



CITTA' DI THIENE

SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE
tel. 0445_804815; fax 0445_804903; e-mail: personale@comune.thiene.vi.it

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della propria determinazione n. 788 in data 25.10.2024;

E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI UN NUMERO PRESUNTO DI TRE POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DA DESTINARSI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN04 NEL PROFILO DI

ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 25.11.2024 ore 12.30
30^ giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it)

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il Comune di Thiene è capofila dell'Ambito territoriale sociale VEN04, in forza di convenzione ai sensi art. 30 TUEL per la gestione associata dei servizi sociali di cui al piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali tra i comuni e l'unione montana;
- che tale convenzione prevede un impegno reciproco tra gli enti aderenti per il perseguimento dell'obiettivo del rafforzamento del servizio sociale professionale e per il graduale raggiungimento del LEPS previsto dal Ministero di una proporzione tra assistenti sociali ed abitanti pari ad 1:5.000;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio Europeo il 13 luglio 2021;

Visto che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Avviso e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Thiene e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

1) Requisiti specifici per l'ammissione – Titoli di accesso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

- diploma di laurea in "Servizio sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all'iscrizione professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- **iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.**
- Patente cat. B.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001.

U

COMUNE DI THIENE
COMUNE DI THIENE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0040065/2024 del 25/10/2024

Firmatario: LUIGI ALFIDI

I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove della selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione e del Merito ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove della selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti della persona che risulterà vincitrice della selezione; pertanto, quest'ultima ha l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del Merito.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi del provvedimento del quale si è già in possesso o della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere dichiarati nell'apposita sezione del portale InPA "Titoli di studio, Abilitazioni professionali, Attestazioni e Certificazioni (Legge 204/2013).

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o copia del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano.

2) Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165;
- I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - ♦ godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - ♦ adeguata conoscenza della lingua italiana
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65; il limite minimo e quello massimo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Assistente sociale; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il primo classificato nella graduatoria, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare l'idoneità per l'esercizio delle funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- godimento dei diritti politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico

- per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nonché dall'art. 5 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

3) Compilazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica dal 25 ottobre 2024 ed entro le ore 12:30 del 25 novembre 2024, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio fino al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in InPA. Il bando e i relativi avvisi saranno visibili sul sito istituzionale <https://www.comune.thiene.vi.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, e nella home page del sito.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso. Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale

non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica PEC del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

4) Programma d'esame

Prova orale, sulle seguenti materie:

- Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale
- Codice deontologico dell'assistente sociale
- Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale
- Le dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e il lavoro di comunità
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale
- L'organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Veneto
- Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
- Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed ai contratti della pubblica amministrazione
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/00)
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame, per verificare le competenze organizzative, lo spirito di iniziativa, le capacità gestionali e decisionali in relazione a situazioni mediamente complesse, impreviste o anomale.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

5) Preselezione

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione in presenza di un numero elevato di candidati.

La preselezione consisterà in 30 quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie previste per la prova scritta ed orali e/o in test psico/attitudinali o di cultura generale. Saranno ammessi alla prova scritta i primi quaranta (40) candidati classificati nella prova preselettiva, con l'aggiunta di eventuali pari merito del 40° classificato.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione saranno dichiarati rinunciatari.

La prova di preselezione non è considerata utile ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

L'elenco degli ammessi, la data e il luogo ove si terrà la prova orale saranno pubblicati sul portale INPA www.inpa.gov.it e sul sito Internet del Comune di Thiene: www.comune.thiene.vi.it - Sezione bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

6) Prove d'esame:

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario c/o la sede del Comune di Thiene – Piazza A.Ferrarin, 1 – Sala Riunioni:

- **Eventuale prova preselettiva: martedì 03 dicembre ore 9.30**
- **Prova orale: mercoledì 11 dicembre ore 9.00 con eventuale prosecuzione a giovedì 12 dicembre ore 9.00**

La comunicazione dei candidati ammessi/esclusi al colloquio avverrà entro il giorno **02 dicembre** tramite pubblicazione **sul portale INPA www.inpa.gov.it e sul sito Internet del Comune di Thiene: www.comune.thiene.vi.it - Sezione bandi di concorso.**

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per avere accesso alle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

7) Graduatoria

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei 3 posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale INPA www.inpa.gov.it e all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet <http://www.comune.thiene.vi.it>.

La graduatoria ha validità biennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Thiene, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Thiene, in conformità alla normativa vigente.

Si procederà alle assunzioni solo se consentite dalla normativa vigente al momento delle assunzioni stesse.

8) Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o, qualora possibile in base alla normativa, degli idonei. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge (ad es. per consentire assunzioni da parte di altri Enti convenzionati con il Comune di Thiene); essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati

presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Thiene, tel. 0445804900, e_mail sindaco@comune.thiene.vi.it; responsabile protezione dati è il dr. Stefano Bacchiocchi tel. 0309517585 e_mail stefano@consulentiassociati.net.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, così come integrato dagli articoli 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

9) Pubblicità della procedura ed informazioni

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Sede Municipale, tel. 0445_804820 ed è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Thiene: www.comune.thiene.vi.it. - Sezione bandi di concorso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali tel. 0445_804737.

Thiene, 25 ottobre 2024



IL DIRIGENTE
f.to dott. Luigi Alfidi