



COMUNE DI PASIAN DI PRATO

PROVINCIA DI UDINE

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI E SERVIZI EDUCATIVI
VIA ROMA, 46 - 33037 PASIAN DI PRATO - TEL. 0432-645951-2 - FAX 0432-645912
e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it pec: segreteria@pec.pasian.it
internet: www.pasian.it

Prot. n. 0020824

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO (CAT. GIURIDICA B – P.E. B1) DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, ICT, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA AZIENDALE DEL COMUNE DI PASIAN DI PRATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che in attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 – 2026, approvato dal Comune di Pasiandiprato con deliberazione giunta n. 10 del 21.02.2024 ed in esecuzione della determinazione n. 613 del 23.10.2024, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di “OPERAIO SPECIALIZZATO” (Cat. giuridica B – p.e. B1) da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, ICT, Protezione Civile e Sicurezza Aziendale del Comune di Pasiandiprato;

Vista la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Si specifica che tutte le comunicazioni inerenti il concorso verranno rese note mediante avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Pasiandiprato www.comune.pasiandiprato.ud.it Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi. Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito sopra indicato.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B, posizione economica B1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di
-

soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- j) idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- k) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- m) essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- n) diploma di qualifica professionale triennale nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario o titolo superiore purché attinente alle mansioni del profilo messo a concorso;

In alternativa al diploma di qualifica professionale, attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (licenza scuola media- secondaria di primo grado) con attestazione di esperienza lavorativa almeno triennale negli ultimi cinque anni presso datori di lavoro privati o pubblici che operano nel settore edile o elettrico o idraulico o meccanico o agrario o manutenzione aree verdi.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001.

La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli conseguiti all'estero, è a cura del candidato.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti già alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla procedura, dovrà essere inviata al Comune di Passignano di Prato – Via Roma n. 46 - 33037 Passignano di Prato (UD) – Ufficio Segreteria, **entro il termine perentorio – a pena esclusione – di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami**, secondo una delle seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo segreteria@pec.passignano.it specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" (CAT. GIURIDICA B – P.E. B1) DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, ICT, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA AZIENDALE DEL COMUNE DI Passignano di Prato.", allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo segreteria@pec.passignano.it specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" (CAT. GIURIDICA B – P.E. B1) DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONI, ICT, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA AZIENDALE DEL COMUNE DI Passignano di Prato.", allegando la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella sopra indicata.

Con la presentazione della domanda di ammissione, il candidato deve eseguire il versamento della tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa a favore del Comune di Passignano di Prato all'indirizzo: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/servizi/00477160303/false> utilizzando il servizio "Concorso pubblico". Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale. La tassa concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Saranno escluse le domande come di seguito presentate:

- Trasmesse da una casella di posta elettronica non certificata;
-

- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Consegna diretta presso gli uffici del Comune di Pesian di Prato;
- Trasmesse tramite il servizio postale;
- Che pervengono oltre il termine stabilito;
- Prive di versamento della tassa concorso.

L'invio mediante sistemi diversi da quello indicato comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo. Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il Comune di nascita, il Comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico.
- il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
 - essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo;
 - essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, così come riepilogati nel presente bando; l'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- eventuale, nel caso di un soggetto portatore di handicap, specificazione dell'ausilio e se necessari, dei tempi aggiuntivi utili per sostenere le prove scritte ed orali in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. corredato da apposita certificazione;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento

679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte del comune di Pasiandiprato per le finalità e per la durata precisati nel presente bando;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail – telefono – pec – ecc.) al seguente indirizzo mail segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti dal presente bando di concorso.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, riveste le seguenti valenze:

- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Allegati:

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- CV formativo e professionale datato e sottoscritto preferibilmente in formato europeo;
- apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta/orale per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA); Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della suddetta certificazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- copia documento di identità in caso di sottoscrizione autografa della domanda;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e negli allegati, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR). E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà.

I requisiti specifici e generici di accesso al concorso e i titoli di riserva/precedenza/preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Saranno presi in considerazione i titoli di precedenza/preferenza posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

In relazione a quanto previsto al punto 17) del D.P.R. 487/1994 - art. 5 - e al punto b) i titoli devono risultare da formale attestazione in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso ed all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.

4. PROVE – MODALITA' E ARGOMENTI

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale/pratica.

Prova scritta (teorica) sulle materie d'esame consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, anche di contenuto tecnico- pratico, ovvero test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato;

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza normativa e/o tecnico-pratica;
-

- Correttezza ortografica e grammaticale;
- Capacità espositiva, precisione e sintesi;
- Capacità di problem solving;

Prova orale/pratica (attitudinale) da svolgere in un tempo determinato e consistente in sperimentazioni lavorative riguardanti l'esecuzione di un lavoro attinente le materie o parte delle materie d'esame e quesiti orali relativi alle stesse.

Durante codesta prova si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua straniera (idoneità o meno, senza punteggio);
- la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche (idoneità o meno, senza punteggio).

La prova orale/pratica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare;
- Corretta esecuzione delle attività di competenza e corretto uso di macchinari e attrezzature da utilizzare.
- Capacità di problem solving;
- precisione concettuale e corretta esposizione.

Costituiscono materie d'esame:

- Elementi in materia di Ordinamento degli Enti Locali (artt. da 1 a 54 D.Lgs. 267/2000) e particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali in Friuli Venezia Giulia;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni base in materia di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature e dei materiali per lavori manutentivi;
- Nozioni in materia di cantieristica stradale;
- Nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti alla manutenzione di immobili, infrastrutture, impianti, attrezzature e macchinari;
- Nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti alla manutenzione del verde pubblico;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di attrezzatura informatica, telefono cellulare, tablet, ecc. che l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

Non è garantito il servizio di custodia degli oggetti di cui sopra da parte della amministrazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà altresì consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.

Per la prova pratica i candidati dovranno presentarsi con abbigliamento adeguato e dispositivi di protezione individuale necessario allo svolgimento della prova e/o altri materiali propri se necessario (a titolo esemplificativo: guanti, indumenti e scarpe anti-infortunistiche, ecc.).

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media del risultato tra la prova orale e quella scritta. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.

Per ogni singola prova d'esame, l'elenco dei candidati che avranno superato la stessa e saranno ammessi alla prova successiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Pasiandiprato (<https://servizionline.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/bandi-di-concorso>) in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I nominativi dei candidati che non compariranno nei suddetti elenchi saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Prima dell'approvazione della graduatoria finale l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. L'assenza di uno o più dei requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria

5. CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove, così come le sue modifiche eventuali, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Pasiandiprato www.comune.pasiandiprato.ud.it (Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi) con un preavviso di almeno 15 giorni, con valore di notifica a tutti gli interessati.

Analogamente, tutti gli avvisi inerenti alle prove (ammissioni/esclusioni, sede e modalità di svolgimento delle prove, etc), saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Pasiandiprato www.comune.pasiandiprato.ud.it (Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi). Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Nella eventualità che una candidata risulti impossibilitata a rispettare il calendario previsto a causa dello stato di allattamento/gravidenza, la stessa dovrà darne previa e tempestiva comunicazione via mail all'indirizzo segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it.

6. GRADUATORIA FINALE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, con determina del Segretario comunale, sarà nominata una commissione ex art. 35, comma 3, d.lgs. 165/2001.

La commissione provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria provvisoria di merito secondo i punteggi attribuiti e con l'osservanza dei titoli di preferenza previsti e delle riserve di legge.

La suddetta graduatoria sarà poi approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati (<https://servizionline.comune.pasiandiprato.ud.it/c030072/zf/index.php/bandi-di-concorso>).

La graduatoria resterà valida secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione. La stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

7. TITOLI DI PREFERENZA e RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari

delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. 40/2017, art. 18, c. 4, con il concorso in oggetto viene a determinarsi una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che pertanto, al momento, nessun posto messo a concorso sarà riservato a tali categorie.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza. Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 e art. 6 comma 1 DPR 487/1994, in riferimento alla qualifica messa a concorso, si dà conto della rappresentatività di genere al 31 dicembre dell'anno precedente dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, ICT, Protezione Civile e Sicurezza Aziendale del Comune di Pesian Di Prato, come di seguito riportato: M 100,00% - F 00,00%. Si applica pertanto il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art. 7.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è stabilito all'articolo 5, comma 4, del DPR 487/1994:

"4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di 14 servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica."

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e determinato, assunzioni a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale. Inoltre, ai sensi della normativa vigente, il Comune può autorizzare l'utilizzo della graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale da parte di altri Enti Locali – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti a

tempo indeterminato e a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale - nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale

8. PRESENTAZIONE DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo stabilito dal Comune di Passignano di Prato. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si precisa che qualora il candidato vincitore non accetti l'assegnazione proposta, non presenti i documenti richiesti entro il termine previsto o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione. I posti riservati che non dovessero essere ricoperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro e pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per cause di carattere tecnico/organizzativo, imputabili anche ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa del personale.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro. Anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

9. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento. Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line del comune di Passignano di Prato e sulla pagina web dello stesso nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale comunale, in Albo Pretorio on- line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

10. TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda

identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Pasion di Prato e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra pubblica amministrazione. Il Comune di Pasion di Prato effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'invulnerabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. La base giuridica del trattamento risiede nel d.lgs 196/2023. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pasion di Prato, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale –(pasion@pec.pasion.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è il dott. PAOLO VICENZOTTO dpo@studiolegalevicenzotto.it

I dati personali sono trattati dagli incaricati al trattamento.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pasion di Prato si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

11. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Pasion di Prato, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Pasion di Prato si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Eva Stanig.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Pasiandiprato – Via Roma n. 46.

Orario di aperture al pubblico:

- Lunedì dalle 14:00 alle 17:00
- Martedì e giovedì dalle 10:00 alle 13:00
- Mercoledì e venerdì dalle 08:00 alle 11:00

Telefono 0432 645951 645952

e-mail: segreteria@comune.pasiandiprato.ud.it



Il Segretario Generale
Dott.ssa Eva Stanig
