



# Comune di Cittadella

*Cittadella Città d'Arte*

Provincia di Padova



## **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI, AREA ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE 3° "SERVIZI TECNICI" - 17<sup>A</sup> U.F. "S.U.E. - EDILIZIA PRIVATA - IDONEITÀ ALLOGGIO - CONTROLLO EDILIZIO TERRITORIO"**

### **IL DIRIGENTE DEL II SETTORE**

Visti

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego" così come da ultimo modificato con D.P.R. 82/2023;
- Richiamate le recenti disposizioni in materia di concorsi pubblici di cui all'art. 3 "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" del D.l. 30/04/2022, n. 36, convertito in L. 29 giugno 2022, n.79, art. 3, e dato atto dell'applicabilità delle medesime ai concorsi banditi dopo l'entrata in vigore del decreto;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5/4/2006, n. 184 recante il "Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- il Decreto attuativo dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 80/2021 – convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 adottato in data 12.11.2021 dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare le prove concorsuali;

Dato atto che l'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (liste del personale in disponibilità).

Visti:

- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

- il vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale 28 febbraio 2024, n. 70;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale:

- 28 febbraio 2024, n. 68, di approvazione del PIAO 2024-2026;
- 17 maggio 2024, n. 188, di modifica del PIAO 2024-2026; con particolare riferimento alla sottosezione 3.3.3 Piano dei Fabbisogni del Personale;

Dato atto che con:

- nota:
  - 20 maggio 2024, prot. n. 18653, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis, comma 2° del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - 23 maggio 2024, assunta al prot. n. 19129, Veneto Lavoro ha comunicato che nella lista di dipendenti pubblici in disponibilità non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;
- determina:
  - 29 maggio 2024, n. 614, è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "Istruttore servizi tecnici" - Area degli Istruttori;
  - 26 settembre 2024, n. 1141, è stato preso atto dell'esito negativo della selezione di cui sopra;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1258 del 23 ottobre 2024 con la quale si è approvato il presente bando per la selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità con profilo professionale di istruttore servizi tecnici, area degli istruttori, da inquadrarsi, come ufficio di prima assegnazione, presso il settore 3° "Servizi Tecnici" - 17 ^ u.f. "Sue, Edilizia Privata, Idoneità Alloggio, Controllo Edilizio Territorio"

## RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità con profilo professionale di istruttore servizi tecnici, area degli istruttori, da inquadrarsi come ufficio di prima assegnazione presso il settore 3° "Servizi Tecnici" - 17 ^ u.f. "Sue, Edilizia Privata, Idoneità Alloggio, Controllo Edilizio Territorio".

*Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" o "dipendente" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5°, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";*

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune e, per quanto dagli stessi non disciplinato, dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. nonché dalle disposizioni vigenti.

Le attività assegnate sono quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti per il profilo di Istruttore servizi tecnici. In particolare sono caratterizzate da:

- approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di

prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;

- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

In particolare, all'Istruttore servizi tecnici presso la 17<sup>a</sup> u.f. "sue, edilizia privata, idoneità alloggio, controllo edilizio territorio" compete, a titolo indicativo e non esaustivo:

- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi ;
- supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento nell'ambito di procedimenti edilizi;
- attività di vigilanza e controllo del territorio
- servizio di front office per gli operatori professionali ed i cittadini;
- predisposizione di istruttorie tecniche nell'ambito di procedimenti edilizi (permessi di costruire, SCIA, CIL, CILA, SCA...)

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, il trattamento economico di base, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente: - stipendio tabellare annuo lordo pari euro 21.392,88;

- indennità di comparto annua lorda pari a euro 549,6;
- tredicesima mensilità;- i.v.c. come da C.C.N.L.; ed ogni eventuale altro emolumento ove spettante.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali, previdenziali stabilite dalla legge. Il trattamento è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro delle Funzioni Locali in vigore.

#### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. maggiore età (compimento degli anni 18);
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato odi protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
6. di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985);

10. possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI GEOMETRA o PERITO EDILE di durata quinquennale

oppure (per chi fosse in possesso di altro diploma di scuola secondaria superiore) di uno dei seguenti diplomi di laurea di cui al D.M. 270/2004 e delle corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 oppure dell'ordinamento previgente come indicato nelle tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009: Lauree triennali

- Scienze dell'architettura (L-17);
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21);
- Ingegneria civile e ambientale (L-7);
- Scienze e tecniche dell'Edilizia (L-23).

Lauree magistrali

- Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35);
- Architettura del paesaggio (LM-3);
- Architettura e ingegneria edile architettura (LM-4);
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48);
- Ingegneria civile (LM- 23);
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM- 24).

Lauree specialistiche (DM 509/99)

- Architettura ed Ingegneria edile (4/S);
- Architettura del paesaggio 3/S;
- Ingegneria civile 28/S;
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio 38/S;
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale 54/S;

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

L'equipollenza dei titoli di studio è prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Nel caso di equivalenza o di equipollenza il candidato dovrà indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione ai concorsi pubblici.

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Università italiane, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione ove produca la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà

comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali.

Al fine della conclusione della procedura di riconoscimento dei titoli di studio da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, i vincitori del concorso hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

11. possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione.

Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso.

12. conoscenza di base della lingua inglese ed adeguata conoscenza dell'uso dei sistemi applicativi informatici più diffusi, da valutare nell'ambito della prova orale;

Tutti i requisiti prescritti, generici e particolari, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

#### RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Tali riserve verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### PREFERENZE

Il possesso di uno o più titoli di preferenza deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 82/2023, nel Comune di Cittadella la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo Istruttore servizi tecnici - 'Area degli Istruttori al 31.12.2023, è la seguente: 4 unità genere maschile (50%) / 4 unità genere femminile (50%). Pertanto, essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

### **ART. 3 – PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>). È pubblicato altresì all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso" del sito internet del Comune di Cittadella.

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto all'art. 1 c. 1 lett d) del D.P.R. 82/2023.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, ma non sarà oggetto di valutazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- la ricevuta della tassa di concorso di € 10,00=, da corrispondere al Comune di Cittadella a mezzo di versamento tramite il sistema PagoPA, collegandosi al sito del Comune di Cittadella [https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C\\_C743](https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/C_C743) , scegliendo come servizio di pagamento la modalità "Pagamento spontaneo" e successivamente selezionando la voce "Tassa concorso pubblico" come servizio dell'Ente. Il nome concorso da specificare nel campo apposito è "selezione 2 Istruttori tecnici 2024".

Altri possibili allegati:

- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare all'attuale selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili destinatari dei benefici di cui alla legge 104/1992: la certificazione medica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

L'invio della domanda dovrà avvenire **entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla pubblicazione del presente bando nel sito Inpa**: "Data chiusura invio candidature" indicata per tale selezione. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si consiglia di utilizzare il download riportato nel "Riepilogo della domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, nella sezione "Le mie candidature", dando la possibilità di completare la

compilazione della domanda anche successivamente. Si precisa che, nel caso venissero presentate più domande di partecipazione da parte dello stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Cittadella, inerenti lo svolgimento della presente selezione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Qualora si verificano tali circostanze sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

#### AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nell'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) l'indirizzo di residenza o, se diverso dalla residenza, di domicilio, la propria casella di posta elettronica dovesi intende ricevere le comunicazioni relative al concorso (indirizzo e-mail ed eventuale PEC), unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina

- o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - h) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconfirmità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
  - i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
  - j) di godere dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza, come precisato nei Requisiti di ammissione;
  - k) il titolo di studio posseduto richiesto al fine della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università e dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di aver presentato la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
  - l) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, allegando la relativa certificazione medico-sanitaria. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.  
Ferma restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), opportunamente documentata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione dovrà riportare l'indicazione precisa degli ausili necessari. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o la concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate di DM 9 novembre 2021 adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
  - m) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla ASL di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%, unitamente alla documentazione attestante i requisiti di cui alla legge 104/1992.

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare altresì di:

- essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti del Comune di Cittadella;
- possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale del Comune di Mogliano Veneto, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

#### **ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione giudicatrice.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- a) la mancanza, o l'assoluta indeterminatezza nella documentazione inviata, del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto;
- b) il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- c) modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito all'art. 3;
- d) la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 2;
- e) la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili.

Il provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione, disposto dalla Commissione giudicatrice, sarà pubblicato sul sito Inpa, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

I candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione con specifica richiesta inviata per pec. o e-mail indicati nella domanda, concedente un termine

perentorio per la regolarizzazione della domanda. I candidati verranno automaticamente esclusi dal concorso qualora la regolarizzazione non avvenga nei termini richiesti.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito Inpa, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) relative ai candidati (ammissioni, esito prove etc.) l'Amministrazione utilizzerà il codice identificativo assegnato da InPa all'istanza di partecipazione al concorso.

Gli avvisi di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto alcuna ulteriore comunicazione al riguardo. E' cura dei candidati verificare di propria iniziativa sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale Inpa.

## **ART. 5 – PROVE D'ESAME**

### PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 30 si potrà - a discrezione dell'Ente - dare luogo alla preselezione, in data e luogo che saranno comunicati sul portale InPa e sul sito web del Comune di Cittadella.

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà comunque pubblicato mediante avviso sul portale InPa e sul sito istituzionale e all'Albo pretorio del Comune di Cittadella.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di un test a risposta multipla. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove. Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 30, che in ordine decrescente hanno conseguito il punteggio più elevato, oltre agli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato in apposito avviso sul sito Inpa, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

In tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento della prova.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto alcuna altra comunicazione al riguardo.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, articolate come segue:

### PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di più temi a risposta breve di carattere teorico e/o teorico/pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi sulle materie oggetto del programma d'esame e/o nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto, ovvero articolarsi in un sistema misto – in parte risoluzione di test a risposta chiusa, in parte quesiti a risposta aperta/temi/schemi di atti, in parte redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto, secondo le determinazioni della Commissione. La stessa Commissione potrà decidere che la prova sia svolta in tutto od in parte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e dei programmi in essi contenuti (in via esemplificativa e non esaustiva: autocad e suite openoffice/libreoffice) e programmi per elaborare file in formato pdf.

Nella prova a carattere espositivo il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale o mediante applicazione di nozioni teoriche o redazione di atti amministrativi. La Commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi.

Ai sensi del D.M. 09/11/2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi dell'apprendimento”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28/12/2021, ove il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento ne abbia fatto esplicita richiesta entro i termini di scadenza del bando, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. L'adozione delle misure sostitutivo-compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale.

Si precisa che i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Il colloquio orale avrà analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

#### Prova orale

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le capacità comportamentali e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sulle seguenti materie come normate sia a livello nazionale sia a livello regionale:

- Normativa in materia di edilizia privata
- Normativa in materia di beni culturali e paesaggistici
- Normativa in materia urbanistica, statale e regionale
- Normativa in materia di SUAP
- Sistemi informativi e cartografici e di topografia;
- Accertamento e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e più precisamente per le applicazioni CAD (messa in tavola del progetto, stampa, esportazione verso altri sistemi che utilizzano gli standard più diffusi);
- Ordinamento amministrativo degli enti locali
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi dati e informazioni;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- Norme generali in materia di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Disposizioni in materia di tutela e protezione dei dati personali – Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, reati contro la P.A..

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, qualora ciò non sia avvenuto nella prova scritta mediante l'utilizzo di strumenti informativi e della lingua inglese.

In tutte le prove non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale ad eccezione di quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione comunale non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove è il seguente:

A) Prova scritta: l'inizio della prova è previsto per giovedì **21/11/2024 alle ore 15.00**.

Durante la prova scritta i candidati dovranno eventualmente utilizzare la strumentazione informatica messa a disposizione dall'Ente.

B) Prova orale: l'inizio dei colloqui è previsto per giovedì **28/11/2024 alle ore 15.00**.

Il luogo delle prove sarà comunicato dalla Commissione giudicatrice contestualmente al provvedimento di ammissione e esclusione dei candidati.

Eventuali cambiamenti di data saranno resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma inPa e sul sito internet dell'Ente – sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio almeno sette giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza che in tal senso intervengano ulteriori comunicazioni, nelle ore e giorni definiti dal calendario sopra indicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, pena l'esclusione dal concorso.

L'assenza o il ritardo alla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla partecipazione al concorso.

## **ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti su 60, così suddivisi:

- per la prova scritta assegnati un massimo di 30 punti
- per la prova orale verranno assegnati un massimo di 30 punti

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

Coloro che, nella prova scritta, non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale.

Il calendario con gli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul portale inPa e sul sito istituzionale del Comune di Cittadella. La pubblicazione avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove (scritta e orale).

## **ART. 8 – NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Dirigente all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Cittadella, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, sentito il Dirigente del Servizio interessato, nel rispetto delle norme vigenti.

La Commissione provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione componenti aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

## **ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE**

La graduatoria finale, unitamente alla nomina dei vincitori, verrà formata sulla base del punteggio riportato, tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

I titoli di preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione. La mancata presa in servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cittadella comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, o a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria. L'Amministrazione, anche prima della nomina, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria nonché a richiedere la presentazione della documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul portale inPa e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

La graduatoria nei limiti della sua validità potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, compresi quelli a tempo parziale ed altresì per le assunzioni a tempo determinato per le esigenze previste dalla vigente normativa, in mancanza di apposita graduatoria, nonché per le assunzioni finalizzate all'attuazione dei progetti PNRR approvati e finanziati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n.113/2021, nel D.L. n.152/2021 convertito in Legge n. 233/2021 e nel D.L. n.36/2022 convertito in Legge n.79/2022. In tal caso, lo scorrimento della graduatoria avverrà partendo dal primo candidato idoneo non vincitore del concorso.

In caso di cessione della graduatoria ad altri enti, su richiesta degli stessi e previo accordo, la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente cessionario della graduatoria non comporta l'esclusione dalla graduatoria del Comune di Cittadella, titolare della graduatoria. L'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria. L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o ricorso straordinario al Presidente della

Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

## **ART. 10 – ASSUNZIONE**

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione. L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento del possesso in capo al concorrente di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione al concorso. L'acquisizione della documentazione avviene d'ufficio a cura del Servizio Personale;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'Ente.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione darà luogo a decadenza dall'assunzione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecato.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Infine, la normativa vigente in materia, l'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, così come introdotto dall'articolo 14 della Legge 28/03/2019, n. 26, dispone: *«I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi»*.

## **ART. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Cittadella: <http://www.comune.cittadella.pd.it>;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Cittadella: <http://www.comune.cittadella.pd.it>;
- sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA: <https://www.inpa.gov>.

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con le predette pubblicazioni.

Per ulteriori informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane del Comune di Cittadella, esclusivamente mediante da inviare all'indirizzo [personale@comune.cittadella.pd.it](mailto:personale@comune.cittadella.pd.it).

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per

le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR 2016/679.

Per maggiori dettagli si fa rinvio all'informativa privacy, allegata al presente bando a farne parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 13 – INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, compreso quello della posta elettronica, per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio e del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

#### **ART. 14 – PARI OPPORTUNITA'**

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente P.A.P. (Piano Azioni Positive) per il triennio 2024-2026.

#### **ART. 15 – NORMA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Cittadella si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Cittadella.

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate le disposizioni contenute nel Regolamento comunale e nelle disposizioni in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Mosele, quale Dirigente del II Settore del Comune di Cittadella. Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0499413560 – personale@comune.cittadella.pd.it .

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Cittadella, data sottoscrizione mediante firma digitale

**IL DIRIGENTE IL 2° SETTORE**

Dott. Nicola Mosele  
*firmato digitalmente*



# Comune di Cittadella

*Cittadella Città d'Arte*

Provincia di Padova



## Informativa privacy

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI CITTADELLA informa gli aspiranti alla selezione di cui al presente bando che:

- il titolare del trattamento è il COMUNE DI CITTADELLA, con sede in Cittadella, Via Indipendenza, 41 nella persona del Dirigente del 2° Settore, dott. Nicola Mosele;
- i dati di contatto del DPO sono:
  - Boxxapps s.r.l. Via Torino, 180/a – Mestre-Ve
  - pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)
  - numero verde 800 893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento del concorso; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, Comune di Cittadella, Via Indipendenza, 41 - 35013 Cittadella (PD) PEC [cittadella.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cittadella.pd@cert.ip-veneto.net)
- Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Alla presente informativa verrà assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione unitamente al relativo bando di selezione sul sito Inpa, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) per tutto il periodo di pubblicazione del bando di concorso di cui l'informativa costituisce allegato.

Cittadella, data sottoscrizione digitale

Il Dirigente 2° Settore  
f.to dott. Nicola Mosele