kulturno izobrazbo, specializacijo ali kvalifikacijo kandidata.

12. Če je kandidat izdelal prejšnje javne natečaje, katerih prednostni sezname še veljajo, mu bodo prepoznane točke:

a) za mesta, ki ustrezajo razpisanemu mestu = 0,5 točke;

b) za mesta, ki so drugačna od razpisanega delovnega mesta: komisija bo pri tem upoštevala pomembnost, ki jo je natečaj imel za kandidata, vsekakor pa z nižjim točkovanjem glede na mesta iste stopnje, kot je razpisano mesto.

13. Dodelitev točk za izobrazbeni in poklicni življenjepis opredeljuje komisija in pri tem upošteva celotno izobraževanje ter kulturne in poklicne dejavnosti, ki jih kandidat opiše v življenjepis; posebno so ovrednotene dejavnosti, ki jih je kandidati opravil in so vezane na delovanje razpisanega delovnega mesta.

14. Komisija še zlasti upošteva:

a) skupno mnenje, izdelano na osnovi meril iz prejšnjega odstavka;

b) ostale dejavnosti in informacije za ocenjevanje kandidata, ki niso bile upoštewane v zgoraj navedenih ocenjevalnih sklopih.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA (TRIESTE – TRST)

15. Komisija lahko odloči, da ne dodeli nobene točke za življenjepis, ki vsebinsko ne ustreza merilom prejšnjih odstavkov.

11. člen – Sestava in uporaba prednostnega seznama

1. Izpitna komisija poskrbi za potek in ocenjevanje izpitnih preverjanj, za ocenjevanje kvalifikacij in prednosti ter nazadnje sestavi prednostni seznam na podlagi skupnega števila točk posameznih kandidatov.

2. Točkovanje za sestavo končnega prednostnega seznama sestoji iz seštevka ocen pisnih nalog in ustnega izpita; temu se prištejejo dodane točke usposobljenosti, pod pogojem ustreznega znanja slovenščine, angleščine in računalništva.

3. Potrditev zapisnikov izpitne komisije in sestava prednostnega seznama kandidatov, ki so izdelali, bosta potekali ob upoštevanju vseh prednostnih pogojev, ki jih predvidevajo veljavni zakoni.

4. Sprejet prednostni seznam bo objavljen na občinski spletni strani in na občinski oglasni deski. Od datuma objave poteka rok za predložitev morebitnih pritožb.

5. Kandidati na prednostnem seznamu bodo po vrsti zaposleni skladno z veljavnimi predpisi v trenutku zaposlitve. Zaposlitev poteka s sklenitvijo individualne delovne pogodbe za nedoločen čas s polnim delovnim časom v skladu z zaposlitveno sposobnostjo v trenutku zaposlitve. Predložitev dokumentov, ki potrjujejo obstoj prednostnih pogojev, poteka po določilih prvega in drugega odstavka 16. člena UPR 487/94 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

6. Mimo določil iz prejšnjega odstavka si uprava pridržuje pravico, da odloži zaposlitev ali ne postopa z zaposlitvijo ob zaključku natečaja v primeru nespoštovanja zakonskih predpisov v zvezi z zaposlovanjem ali s stroški za osebje lokalnih uprav in omejitev javnih financ.

7. Prednostni seznam je mogoče uporabljati do poteka njegove veljavnosti za morebitne druge potrebe po zaposlitvah za nedoločen in/ali določen čas istega poklicnega profila v skladu z veljavno zakonodajo.

12. člen – Ravnanje z osebnimi podatki

1. V skladu s 13. členom ZU 196/2003, kot jo je spremenila ZU 101/2018, in z Uredbo EU 2016/679 bodo osebni podatki, vključno s t.i. »posebnimi« podatki, ki so po svoji naravi občutljivejši, ter podatki o kazenskih obsodbah in prekrških, ki jih kandidati morajo obvezno sporočiti, da se lahko udeležijo natečaja, sporočeni subjektom, ki so formalno zadolženi za zbiranje prijav. Podatke bo obravnavala (zbirala, hranila, pregledovala, obdelovala) Občina Dolina oziroma subjekti, zadolženi za izpeljavo natečaja za zaposlovanje osebja. Podatki bodo hranjeni v računalniških in v navadnih arhivih za obdobje postopka. Osebne podatke bo mogoče sporočiti nosilcem pravic do dostopa po zakonskih predpisih.

2. Iste informacije bodo lahko posredovane izključno organom javne uprave oziroma tistim organom, ki so neposredno zainteresirani za vodenje natečaja oziroma za pravno in finančno stanje kandidata, tudi drugim upravam iste enotne uslužbenske ureditve.

3. Kandidat uživa pravice iz 15. člena Uredbe EU 2016/679, med katere spadajo tudi pravica dostopa do podatkov, ki ga zadevajo, in določene dodatne pravice, med katerimi pravica, da zahteva popravke, posodobitev, izbris, anonimiziranje podatkov, omejitev ali blokiranje podatkov, ki niso bili obravnavani v skladu z zakonom.

4. Omenjene pravice lahko kandidat uveljavlja v odnosu do Občine oziroma odgovornega za organizacijski položaj Oddelka za splošne in kadrovske zadeve. Obdelovalec podatkov je odgovorna oseba za zgoraj omenjeni organizacijski položaj, medtem ko je upravljavec podatkov Občina Dolina.



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

Kontaktni naslov je: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov DPO/RPD je Andrea Ciappesoni, njegov kontaktni naslov je: dpo.privacy@sandorligo-dolina.it.

5. Občina bo podatke obdelovala v skladu z veljavno zakonodajo, ki predvideva organizacijske in operativne prijeme, ki težijo k zagotavljanju zaupnosti, nedotakljivosti in varnosti podatkov. Enake obveznosti bodo zajete v specifični klavzuli v odnosu z morebitnimi zunanjimi zadolženimi za ravnanje s podatki.

6. Kandidati morajo obvezno posredovati podatke, kar je pogoj, da se udeležijo natečaja, drugače so izključeni iz natečaja. Potrditev informacij o obdelavi pomeni, da je posameznik z informacijami seznanjen in obenem da svobodno, informirano in izrecno privoli k obdelavi podatkov v zgoraj opredeljene namene, v skladu s 7. členom Uredbe EU 2016/679.

7. Podpis prijavnice za udeležbo na natečaju pomeni obenem potrditev, da je kandidat prebral ta člen.

13. člen – Končna določila in informacije

1. Obvestilo je izdano v skladu s prvim odstavkom 7. člena ter točke a) prvega odstavka 57. člena ZU 165/2001.

2. Občinska uprava si pridržuje pravico, da podaljša ali ponovno odpre rok za predložitev prijav, prav tako lahko umakne ali spremeni objavljeni natečaj po lastni uvidevnosti.

3. Morebitno podaljšanje, ponovno odprtje roka za predložitev prijav, preklic ali popravek razpisa bo ta uprava najavila na enak način, kot je objavila razpis.

4. Za vse, kar ni izrecno predvideno v tem razpisu, se uporabljajo veljavni občinski pravilnik uradov in služb ter veljavni zakoni na tem področju.

5. Za izvod razpisa in za katero koli informacijo se lahko obrnete na Občino Dolina s klicem na telefonsko številko 040 8329 231 ali 040 8329 242, e-pošta: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Razpis je na voljo na uradni občinski spletni strani www.comune.san-dorligo-della-valle.ts.it in na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine www.regione.fvg.it pod povezavo *Concorsi degli enti pubblici del FVG*.

Il Titolare di posizione organizzativa
dell'Area amministrazione generale e risorse umane
Nosilec organizacijskega položaja
v Oddelku za splošne in kadrovske zadeve
Marko DE LUISA

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e successive modifiche e integrazioni
Akt je digitalno podpisan v skladu z UPR 445/2000 in z ZU 82/2005 ter z
nadaljnimi spremembami in dopolnitvami