



**BANDO DI CONCORSO**  
**PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE AREA ISTRUTTORI**  
**PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO E CONTABILE**  
**(Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, nel presente concorso si**  
**determina una riserva di posti a favore dei militari volontari FF.AA. pari a una unità di**  
**personale)**

## **Art.1**

### **TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.4 unità nell'Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, profilo amministrativo contabile.

Alla presente procedura si applica la riserva di n.1 posto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, contenente le disposizioni in materia di “Codice dell’Ordinamento militare”, a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a) del d.lgs. 66/2010, come modificato dal D.lgs. n. 8/2014, che abbiano espressamente richiesto, nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, di voler fruire della predetta riserva, presentando i corrispondenti requisiti richiesti.

Ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In caso di non partecipazione o non idoneità del riservatario, il posto sarà coperto dai candidati idonei non riservatari. Le riserve di legge in applicazione della normativa vigente sono valutate esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria di merito, nel limite massimo del 50% dei posti.

Il Piano Integrato dell’Attività e dell’Organizzazione della Camera di Commercio di Arezzo-Siena prevede la seguente cadenza temporale di assunzioni:

- Anno 2024: 3 posti
- Anno 2025: 1 posto

## **Art.2**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Possono presentare domanda ai sensi dell’art. 38, commi 1 e 3 *bis* del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non oltre l’età massima per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici riferiti all’elettorato attivo;
- d) idoneità psico-fisica alla mansione: l’idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell’istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- e) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’articolo 1 della L. 23/8/2004, n. 226 OPPURE, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva previsto dall’ordinamento del Paese di appartenenza;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione,

ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;

- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la condanna penale, ai sensi dell'art. 4 della L. 27.3.2001, n. 97;
- h) non essere stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- i) possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano).

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tale titolo richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.. Ai fini dell'ammissione, il candidato dovrà allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto.

### **Art. 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solo per via telematica, attraverso il Portale del reclutamento per la PA (di seguito "Portale"), disponibile sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) seguendo le istruzioni ivi specificate. La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel suddetto Portale. Oltre tale termine il Portale non consentirà di inviare domande o integrare informazioni o documenti.

Per presentare la domanda di partecipazione alla selezione è necessario preventivamente registrarsi al portale "InPA - Portale per il Reclutamento".

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è

gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. È altresì prevista, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma InPA senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura, quando richiesto, ed i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà

fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure sopra indicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per le Disabilità. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it) entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova prevista.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". La Camera di Commercio di Arezzo-Siena garantisce assistenza tramite e-mail: [personale@as.camcom.it](mailto:personale@as.camcom.it).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000. Inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR n. 445/2000, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La domanda potrà essere inoltrata solo dopo aver completato la procedura di pagamento tramite il servizio PagoPA del contributo di partecipazione di €10,00.

Le domande trasmesse tramite mezzo diverso dal portale InPA sono fin d'ora dichiarate irricevibili. Alla domanda di partecipazione potranno essere allegati:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

#### **Art. 4**

### **AMMISSIONE, MODALITÀ E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati che dichiarano il possesso di cui all'art.2 sono ammessi al concorso e l'ente procederà alla successiva verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione. In caso di oggettiva situazione di incertezza circa il possesso, da parte di un candidato, dei requisiti di ammissione dichiarati, nell'interesse della celerità della procedura viene disposta l'ammissione con riserva.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista dall'art. 2, è disposta in qualsiasi momento dal Segretario Generale con provvedimento motivato, ed è trasmessa con apposita comunicazione a mezzo PEC o e-mail, all'indirizzo indicato nella domanda. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun indennizzo.

#### **Art.5**

### **PROVE DI SELEZIONE**

L'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire si articolerà secondo il seguente percorso:

#### **A) PROVA PRESELETTIVA**

Per obiettivi di economicità, celerità ed efficacia, tenuto conto anche del numero di domande pervenute, la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno **3 dicembre 2024**, il luogo e l'ora verranno comunicati successivamente tramite il portale InPA e il sito camerale.

La selezione sarà svolta tramite il supporto di una società esterna specializzata avvalendosi di sistemi automatizzati.

La prova preselettiva consisterà in 30 quiz a risposta multipla sulle materie d'esame previste dal presente avviso di selezione.

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali successive i candidati che si classificheranno nei primi 40 (quaranta) posti della graduatoria di preselezione, nonché, in caso di parità, i candidati con punteggio identico a quello dell'ultimo soggetto ammesso.

Sono esonerati dalla eventuale prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla prova scritta i candidati in situazioni di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% debitamente documentate da idonea certificazione sanitaria.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente oltre che nel portale InPA, costituirà notifica ad ogni effetto di legge e sarà valido ai fini dell'ammissione allo svolgimento alla prova scritta. Il punteggio conseguito nella preselezione non verrà conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale.

I candidati che siano ammessi anche con riserva dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta comprovante il numero identificativo della domanda nel giorno indicato nel presente bando.

Il luogo e l'ora saranno pubblicati sul sito camerale e sul portale InPA almeno 10 (dieci) giorni

prima dello svolgimento della prova stessa; tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

La mancata presentazione alla prova **entro i termini indicati nell'avviso**, anche se dipendente da giustificata causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Gli elaborati verranno redatti in modalità digitale, attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

## B) PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà il giorno **3 dicembre 2024**.

Il luogo e l'ora saranno pubblicati sul sito camerale e sul portale InPA almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento della prova stessa; tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati che siano ammessi anche con riserva dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta comprovante il numero identificativo della domanda nel giorno indicato nel presente bando.

La mancata presentazione alla prova **entro i termini indicati nell'avviso**, anche se dipendente da giustificata causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato relativo alla soluzione di quesiti e/o a risposta sintetica a domande su una o più delle seguenti materie:

- Normativa di riferimento relativa alle funzioni ed ai compiti delle Camere di commercio;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento a: Legge n. 241/1990 e s.m.i., atti e procedimenti amministrativi, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- Elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio (D.P.R. 254/2005);
- Elementi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);

Gli elaborati verranno redatti in modalità digitale, attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la Commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio fino a 30 punti ed occorrerà un punteggio di 21/30 per essere ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente oltre che nel portale InPA, costituirà notifica ad ogni effetto di legge e sarà valido ai fini dell'ammissione dello svolgimento alla prova orale.

## C) PROVA ORALE

La prova orale sarà diretta ad accertare la conoscenza del candidato delle materie d'esame.

La data, il luogo e l'ora della prova orale, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno pubblicati sul sito camerale e sul portale InPA, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento

della prova stessa; tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alla prova orale e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati nell'avviso muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova orale **entro i termini indicati nell'avviso**, anche se dipendente da giustificata causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova orale sarà ulteriormente integrata, ai fini del conseguimento del giudizio di idoneità, da:

- una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);
- una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Per la prova orale verrà assegnato un punteggio complessivo fino a 30 punti. La prova si intende superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

L'esito della prova orale verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente oltre che nel portale InPA, costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi, codici, leggi o di altri atti normativi anche non commentati, vocabolari e appunti di qualsiasi natura, inoltre, i candidati non possono usare qualsiasi strumento elettronico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: telefono cellulare, pc portatile, smartwatch, ecc...) idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro.

#### **Art.6**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

All'espletamento delle procedure selettive attenderà una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Segretario Generale, nel rispetto dei principi della parità di genere, composta da:

- il Segretario Generale o un Dirigente dell'Ente che presiede la Commissione;
- due esperti, nominati tra i dipendenti dell'Ente, e/o da esperti esterni con comprovata conoscenza delle materie d'esame;
- un segretario scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione appartenente all'Area dei Funzionari.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti in qualità di esperti per gli esami di lingua straniera e per le prove speciali sull'uso della strumentazione informatica. Tali accertamenti possono essere affidati agli stessi membri della commissione se in possesso dei requisiti di studio e professionali idonei.

#### **Art.7**

### **TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA**

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere il titolo di riserva di cui all'art.1 o i titoli di preferenza di cui all'allegato A, già indicati nella domanda di partecipazione, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui sono stati pubblicati i risultati della prova orale, far pervenire alla Camera di Commercio, all'indirizzo mail [personale@as.camcom.it](mailto:personale@as.camcom.it), i documenti redatti nelle forme di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di riserva o dei titoli di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, che i titoli erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Non sarà valutata, ai fini della formazione della graduatoria, la documentazione pervenuta oltre il

suddetto termine.

La documentazione relativa ai titoli potrà essere prodotta in originale o copia autenticata. La conformità all'originale della documentazione prodotta può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché la Camera di Commercio sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva o di preferenza.

La Camera di Commercio si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, al fine di garantire l'equilibrio di genere all'interno della Camera di Commercio, la percentuale di rappresentatività di genere per l'area degli istruttori è la seguente:

- genere maschile 25%;
- genere femminile 75%.

Pertanto, a parità di titoli e di merito, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore dei candidati appartenenti al genere maschile (allegato 2 del presente bando).

## **Art.8**

### **GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Generale.

Il punteggio finale è dato dalla somma complessiva dei voti conseguiti nelle singole prove: scritta e orale.

La Camera di Commercio procederà all'assunzione dei vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel limite dei posti indicati nell'avviso di selezione.

Le assunzioni sono espressamente subordinate al rispetto delle normative al tempo vigenti in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato.

L'eventuale utilizzo della graduatoria avverrà nel rispetto delle normative al tempo vigenti.

Ai fini dell'assunzione, l'Ente accerterà d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, o richiederà ai candidati utilmente collocati in graduatoria, i documenti che comprovano quanto dichiarato nella domanda. La mancanza o la perdita dei requisiti, accertata dall'ufficio, comporterà l'esclusione dalla graduatoria o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Nel caso di decadenza dalla graduatoria o di rinuncia del vincitore subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Inoltre, ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ente. Accertata la regolarità della documentazione acquisita, la Camera di Commercio, rappresentata dal Segretario Generale, procederà alla stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato e pieno.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Al personale assunto si applica il CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area degli istruttori.

La sede di lavoro sarà individuata a insindacabile giudizio dell'Amministrazione (Arezzo o Siena).

#### **Art.9**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa (allegato 1 del presente bando).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

#### **Art.10**

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato.

Si individua quale Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Burroni, E.Q. Servizio Personale, Pianificazione e controllo di gestione, contattabile all'indirizzo: [laura.burroni@as.camcom.it](mailto:laura.burroni@as.camcom.it).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., entro sei mesi dalla conclusione delle prove scritte.

#### **Art.11**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione; con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nonché il Regolamento sul reclutamento del personale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Marco Randellini

## **INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGDP**

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Arezzo-Siena, con sede in L. Spallanzani, 25 – 52100 Arezzo, che è contattabile all'indirizzo pec: [cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: [rdp@as.camcom.it](mailto:rdp@as.camcom.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della selezione di cui al presente bando e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo camerale on line nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge; alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è data dalla necessità di adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro, della sicurezza e protezione sociale (art. 6, par. 1, lett. c) del RGPD, e dal consenso al trattamento dei propri dati personali espresso dal candidato (art. 6, par. 1, lett. a) del RGPD.

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere al beneficio richiesto. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

### **Modalità del trattamento**

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGDP (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

### **Dati ottenuti presso terzi**

Si fa presente che il Titolare dovrà verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

### **Dati relativi a condanne penali e reati**

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.

### **Comunicazione dei dati**

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla Camera di Commercio di Arezzo-Siena per ragioni legate allo svolgimento delle attività previste dal bando. I dati potranno, inoltre, essere comunicati ai seguenti soggetti:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società alle quali vengono affidate parti della presente procedura selettiva;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- altre Pubbliche Amministrazioni;
- altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario;
- componenti della Commissione esaminatrice;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i contro-interessati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- Autorità giudiziaria in caso di contenzioso;

La Camera di Commercio di Arezzo-Siena, tuttavia, può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate. Successivamente alla cessazione del rapporto, i dati saranno conservati per ulteriori dieci anni.

### **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

### **Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

**CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la precedenza secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività ;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- n) minore età anagrafica.