



COMUNE DI IONADI

89851 (PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Tel. 0963/260684 - Fax 260669 - Codice Fiscale N. 00323420794

AREA TECNICA

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI FUNZIONARIO PRESSO L'AREA TECNICA, INQUADRAMENTO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. GIUR. D) CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50% - 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO .

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 90 del 11.10.2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e Piano annuale 2024, verifica delle eccedenze e dotazione organica";
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni comunali" e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 82 del 16/03/2023 "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 09/05/1997, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre selezioni, approvato con delibera di G.C. n. 8/2022 e successive modifiche delibera n. 25 del 14.04.2022 e delibera n. 100 del 25.10.2022;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 143 del 05/11/2024 con la quale è stato approvato il bando di concorso per la copertura di due posti di Funzionario, Area Funzionari ed Elevata qualificazione (ex cat. giur. D), CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali, da impiegare presso l'Area Tecnica;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per solo esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) di due posti di funzionario presso l'area tecnica, inquadramento area funzionari ed elevata qualificazione (ex cat. giur. d) ccnl 2019/2021.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale *lex specialis*, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti nel vigente Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre selezioni, approvato con delibera di G.C. n. 90 del 11.10.2024 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al DPR n. 487/1994.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione alle procedure concorsuali i candidati devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito decreto del Capo dello Stato. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza prevista dal bando, e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni legislative e contrattuali;
 - non aver condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - idoneità fisica all'impiego;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
 - adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - (eventuale) di avere titolo a beneficiare della riserva prevista dall'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010;
 - (eventuale) di avere titolo a beneficiare della riserva prevista dall'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017;
 - l'autorizzazione al Comune di Jonadi (VV) all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando;
 - l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando, allo scopo, idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
 - gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.
2. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n. 104/1992 e s.m.i, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.
 3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
 4. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità.
 5. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
 6. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.
 7. L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Responsabile Area Tecnica, con apposito atto opportunamente motivato.
 8. La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.
 9. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.

REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione alle procedure concorsuali è richiesto, altresì, **pena l'esclusione**, il possesso del titolo di studio come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO:

- Laurea Triennale in Ingegneria;
 - Laurea Specialistica in Ingegneria;
 - Laurea Magistrale in Ingegneria;
 - Laurea a ciclo unico in Architettura;
 - Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria;
- e titoli equiparati ad una delle laurea sopraindicate;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
3. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato

successivamente alla data di scadenza del presente Bando, al fine di determinare l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autocertificazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

4. Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate entro il termine che sarà assegnato dalla commissione, pena l'esclusione. Pertanto, il Responsabile del servizio tecnico ne darà comunicazione al candidato, con invito a provvedere alla regolarizzazione entro il termine assegnato.
5. Al termine della fase di verifica il Responsabile del servizio tecnico provvede con propria determinazione all'ammissione e alla esclusione dei candidati. Tale determinazione sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul portale Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, del comune di Jonadi (VV) e sul portale InPa.
6. L'esclusione dalla selezione verrà disposta dal Responsabile del servizio tecnico e comunicata, oltre alle modalità sopra indicate, anche a mezzo posta elettronica certificata per i candidati che hanno dichiarato il possesso della P.E.C.

RISERVE

1. La riserva, per i volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, di cui agli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010, **non** può operare integralmente in quanto darebbe luogo a frazioni di posto, pertanto come previsto dall'art. 1014 co. 4 del citato decreto legislativo, la frazione pari allo 0,30 cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall'Amministrazione.

PREFERENZE

1. In caso di parità di merito, si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.
2. A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
3. L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di preferenza escluderà il candidato dal beneficio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato integralmente sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

- registrazione del candidato;
- compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento.

Fase 1)

Il candidato dovrà connettersi al sito internet <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso avviene con le credenziali SPID. Non sono ammesse domande presentate in forma diversa. Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

Fase 2)

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e

sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);

- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione al presente concorso, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico. In caso di malfunzionamento del Portale InPA, che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune di Jonadi e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica mediante compilazione dei form sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata. A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato. Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata e riprodotta accedendo con le credenziali SPID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella e-mail.

Fase 3)

A questo punto è possibile stampare la domanda d'iscrizione dalla propria e-mail o direttamente dal sito. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente e sul portale InPA con il codice alfanumerico associato alla domanda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata sulla base dei criteri previsti dal DPR. 9/5/1994 n. 487, come aggiornato con le modifiche apportate dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, successivamente al termine della scadenza per la presentazione delle domande.

AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;
 - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati. Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla stessa in qualsiasi momento accertata.
2. Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

3. La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento (inPA) nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

PRESELEZIONE

1. Qualora il numero delle domande dei candidati ammissibili al concorso superi il numero di 30 (trenta), al fine di garantire il buon andamento delle operazioni concorsuali l'Amministrazione, sentita la Commissione, si riserva la facoltà di dare seguito ad una preselezione consistente in una serie di domande a risposta multipla (quattro di cui una sola esatta) sulle materie attinenti al posto messo a concorso.
2. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa commissione esaminatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate in selezione del personale.
3. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, ma non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.
4. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.
5. Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito che verrà pubblicata all'albo pretorio del comune.
6. I candidati classificati utilmente nei primi 20 (venti) posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta. I candidati collocati ex aequo saranno comunque ammessi alla prova scritta.
7. Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità. La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Legislazione in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) con particolare riferimento a programmazione dei lavori pubblici, progettazione, affidamento ed esecuzione lavori;
- Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione di opere pubbliche di edilizia, viabilità ed opere a verde, dimensionamento e computi;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.) e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una

votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio sulle materie di esame.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dal voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

- 1. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - inPA, sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.**
2. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

PREFERENZE E PRECEDENZE

A tal fine si specifica che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73,

comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- n) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del richiamato D.P.R. n. 82/2023 la percentuale di rappresentatività per la qualifica del posto messo a concorso, calcolata al 31/12/2023 è così determinata:

- Genere femminile: 25%;
- Genere maschile: 75%;

Atteso il differenziale tra genere maschile e femminile superiore al 30% in favore del genere maschile si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e pertanto sarà preferito il candidato di genere femminile.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 82/2023, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto al paragrafo precedente.

L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Essa potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri Enti Pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli enti stessi, in conformità alle norme vigenti.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e sarà pubblicata sul Portale InPa nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso". Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto o, in alternativa, entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti saranno cancellati dalla graduatoria.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-

fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Jonadiche ha bandito il presente bando.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Jonadi al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Jonadi e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è l'arch. Francesco La Bella, Responsabile dell'Area Tecnica.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune - tel. 0963/266084 – nell'orario aperto al pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Jonadi, 05/11/2024

Il Responsabile dell'Uffici Tecnico
Arch. Francesco La Bella
Firmato digitalmente da: Francesco La Bella Data: .../06/2024 - 15:49:51