



COMUNE DI FONNI

Provincia di Nuoro

Area Amministrativa – Gestione Giuridica del personale

Protocollo n. /2024

ALBO PRETORIO
SEDE

SITO ISTITUZIONALE
SEDE
www.comune.fonni.nu.it

InPA - Portale del reclutamento
<https://www.inpa.gov.it/>

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 4 (QUATTRO) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 IN ESECUZIONE DELLA PREVISIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2024 – PIAO 2024-2026.

CON RISERVA DI UNA (1) UNITÀ A FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE.

Codice Concorso su InPA: AMMCONT_FONNI2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

In esecuzione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, di cui al P.I.A.O. – Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2024/2026 del comune di Fonni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15.04.2024 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 26.09.2024;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali del 16/11/2022, triennio 2019/2021;

Visto il D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21/11/2023;

Visto l'Atto di adozione revisione nuovi profili professionali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21.11.2023;

Dato atto che è stata espletata la comunicazione preventiva agli organismi di cui all'art. 34 bis comma 3° del D.L.gs. n° 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 249 del 21/10/2024 di approvazione del presente bando e relativa indizione del concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo – contabile – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da destinare alle seguenti Aree del comune di Fonnì:

- finanziaria – tributi – personale (contabile) – informatica, pubblica istruzione, transizione digitale;
- socio - culturale;
- amministrativa - affari generali e legali - servizi demografici e polizia mortuaria – gestione giuridica del personale;

Il profilo professionale oggetto di reclutamento è compiutamente descritto nell'art. 1 del Bando in “PROFILO PROFESSIONALE E DI COMPETENZA”.

Al 31.12.2023 la rappresentatività dei generi per la qualifica messa a bando era del 50,00 % uomini e 50,00 % donne; pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DRP 487/1997, in quanto il differenziale tra i generi non è superiore al 30%.

Al posto in concorso non sarà applicata la riserva prevista dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto, il Comune di Fonnì ha assolto agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni con riserva di una unità a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto, senza esito di residui sui bandi di concorso successivi.

La mancata dichiarazione non comporta l'esclusione dal concorso, ma l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva del posto.

Il Comune di Fonnì si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative. In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul Portale InPA;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso;

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Concorso i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino di Paesi Terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e paesi Terzi avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza (cittadini dell'UE e paesi Terzi), fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e paesi Terzi essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei

confronti di tale obbligo;

- conoscenza della lingua inglese (art. 37 comma 1 D. Lgs 165/2001);
- conoscenza delle applicazioni informatiche di base (art. 37 co.1 D. Lgs. 165/2001)
- Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (“Diploma di maturità”) in istituti scolastici statali o istituti legalmente riconosciuti o di un titolo equipollente a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato, ai sensi del Decreto Interministeriale MIUR 09.07.2009.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l’equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall’art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l’iter procedurale, per l’equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l’esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell’assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l’intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assunzionali di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 24 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

PROFILO PROFESSIONALE E DI COMPETENZA

Il candidato selezionato apparterrà all’Area contrattuale degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell’allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022: “Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di

coordinare il lavoro dei colleghi”.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori come da tabella G del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, pari a € 21.392,87 annui lordi per n.12 mensilità, a cui aggiungere l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 3 DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>). Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>), CIE (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK), CNS (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo) o eIDAS (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini 7 europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane);
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae (N.B.: tale curriculum farà parte integrante della domanda di partecipazione);
- 3) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- 4) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS e eIDA, ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss. mm. ii.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso

dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, ha fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- 1) la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico.
Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo.fonni@legalmail.it in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni;
- 2) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ovvero di essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.lgs 165/2001;
- 3) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- 4) il comune nelle cui liste è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- 6) il titolo di studio posseduto e necessario per l'ammissione alla selezione in oggetto, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- 7) di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso (allegato obbligatorio);
- 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- 9) il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- 10) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art.1014 del D.lgs. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate), l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- 11) se beneficiario delle disposizioni contenute nella legge n.104/1992 e nella legge n.68/1999 e specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale

richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione Medica prevista dall'art. 4 della legge n. 68/1999 che va allegata alla domanda di partecipazione.

- 12) se affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, e potrà presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- 13) L'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

TASSA DI CONCORSO

È previsto (ex art. 27, comma 6 del D.L. n. 55/1983, convertito con modifiche dalla legge n. 131/1983) il pagamento della tassa di partecipazione al concorso dell'importo di Euro 10,00 (dicesi dieci euro), si precisa che il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Il pagamento della Tassa di Concorso dev'essere assolto esclusivamente tramite la piattaforma "PagoPa". Nel sito istituzionale del comune di Fonnì nella sezione pagamenti on-line, alla voce "tassa di concorso" raggiungibile al seguente link: https://servizipa.comune.fonni.nu.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/54

Nella causale di versamento inserire la dicitura "Tassa partecipazione al Concorso per n. 4 posti di Istruttore Amm.vo-contabile", avendo cura di allegare la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione direttamente sul Portale per il Reclutamento InPA.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di automatica esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Sito Internet dell'Ente <https://www.comune.fonni.nu.it/>, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e sul Portale "InPA".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, per tutti i candidati, e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

L'ammissione dei candidati è, in ogni caso, disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 5 CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto e al vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito successivo provvedimento nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.lgs. n.165/2001 e secondo quanto stabilito nell'apposito regolamento dell'Ente...."composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";

Alla Commissione possono essere aggregati membri esperti per gli esami di lingua inglese e di informatica nonché componenti aggiunti specializzati nella valutazione del personale e in psicologia.

Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 21.11.2023.

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 (cinquanta) è facoltà dell'Ente far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, eventualmente avvalendosi di ditte specializzate, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

La prova preselettiva non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nella selezione.

La prova preselettiva potrà essere svolta o in presenza oppure da remoto.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 i candidati in possesso di un'invalidità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica, saranno esonerati dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e saranno conseguentemente ammessi di diritto alla prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

ART. 8 PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta e in una prova orale comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza informatica.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

È facoltà della Commissione esaminatrice, che terrà conto del numero dei candidati, stabilire se attivare lo svolgimento della prova preselettiva.

I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30, giudizi di idoneità esclusi.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 42/60 (minimo 21 per la prova scritta + minimo 21 per la prova orale).

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. Qualora la valutazione della prova d'esame non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto avendo a disposizione un massimo di 10 (dieci) punti e al concorrente è attribuito il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante l'espletamento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun materiale

documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. Sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche, ad esclusione di quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione o necessarie per l'espletamento della prova.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

a) Prova scritta

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in un elaborato scritto e/o un quiz sotto forma di test a risposta multipla sulle materie d'esame e sarà volta ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali riferite al ruolo a concorso, nonché a valutare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche alle situazioni di lavoro.

Il superamento della prova scritta (21/30) dà diritto a sostenere la prova orale.

Terminata la fase di correzione delle prove scritte con attribuzione dei relativi punteggi, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

b) La prova orale

La prova orale si articolerà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame volto ad approfondire e valutare le capacità e abilità del candidato di applicare ai casi concreti che si verificano nel contesto operativo le nozioni relative alle materie oggetto della prova scritta e le competenze trasversali – sociali, metodologiche e di comportamento che consentono di misurare la professionalità complessiva del candidato.

Lo scopo è quello, in particolare, di misurare le capacità personali e i comportamenti logico-tecnico-organizzativi necessari per il profilo di competenza messo a bando, unitamente anche al livello di motivazione del candidato.

Per garantire l'ottimale svolgimento della prova e il reale scopo selettivo, la Commissione può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutti gli strumenti ritenuti adeguati secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, role play, in basket, problem solving, analisi di casi).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet e software applicativi).

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera inglese e informatica.

Al termine della prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati

esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Tale elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale "InPA".

ART. 9 MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000, D.lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);
- la fiscalità negli enti locali con particolare riferimento alla normativa sui tributi comunali;
- nozioni in materia di procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni fondamentali per l'accesso agli atti con riferimento alla L. 241/1990 ed al D.lgs. 33/2013;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR. n. 445/2000 e s.m.i.);
- normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto;
- normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- il Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quarter), le firme elettroniche (artt. 24-25) e PEC;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.lgs. n. 165/2001);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013;
- normativa in materia di privacy.
- Nozioni in materia del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. nr. 36/2023;

La Commissione valuterà comportamenti, attitudini, capacità relazionali, capacità organizzative e programmatiche, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso.

ART. 10 PROVE PER SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP

Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione al concorso, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il candidato dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui abbisogna. L'adozione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

ART. 11 PROVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

Con riferimento ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ovvero con certificate difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, l'adozione delle misure compensative sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021, e potranno consistere in strumenti compensativi quali:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice;
- tempi aggiuntivi - i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

ART. 12 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito le date di svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione giudicatrice o per causa di forza maggiore.

L'eventuale PROVA PRESELETTIVA si terrà nei giorni 18 e 19 novembre 2024, in base al numero effettivo dei concorrenti;

A tal fine verrà pubblicato debito calendario con gli orari e il luogo di svolgimento della prova, sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale di Reclutamento InPA.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove d'esame verranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale InPA, nonché pubblicati sul sito web del Comune di Fonnì <https://www.comune.fonni.nu.it/> alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazioni - Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione nonché della conferma della data, della sede di svolgimento e degli orari delle prove concorsuali.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse. Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ogni candidato è identificato mediante l'assegnazione del codice univoco identificativo (ID) rilasciato all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi dei vincitori, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il Portale InPA e il sito internet del Comune di Fonnì - "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", per essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove.

Anche le, eventuali, ulteriori comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 13 GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito.

La graduatoria finale verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Eventuali titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione la stessa potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché da altri enti previa convenzione con il comune di Fonni.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

ART. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Si provvederà poi ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il vincitore dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Si precisa che il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione. Nell'ipotesi in cui il vincitore o l'idoneo assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, per giustificato motivo, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al Regolamento comunale recante

disposizioni sulle modalità di accesso agli impieghi e al regolamento sui profili professionali.
Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la Commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 16 NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fonni.nu.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") o dal portale InPA.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Maria Coccollone.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al servizio del personale – Parte Gestione Giuridica (Tel. +39 0784 591307).

Il Responsabile Area a cui afferisce il servizio gestione Giuridica del personale
Dott.ssa Rita Cadau