



CITTÀ DI ALESSANDRIA

SERVIZIO PERSONALE

Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria - P.I./C.F. n. 00429440068 - Tel. 0131515111

PEC: protocollo@pec.comune.alessandria.it - www.comune.alessandria.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.  
PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO"  
CON RISERVA DI N. 1 POSTO A VOLONTARIO DELLE FF.AA. (EX ART. 1014, CO.4 E DELL'ART. 678, C. 9 DEL D.LGS.  
N. 66/2010 CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE)**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE AGGIUNTO  
con l'incarico di direzione *ad interim* del Servizio Personale

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 ,s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001. s.m.i ed in particolare l'art. 57 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati ed il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Viste altresì le seguenti Deliberazioni della Giunta Comunale con cui è stato approvato, integrato e modificato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026:

- n. 30/2024;
- n. 161/2024;
- n. 240/2024;

Preso atto della Deliberazione della G.C n. 148 del 27/06/2024 con cui è stata definita, a decorrere dal 01/07/2024, la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi nonché sul Reclutamento del personale;  
Preso Atto del vigente CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;

in esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 1917 del 08/11/2024;

**RENDE NOTO CHE**

1. Il Comune di Alessandria indice una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti, presso l'Ente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nell'**AREA DEI FUNZIONARI DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE** - profilo professionale "**SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO**".
2. La procedura selettiva, di cui al sopra punto 1, è subordinata all'esito della procedura attivata ai sensi dell'art. 34**bis** del d.lgs. 165/2001.
3. Come da allegato A declaratorie del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 (16 novembre 2022):  
*"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la*

consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
  - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
  - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
  - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
4. Le mansioni del profilo richiesto corrispondono a quelle del profilo professionale del C.C.N.L. vigente, ovvero mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza.
  5. Il presente bando è redatto nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne. Il termine "Candidato" utilizzato nel presente Bando è riferito all'uno e all'altro sesso.

#### **6. RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE**

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, Codice dell'ordinamento militare, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n° 1 posto, della presente selezione pubblica è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Per beneficiare di tale riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata

#### **ART. 1**

##### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto a seguito della presente selezione pubblica si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto per il profilo professionale "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO" - nell'AREA DEI FUNZIONARI DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE così come disposto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, nonché dalle disposizioni normative e contrattuali in corso di validità. Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legge.

#### **ART. 2**

##### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica il candidato, deve essere in possesso o aver maturato, entro il termine utile per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

##### **a) REQUISITI GENERICI**

1. ETA': maggiore età;
2. CITTADINANZA ITALIANA

*ovvero essere nelle ipotesi disciplinate dall'art. 38 c. 1, 2. e 3-bis del D.Lgs. 165/01:*

- A. CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E I LORO FAMILIARI NON AVENTI LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.**
- B. CITTADINI DI PAESI TERZI che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.**

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti **A.** e **B.** devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Conoscenza adeguata della lingua italiana (scritta e parlata).

3. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI;

4. NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI E/O NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI/AMMINISTRATIVI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. NON ESSERE DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziati ai sensi della normativa in materia di legge o contrattuale;

6. AVERE IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO;

7. AVERE POSIZIONE REGOLARE RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI LEVA.

IL CANDIDATO, PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE, MOTIVANDO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA, DEVE PRECISARE LA NECESSITA' DI EVENTUALI AUSILI e/o DI TEMPI AGGIUNTIVI.

Qualora risulti persona con disabilità (ex Legge n. 104/1992) e/o riconosciuto invalido civile e/o persona con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), (ai sensi dell'articolo 3, comma 4bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113), - allegare documentazione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica a supporto, con indicazione delle tempistiche e/o le tipologie di ausili necessari per sostenere la prova.

Per le fattispecie sopraindicate:

- i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane;
- agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## **b) REQUISITI SPECIFICI**

### ➤ ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O NUOVO ORDINAMENTO (TRIENNALE, MAGISTRALE O SPECIALISTICA) DI CUI ALL'AREA UMANISTICO-SOCIALE (ex Allegato 1 "*Raggruppamenti dei corsi di studio per area disciplinare*") DECRETO MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA del 23 dicembre 2021 - [link per l'allegato](#)).

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso, alla data di scadenza presente bando, del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, che deve essere allegato alla domanda ovvero deve essere allegata, alla domanda di partecipazione, la richiesta di equiparazione rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione. (per informazioni: [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it) o [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)).

CONOSCENZA della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

TUTTI I REQUISITI SOPRA SPECIFICATI DEVONO ESSERE IN POSSESSO DEI CANDIDATI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PERMANERE ALL'ATTO DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

Con specifico atto dirigenziale, verrà disposta l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, l'Amministrazione potrà anche disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato la domanda, entro il termine ultimo previsto per la presente selezione pubblica.

L'Amministrazione procederà così a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova orale, ferma restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di coloro che risulteranno non in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli di cui sopra, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### ART. 3

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale InPa ed all'Albo on-line dell'Ente, oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Alessandria - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Concorsi attivi.

La domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica dovrà essere presentata, unicamente in via telematica, tramite il Portale unico del reclutamento: "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

**dalle ore 16,00 del giorno 8 novembre 2024  
sino alle ore 08,00 del giorno 25 novembre 2024 (quale termine finale)**

In caso di disservizio del portale InPA, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

Per accedere al portale unico del reclutamento InPA è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CNS o eIDAS.

NON POSSONO ESSERE UTILIZZATI ALTRI MEZZI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CHE SIANO DIFFERENTI DA QUELLO SOPRA DESCRITTO.

Il Candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura che dovrà essere conservata dal candidato.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente, in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

L'Ente non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale InPa.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'articolo 7, comma 7, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

**ART. 4**  
**TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è previsto il pagamento di un importo pari a € 10,00, quale contributo di segreteria, da versarsi attraverso la modalità on-line, mediante PagoPA, tramite il portale InPA compilando le relative schermate (indicando la causale: TASSA SELEZIONE "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO").

**ART. 5**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nella figura del Responsabile E.Q. del Personale.

**ART. 6**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative, provvederà all'espletamento della procedura selettiva, presiederà alle prove selettive (rif. Artt. 7 e 8)) e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la relativa graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

La Commissione potrà avvalersi di esperti (c.d. membri aggiunti), per l'accertamento della lingua inglese e della conoscenza della strumentazione informatica.

**ART. 7**  
**PRESELEZIONE**

Le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo (il cui punteggio non influisce a livello di graduatoria finale), consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla, che potrà riguardare l'accertamento delle conoscenze di cultura generale e/o il possesso delle competenze di cui al profilo professionale ricercato. La conferma dello svolgimento e la relativa modalità verranno pubblicate sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Alessandria - Sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso con l'elenco dei candidati ammessi (comunque in caso di preselezione troverà applicazione l'art. 20, c.2bis, della L. 104/92). In caso di svolgimento della prova preselettiva conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla prova SCRITTA i 50 candidati, che avranno ottenuto il punteggio più elevato nella stessa, ai quali si aggiungeranno coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del cinquantesimo candidato.

**ART. 8**  
**PROVE D'ESAME**

Le prove della selezione di cui al presente bando consisteranno, in relazione alle materie/argomenti sotto indicati, in: una prova SCRITTA ed una prova ORALE:

- 1) **PROVA SCRITTA:** consistente nel verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute, al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di selezione e alla attitudine allo svolgimento della attività lavorativa richiesta dal presente bando. Detta prova potrà essere svolta sotto forma di elaborato, soluzione di un caso o anche una batteria di domande o quesiti a risposta multipla o sintetica.
- 2) **PROVA ORALE** – colloquio che si svolgerà, secondo le modalità consentite dalla vigente normativa, come da diario delle prove.

I punteggi delle PROVE d'esame predette e di cui al presente articolo sono espressi in trentesimi: minimo per la sufficienza punti 21/30 e massimo punti 30/30.

**ARGOMENTI DELLE PROVE: SCRITTA ED ORALE\***

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Ordinamento istituzionale/contabile degli Enti Locali e del Pubblico impiego (D. Lgs. 267/2000, D.lgs n. 165/2001 e s. m. e i.);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;

- Disposizioni in materia di contratti pubblici (d. lgs 36/2023);
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016 e d.lgs 196/2003 e s.m.i.) e tutela della privacy;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs n. 81/2008).
- Normativa in materia anticorruzione e trasparenza;

SONO AMMESSI ALLA PROVA ORALE I SOLI CANDIDATI CHE OTTERRANNO LA VALUTAZIONE DI ALMENO 21/30.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio volto all'accertamento della professionalità e delle competenze trasversali, specifiche per il profilo professionale oggetto del concorso (decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni), possedute dai candidati in relazione agli argomenti sopra descritti, nonché alla verifica delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica, non determinando punteggio, saranno oggetto unicamente di giudizio.

LE PROVE SI SVOLGERANNO COSÌ COME DI SEGUITO INDICATO:

**Alle prove sotto indicate il Candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.**

**EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA** (ex art. 7 del bando) **si svolgerà il giorno 04/12/2024, con inizio alle ore 15,00, in modalità digitale e in presenza**, presso Teatro e Cinema Ambra -Viale Brigata Ravenna, 8 - 15121 Alessandria. L'attività di registrazione dei candidati è fissata alle ore 14,30.

**PROVA SCRITTA** (ex art. 8 del bando) **si svolgerà il giorno 06/12/2024, con inizio alle ore 9,00, in presenza**, presso SISTEDIL (Scuola edile Alessandria) via della Industria, 56 – 15121 Alessandria. L'attività di registrazione dei candidati è fissata alle ore 08,30.

**PROVA ORALE** **si svolgerà il giorno 13/12/2024 con inizio ore 8,30** a Palazzo Comunale – Piazza Libertà, 1-15121 Alessandria. L'attività di registrazione dei candidati è fissata alle ore 8,00.

La mancata presentazione del Candidato nell'ora d'inizio e nel luogo e data indicati per lo svolgimento delle prove (eventuale preselettiva, scritta e orale), sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

**Tutte le informazioni rivolte ai candidati relative alla loro ammissione o anche altre comunicazioni verranno rese note unicamente sul sito InPa e sul sito internet dell'Ente: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di concorso e sul sito InPa., con valore di notifica UFFICIALE e PERSONALE a tutti gli effetti.**

Durante lo svolgimento delle prove di cui al presente articolo, e anche dell'eventuale pre-selettiva, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia personale di supporto informatico, né comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

#### **ART. 9**

##### **PREFERENZE E PRECEDENZA**

Il DPR 487/94, così come modificato con il DPR 82/2023, dispone all'art. 5 commi 4 e 5, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza e/o precedenza dei candidati in caso di parità di punteggio. I requisiti di precedenza e di preferenza dovranno esser puntualmente dichiarati dal candidato, al momento della presentazione della domanda di selezione sulla piattaforma InPA.

Come art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82 si precisa che presso l'Ente la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica professionale (Area) posto messo a concorso, è la seguente alla data del 31.12.2023 = Dipendenti ex cat. D Area DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q  
Totale n.118, maschi 37- 31,36%, femmine 81 -68,64%.

## **ART. 10 GRADUATORIA**

1. La Commissione, espletata la selezione, procederà alla formazione della relativa graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.
2. In caso di sussistenza delle previsioni troverà applicazione l'articolo 5, c.4 e 5, del riformulato D.P.R. n. 487/1994 a seguito del D.P.R. n.82/2023.
3. Riconosciuta la regolarità delle operazioni svolte dalla commissione di cui al punto 1, risultante dai verbali, il Responsabile del Personale provvederà, con propria Determinazione Dirigenziale, all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.
4. La graduatoria della selezione in oggetto sarà pubblicata all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) sul portale InPa avrà validità secondo le disposizioni di legge vigenti.
5. L'Amministrazione fa salva la possibilità di utilizzare la graduatoria, così formata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato secondo le norme nel tempo vigenti.
6. La graduatoria, dopo l'approvazione, potrà essere anche eventualmente ceduta ad altre Amministrazioni Pubbliche richiedenti.
7. Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:
  - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Alessandria comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo (orario) di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

## **ART. 11 NOMINA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

L'espletamento della presente procedura selettiva è in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova, ai sensi e secondo le modalità delle vigenti disposizioni contrattuali.

L'efficacia della assunzione è, inoltre, subordinata all'esito favorevole della visita medica preventiva atta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica, effettuata dal Medico Competente incaricato da questa Amministrazione Comunale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, delle norme regolamentari dell'Ente e della legislazione regolante in materia.

Agli assunti, in ambito di assegnazione, si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 165/2001 (art. 30 e 35) oltre che dai Regolamenti Comunali vigenti.

## **ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica, sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
- non dare corso alla procedura di cui in oggetto ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o mutamenti delle esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le vigenti norme in materia. Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione. La procedura concorsuale si conclude entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte (DPR 487/94, art. 11, c. 4 così come rinnovellato dal D.P.R. 82/2023).

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679)**

### **Trattamento dati personali (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679 - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Personale della Città di Alessandria, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

- Titolare del trattamento: Città di Alessandria – Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Alessandria, Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria, pec: daniele.delfino@comunedialessandria.it
- Diritti degli interessati. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento, secondo quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento. Le relative istanze vanno presentate inoltrandole al Titolare del trattamento dei dati.
- Diritto di reclamo. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante (<http://www.garanteprivacy.it/>) nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno telefonare al Comune di Alessandria – Servizio personale-Reclutamento del personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero: 0131-515381/564 o scrivere all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.alessandria.it](mailto:protocollo@pec.comune.alessandria.it) o all'indirizzo E-mail: [reclutamento.formazione@comune.alessandria.it](mailto:reclutamento.formazione@comune.alessandria.it)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE AGGIUNTO

Dott.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO

(documento informatico sottoscritto con firma digitale)

(art. 24, D.Lgs. 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013)