



SETTORE I - AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 3007 del 31-10-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI RIETI.

IL DIRIGENTE

.Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 23.04.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, immediatamente eseguibile;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 23.04.2024, è stato approvato il bilancio pluriennale di previsione finanziario 2024/2026, immediatamente eseguibile;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 23.05.2024 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Visto il Decreto Sindacale n. 44 del 29.04.2024, con il quale è stato confermato l'incarico di dirigente del Settore I - Affari Generali - Risorse Umane alla dott.ssa Sonia Salvi, fino al 31.08.2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28.07.2022 avente ad oggetto: "Approvazione nuova macrostruttura del Comune di Rieti - proroga organizzazione dell'Ente", da ultimo modificata con D.G.C n. 51 del 04.04.2024;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 53 del 04.04.2024 avente ad oggetto: "Programma Triennale del fabbisogno di personale. Anni 2024-2025-2026", nella quale, tra l'altro, è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttori amministrativi - Area degli Istruttori (ex cat.C);

Vista la nota, prot. n. 27285 del 22.04.2024, con la quale è stato chiesto al Centro per l'Impiego di Rieti ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, la trasmissione dei nominativi iscritti nelle liste di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 relativi alla figura professionale di istruttore amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat.C), che ha avuto esito negativo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 27.08.2024 avente ad oggetto "Adeguamento dotazione organica del Comune di Rieti al Decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2020";

Vista la nota prot. n. 68097 del 09.10.2024, con la quale la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (Cosfel) ha approvato le predette deliberazioni di G.C. n. 53 del 04.04.2024 e n. 171 del 27.08.2024;

Ritenuto di dover procedere, tramite avviso pubblico di selezione per titoli ed esami, al reperimento di n. 3 Istruttori amministrativi – Area degli Istruttori (ex cat.C);

Richiamato l'art. 2 del D.L. n. 36/2022, il quale ha previsto l'attivazione del "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 (www.InPA.gov.it), da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Verificato che l'utilizzo del portale è esteso anche a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità definite con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15.09.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12/01/2023), con obbligo di utilizzo dal 1° giugno 2023;

Visto il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 *"Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Vista la Legge 21 giugno 2023 n. 74 di conversione del decreto – legge 22 aprile 2023 n. 44 *"Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto l'art.2, comma 2-bis, del D.L. 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, la quale dispone che: *"A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale"*;

Vista la Legge 7 ottobre 2024 n. 143 di conversione, con modificazioni, del D.L. 9 agosto 2024 n. 113, recante *"Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico"* (cd. DL Omnibus) che ha esteso, tra l'altro, la possibilità per gli enti locali dissestati, strutturalmente deficitari e in predissesto, di concludere le assunzioni autorizzate dalla Cosfel per l'anno 2024, entro il mese di dicembre 2025;

Considerato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.;

Visto il D.L. 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il vigente ROUS - Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente "Regolamento Comunale disciplinante le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti";

Visto lo Statuto del Comune di Rieti;

Richiamata la Legge n. 125/91 e il D.Lgs. 198/06 e ss.mm che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la Legge n. 68/1999 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 66/2010;

Richiamato il Piano triennale della Trasparenza e Anticorruzione del Comune di Rieti;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di prendere atto della nota prot. n. 68097 del 09.10.2024, con la quale la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (Cosfel) ha approvato le deliberazioni di G.C. n. 53 del 04.04.2024 "Programma Triennale del fabbisogno di personale. Anni 2024-2025-2026" e n. 171 del 27.08.2024 "Adeguamento dotazione organica del Comune di Rieti al Decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2020";
- 3) di prendere atto altresì della Legge 7 ottobre 2024 n. 143 di conversione, con modificazioni, del D.L. 9 agosto 2024 n. 113, recante "*Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico*" (cd. DL Omnibus) che ha esteso, tra l'altro, la possibilità per gli enti locali dissestati, strutturalmente deficitari e in predissesto, di concludere le assunzioni, autorizzate dalla Cosfel per l'anno 2024, entro il mese di dicembre 2025;
- 4) di approvare l'allegato A) – Avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat.C) a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Rieti;
- 5) di stabilire che l'Avviso in oggetto sarà pubblicato nell'Albo Pretorio - Sezione bandi di concorso e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Rieti, e sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it.

Li, 31-10-2024

IL DIRIGENTE
SONIA SALVI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI RIETI.

IL DIRIGENTE RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori Amministrativi a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Rieti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010, con la presente selezione, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023, n. 74, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulato ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione dell'Ente.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.n. 68/1999 e s.m.i.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000:

REQUISITI GENERALI:

- a. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001 ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo richiesto;

- e. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. Non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II Titolo II capo I Codice Penale;
- g. Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano da luogo alla sospensione dal servizio;
- h. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n.39/2013 e ss.mm.ii.;
- i. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale o titolo equipollente;

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a quello richiesto.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART.2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il **"Portale unico del reclutamento"** (<https://www.inpa.gov.it>), **entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento, prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, pena l'esclusione dalla selezione;

L'interessato a partecipare alla procedura in oggetto dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE, CNS o eIDAS, compilando la domanda di partecipazione nel formato proposto dalla piattaforma;

All'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, **indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura**

stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta e domande pervenute oltre il termine stabilito.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID, associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico, relative alla procedura di iscrizione on line, si invitano i candidati a utilizzare, previa lettura delle FAQ presenti in home page, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno inviate comunicazioni ad indirizzi di posta elettronica non certificata.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Qualora il candidato dichiari di appartenere alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, deve indicare gli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi richiesti per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando e autorizza il Comune di Rieti al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

ART. 3 - TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 che può essere effettuato con le seguenti modalità:

- tramite PAGOPA come di seguito illustrato: **cliccare sul logo PAGOPA nella home del sito del Comune di Rieti - Pagamento Tassa di Concorso mediante pagoPA - Pagamenti online – Accedi al servizio – Crea pagamento spontaneo.**
- tramite bonifico bancario indicando il seguente CODICE IBAN: IT49E0306914601100000046041 .

Per entrambe le modalità si dovrà riportare nella causale, la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”**. **La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda.**

ART. 4 -AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, tramite il Portale "InPa", entro il termine ultimo previsto dal bando di concorso ed hanno allegato la ricevuta del pagamento della tassa prevista, saranno **ammessi con riserva** alla prova scritta.

Il Comune di Rieti procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti previsti comporta l'esclusione dalla selezione e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo si sia istaurato).

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, secondo quanto previsto dal "Regolamento disciplinante le procedure di concorso, selezioni ed accesso all'impiego dei dipendenti presso il Comune di Rieti", avrà a disposizione per la valutazione dei titoli massimo 10 punti così suddivisi:

a) titoli di studio e culturali	fino a punti 3
b) titoli di servizio	fino a punti 3
c) formazione professionale e titoli vari	fino a punti 1
d) curriculum vitae	fino a punti 3

Titoli di studio e culturali

Possono essere valutati solo i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla procedura e sempre che gli stessi siano attinenti alla posizione di lavoro messa a selezione.

I titoli di studio inferiori rispetto a quello richiesto per l'accesso non possono formare oggetto di valutazione.

Sono valutati i corsi di specializzazione attinenti alla professionalità del posto messo a selezione, nonché i corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, se sostenuti nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione.

Sono valutate anche le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali e le pubblicazioni a stampa attinenti al profilo professionale oggetto della selezione.

Verranno attribuiti massimo 3 punti calcolati come si seguito:

a) per ogni titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura.	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1
b) per ogni corso di specializzazione attinente al profilo professionale della selezione, nonché per ogni corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento, conclusosi con una prova finale, se sostenuto nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione.	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1
c) per ogni abilitazione all'esercizio di professioni, per ogni docenza o incarico professionale, per ogni pubblicazione a stampa, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione.	punti 0,25 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 1

Titoli di servizio

Sono valutate le esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso.

Per i predetti titoli di servizio, verranno attribuiti massimo 3 punti calcolati come si seguito indicato:

a) per ogni periodo di 6 mesi di servizio prestato nel Comune di Rieti, negli Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n.165/2001, in qualità di dipendente, nella categoria pari o superiore rispetto a quella richiesta.	punti 0,25 per ogni periodo, fino ad un massimo di punti 2
b) per ogni periodo di 6 mesi di servizio prestato nel Comune di Rieti, negli Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n.165/2001, in qualità di dipendente, in posizioni di lavoro appartenenti alla categoria immediatamente inferiore rispetto a quella richiesta.	punti 0,25 per ogni periodo, fino ad un massimo di punti 1

Curriculum vitae

La valutazione del curriculum vitae richiede da parte della Commissione un apprezzamento di tipo qualitativo in ordine alla significatività e rilevanza del complesso degli elementi valutati rispetto al livello di preparazione richiesto. Al curriculum vitae è attribuito un punteggio fino a punti 3.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà diretta ad accertare il possesso delle conoscenze di carattere generale sulle materie indicate nel bando, in riferimento al profilo ricercato e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, nella risposta aperta ad uno o più quesiti, nella redazione di atti amministrativi o nella somministrazione di quesiti a risposta multipla.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta non saranno ammessi alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel bando. **Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è 21/30.**

Nell'ambito della prova orale sarà accertata inoltre, a cura di due componenti aggiunti della commissione esaminatrice, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

Il mancato raggiungimento dell'idoneità della lingua inglese e dell'informatica comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 7 – PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riguardo all'Ordinamento degli Enti locali (D.lgs 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed ai contratti collettivi nazionali vigenti;
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

ART. 8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data, la sede e le modalità di svolgimento **della prova scritta e della prova orale**, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione Trasparenza del sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it nonché nel portale InPa. **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno alle prove, nell'ora e sede stabilita, saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 9 - PRECEDENZE E PREFERENZE DI LEGGE

I candidati che hanno superato la prova scritta, devono far pervenire al responsabile del procedimento, in sede di svolgimento di prova orale, una dichiarazione attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice, qualora non l'abbiano già prodotta nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

ART. 10- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 40 del vigente "Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego dei dipendenti", approvato con DGC n. 28 del 26.02.2015 e ss.mm.ii., una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti, da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno è nominato Presidente della Commissione e dal segretario verbalizzante.

ART. 11- FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formerà una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione della prova scritta, della prova orale e dei titoli.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di categorie riservate, preferenze e precedenza, ai sensi del D.P.R. 9 maggio n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata nel sito del Comune di Rieti www.comune.rieti.it – Albo Pretorio – Bandi di concorso, nella sezione

Trasparenza e nel portale InPa. Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalla legge e regolamenti vigenti.

ART. 12- INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Rieti, lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciario.

ART. 13- ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali.

L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso, accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

ART. 14- TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali. Verranno inoltre riconosciute al lavoratore le indennità previste per legge. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART. 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE.

ART. 16- DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione in oggetto, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, che costituisce *lex specialis*, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale

all'assunzione del candidato ritenuto idoneo, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I Affari Generali – Risorse Umane dott.ssa Sonia Salvi.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Rieti – tel. 0746/287433 mail: personale@comune.rieti.it

Il Dirigente del Settore I
Affari Generali -Risorse Umane
Dott.ssa Sonia Salvi