



COMUNE DI MERCOGLIANO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 14.03.2024, di approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione per il triennio 2024-2026 (PIAO), nella parte in cui prevede il reclutamento di tre unità lavorative con il profilo professionale di agente di Polizia Municipale, ascritto all'area Istruttori del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

Vista nota n. 5719 del 19 marzo 2024, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento delle predette unità lavorativa;

Vista la determinazione di r.g. n. 817 del 08/11/2024, con la quale si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria e, per l'effetto, della procedibilità del concorso pubblico, a tal fine approvando lo schema di bando cui il presente atto è conforme;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento di personale";

Visto il "Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale";

In esecuzione della predetta deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 14 marzo 2024 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per soli esami, per il reclutamento di 3 (tre) unità lavorative con il profilo professionale di agente di Polizia Municipale, ascritto all'area Istruttori del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con riserva, nella misura di legge e nei limiti del relativo contingente d'obbligo, a favore dei concorrenti idonei appartenenti alle seguenti categorie:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito o in periodo di rafferma, volontari in servizio permanente e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, e dell'art. 678 dello stesso decreto;
- operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 18

del d.lgs. 6 marzo 2017, n. 40.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto, tenendo conto delle riserve e delle preferenze di legge. L'assunzione della terza unità lavorativa verrà disposta con decorrenza non anteriore al 1 gennaio 2025.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" della procedura di reclutamento, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Le modalità del concorso sono regolate dalle clausole di cui ai successivi articoli.

Le candidate che, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, siano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, dovranno segnalarlo all'Amministrazione fin dal momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, nell'apposita sezione prevista dal Portale del reclutamento InPA, allegando la relativa certificazione sanitaria. Nel caso in cui il suddetto stato dovesse presentarsi successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, le candidate dovranno inoltrare la relativa comunicazione, corredata da idonea certificazione sanitaria, tramite pec all'indirizzo: protocollo.mercogliano@pec.it con un anticipo di almeno 7 (sette) giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova.

Le misure di carattere organizzativo adottate dall'Amministrazione saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente alla prova.

A norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato e integrato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2023 è la seguente:

Donne: 20%

Uomini: 80%

Differenza 60%

si applica, pertanto, il titolo di preferenza (a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali) di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. più sopra citato.

1. Attività e caratteristiche generali del profilo professionale

Contenuto professionale

Il contenuto professionale del profilo di agente di Polizia Municipale prevede lo svolgimento delle funzioni espressamente previste dalla Legge n. 65/1986 (*Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale*) e dalla Legge regionale 13 giugno 2003 – n. 12 s.m.i. (*Norme in materia di polizia amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza*) in materia di: polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, attività ausiliarie di pubblica sicurezza.

Dalle sopracitate funzioni, consegue lo svolgimento di compiti relativi in via prevalente alla vigilanza del territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni e alla redazione dei relativi atti.

L'agente di Polizia Municipale deve altresì espletare tutte le restanti mansioni assegnate e ascrivibili al profilo quali: funzioni di ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, tutela dell'ambiente, del territorio dell'ordinato vivere civile, nonché svolgimento di servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni o di manifestazioni cittadine e di scorta al gonfalone. L'agente di Polizia Municipale utilizza la dotazione strumentale messa a disposizione per l'esecuzione degli interventi e al Comune di Mercogiano presta il proprio servizio armato.

Conoscenze

Adeguate conoscenze sulle materie previste al successivo paragrafo 13 "Prove d'esame".

Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle più comuni applicazioni informatiche (word/excel) e della posta elettronica.

Conoscenza delle procedure operative, degli iter dei procedimenti e degli atti tecnico-amministrativi propri dei processi riguardanti il settore polizia municipale di un ente locale.

Capacità

Preparazione fisica adeguata.

Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali.

Capacità di saper predisporre atti ed elaborazioni di carattere tecnico propri del settore polizia municipale di media complessità ed ampiezza.

Capacità comunicative e relazionali sia di carattere interno che esterno e orientamento al lavoro in gruppo e al risultato.

Capacità di gestire relazioni con i cittadini e con enti diversi di natura diretta, anche di carattere mediamente complesso.

Orientamento al problem solving.

2. Tipologia della procedura

La procedura di cui al presente bando si svolgerà per soli esami secondo le modalità del **concorso pubblico**, consistenti in due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico – pratico ed una prova orale.

E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento sarà effettuato durante la prova orale concorrendo a determinare il relativo punteggio.

3. Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022, costituito alla data odierna dallo stipendio tabellare (€ 21.392,88 annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale (€ 115,83 annui lordi), dall'indennità di comparto (€ 549,60 annui lordi), dalla

13[^] mensilità (€ 1.782,74 annui lordi) e dall'incremento dell'indennità di vacanza contrattuale (€ 776,36 annui lordi), nonché dell'indennità per l'esercizio di funzioni di cui all'art. 5 Legge n. 65/1986 di € 1.310,88 lorde. Agli importi di cui sopra si dovrà aggiungere ogni altro emolumento previsto dal CCNL di comparto e dal contratto decentrato del Comune di Mercogliano, oltre alle quote aggiuntive per carichi di famiglia se e in quanto dovute. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

4. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere, altresì, posseduti al momento della scadenza del bando e comunque al momento della presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea; sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, se titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fermo l'obbligo della conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore a 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Regolare posizione nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226.
5. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, (maturità quinquennale). Il titolo di studio deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. Lgs n.165/2001). Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso della documentazione attestante l'avvenuto riconoscimento del titolo straniero, dovrà comunque dichiarare nell'istanza, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale finalizzato al riconoscimento indicando gli estremi dell'istanza. In tal caso sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che il riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.
6. Possesso della patente di guida di Cat. "B". L'amministrazione, per esigenze di servizio ed in relazione ai modelli e strumenti organizzativi di volta in volta a disposizione, potrà chiedere, a proprie spese, ai vincitori del concorso assunti - che partecipando alla presente procedura accettano tale clausola quale condizione essenziale del rapporto/contratto di lavoro- l'acquisizione della patente di guida necessaria per la conduzione senza limiti di motoveicoli.
7. Disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale di Mercogliano.

8. Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi dell'art. 5 della L. 65/1986 come più sotto specificati. Poiché gli agenti di polizia municipale cui è conferita la qualifica di agente di P.S. sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa, come previsto dall'art. 45 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Mercogliano e in attuazione del D.M. 4 marzo 1987, è necessario il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) Non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011, fatti salvi i casi in cui al termine della misura di prevenzione sia stata concessa la riabilitazione dalla Corte di Appello nel cui distretto ha sede l'autorità giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione.
- b) Non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano l'uso dell'arma. Si specifica che coloro i quali sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge sulla sospensione del servizio militare obbligatorio) devono risultare collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, Legge 8 luglio 1998 n. 230).
- c) Non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati.
- d) Idoneità psico-fisica all'uso e al maneggio delle armi (art. 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998).

9. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di agente di Polizia Municipale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di "Pubblico Ufficiale ai sensi dell'art. 357 c.p.p.; "Agente di Polizia Giudiziaria" ai sensi del combinato disposto degli artt. 3 e 5 lett. a) legge n. 65/1986 e art. 57 c.p.p.; "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi degli artt. 3 e 5 della legge n. 65/1986 e art. 57 c.p.p.; "Agente di Polizia Stradale" ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. n. 285/1992. Pertanto, non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i. ai sensi dell'art. 3 comma 4 della medesima legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno carattere residuale. In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- b) normalità del senso cromatico e luminoso;
- c) acutezza visiva non inferiore a 10 decimi per ciascun occhio anche se corretta con lenti; l'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- d) conservata capacità uditiva e percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
- e) apparato dentario tale da assicurare una funzione masticatrice;
- f) assenza di malattie/disturbi/dismetabolismi/patologie che possano limitare l'impiego nelle mansioni ed in

ogni caso essere immuni da qualsiasi malattia o indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento dei servizi di istituto;

- g) assenza di disturbi rilevanti nella comunicazione (alterazioni della fonazione);
- h) h) assenza di disturbi mentali, di personalità e comportamentali;
- i) non avere dipendenza da stupefacenti, sostanze psicotrope, alcool.

10. Non possono accedere all'impiego coloro i quali:

- a) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, secondo le norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni;
- b) siano stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- c) siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- d) abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) siano stati licenziati a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) siano stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale presso un'altra pubblica amministrazione;
- g) abbiano subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

L'assunzione potrà avvenire solo previo giudizio di completa idoneità alla mansione di agente di Polizia Municipale.

Il candidato dovrà altresì dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) di aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- b) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso e dei diritti di istruttoria di € 25,00.
- c) di essere in possesso dei titoli che danno diritto a riserva e/o di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio e/o di titoli.

La mancata dichiarazione dei titoli che danno diritto a riserva nonché a precedenza o preferenza a parità di punteggio in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata attraverso la procedura telematica del Portale del Reclutamento del Personale delle PA (InPa) e inviata esclusivamente per via telematica attraverso l'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

I passaggi attraverso cui presentare la domanda sono i seguenti:

- a. autenticazione personale al portale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS. La registrazione al Portale comporta il

consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina *del regolamento (UE) n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196*;

- b.** compilazione on line del proprio curriculum vitae. Il curriculum vitae ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445. Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze che verranno accertate durante le prove.
- c.** scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- d.** compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di concorso e dei diritti di istruttoria);
- e.** inserimento in allegato della ricevuta della tassa di concorso e dei diritti di istruttoria e di eventuali documenti richiesti dalla procedura in relazione alla situazione dichiarata;
- f.** inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con indicazione di un codice identificativo univoco. Si raccomanda di conservare suddetto codice che potrà essere utilizzato dall'Ente per identificare il candidato in luogo del nome e del cognome in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente attraverso il portale InPa raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sul medesimo portale. Verranno prese in considerazione dall'ente solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Ove il predetto termine venga a scadere in giorno festivo o non lavorativo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Oltre il termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione dell'istanza oltre quello indicato.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché la registrazione della domanda da parte del Portale InPa.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti e di comunicazioni per causa ad essa non imputabile o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancate o

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Il Comune di Mercogliano non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento “InPA” (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Mercogliano non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID/CIE, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994).

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'ente con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà fornita informazione sul sito dell'ente e sul Portale unico del reclutamento “InPA”.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito è effettuata attraverso il Portale e sul sito istituzionale dell'ente; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

6. Tassa di concorso e diritti di istruttoria

I candidati devono provvedere entro la data di presentazione della domanda al pagamento della tassa di concorso e dei diritti di istruttoria, fissata in € 25,00.

Il relativo versamento deve essere effettuato, attraverso le apposite piattaforme di pagamento o direttamente presso il tesoriere dell'ente, mediante bonifico a favore del “Comune di Mercogliano – servizio di tesoreria coordinate bancarie IBAN: IT98W0514215100T21420000251 indicando come causale: “CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO ”

La tassa di concorso e i diritti di istruttoria già versati non saranno rimborsabili in alcun caso.

7. Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1 copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- 2 eventuale titolo che dà diritto a precedenza;
- 3 Ricevuta pagamento della tassa di concorso e dei diritti di istruttoria di € 25,00 effettuata secondo le modalità

indicate al paragrafo “Tassa di concorso e diritti di istruttoria”;

4 Solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:

- Copia del decreto di equipollenza/equivalenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando.

Oppure

- Copia del modulo della richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica;

5 Patente di guida.

8. Titoli di preferenza a parità di merito.

Nel caso in cui due o più candidati vengano a trovarsi a pari merito nella graduatoria finale, la preferenza viene data, nell'ordine, ai candidati appartenenti alle categorie ovvero che si trovino nelle condizioni di cui appresso:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani di caduti e figli di mutilati, invalidi e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli di esercenti professioni sanitarie, di esercenti la professione di assistente sociale e di operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) coloro i quali hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) coloro i quali hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) coloro i quali hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) coloro i quali hanno in corso o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con

modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere femminile, in quanto meno rappresentato con riferimento al profilo professionale a concorso;

p) minore età anagrafica.

9. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al Comandante del Corpo il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti con il presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla procedura:

1. La mancanza delle dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la sua contattabilità.
2. La presentazione dell'istanza in modalità diversa da quella prevista dal Portale InPa.
3. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati nel bando. L'accertamento della mancanza comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla partecipazione al concorso e se avvenuto a conclusione dello stesso il diniego all'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero la risoluzione dello stesso qualora già in essere.
4. Il mancato pagamento della tassa di concorso e dei diritti di istruttoria entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* dell'ente e sul Portale InPa nei dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

10. Commissione esaminatrice.

L'espletamento della procedura concorsuale sarà demandato ad apposita commissione composta da tre elementi scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, esperti nelle materie d'esame, uno dei quali con funzioni di presidente e da un segretario che potrà essere individuato anche tra i componenti della commissione. La commissione d'esame potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

11. Disposizioni particolari

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento, beneficiario della disciplina prevista al decreto interministeriale del 9 novembre 2021 di attuazione delle disposizioni del D.L. 80/2021, che assicura alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni dei concorsi pubblici, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale

all'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione prodotta, nell'ambito delle modalità previste dalla normativa sopra indicata.

12. Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100 (cento), il Comune di Mercogliano, nella figura del responsabile del procedimento, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, può sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sulla base di test bilanciati da risolversi in tempo predeterminato vertenti sulle materie oggetto del concorso. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 50 (cinquanta) candidati (e pari merito). Alla preselezione potranno partecipare tutti i concorrenti che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

13. Prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune con un preavviso di almeno quindici giorni per le prove scritte e di almeno venti giorni per la prova orale, con la precisazione che da tale pubblicazione decorrono i termini di preavviso.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento ed osservando le prescrizioni che saranno emanate.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale.

Le prove scritte potranno essere anche di contenuto teorico-pratico. La prima prova sarà del tipo con quiz a risposta sintetica. In linea generale tutte le prove verteranno, a scelta della commissione, su una o più delle seguenti materie:

- Codice della strada, regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
- Nozioni di diritto civile, penale e di procedura penale;
- Legge di depenalizzazione al sistema sanzionatorio n. 689/1981;
- Nozioni fondamentali sulla disciplina del commercio, con particolare riferimento alla L.R. n. 7/2020 e s.m.i.;
- Nozioni fondamentali di polizia edilizia e ambientale;
- Ordinamento di polizia municipale, legge n. 65/1986 e legge regionale n. 12/2003 e s.m.i.;
- Leggi fondamentali di pubblica sicurezza;
- Ordinamento degli enti locali;

- Organizzazione del lavoro;
- Nozioni fondamentali sulla disciplina degli appalti e delle concessioni di cui al d. lgs. n. 36/2023;
- Elementi in materia di trattamento dei dati personali GDPR 679/2016;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti amministrativi e al diritto di accesso agli atti della PA, legge 241/90;
- Trasparenza ed anticorruzione;
- Diritti e doveri, codice disciplinare e responsabilità del pubblico dipendente.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie del bando.

Durante la prova orale verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali: la conoscenza del contesto territoriale di riferimento; l'attitudine al lavoro di gruppo e la capacità di interagire con soggetti ed enti esterni; la propensione al lavoro di rete, il grado di flessibilità operativa e la capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.

Le modalità ed i tempi di espletamento delle prove saranno stabilite dalla commissione, a sua discrezione.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua inglese con le modalità stabilite dalla commissione.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

Durante le prove d'esame:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica diversa da quella eventualmente richiesta per l'espletamento della prova a pena di esclusione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

14. Valutazione delle prove.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30 ed è dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario che, a tal fine dispone di 10 punti.

Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21 su 30.

Il punteggio delle prove scritte, se non inferiore a 21 su 30 per ognuna di esse, sarà espresso in media.

15. Date e sedi delle prove concorsuali

Le date e le sedi di svolgimento delle prove nonché eventuali posticipi/annullamenti o variazioni di sede delle prove di concorso verranno rese note sul Portale InPa e sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione o connessione nei giorni e nei

luoghi che verranno indicati costituirà rinuncia alle prove.

16. Graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità, sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma della media dei punti ottenuti alle prove scritte con quello ottenuto alla prova orale. La singola graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo parziale.

17. Regolarizzazione dei documenti.

I vincitori dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che sarà loro comunicato.

18. Idoneità psico-fisica.

I vincitori, prima della stipula del contratto individuale, saranno sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale ha superato il concorso.

19. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Gli aventi diritto dovranno assumere servizio nel termine loro assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo. I vincitori chiamati ad assumere servizio saranno comunque sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

I vincitori, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, assumono l'obbligo di permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti e alla permanenza dell'assetto organizzativo, in virtù del quale è stato emanato il presente bando, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

20. Proroga, riapertura e revoca del concorso

Il responsabile del procedimento ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. Resta salva la facoltà dell'amministrazione di revocare la procedura di reclutamento di cui al presente bando, in qualsiasi fase, per ragioni di interesse pubblico, adottando in tal senso apposita deliberazione.

21. Informativa in materia di trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del comune di Mercogliano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

22. Rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle norme regolamentari vigenti ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

L'ufficio del Comandante del Corpo è responsabile del procedimento di cui al presente bando.

Esso è accessibile per ogni eventuale informazione, negli orari di ricevimento, od anche al recapito telefonico 0825689832.

Mercogliano, 8 novembre 2024

Il Comandante del Corpo

Ten. Col. Michele LEO