



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 1 PRESSO LA COMUNITA' MONTANA PARCO ALTO GARDA BRESCIANO, N. 1 PRESSO IL COMUNE DI LIMONE SUL GARDA E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI TREMOSINE SUL GARDA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 89, co. 4, del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" approvato con D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 210 del 07/11/2024 del sottoscritto Responsabile, di indizione del concorso pubblico di cui in oggetto, e sulla base dell'Accordo, per la gestione in forma congiunta della procedura concorsuale di cui al presente bando, sottoscritto in data 17/10/2024 tra la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, il Comune di Limone sul Garda e il Comune di Tremosine sul Garda.

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 3 unità con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile (Area degli istruttori) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di cui:

- n. 1 presso la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, senza applicazione delle riserve di posto ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e 4, dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e dell'art. 18, co. 4, del D.lgs. n. 40/2017, così come modificato dall'art. 1, co. 9-bis, D.L. n. 44/2023
- n. 1 presso il Comune di Limone sul Garda, con applicazione delle riserve di posto ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e 4, dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e dell'art. 18, co. 4, del D.lgs. n. 40/2017, così come modificato dall'art. 1, co. 9-bis, D.L. n. 44/2023
- n. 1 presso il Comune di Tremosine sul Garda, con applicazione delle riserve di posto ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e 4, dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e dell'art. 18, co. 4, del D.lgs. n. 40/2017, così come modificato dall'art. 1, co. 9-bis, D.L. n. 44/2023

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 16/11/2022.

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

L'assunzione del predetto personale, tramite concorso, è prevista da ciascun Ente all'interno del proprio Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, costituente sotto-sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (P.I.A.O.):

- per la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, approvato con deliberazione di Giunta esecutiva n. 19 del 15/04/2024 e aggiornato con deliberazione di Giunta esecutiva n. 43 del 11/10/2024;
- per il Comune di Limone sul Garda, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 05/04/2024 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 24/09/2024;
- per il Comune di Tremosine sul Garda, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 28/03/2024;

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – Trattamento economico



1. Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022:
 - retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, 21.392,87 euro,
 - tredicesima mensilità.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore a 18 anni;
 - b) essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione europea oppure trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38, co. 1 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c) avere il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - h) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - i) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a concorso;
 - j) essere titolari di patente di guida di categoria B;
 - k) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2. Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
3. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avverrà con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La Comunità Montana potrà infatti ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande, pertanto, potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove e in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. La Comunità Montana potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per vizi insanabili della domanda.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e relative modalità di presentazione

1. La domanda di ammissione al concorso, ai sensi e nei termini di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, previa registrazione, tramite il "Portale unico del reclutamento - InPA" (di seguito anche solo "Portale"),



- disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, dove il presente bando è pubblicato. Il Bando verrà pubblicato anche sul sito istituzionale dell'ente (<https://cm-parcoaltogarda.bs.it/>), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione attraverso il Portale di cui al comma precedente entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale stesso. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza. Ai sensi del presente comma, non assume alcun rilievo la ragione del ritardo nella presentazione della candidatura o della dispersione della domanda, sia essa dovuta a disguidi di tipo tecnico o ad altri fattori imputabili al candidato o a fatto di terzi. I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.
 3. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda almeno corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui al primo periodo, con le modalità previste dall'art. 9 del presente bando, verrà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di anticipo rispetto al termine ultimo.
 4. Nella domanda di partecipazione, i candidati devono indicare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 2 del presente bando e, in ogni caso, quelle richieste ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1194 e dal Portale, tra le quali, a titolo non esaustivo:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico;
 - b) indirizzo di posta elettronica o PEC;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) le eventuali esperienze lavorative pregresse presso soggetti privati o altre pubbliche amministrazioni, ricorrendo alle apposite sezioni "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" e "Altre esperienze lavorative presso PA";
 - e) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
 - f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - g) la dichiarazione di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso, ivi incluso l'art. "Informativa sul trattamento dei dati personali", e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
 5. L'ente si riserva di richiedere ai candidati, con le modalità di cui all'art. 9, co. 2, del presente bando, di regolarizzare o integrare entro un termine assegnato le dichiarazioni riportate nella domanda. Tale regolarizzazione andrà effettuata secondo le modalità indicate nella stessa comunicazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.
 6. L'ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'amministrazione pubblica che li detiene.
 7. La partecipazione al concorso obbliga in ogni caso i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.



8. Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 4 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) l'incompletezza della domanda nei termini di cui all'art. 3, co. 4, del presente bando (fatte salve le informazioni di cui alla lettera d), occorrenti ai soli fini di una valutazione globale del background professionale dei candidati);
 - b) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
 - c) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste dal presente bando;
 - d) l'assenza o il venir meno di uno o più requisiti di partecipazione;
 - e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, ai sensi dell'art. 3, co. 5.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la documentazione richiesta dal Portale, da caricare nella sezione "Allegati", tra cui la copia della ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di concorso, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - mediante bonifico bancario sul conto corrente di seguito indicato:
Banca del Territorio Lombardo - Credito Cooperativo - Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo del Nord Est spa
IBAN IT 69 X 03599 01800 000.000.137829
intestato alla Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano – Servizio Tesoreria - indicando quale causale "tassa concorso istruttore amministrativo contabile";
 - tramite piattaforma digitale "pagoPA" raggiungibile direttamente dal sito istituzionale della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano (<https://cm-parcoaltogarda.bs.it/>) alla sezione "Servizi on line" – "Pagamenti on line" – "Servizio di pagamento pagoPA (senza accreditamento)", cliccando sul pulsante "accedi al servizio" e selezionando la voce "crea pagamento spontaneo". Una volta selezionata la voce "crea pagamento spontaneo" devono essere inserite le informazioni richieste e selezionata, nel campo "servizio", la voce "tassa di concorso", indicando il relativo importo di € 10,00 e la causale "tassa concorso istruttore amministrativo contabile". Quindi si procede cliccando sul pulsante "conferma" e si effettua il pagamento cliccando sul pulsante "paga".
2. E' altresì da caricare nella sezione "Allegati" del Portale eventuale documentazione attestante lo stato fisico personale quale, a titolo esemplificativo, il grado di disabilità se portatore di handicap.
3. La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23/08/1988 n. 370.

Art. 6 – Prove concorsuali

Art. 6.1 - Prova pre-selettiva

1. La commissione si riserva la possibilità di prevedere una prova pre-selettiva.
2. La prova pre-selettiva consisterà in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.
3. In base all'esito della eventuale prova pre-selettiva, la Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova i primi 30 (trenta) candidati, oltre quelli classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.
4. La preselezione non costituisce prova di esame e non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.
5. I candidati che hanno superato la pre-selezione e collocati utilmente nei primi 30 posti, oltre ad eventuali "ex aequo" sono ammessi alla prova scritta nel giorno e nell'ora che saranno comunicati.
6. In caso di svolgimento della prova pre-selettiva sarà data notizia sul sito internet della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano (<https://cm-parcoaltogarda.bs.it/>) - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA".
7. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione del candidato, da presentare a corredo della domanda di partecipazione al concorso unitamente alla documentazione attestante il grado di disabilità o infermità.

Art. 6.2 - Prove e programma d'esame



1. Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, che si terranno secondo il calendario che verrà reso noto ai sensi dell'art. 9 del presente bando.
2. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna di esse.
3. La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato teorico-pratico o in domande a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma di esame, potendo coinvolgere anche la soluzione di casi concreti di lavoro.
4. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 18/30 nella prova scritta.
5. La prova orale si articolerà in:
 - un colloquio vertente sulle materie oggetto del programma di esame;
 - una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle principali applicazioni informatiche (Word, Excel, posta elettronica, internet browsing,, ecc.);
 - una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.
6. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/30.
7. Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:
 - a) Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi, alle funzioni, ai compiti, all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.lgs. n. 267/2000 e D.lgs. n. 118/2011);
 - b) Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti;
 - c) Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
 - d) Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici e procedure di scelta del contraente (D.lgs. n. 36/2023);
 - e) Nozioni fondamentali in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013);
 - f) Legislazione in materia di prevenzione della corruzione (D.lgs. n. 190/2012);
 - g) Nozioni fondamentali in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
 - h) Normativa in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
 - i) Nozioni fondamentali di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali (D.P.R. n. 445/2000), di notificazione degli atti, di procedure connesse alla gestione del deposito di atti, di gestione dell'Albo on line;
 - j) Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005);
 - k) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - l) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
 - m) Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
 - n) Conoscenza della lingua inglese;
 - o) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
8. Nella valutazione della prova scritta e della prova orale si terrà conto della conoscenza della normativa di riferimento nella versione più aggiornata.
9. Saranno altresì accertate le competenze trasversali (c.d. soft skills) quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e problem solving, la motivazione al ruolo.
9. Il punteggio finale è determinato in sessantesimi tramite la somma dei voti conseguiti nelle due prove di esame (scritto e orale).
10. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sono tenuti presentarsi nel giorno, orario e luogo che verranno comunicati dall'Ente, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
11. Gli eventuali candidati con certificati disturbi specifici dell'apprendimento non sostengono la prova scritta e la valutazione complessiva è affidata alla sola prova orale, il cui punteggio in trentesimi è quindi riproporzionato in sessantesimi.
12. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. In via eccezionale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994, in favore delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o dell'allattamento, sono previste rispettivamente prove asincrone o spazi appositamente dedicati all'allattamento.



Art. 7 – Riserve e titoli di preferenza

1. Ai sensi dell'art. 18, co. 4, del D.lgs. n. 40/2017, così come modificato dall'art. 1, co. 9-bis, D.L. n. 44/2023, la riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15 per cento dei posti messi a concorso non può operare in relazione al presente concorso per il posto messo a concorso per la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano. Pertanto, si dà atto che il presente concorso dà luogo al cumulo di una frazione di posto pari a 0,15 per la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano.
La riserva trova invece applicazione per il posto messo a concorso per il Comune di Limone sul Garda e per il posto messo a concorso per il Comune di Tremosine sul Garda.
2. Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. n. 66/2010, la riserva in favore dei Volontari delle Forze armate pari al 30 per cento dei posti messi a concorso non può operare in relazione al presente concorso per il posto messo a concorso per la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano. Pertanto, si dà atto che il presente concorso dà luogo al cumulo di una frazione di posto pari a 0,30 per la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano.
La riserva trova invece applicazione per il posto messo a concorso per il Comune di Limone sul Garda e per il posto messo a concorso per il Comune di Tremosine sul Garda.
3. A parità di punteggio in graduatoria di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.
3. I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.
4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che:
 - Per la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, alla data del 31.12.2023, risultavano in servizio n. 6 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori, di cui n. 4 (=66,67%) appartenenti al genere femminile e n. 2 (=33,33%) appartenenti al genere maschile. Pertanto per la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, essendo il differenziale superiore al 30%, risulta operante il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, co. 3, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.
 - Per il Comune di Limone sul Garda, alla data del 31.12.2023, risultavano in servizio n. 12 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori, di cui n. 6 (= 50%) appartenenti al genere femminile e n. 6 (= 50%) appartenenti al genere maschile. Pertanto per il Comune di Limone sul Garda, non essendo il differenziale superiore al 30%, non risulta operante il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, co. 3, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.
 - Per il Comune di Tremosine sul Garda, alla data del 31.12.2023, risultavano in servizio n. 8 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori, di cui n. 3 (= 37,5%) appartenenti al genere femminile e n. 5 (= 62,5%) appartenenti al genere maschile. Pertanto per il Comune di Tremosine sul Garda, non essendo il differenziale superiore al 30%, non risulta operante il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, co. 3, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 8 – Graduatoria

1. Prima di procedere alla formulazione della graduatoria, si potrà procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso ovvero richiedere ai candidati risultati idonei la documentazione comprovante alcuni o tutti i requisiti di partecipazione al concorso ovvero il possesso dei titoli di riserva o di preferenza. Il mancato riscontro in termini di completezza e tempestività alla richiesta di esibizione della documentazione indicata, formulata ai sensi dell'art. 9 del presente bando, dà luogo all'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.
2. La graduatoria di merito del concorso è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del voto finale complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.
3. A conclusione dei lavori della commissione il competente Responsabile di area provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria finale per 15 giorni sull'albo pretorio online dell'ente. Entro cinque giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al competente Responsabile per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con apposita determinazione e nuovamente pubblicata.



4. La pubblicazione di cui al co. 3 vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. La graduatoria sarà inoltre pubblicata con le modalità previste dall'art. 9 del presente bando.
5. Il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, all'esito dei lavori della Commissione esaminatrice del concorso, verrà assunto dalla Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, con eventuale scorrimento della graduatoria stessa in caso di rinuncia. I candidati collocati ai posti successivi verranno assunti dai due Comuni aderenti all'Accordo per la gestione in forma congiunta del concorso secondo il seguente ordine: per primo il Comune di Limone sul Garda e per secondo il Comune di Tremosine sul Garda.
6. La graduatoria rimarrà valida per la durata prevista della vigente normativa. Durante tale periodo la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano e i Comuni di Limone sul Garda e Tremosine sul Garda potranno utilizzare, nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questo ente, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.
7. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in caso ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale.
8. Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti all'atto dell'assunzione stessa, nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.
9. Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, il vincitore del concorso o il candidato idoneo che rinunci, senza giustificato motivo, all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione o dei Comuni di Limone sul Garda e di Tremosine sul Garda ovvero non assuma servizio nei termini stabiliti, viene considerato rinunciatario e decade automaticamente dall'assunzione e dalla relativa graduatoria finale di merito.

Art. 9 – Comunicazioni ai candidati

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sono effettuate attraverso il Portale e sono riportate anche nell'apposita sezione della piattaforma "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale. Il candidato è pertanto tenuto a monitorare costantemente le predette pagine web dedicate al concorso.
In caso di malfunzionamento dello portale InPa le comunicazioni sono effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica ordinario indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.
2. Le comunicazioni ai candidati di carattere strettamente personale sono effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica ordinario indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

1. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 del presente bando. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
2. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza, tali da far venir meno la qualità di idoneo vincitore, emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
3. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, co. 5, del D.P.R. n. 487/1994, e dell'art. 41, co. 2, del D.lgs. n. 81/2008, l'ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.
4. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
5. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio previste, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.



6. I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali del 16.11.2022. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale, la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, in qualità di titolare dei dati, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle attività concorsuali e all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente per lo svolgimento di tutte le fasi della presente procedura selettiva.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Regolamento U.E., con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:
Titolare del Trattamento dei dati: Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano
P.E.C.: protocollo@pec.cm-parcoaltogarda.bs.it
tel.: 0365.71449
4. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere la verifica dei requisiti di partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
5. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione anche tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione preposto al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
6. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE n. 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità in precedenza indicate.
7. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE n. 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
8. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e da parte della Commissione esaminatrice. È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione all'albo e sul sito internet istituzionale dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/90.
9. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.
10. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento, Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, con sede a Gargnano in via Oliva n. 32. Tel. 0365.71449, nella persona del legale rappresentante.



11. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.
12. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
Rete All privacy Entionline - Avv. Nadia Corà
Via Triumplina n. 183/B - 25136 Brescia
Telefono: 0302531939
Email: consulenza@entionline.it
casella PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Art. 12 – Disposizioni finali.

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto.
2. La Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, revocare o annullare il presente bando con provvedimento motivato.
3. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.
4. Ai sensi dell'art. 3, co. 5-septies, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.
5. Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rinvia al regolamento degli Uffici e dei Servizi e alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.
6. Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
7. Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano (via Oliva n. 32 - Gargnano - tel. 0365/71449 int. 216) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (Il Responsabile del Procedimento amministrativo è l'istruttore amministrativo – Servizio Segreteria dott.ssa Sabrina Bagato).

Gargnano, data della sottoscrizione digitale

f.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Vania Turelli
Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.
24 del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.