



COMUNE DI SENORBI' Provincia Sud Sardegna

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI “FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE”, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N. 2 DA DESTINARE AL COMUNE DI SENORBI' E N. 1 DA DESTINARE AL COMUNE DI DONORI, CON LE RISERVE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA

CODICE CONCORSO: c_i615_04_2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Senorbì n. 42 del 19/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Senorbì n. 88 del 11.09.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata modificata la Sezione 3 Sottosezione di Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. n. 42 del 19.04.2024;

Atteso che la vigente programmazione dei fabbisogni di personale del Comune di Senorbì, contenuta nel PIAO 2024/2026, prevede la copertura a tempo pieno e indeterminato, tra gli altri, di n. 2 “Funzionari assistenti sociali”, Area dei funzionario e delle EQ, ex Cat. D, CCNL Funzioni locali 16.11.2022, da assegnare al Servizio sociale, mediante concorso pubblico, per esami, da bandire in autonomia o in accordo con altro/i ente/i locale ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Donori n. 20 del 29/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Donori G.C. n. 37 del 29/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata aggiornata la Sezione 3 programmazione dei fabbisogni di personale del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. n. 42 del 19.04.2024;

Atteso che la vigente programmazione dei fabbisogni di personale del Comune di Senorbì, contenuta nel PIAO 2024/2026, prevede la copertura a tempo pieno e indeterminato, tra gli altri, di n. 1 “funzionario assistente sociale, area di funzionari ed E.Q., da assegnare all'Area amministrativa - Servizi Sociali;

Dato atto:

- che il Comune di Senorbì, con nota prot. gen. n. 5479 del 10.05.2024, ha chiesto al Comune di Donori di esprimere la disponibilità a gestire una procedura selettiva pubblica unica in forma associata per la copertura di “Funzionario assistente sociale”, Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, previo accordo da stipulare ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990;
- che il Comune di Donori, con nota prot. gen. n. 3922 del 15.05.2024, nota acclarata al prot. gen. n. 5707 del 16.05.2024 ha comunicato la disponibilità a gestire in forma associata la procedura concorsuale per il reclutamento del posto di “Funzionario assistente sociale”;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale di Senorbì n. 92 del 11.09.2024, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto “Gestione in forma associata di una procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale appartenente all'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria D), profilo professionale di “Funzionario assistente sociale”, del CCNL 16.11.2022 comparto

funzioni locali, da cui attingere per l'effettuazione delle assunzioni programmate nel periodo di validità della medesima - approvazione schema di accordo tra il Comune di Senorbì e il Comune di Donori”;

- la nota prot. n. 10567 del 17.09.2024 con la quale il Comune di Senorbì ha trasmesso al Comune di Donori la suddetta deliberazione G.C. n. 92 del 11.09.2024 e l'allegato schema di convenzione;
- la deliberazione della Giunta comunale di Donori n. 89 del 17.09.2024, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto “Gestione in forma associata di una procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale appartenente all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, (ex categoria D), profilo professionale di “Funzionario assistente sociale”, del Ccnl 16.11.2022 comparto funzioni locali, da cui attingere per l'effettuazione delle assunzioni programmate nel periodo di validità della medesima - approvazione schema di accordo tra il comune di Donori e il comune di Senorbì”;
- la nota prot. n. 8468 del 16.10.2024, acquisita al prot. n. 12024 del 17.10.2024, con la quale il Comune di Donori ha trasmesso al Comune di Senorbì la suddetta deliberazione G.C. n. 89 del 17.09.2024 e l'allegato schema di convenzione

Dato atto che in data 17.10.2024 è stato sottoscritto l'accordo tra il Comune di Senorbì ed il Comune di Senorbì per la gestione di una procedura concorsuale unica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'effettuazione di assunzioni per il profilo professionale di “Funzionario assistente sociale” (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, ex categoria D);

Atteso che il Comune di Senorbì è individuato quale ente delegato alla gestione amministrativa della procedura concorsuale de quo;

Tenuto conto che le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 esperite dal Comune di Senorbì (con nota, prot. n.10484 del 12.09.2024) e dal Comune di Donori (con nota prot. 5865 del 17.07.2024) hanno dato esito negativo, in quanto non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali (Regione Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, rispettivamente, con nota prot. n. 61248 del 13.09.2024, registrata al prot. prot. 10532 del 13.09.2024, e nota prot. n. 47212 del 18/07/2024, registrata al prot. prot. 5894 del 18.07.2024) ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 108 del 26.10.2024 con la quale è stata indetta la procedura di selezione pubblica ed approvato il bando di concorso de quo;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO - RISERVE E PREFERENZE

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di “Funzionario Assistente Sociale”, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ex Categoria D, C.C.N.L. 16.11.2022, a tempo pieno e indeterminato, da destinare nel seguente modo:

- n. 2 al Comune di Senorbì di cui n. 1 riservato a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010;
- n. 1 al Comune di Donori.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina, per entrambi i Comuni, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina, per entrambi i Comuni, una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31.12.2023 sono presenti:

- presso il Comune di Senorbì, n. 6 funzionari di elevata qualificazione, di cui n. 2 di genere maschile (33,33%) e n. 4 di genere femminile (66,66%), per cui, essendo il differenziale tra i generi del 33,33%, superiore al 30%, nel presente bando di concorso trova applicazione il titolo di preferenza di cui al successivo articolo 12, c. 1, lett. o).
- presso il Comune di Donori, 2 funzionari di elevata qualificazione, di cui n. 1 di genere maschile (50,00%) e n. 1 di genere femminile (50,00%), per cui, essendo il differenziale tra i generi dello 0,00%, inferiore al

30%, nel presente bando di concorso non trova applicazione il titolo di preferenza di cui al successivo articolo 12, c. 1, lett. o).

Il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritto non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tale requisito risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. risulti idoneo, il rapporto di lavoro sarà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da entrambi i Comuni anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti in quel momento.

La presente amministrazione si riserva la facoltà di far utilizzare la graduatoria da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, con le modalità previste dalla vigente normativa.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 relativi alle pari opportunità fra uomini e donne perl'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di "Funzionario Assistente Sociale", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività diretta a sostenere la capacità di azione delle persone, a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e soddisfare i bisogni;
- gestione dei servizi sociali e partecipazione ai processi di organizzazione e programmazione degli stessi;
- erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, attraverso prestazioni rese sia a domicilio che in regime di ricovero;
- attività di coordinamento e responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati;
- responsabilità nella correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente;
- svolgimento in piena autonomia nell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;
- responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale eventualmente coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati;
- attività di pianificazione complessiva, monitoraggio e controllo delle attività del servizio di riferimento;
- partecipazione alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente;
- attuazione di iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente;

- attività di elaborazione e corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;
- responsabilità della correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza;
- continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore;
- ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di “Funzionario Assistente Sociale” è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2019 2021, sottoscritto in data 16/11/2022.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

- b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- c) Godere dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- e) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- i) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
- j) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso

maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226;

m) Possesso titolo di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale";
- Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali";
- Diploma Universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in istituti statali o istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente bando (così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.;

- n) Possesso abilitazione alla professione di Assistente Sociale e iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali Sez. A ovvero Sez. B, ex Legge 23 marzo 1993, n. 84;
- o) Possesso patente di guida categoria B;
- p) Conoscenza della lingua inglese;
- q) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- r) pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di Senorbì. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 e dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al profilo professionale dei posti da ricoprire, la condizione di privo della vista e di disabile non permette l'ammissibilità alla selezione stessa.

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la

presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "InPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al presente concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero "InPa" al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il 15° giorno dalla pubblicazione del presente bando nello stesso sito, ossia alle **ore 23:59:59 del giorno 09/11/2024**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

ATTENZIONE: prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura occorre seguire i seguenti passaggi:

- a) registrazione ed autenticazione personale attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso (la registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101);
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione;
- c) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Altri possibili allegati alla domanda di ammissione alla selezione:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art. 38, co. 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi

aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale:

- le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata;
- le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune di Senorbi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, età, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al presente concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
- b. cittadinanza italiana l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- c. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- e. posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- g. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la

dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;

- i. di essere in possesso dell'abilitazione professionale;
- j. idoneità fisica all'impiego;
- k. conoscenza della lingua inglese;
- l. conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- m. consenso al trattamento dei dati personali;
- n. di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- o. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- p. eventuale diritto alla riserva di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66/2010. Indicare a quali delle seguenti categorie si appartiene: 1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; 2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; 3. VFB volontari in ferma breve triennale; 4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;
- q. i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap che risulti comunque compatibile al posto ricoperto, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ad eccezione della prova pratica. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- r. per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ad esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;
- s. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L
- t. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- u. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare in forma digitale:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso ai sensi dell'art. 7 del presente bando;
- idonea documentazione attestante l'equivalenza (o la richiesta di equivalenza) del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando (solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero);
- idonea documentazione per particolari richieste di supporto (solo per i portatori di handicap e/o DSA).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR

445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente concorso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00.

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di Senorbì, LINK UTILI, cliccare sulla sezione PagoPA, "Ente o Pagamento" selezionare "Comune di Senorbì" - Link diretto: https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDISENORBI/TASSA_CONCORSO. Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "Tassa concorso n. 3 posti di Funzionario assistente sociale". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra causa direttamente imputabile al soggetto interessato).

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'amministrazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione comunale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal presente bando di concorso per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal presente bando di concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione comunale.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Senorbì sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 9 - VALUTAZIONE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- Max 30 punti: valutazione massima per la prova scritta.

- Max 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione del Comune.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamentali organizzativi.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale.

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di decidere di effettuare una prova preselettiva per l'accesso alle prove d'esame, tramite test a risposta multipla sulle materie di esame.

La preselezione determinerà unicamente l'ammissione o la non ammissione alla successiva prova scritta, pertanto i punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale. Sono ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo i pari merito al 30° posto.

L'eventuale prova preselettiva verrà effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, ricorrerà ad esperti o aziende specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva si terrà in remoto o in presenza attraverso l'uso di strumenti informatici ed è fissata per il giorno **19.11.2024**. Luogo, orario e modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA". La mancata presentazione nel luogo fisico o remoto, nel giorno e ora stabiliti per la prova scritta, comporta l'esclusione dalla procedura.

Si ribadisce che la prova preselettiva sarà espletata solo nel caso di un numero di domande tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

A) UNA PROVA SCRITTA (Massimo 30 PUNTI) a contenuto teorico/pratico che potrà consistere in una esposizione di un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi/contabili, attinenti alle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di minori e famiglia;
- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale applicato all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili ed in generale alle situazioni di disagio e/o di emarginazione;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Misure di contrasto alla povertà e di inclusione sociale;
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela e amministrazione di sostegno);
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia;
- Normativa in materia di procedimento penale minorile;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità;
- Rapporti con gli Organi giudiziari;
- Elementi di deontologia professionale;
- Nozioni in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006);

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i);
- Legislazione in materia di appalti, in particolare di servizi e forniture (D. Lgs. 36/2023);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità dei pubblici dipendenti, disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza, codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza della lingua inglese;

La prova scritta si terrà in remoto o in presenza attraverso l'uso di strumenti informatici ed è fissata per il giorno **21.11.2024**. Luogo, orario e modalità di svolgimento della prova scritta saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA". La mancata presentazione nel luogo fisico o remoto, nel giorno e ora stabiliti per la prova scritta, comporta l'esclusione dalla procedura.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nell'ambiente o nell'aula virtuale nel quale la stessa verrà svolta, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova scritta, sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue almeno 21/30 nella prova scritta.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Senorbì. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La preparazione e la correzione delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione esaminatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione esaminatrice, sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Senorbì.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

B) UNA PROVA ORALE (Massimo 30 PUNTI) che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Funzionario assistente sociale.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle capacità comportamentali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non comporta l'attribuzione di un punteggio. La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.

La prova orale si svolgerà in presenza ed è fissata per il giorno **28.11.2024**. Luogo, orario e modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicati, a fine di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale "InPA". La mancata presentazione nel luogo fisico o remoto, nel giorno e ora stabiliti per la prova orale, comporta l'esclusione dalla procedura

ART. 10 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante

comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Senorbì – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale “InPa”;

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul sito internet del Comune di Senorbì e sul Portale “InPa”;

Ai sensi dell’art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Senorbì dall’obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell’ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l’eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio complessivo dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PRESA IN SERVIZIO

La commissione esaminatrice è normata secondo le disposizioni contenute nel vigente regolamento sull’accesso agli impieghi del Comune di Senorbì, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19.04.2024.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l’ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Senorbì – Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso e sul Portale “InPa”.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente. In ogni caso le assunzioni a tempo indeterminato saranno disposte nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è unica ed è formata secondo l’ordine della votazione attribuita a ciascun candidato nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Ai sensi dell’art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L’utilizzo della graduatoria finale è disciplinato tra il Comune di Senorbì e il Comune di Donori ai sensi dell’articolo 4 “Utilizzo della graduatoria finale” dell’accordo stipulato tra i due Comuni, il quale testualmente recita:

“La graduatoria finale verrà utilizzata dalle Parti secondo le rispettive necessità, nei termini di validità della stessa e nei limiti imposti dalla normativa vigente.

Le Parti concordano che l’assunzione dei vincitori avverrà secondo il seguente ordine: Ente capofila primo e terzo classificato, mente il Comune di Donori, secondo classificato.

Per le suddette assunzioni resto fermo il rispetto della quota di riserva in favore delle categorie indicate nel Bando.

L’eventuale scorrimento della graduatoria da parte delle Parti è autonomo, nei limiti di seguito indicati.

L’assunzione presso ciascuna delle Parti è proposta al candidato di volta in volta utilmente collocato in graduatoria.

La rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria ad una posizione aperta presso una delle Parti non preclude il diritto da parte dello stesso ad una successiva chiamata presso l’altra Parte.

La rinuncia di un candidato utilmente collocato in graduatoria ad una chiamata a tempo indeterminato

presso una delle Parti preclude la sua successiva chiamata per altre posizioni presso lo stesso Ente che ha chiamato il candidato, sia a tempo determinato che indeterminato.

Al fine di garantire la continuità operativa dei servizi delle Parti, una volta che un candidato sia stato nominato in prova per essere assunto a tempo indeterminato presso uno dei due Enti non potrà più esercitare alcuna opzione di scelta; tale ultima previsione trova applicazione anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in occasione delle quali il candidato assunto presso una delle Amministrazioni non potrà essere chiamato a tempo determinato presso l'altra Amministrazione in caso di sovrapposizione, anche solo parziale, dei periodi di assunzione.

Resta salvo il diritto di ciascun candidato assunto a tempo determinato di optare per un'assunzione a tempo indeterminato presso l'altro Ente.

Ai fini del rispetto di quanto previsto nel presente articolo ciascuna delle Parti comunica tempestivamente all'altra ogni effettuato utilizzo della graduatoria.”.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione;
- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione. In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione.

L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti dopo l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli. Prima dell'assunzione l'Amministrazione comunale potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti i posti da coprire. Se il candidato non si presenta, o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82).

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30%;
- p) minore età anagrafica.

L'Amministrazione comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul Portale InPA e nell'albo pretorio comunale per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

ART. 13 - CANDIDATI CON DSA - HANDICAP - STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per le prove sostitutive si fa riferimento a quanto riportato negli articoli 3-4-5 del decreto ministeriale del 12/11/2021 ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dal candidato.

La persona con riconoscimento dell'handicap ha diritto a sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Il candidato deve produrre preventivamente la documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Il candidato dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

ART. 14 - RETTIFICA, PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- di rettificare il bando di concorso ove si rendesse necessario per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso;
- prorogare o riaprire i termini del bando di concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.
- di revocare il bando di concorso, con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

I provvedimenti di rettifica, proroga, riapertura e revoca, debitamente motivati, sono resi noti mediante avviso sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente, valido ai fini di notifica.

ART. 15 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Dr. Lorenzo Mascia, Responsabile del Servizio Amministrativo.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 16 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 17 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati saranno utilizzati strumenti sia elettronici sia manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili dei Servizi nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Senorbì.

Il responsabile del trattamento è il Dr. Lorenzo Mascia, Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è: Innovation Pa S.R.L. Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù E-mail: dpo.innovationpa@gmail.com PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, ai seguenti recapiti: Tel. 070-980.121 indirizzo e-mail: mserra@comune.senorbi.ca.it.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle

norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori del concorso, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Senorbì <https://www.comune.senorbi.su.it> e sul Portale Unico di reclutamento www.inpa.gov.it.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Dr. Lorenzo Mascia