



**Comune di Signa**  
Città Metropolitana di Firenze

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 5 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 “Affari Generali e Servizi al Cittadino”**

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale degli enti aderenti all’ACCORDO PER LA GESTIONE IN FORMA CONGIUNTA DI PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA DI POSTI IN VARI PROFILI PROFESSIONALI NEL TRIENNIO 2024-2026 e segnatamente:

- deliberazione di G.C. del Comune di Signa n. 85 del 04/06/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Calenzano n. 93 del 18/06/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Campi Bisenzio n. 131 del 11/06/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Lastra a Signa n. 59 del 04/06/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Scandicci n. 85 del 06/06/2024;
- deliberazione di G.C. del Comune di Sesto Fiorentino n. 147 del 04/06/2024

**VISTO** inoltre l’accordo sottoscritto in data 15/07/2024 tra i suddetti Comuni per la gestione in forma congiunta di procedure concorsuali per la copertura di posti in vari profili professionali nel triennio 2024-2026;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. “*regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. “*Codice dell’ordinamento militare*”;
- la Legge n. 68/1999 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il Decreto del Ministro per Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, relativo alle “*modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali*”

**RICHIAMATO** inoltre il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa, approvato con deliberazione di G.C. n. 144 del 10/10/2024

**DATO ATTO** della pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale del Comune di Signa, sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso, avvenuta in data 29/10/2024;



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**IN ESECUZIONE** della propria Determinazione n. 732 del 29/10/2024 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

che i **Comuni di Signa, Calenzano, Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci e Sesto Fiorentino**, indicano congiuntamente un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 5 posti di “Istruttore tecnico” – Area degli Istruttori**, di cui n. 2 riservati a particolari categorie.

Il numero dei posti messi a concorso, secondo la tempistica individuata nel PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – sezione Piano triennale del Fabbisogno, approvato da ciascun Comune, viene attribuito ai singoli enti come segue:

**COMUNE DI SIGNA:**

1 POSTO

**COMUNE DI CAMPI BISENZIO:**

1 POSTO

**COMUNE DI SCANDICCI:**

1 POSTO prioritariamente riservato ai Volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010

**COMUNE DI SESTO FIORENTINO:**

2 POSTI, di cui 1 posto riservato alla categoria disabili di cui all’art. 1 della Legge n. 68/1999

I **COMUNI DI CALENZANO e LASTRA A SIGNA**, pur non prevedendo al momento assunzioni nel profilo in oggetto, si riservano di attingere in futuro alla graduatoria di merito della presente selezione in caso di sopraggiunte necessità assunzionali.

I requisiti per la fruizione delle riserve, secondo le norme sopra richiamate, devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda, sia all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Le riserve verranno applicate esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

Si dà atto che le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie sono le seguenti:

- Comune di Signa: 5,26% categoria disabili di cui all’art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,05% categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- Comune di Calenzano: 6,51% categoria disabili di cui all’art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,09% categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

- Comune di Campi Bisenzio: 5,58% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,02% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- Comune di Lastra a Signa: 4,76% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 0% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- Comune di Scandicci: 6,38% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 0,43% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;
- Comune di Sesto Fiorentino: 4,60% categoria disabili di cui all'art. 1 della Legge n° 68/1999 e 1,84% categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n° 68/1999;

**Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa.**

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello attualmente previsto per l'area degli "Istruttori" dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che risulta così composto:

- retribuzione tabellare annua, pari attualmente ad Euro 21.392,87 da ripartire su dodici mensilità;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto nella misura di Euro 549,60 da ripartire su dodici mensilità;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dalla legge o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

#### **ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- a) **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**; familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadinanza di un Paese terzo unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o alla titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposto d'ufficio**;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**, precisando che per i cittadini degli altri stati membri UE e per i cittadini dei Paesi terzi tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, da dichiarare in sede di presentazione della domanda di partecipazione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro e della successiva immissione in servizio del personale da assumere, il Comune che procederà



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

all'assunzione dovrà accertare l'idoneità mediante visita preventiva ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- e) **non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro o l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;**
- f) **non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;**
- g) **essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (se di sesso maschile e nati entro il 31/12/1985);**
- h) **essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

- **DIPLOMA di istruzione superiore di secondo grado di GEOMETRA o di PERITO EDILE**

Oppure il possesso di uno dei seguenti titoli ASSORBENTI:

- **Laurea Vecchio Ordinamento (ante D.M. 509/99):**
  - Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria edile-architettura;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Pianificazione territoriale e urbanistica;
  - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - Urbanistica.
- **Laurea Triennale (DI PRIMO LIVELLO) DM 509/1999:**
  - CLASSE 4 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile);
  - CLASSE 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
  - CLASSE 8 (Ingegneria civile e ambientale);
  - CLASSE 10 (Ingegneria industriale)
- **Laurea Triennale (DI PRIMO LIVELLO) DM 270/2004:**
  - CLASSE L-7 (Ingegneria civile e ambientale);
  - CLASSE L9 (Ingegneria industriale);
  - CLASSE L-17 (Scienze dell'architettura);
  - CLASSE L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
  - CLASSE L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia);
- **Laurea specialistica (O DI SECONDO LIVELLO) DM 509/1999:**
  - CLASSE 3/S (Architettura del paesaggio);



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

- CLASSE 4/S (Architettura e Ingegneria edile);
- CLASSE 28/S (Ingegneria civile);
- CLASSE 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- CLASSE 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- **Laurea magistrale DM 270/2004:**
  - CLASSE LM-3 (Architettura del paesaggio);
  - CLASSE LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-Architettura);
  - CLASSE LM-23 (Ingegneria civile);
  - CLASSE LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);
  - CLASSE LM-26 (Ingegneria della sicurezza);
  - CLASSE LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
  - CLASSE LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

**Ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (cd. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare richiesta di equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza e allegando l'attestazione di avvio del relativo procedimento nell'apposita sezione "ALLEGATI" della procedura telematica di iscrizione al concorso sul Portale InPA.

Le candidate e i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo estero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Per maggiori informazioni relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, è possibile consultare i seguenti link:

- Per i titoli esteri corrispondenti a un titolo italiano rilasciato a conclusione del percorso di istruzione secondaria di II grado:  
<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>
- Per i titoli esteri accademici:  
<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenzeequivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>
- Modulistica:  
<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

i) **abilitazione all'esercizio della professione in uno dei titoli conseguiti**

j) **patente di guida di tipo B**



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi del DPR n. 313/2002 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

**ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro le ore 23:59:59 del giorno 28/11/2024 (termine perentorio).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (ad es. direttamente a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite email o PEC).

Gli interessati dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS, compilando la domanda di partecipazione sulla base del formato proposto dalla piattaforma. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando un indirizzo PEC e/o altro domicilio digitale al quale intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.



**Comune di Signa**  
Città Metropolitana di Firenze

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **CODICE ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

**A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali (si veda l'art. 6 del Bando).**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, e sul Portale del reclutamento "InPA".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati possono consultare le FAQ presenti sul Portale "InPA", ovvero prendere contatti con l'Ufficio del personale del Comune di Signa all'indirizzo email [personale@comune.signa.fi.it](mailto:personale@comune.signa.fi.it).

**NON SONO AMMESSE ALTRE FORME DI PRODUZIONE E INVIO**

**Nella domanda devono essere obbligatoriamente dichiarati:**

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, la residenza anagrafica, il domicilio o il recapito se diverso dalla residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o il diverso status tra quelli previsti dall'art. 2, lettera a);
- il titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che sono in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza;
- l'iscrizione nelle liste elettorali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (in caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale);
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;
- il possesso (eventuale) dei requisiti per l'accesso a una delle riserve previste dal bando;
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegati al presente bando) da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento.
- di accettare senza riserve le condizioni del bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Signa.

**I candidati con disabilità** beneficiari delle disposizioni contenute nella legge n. 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione.

**I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

**Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.**



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**ART. 4 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare al concorso è richiesto il pagamento del contributo di Euro 10,00 (dieci/00) da corrispondere a mezzo PagoPA attraverso una delle seguenti modalità presenti nella sezione “PAGAMENTI” all’interno della citata procedura telematica:

- la funzione “Paga online” che permette di effettuare il pagamento tramite la piattaforma pagoPA
- la funzione “Scarica avviso di pagamento” per scaricare il bollettino da utilizzare presso gli uffici o gli sportelli di pagamento utilizzando PagoPA.

Tale contributo non è rimborsabile, salvo il caso in cui si proceda alla revoca del bando senza ulteriore pubblicazione.

**ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione avviene con riserva per tutte/i le/i candidate/i che avranno presentato domanda, previa verifica che siano state presentate le autocertificazioni richieste dal bando.

L’elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, verrà pubblicato sul sito web <https://www.comune.signa.fi.it>, Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, e sul Portale del Reclutamento “InPA” raggiungibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

L’Ufficio del personale potrà richiedere al candidato tramite pec o altro domicilio digitale come indicati nella domanda di partecipazione, fissando un termine perentorio, la produzione di:

- documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva;
- documentazione mancante che il bando richiedeva da allegarsi alla domanda, salvo il caso in cui la mancanza di tale documentazione sia non sanabile e quindi costituisca esclusione dal concorso.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L’Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d’accesso o l’insussistenza del titolo che dà diritto a precedenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest’ultimo sarà risolto.

**Costituisce comunque causa di esclusione dalla presente procedura, in quanto non sanabile:**

- La presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando, in qualsiasi momento ciò venga accertato;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

**L’esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Responsabile del Settore 1.**



**Comune di Signa**  
Città Metropolitana di Firenze

**ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I candidati sono tenuti alla consultazione periodica del sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e del Portale del Reclutamento "InPA".

**Tutte le comunicazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi e il calendario delle prove e relativi esiti, verranno effettuate solo ed esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Signa <https://www.comune.signa.fi.it>, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Nelle comunicazioni ogni candidato verrà identificato con il CODICE ID attribuito alla domanda di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 D. Lgs. 33/2013 nel corso della procedura l'Amministrazione provvederà a pubblicare anche i criteri di valutazione della Commissione Esaminatrice e le tracce delle prove.

**ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva, che potrà avvalersi anche del personale degli Enti aderenti all'accordo, sarà composta da tre componenti (Presidente e altri due membri esperti in materia sia tecnica che giuridico-amministrativa) e dal segretario verbalizzante della Commissione. La nomina verrà disposta a seguito del provvedimento di ammissione dei candidati alla procedura, ai sensi degli articoli da 96 a 99 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Signa .

Per sopravvenute impossibilità oggettive e/o incompatibilità è possibile la sostituzione di uno o più membri della commissione.

La commissione potrà essere integrata con membri esperti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, nonché per la valutazione delle competenze trasversali.

**ART. 8 – PROVE CONCORSUALI**

Le prove di esame consistono in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

**Il calendario delle prove è reso noto mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Signa sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso", con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data stabilita per l'espletamento di ciascuna di esse.**

**Prova scritta**

La prova scritta si terrà in presenza con modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione e avrà ad oggetto l'accertamento della conoscenza delle **materie d'esame** e la valutazione delle **competenze trasversali**, intese come capacità comportamentali, logico-tecniche e attitudinali.

La prova scritta potrà consistere in particolare in:



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

- a) formulazione di risposte a domande in forma sintetica e/o soluzione di quiz a risposta multipla: il quesito consiste in una serie di domande alle quali il candidato deve rispondere per iscritto in maniera sintetica e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla;
- b) predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti;
- c) redazione di un tema o di un elaborato su tematiche specifiche;
- d) una combinazione delle prove di cui sopra.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 PUNTI.

**La prova scritta si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.**

L'esito della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova orale verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Signa <https://www.comune.signa.fi.it> "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA".

**Prova orale.**

La prova consisterà in un colloquio individuale di approfondimento sulle **materie d'esame** e nell'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e delle **nozioni di informatica e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche di uso corrente** (es. Word, Excel, CAD...).

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della stessa avverrà in videoconferenza, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 PUNTI

Nell'ambito della prova orale la verifica della conoscenza delle materie d'esame verrà valutata con il punteggio massimo di 27/30.

Le prove relative all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della conoscenza delle nozioni di informatica e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche di uso corrente, verranno valutate, ognuna, con un punteggio massimo di 1,50/30.

**La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.**

L'esito della prova orale verrà reso noto al termine di ogni sessione giornaliera di esami unicamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Signa <https://www.comune.signa.fi.it> "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPA".

**Si ricorda inoltre che:**

- i candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

- qualora le prove di esame siano articolate in più turni è consentito, a discrezione della Commissione, l'anticipo o il posticipo del turno di convocazione di un candidato se quest'ultimo ne abbia fatta espressa richiesta per ricovero ospedaliero e/o terapie salvavita o per altre gravi cause non imputabili al candidato. La richiesta dovrà essere inoltrata al Presidente della Commissione esaminatrice presso il Settore 1 “Affari generali e servizi al cittadino” mediante PEC [comune.signa@postacert.toscana.it](mailto:comune.signa@postacert.toscana.it), ovvero tramite email all'indirizzo [personale@comune.signa.fi.it](mailto:personale@comune.signa.fi.it), entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, trasmettendo alla Commissione medesima idonea documentazione entro i tre giorni successivi. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza dalla prova, può decidere di invitare gli interessati a sostenere la prova in data successiva. E' fatto salvo quanto previsto al successivo art. 10 per le candidate in stato di gravidanza o con esigenze di allattamento.

**ART. 9 – MATERIE D'ESAME E COMPETENZE TRASVERSALI**

**Materie d'esame**

Le prove d'esame saranno articolate sulle seguenti materie:

- Normativa in materia ambientale con specifico riferimento alle tematiche più ricorrenti per gli Enti Locali;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.) con particolare riferimenti alle tematiche più ricorrenti per gli enti locali;
- Normativa in materia di Progettazione, direzione e contabilità dei lavori, computi metrici stimativi, analisi dei prezzi, collaudo (D.lgs 36/2013 e DM 49/18);
- Decreto Ministeriale 5/11/2001 Norme funzionali e geometriche per la costruzione di strade, relativamente a strade urbane ed extraurbane;
- Decreto Ministeriale 19/04/2006 “Norme funzionali per la costruzione delle intersezioni stradali”;
- Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.Lgs. 327/2001);
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Disciplina dell'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- principi generali che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità disciplinare del pubblico dipendente (D.lgs.165/2001);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente Word-Excel-CAD (da accertare in sede di prova orale);
- Conoscenza della lingua inglese (da accertare in sede di prova orale mediante verifica della comprensione di un testo).

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma.



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Competenze trasversali**

L'accertamento delle capacità trasversali potrà essere effettuato in relazione alle seguenti aree di competenze di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023:

- Area “Capire il contesto pubblico”:
  - consapevolezza del contesto
  - soluzione dei problemi
  - consapevolezza digitale
  - orientamento all'apprendimento
- Area “Interagire nel contesto pubblico”:
  - comunicazione
  - collaborazione
  - orientamento al servizio
  - gestione delle emozioni
- Area “Realizzare il valore pubblico”:
  - affidabilità
  - accuratezza
  - iniziativa
  - orientamento al risultato

**ART. 10 – PROVE D'ESAME PER CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O CON ESIGENZE DI ALLATTAMENTO**

L'Amministrazione comunale garantisce la partecipazione alle prove d'esame alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e mettendo a disposizione appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate interessate potranno informare l'amministrazione delle proprie necessità mediante PEC all'indirizzo [comune.signa@postacert.toscana.it](mailto:comune.signa@postacert.toscana.it) oppure tramite email all'indirizzo [personale@comune.signa.fi.it](mailto:personale@comune.signa.fi.it), unitamente alla documentazione medica dalla quale si evince l'impossibilità a rispettare il calendario delle prove per le candidate in stato di gravidanza, ovvero ad apposita dichiarazione sostitutiva relativa alla data di nascita del bambino/a per le candidate con esigenze di allattamento.

La richiesta deve pervenire almeno 5 giorni prima dell'inizio delle prove. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

**ART. 11 – PROVE PER CANDIDATI PORTATORI HANDICAP E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, coloro che per l'espletamento delle prove d'esame necessitano di ausili e/o di tempi aggiuntivi, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione al concorso, devono specificarlo nella domanda di partecipazione a pena di decadenza del beneficio. Il candidato, previa specifica richiesta da parte dell'Amministrazione, dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici mediante certificazione rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio da



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

allegare alla domanda di partecipazione, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui abbisogna. L'adozione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Con riferimento ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ovvero con certificate difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, l'adozione delle misure compensative sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021, e potranno consistere in:

- **strumenti compensativi** quali:
  - la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale con analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta, limitatamente ai casi di grave disgrafia e disortografia;
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- **tempi aggiuntivi**: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

#### **ART. 12 – RISERVE E PREFERENZE**

I candidati che abbiano superato la prova orale e abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli che danno diritto dalla preferenza a parità di merito (Allegato A) ovvero alla riserva all'assunzione, sono tenuti a produrre al Comune di Signa – mediante PEC ([comune.signa@postacert.toscana.it](mailto:comune.signa@postacert.toscana.it)) oppure Email ([personale@comune.signa.fi.it](mailto:personale@comune.signa.fi.it)) – i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di cinque giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio del Personale (*i documenti verranno richiesti solamente ai candidati che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda nel caso in cui la veridicità della dichiarazione non sia verificabile autonomamente dall'Amministrazione*).

#### **ART. 13 – APPROVAZIONE GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

**Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria finale che sarà formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato che abbia conseguito nella prova scritta e nella orale la votazione minima richiesta di 21/30, riportandola nel verbale della seduta conclusiva dei lavori.

La graduatoria così determinata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, verrà trasmessa al Responsabile del Settore 1, il quale, previa applicazione delle riserve previste per legge e, in caso di parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. (Allegato 1 al Bando), provvederà all'approvazione della graduatoria finale di merito e dei verbali dei lavori della commissione.



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito web del Comune di Signa: <http://www.comune.signa.fi.it>, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” e rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Dal giorno della pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Sono dichiarati vincitori i primi cinque candidati utilmente classificati in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

I vincitori saranno invitati ad indicare le proprie preferenze in merito alla sede di destinazione tra i Comuni che risultano avere messo a Bando posti disponibili. Le preferenze dovranno pervenire entro il termine di 7 giorni dalla richiesta.

La sede di assegnazione verrà stabilita per ciascun vincitore secondo l'ordine della graduatoria sulla base delle preferenze espresse, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune e nel rispetto dei posti riservati in ciascun Ente.

A seguito di tale procedura, i nominativi dei vincitori saranno trasmessi ai rispettivi Comuni di assegnazione che provvederanno a inviare formale proposta di assunzione a tempo indeterminato e pieno.

L'accettazione della proposta di assunzione dovrà pervenire entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

A seguito dell'accettazione, i vincitori sono altresì invitati entro il termine stabilito da ciascun Ente:

- a produrre specifica documentazione circa il possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego come prescritti dal bando, salvo che tali requisiti non siano verificabili d'ufficio dall'amministrazione sulla base delle dichiarazioni rese nella di domanda di partecipazione;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e a dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altro soggetto, pubblico o privato; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in ruolo è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova secondo le vigenti disposizioni in materia.

**La rinuncia da parte del candidato vincitore all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso uno dei Comuni convenzionati comporta la perdita del diritto all'assunzione per tutto il periodo di vigenza della graduatoria.**



**Comune di Signa**  
Città Metropolitana di Firenze

**L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento e alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Le Amministrazioni si riservano di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.**

La graduatoria potrà essere utilizzata da parte da parte di tutti i Comuni associati nella presente procedura concorsuale che ne facciano successiva richiesta al Comune di Signa a seguito di ulteriori necessità e in ordine di richiesta.

Ogni qual volta almeno due Enti facciano contestualmente richiesta di attingere alla graduatoria per ulteriori assunzioni, i candidati collocati utilmente in graduatoria, idonei e non vincitori, ai sensi di quanto previsto nell'accordo tra gli enti di cui al presente Bando saranno chiamati, secondo l'ordine di graduatoria, ad esprimere la propria preferenza in merito ad una eventuale sede di destinazione tra gli enti associati che in quel momento ne abbiano fatto ulteriore richiesta.

Il candidato idoneo, nel caso in cui non accetti l'assunzione a tempo indeterminato e pieno proposta, **sarà comunque considerato definitivamente rinunciataro alla permanenza in graduatoria.**

Secondo quanto previsto dall'accordo per la gestione in forma congiunta delle procedure concorsuali, il Comune di Signa, sentiti gli altri Comuni aderenti all'accordo, si riserva la facoltà di consentire l'utilizzazione della graduatoria **da parte di altri enti**, secondo quanto previsto dalla vigente disciplina legislativa e regolamentare. L'accettazione del posto a tempo indeterminato e pieno presso altra Amministrazione estranea al concorso determina il definitivo scorrimento della graduatoria.

Le Amministrazioni convenzionate avranno altresì facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per **assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato e parziale** nel rispetto delle prescrizioni di legge, utilizzando la medesima graduatoria secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato o indeterminato e parziale, non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni a tempo indeterminato e pieno.

**ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte degli enti interessati nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli stessi enti e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso le sedi dei Comuni associati in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dei Comuni coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sui siti istituzionali dei Comuni associati o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Signa ([comune.signa@postacert.toscana.it](mailto:comune.signa@postacert.toscana.it)) e il Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Nicoletta Giangrande (PEC: [nicolettagiangrande@pec.it](mailto:nicolettagiangrande@pec.it)).

**ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prova scritta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Signa e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia e al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Signa.

Informazioni sul concorso potranno essere richieste:

- tramite e-mail all'indirizzo [personale@comune.signa.fi.it](mailto:personale@comune.signa.fi.it);
- direttamente all'Ufficio del Personale del Comune di Signa al n° 0558794247 esclusivamente nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì ore 9:00 – 13:00; martedì e giovedì ore 9:00 – 13:00 e 15:00 – 16:00.

Signa, 29/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Affari Generali e Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Valentina Fantozzi



**Comune di Signa**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**ALLEGATO 1**

**TITOLI DI PREFERENZA**

**A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti dalla vigente normativa, l'ordine di preferenza è il seguente:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m)<sup>1</sup>
- n) minore età anagrafica

---

<sup>1</sup> Trattandosi di concorso bandito da più amministrazioni, la preferenza di cui alla lettera m) non trova applicazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023