



COMUNE DI VOGHERA

Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 3 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione alla propria determinazione n. 1044 in data 24/10/2024 in ottemperanza al vigente Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 aggiornato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 22/10/2024;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego, appendice parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di profilo professionale “Istruttore Amministrativo-Contabile” – Area degli Istruttori - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da assegnare al Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori, sono subordinate alla verifica, al momento assuntivo, del rispetto di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per tali finalità.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

1. PROFILO, CONTENUTI PROFESSIONALI, MANSIONI e COMPETENZE COMPORTAMENTALI DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

In base alla declaratoria di area di cui al CCNL 16-11-2022, appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

L'Istruttore deve possedere le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

In particolare l'Istruttore amministrativo contabile possiede una buona conoscenza delle disposizioni normative e contrattuali in materia di attività amministrativa e contabile nell'ambito degli enti locali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- esegue attività istruttoria in campo amministrativo - contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo e predispone la relativa documentazione; se nominato dal proprio responsabile, svolge attività di responsabilità di procedimento;
- è preposto alla raccolta e all'elaborazione dei dati, usufruendo di tecnologie informatiche in uso presso i servizi di assegnazione.
- collabora con le professionalità superiori all'attività di studio e di ricerca e all'organizzazione del lavoro nell'unità cui è preposto, suggerendo eventuali accorgimenti procedurali e revisioni di sistemi al fine di migliorare la qualità delle prestazioni. E' responsabile dei risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
- cura la raccolta e la conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative, aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto;
- predispone elaborati statistici e rendicontazioni puntuali;
- predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al servizio cui è preposto.
- ha relazioni interne anche al di fuori del servizio di appartenenza e può avere relazioni esterne con l'utenza.

Alla figura ricercata saranno inoltre richieste le seguenti capacità attitudinali- professionali:

- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo ed immediato alla pressione lavorativa e ad eventuali situazioni di criticità;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di problem solving;
- attitudine al team working;
- buone capacità relazionali, di ascolto e orientamento e supporto all'utenza.

Ai sensi, dell'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a. età non inferiore ai 18 anni;
 - b. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano);
ovvero, in assenza di cittadinanza italiana,
- avere la cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE);
 - essere familiare di cittadino dell'UE non avente la cittadinanza di uno degli Stati membri con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del "diritto di asilo".

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- c. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23-8-2004 n. 226;
- f. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale
- h. essere in possesso di idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'Amministrazione Comunale, prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati a visita medica di verifica dell'idoneità secondo la vigente normativa. **Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.** A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. I candidati portatori di handicap dovranno specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021, possono richiedere strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla competente commissione medico-legale di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione, l'assegnazione e la misura di quanto sopra indicato saranno determinate a insindacabile giudizio dell'Ente, sulla scorta della documentazione esibita.

In mancanza di idonea documentazione non sarà possibile fruire dei benefici anzidetti.

Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

Alle candidate in stato di gravidanza o con esigenze di allattamento nell'orario delle prove saranno garantite le misure di cui all'art. 7 del DPR 487/94 e s.m.i..

Le medesime, nella compilazione della domanda di concorso, dovranno, nella sezione "Informazioni aggiuntive" selezionare l'opzione "Stato di gravidanza" o "Esigenze di allattamento", allegando, nel primo caso, il certificato medico indicante la data presunta del parto e la richiesta di svolgimento di prove asincrone, nel secondo caso la richiesta di tempi aggiuntivi per l'allattamento, l'età del figlio e il nominativo della persona che accompagnerà il lattante nella sede concorsuale.

In entrambi i casi, le richieste verranno sottoposte alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo così da garantire le pari opportunità tra i candidati.

In aggiunta ai suddetti requisiti generali per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) **titolo di studio**, rilasciato da istituti o scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità)**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di equivalenza da parte delle autorità italiane competenti.

A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove, purché sia stata attivata la procedura per il riconoscimento di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di scadenza del presente bando. In questo caso, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

- b)** conoscenza dell'informatica e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, pec, ecc.)
- c)** conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti generali e specifici d'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la domanda di partecipazione alla presente selezione e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Voghera.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti accertato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto, ove già instaurato.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico principale ed accessorio spettante è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio connesso alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo decentrato.

Tutti i compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4, e dell'art. 678, co. 9, D.Lgs. 15-03-2012 n. 66, con il presente concorso si determina la **riserva di 1 posto** a favore dei volontari delle FF.AA., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

Ai sensi dell'art.5 comma 1 non è possibile operare ulteriore riserva.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico della scrivente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare ed allegare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, la documentazione comprovante l'appartenenza alla categoria riservataria.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti riservati messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente senza riserva utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Sui posti messi a concorso non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.

5. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, come modificato dal D.P.R. 16-06-2023 n. 82, così come riepilogate:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (*);
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 82/2023 "Equilibrio di genere" ;
- p. minore età anagrafica.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e s.m.i. a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

() Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".*

Ai soggetti dichiarati idonei in posizione di pari merito sarà richiesto di far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 5 giorni, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

6. EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/99, così come modificato dal DPR 82/23, si evidenzia che, al 31-12-2023, i generi all'interno dell'Area degli Istruttori sono così rappresentati:

- 67 % genere femminile

- 33% genere maschile

Pertanto, in caso di parità di punteggio, si applica il **titolo di preferenza a favore del genere maschile** ex l'art. 5 comma 4 lett. o) del suddetto DPR.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ'

Il presente avviso è pubblicato per **20 (venti) giorni** sul Portale unico di reclutamento "InPa", e sul sito istituzionale del Comune di Voghera nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione, *a pena di esclusione*, dovrà essere presentata, **esclusivamente** in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo **www.inpa.gov.it entro le ore 23.59 del giorno 13-11-2024.**

Solo nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per la presentazione della domanda di partecipazione, attraverso la procedura telematica di cui sopra, a pena di esclusione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione delle seguenti sezioni:
 - ANAGRAFICA
 - REQUISITI GENERICI
 - REQUISITI SPECIFICI
 - TITOLI DI PREFERENZA ex DPR 487/94 così come modificato da DPR 82/2023 (**si ricorda che l'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio**);
 - TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **deve essere specificato solamente il titolo di studio indicato quale requisito specifico di ammissione al concorso - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)**. Qualora il candidato sia in possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione potrà inserirlo mediante la funzione "**inserisci nuovo titolo**". (Gli ulteriori titoli non danno luogo a punteggio aggiuntivo).
 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
 - ALLEGATI
 - ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")*
 - ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA *
 - ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI *
 - ARTICOLI E PUBBLICAZIONI *
 - ATTIVITÀ' DI DOCENZA PRESSO PA *
 - CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI *

La compilazione delle sezioni contrassegnate con l'asterisco (*) si intende **esclusivamente a fini conoscitivi** e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni obbligatorie (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. **Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

8. TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione i candidati, pena l'esclusione, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € **10,00** (art. 19, co. 8, DPR 487/94 e ss.mm.ii.) entro il termine di presentazione delle domande. La tassa, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, è da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso il Metodo di Pagamento PagoPA, sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.

Per effettuare il pagamento è necessario aprire il link sulla home page "Municipio virtuale - servizi on line" e selezionare la voce "Pagamenti elettronici (PAGOPA)" - Concorsi - Tassa per partecipare ai concorsi oppure direttamente attraverso il seguente link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo> e seguire le istruzioni per il pagamento con PagoPA indicando nella causale: "*- Tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile 2024 - cognome nome candidato*"

9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- a. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (da inserire tra gli allegati dopo aver compilato la sezione "Informazioni Aggiuntive");
- b. la copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o la documentazione comprovante l'avvio dell'iter per il riconoscimento dell'equivalenza (***solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero***);
- c. la copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario ovvero copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (***solo per i cittadini extracomunitari***);
- d. ***se dovuta***, la certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di DSA e/o portatore di handicap;
- e. ***se dovuti***, il certificato medico indicante la data presunta del parto e la richiesta di svolgimento di prove asincrone;
- f. ***se dovuta***, la richiesta di tempi aggiuntivi per l'allattamento, l'età del/della figlio/a e il nominativo della persona che accompagnerà il lattante nella sede concorsuale;
- g. ***se dovuta***, la documentazione attestante la riserva per i volontari delle Forze Armate;

10. REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente verificherà le domande pervenute ai fini dell'ammissione alla procedura e ne richiederà l'eventuale regolarizzazione qualora presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La richiesta di regolarizzazione verrà effettuata all'indirizzo Pec o e-mail personale indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione.

Il candidato sarà invitato a provvedere al relativo perfezionamento entro il termine e secondo le modalità indicati nella richiesta d'integrazione pena l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati, disposte con relativo provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane, *(per ciascun candidato verrà indicato unicamente il codice univoco rilasciato in sede di ricevuta per iscrizione al concorso)*, il calendario delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Voghera – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – alla pagina del presente concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPa.

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Si rammenta altresì che i requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella indicata;
- la mancanza del versamento della tassa entro il termine previsto dal bando.
- la mancanza degli allegati indicati quali indispensabili

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Responsabile competente in materia di personale, ai sensi di quanto disposto dalla normativa in corso e dal vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Voghera approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 in data 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni.

12. PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta e in una prova orale come di seguito definite.

Prova scritta

La prova scritta verrà effettuata in presenza mediante l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali nella rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

Potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta multipla tra cui il candidato deve scegliere, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi, etc. e comunque in prove strettamente afferenti il profilo professionale da ricoprire e vertenti sulle materie sotto riportate.

La scelta della tipologia della prova e la determinazione della sua durata è di competenza della commissione esaminatrice.

I candidati durante la prova scritta NON potranno consultare i dizionari e testi di legge.

Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sotto indicate finalizzato ad approfondire conoscenze e competenze tecnico-giuridiche del concorrente e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Il colloquio sarà inoltre volto ad accertare le capacità attitudinali - professionali, le motivazioni, le capacità tecnico-pratiche e gestionali in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso.

Le prove verteranno sulle seguenti **conoscenze tecnico-giuridiche**:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale,
- Elementi in materia di ordinamento finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) e di armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.).
- Nozioni fondamentali in materia di contratti (appalti) pubblici (D.Lgs n.36/2023).
- Nozioni fondamentali in materia di tributi locali.
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego"): il rapporto di pubblico impiego, in particolare diritti, obblighi, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- le **capacità attitudinali -professionali** già riportate al paragrafo 1 del presente avviso.

La prova della conoscenza della lingua inglese e quelle di informatica dovranno **obbligatoriamente** essere superate con il conseguimento dell'IDONEITA', ma ad esse non verrà attribuito alcun punteggio

La prova scritta ed il colloquio saranno valutati in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma dei punteggi delle 2 prove (punteggio massimo 60/60).

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno **l'ammissione alla prova scritta e successivamente al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto, e l'esclusione saranno **pubblicati sul sito internet comunale, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - alla pagina del presente concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPa.**

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

13. CALENDARIO DELLE PROVE - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione, all'ammissione con riserva, all'esclusione, alle date ed alle sedi di espletamento delle prove stesse ed ai relativi esiti saranno fornite **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Voghera (www.comune.voghera.pv.it - amministrazione trasparente/bandi di concorso/ alla pagina del presente concorso) e sul Portale Unico del Reclutamento InPa.**

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi all'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e con la documentazione richiesta.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

14. GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove.

A parità di punteggio, saranno applicate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari solo se dichiarate nella domanda dal candidato.

Per tale finalità, ai soggetti dichiarati idonei in posizione di pari merito sarà richiesto di far pervenire all'Amministrazione, **entro il termine perentorio di 5 giorni**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Voghera ne sia già in possesso o ne possa disporre, facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La **graduatoria finale** di merito, con l'applicazione delle preferenze e nel rispetto della normativa vigente, elaborata dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Responsabile Risorse Umane e **sarà pubblicata** sul **sito internet del Comune di Voghera (www.comune.voghera.pv.it - [amministrazione trasparente/bandi di concorso/alla pagina del presente concorso](http://www.comune.voghera.pv.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/alla-pagina-del-presente-concorso)) e sul Portale Unico del Reclutamento InPa.**

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il candidato decade dalla graduatoria e dal rapporto di lavoro, se già instaurato, nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale
- non superi il periodo di prova
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di rettificare e/o di revocare il presente bando o il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando.

La partecipazione al concorso, per il solo fatto di presentare la domanda, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione, di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il Comune di Voghera si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 citato, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Voghera e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a)** alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro
- b)** ai vigenti vincoli di finanza pubblica
- c)** al possesso dei requisiti previsti dal presente bando compreso l'accertata idoneità fisica alla mansione specifica attestata dal medico competente ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- d)** alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta

Il candidato che in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla mansione o non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate

dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 e dal Codice di comportamento nazionale e dei dipendenti del Comune di Voghera.

Qualora il vincitore non assuma servizio nel termine indicato nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro, perderà il diritto alla copertura del posto, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore verrà instaurato con le modalità previste dall'art. 24 del CCNL 16-11-2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Organizzazione e Gestione Risorse Umane, dott.ssa Elena Muselli, mentre per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione esaminatrice è il presidente della Commissione stessa.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE") il Comune di Voghera fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Voghera, si segnala che:

- i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Voghera per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura concorsuale nonché per l'eventuale successiva costituzione del rapporto di lavoro;
- i dati forniti dal candidato vincitore vengono acquisiti dal Comune di Voghera ai fini della redazione e della stipula del contratto individuale di lavoro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Voghera in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa, anche contrattuale, in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Voghera. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Comune di Voghera potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dal/i soggetto/i interessato/i non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Voghera in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Voghera che cura il procedimento di concorso o gestisce il rapporto di lavoro o da quello in forza ad altri uffici della società eventualmente incaricata della prova scritta;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Voghera in ordine al procedimento di concorso, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per il controllo delle dichiarazioni presentate dai concorrenti al Tribunale di competenza, agli istituti scolastici ed universitari, al Centro per l'impiego in caso di assunzione, alla Provincia competente per le verifiche sul rispetto nella normativa disabili ex lege L.

68/1999 ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell'ambito del rapporto di lavoro;

- comunicati e utilizzati da parte di altra pubblica amministrazione in caso di accordo per utilizzo graduatoria concorsuale;
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Processo decisionale automatizzato.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Voghera Piazza Duomo n. 1. sindaco@comune.voghera.pv.it - protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

Responsabile della protezione dei dati - RDP (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679):

Enrico Capirone - dpo@comune.voghera.pv.it

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

Eventuali informazioni relative al presente avviso possono essere richieste ai seguenti numeri:

0383/336.550-551-552-553-554.

Il presente bando è disponibile sul sito internet comunale www.comune.voghera.pv.it - Albo Pretorio on line, alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

Voghera, lì 25/10/2024