



COMUNE DI CASSOLA

PROVINCIA DI VICENZA

SERVIZIO 3 – ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE

Piazza Aldo Moro, 1 – 36022 Cassola (VI) – Cod. Fisc. 82000790244

Prot. 20816

Cassola, 18.10.2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA,
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,
DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 3: ECONOMICO FINANZIARIO – UFFICIO TRIBUTI
E N. 1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 5: LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA,
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRIATIVI**

DATA DI SCADENZA: 18 NOVEMBRE 2024 ORE 12.00

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3: ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della delibera di G.C. n. 175 del 16.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione n. 676 del 18.10.2024;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e ss.mm.ii;
- la L. n. 07.08.1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii;
- la L. n. 10.04.1991 n. 125 “*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*”;
- il D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- gli art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010;
- il Decreto Legge n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020;
- la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia, ed in particolare il CCNL 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 22.10.2001, successivamente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2003, n. 30 del 29.02.2008 e n. 61 del 19.04.2010 e n. 57 del 22.03.2023;
- il vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Cassola approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 22.10.2001, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 13.10.2003, n. 54 del 24.03.2021, n. 76 del 28.04.2021, n. 49 del 02.03.2022 e n. 211 del 08.11.2023;

DATO ATTO che, per quanto non espressamente previsto, alla presente procedura vengono applicate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive,

UOR: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per soli esami** per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, di cui n. 1 da assegnare al Servizio 3: Economico Finanziario - Ufficio Tributi e n. 1 da assegnare al Servizio 5: Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia, Procedimenti Amministrativi ed Espropriativi.**

Nel sistema di qualificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Istruttori ed è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;

Per le specifiche mansioni inerenti si fa espresso riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale che verrà ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi oltre che dal Contratto individuale di lavoro.

Parità ed equilibrio di genere

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi inquadrati come "Istruttore Amministrativo", calcolata al 31.12.2023, è del 93,33% donne e 6,67% uomini e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Riserve

A sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'espletamento della presente procedura è subordinato alla mancata comunicazione, ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente che procederà all'assunzione e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Ai posti in oggetto sarà riconosciuto il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali";
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

UOR: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali

1. Essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento di diritti civili e politici;
4. Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
5. Insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
7. Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
8. Idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative ai posti da coprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (Legge n. 120/1991). L'accertamento dei requisiti fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite il Medico Competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 successivamente all'assunzione;
9. Abilitazione alla guida di autovetture.

Inoltre, sono richiesti i seguenti requisiti specifici per il posto da ricoprire che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

- Essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti scolastici, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano, a seguito di un corso di studio di durata quinquennale o di durata inferiore, purché si concluda con il rilascio di un titolo per l'accesso all'Università.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

UOR: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti. Il difetto di anche solo uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'accertamento dei requisiti può inoltre essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere inviata **entro le ore 12.00 del 18.11.2024**, corrispondente al 30° giorno successivo alla pubblicazione del Bando su inPA – Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune di Cassola (<https://www.comune.cassola.vi.it>).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, il candidato dovrà ricercare la procedura concorsuale oggetto del presente avviso nell'apposita sezione, e procedere con la compilazione della domanda di partecipazione on-line.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate; il candidato dovrà pertanto compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, la quale sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "inPA", al termine della procedura di invio, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

UOR: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

4. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda nel portale "inPA – Portale del Reclutamento", come specificato all'art. 3 del presente bando, e **dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

1. il nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
2. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso e l'eventuale indirizzo PEC;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
 - per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e buona conoscenza della lingua italiana scritta o parlata;
4. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. di non essere interdetto da pubblici uffici per sentenza passata in giudicato;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 N. 226);
8. il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 dei "Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione" con l'indicazione dell'**esatta denominazione del titolo di studio posseduto**, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto, della classe di laurea e dell'ordinamento di riferimento. In caso di titoli equipollenti o equiparati, indicare gli estremi del decreto con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione; per i titoli di studio conseguiti all'estero va invece allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione dell'avvio della richiesta equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando;
9. il possesso dell'idoneità psico-fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di alla Legge n. 104/1992, dovranno dare eventuale specifica indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto.

Gli aspiranti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

A tal fine, il candidato dovrà produrre, in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di

UOR: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI – PERSONALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari e/o la quantificazione del tempo aggiuntivo necessario;

10. il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
11. l'eventuale possesso di uno o più titoli di precedenza e/o preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui all'art. 5 del D.P.R. n. 478/1994 (come da allegato A al presente bando);
12. l'eventuale diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%;
13. l'aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Cassola;
14. la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento 679/2016 UE (GDPR), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, in formato pdf:

- a. **la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento** dell'interessato in corso di validità; i cittadini non comunitari dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- b. **curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto** contenente, oltre ai dati anagrafici, informazioni circa la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità, i titoli di studio posseduti, la data e la sede del conseguimento, la votazione riportata;
- c. **ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso, pari a € 10,00**, non rimborsabile. Il versamento deve essere effettuato attraverso il sistema PAGOPA, accedendo al sito del Comune di Cassola e cliccando sul link pagopa: scegliere il pagamento "spontaneo" e il servizio "TASSA CONCORSO PUBBLICO", indicare i dati richiesti, procedere al pagamento on line o stampare l'avviso per il pagamento presso gli sportelli abilitati;
- d. eventuale provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, in caso di titolo di studio conseguito all'estero;
- e. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di invalidità/handicap/DSA, e contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa inoltre che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione di Cassola si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

UOR: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi nei quali viene **dichiarata l'esclusione**:

- a. mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b. presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c. presentazione della domanda mancante di generalità o residenza del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- d. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- e. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quanto sopra riportato, sono ammesse alla regolarizzazione entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

6. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, il calendario delle prove d'esame ed eventuali variazioni, le istruzioni relative allo svolgimento delle prove concorsuali e gli esiti delle stesse saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione nel Portale del Reclutamento – inPA (<https://www.inpa.gov.it>), all'Albo Pretorio On Line e sul sito Web dell'Ente: www.comune.cassola.vi.it - Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso" per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

7. MATERIE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Le fonti normative dell'Ente Locale, con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), trasparenza, diritto di accesso agli atti, tutela della privacy e anticorruzione;
- Nozioni delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.) e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), con particolare riferimento ai contratti di importo inferiore alle soglie europee, alle procedure di scelta del contraente e alle piattaforme di approvigionamento digitale (ad esempio MEPA);
- Cenni in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento agli aspetti amministrativi e procedurali;
- Elementi sulla disciplina dei tributi comunali;
- Cenni di diritto tributario e del regime sanzionatorio dei tributi locali;

Oltre alle materie sopraindicate, le prove potranno contenere anche quesiti di cultura generale, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress, il *problem solving*, oltre a quesiti situazionali in relazione all'attività del profilo professionale ricercato; inoltre potranno contenere quesiti finalizzati a verificare le capacità interpretative di testi normativi e regolamentari, intese come capacità di comprensione del linguaggio giuridico-amministrativo di base.

UOR: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Le prove d'esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, **consisteranno in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale.**

La **prova scritta**, che si svolgerà in presenza in modalità informatica o in forma digitale da remoto, consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta multipla, sintetica e/o a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-pratico con complessità correlata al profilo di appartenenza.

La **prova orale**, che si svolgerà in presenza, consisterà in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. Nel corso di tale prova si provvederà ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Durante le prove concorsuali, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non potranno consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- saranno tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari, smartwatch, tablet, laptop e qualsiasi altro dispositivo tecnologico e a tenerli spenti fino al termine delle prove e collocati in posizione non facilmente raggiungibile;
- non potranno indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

L'esito delle prove verrà comunicato sul sito internet del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

8. PRESELEZIONE (eventuale)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione qualora il numero di candidati superasse i **50 partecipanti**.

L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del bando.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, sono ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel **numero massimo dei primi 20 classificati** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

La prova si svolgerà in presenza in modalità informatica, o in forma digitale da remoto con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Qualora la prova preselettiva si svolga in forma digitale da remoto, la mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

9. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario relativo alle prove d'esame con precisazione delle modalità, della sede, delle date e dell'ora di convocazione verrà reso noto attraverso la pubblicazione nel Portale del Reclutamento – inPA (<https://www.inpa.gov.it>), all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cassola www.comune.cassola.vi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", almeno 20 UOR: **SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE)**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

(venti) giorni prima della data stabilita per le prove medesime.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

10. GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.PR. 82/2023 e allegate al presente bando (Allegato A), nei riguardi dei candidati che abbiano documentato il diritto a usufruire di tali benefici.

La Responsabile del Servizio Economico Finanziario, dopo aver verificato la regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito, la quale verrà pubblicata nel Portale del Reclutamento – inPA (<https://www.inpa.gov.it>), all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cassola www.comune.cassola.vi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre ai posti messi a concorso, di ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, tramite scorrimento da parte del Comune di Cassola. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, in base a specifico accordo, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali al tempo vigenti.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cassola comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

11. NOMINA DEL VINCITORE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Servizio Personale procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato a cura del responsabile del Servizio Economico Finanziario.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina:

- ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici;
- inviterà il vincitore del concorso ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

All'atto dell'assunzione in servizio il vincitore dovrà presentare all'ente dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego

UOR: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente che ha disposto l'assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001;

- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi della normativa di cui all'art. 25 del CCNL 16.11.2022. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001 per il vincitore di concorso bandito dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa, e alla totale copertura finanziaria della spesa.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio 3: Economico Finanziario – UOR Ufficio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informa che:

il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati è il Comune di Cassola (C.F. 82000790244 – P.IVA. 00244550240) in persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente, in Cassola (VI), Piazza Aldo Moro, n. 1 (protocollo@pec.comune.cassola.vi.it)

il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è: VG Privacy s.r.l., email: privacy.dpo@comune.cassola.vi.it.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2 octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 del GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla selezione;
- per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di

UOR: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).

MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Cassola, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (es. graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110bis del D. Lgs. n. 196/2003.

L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi (salvo che i dati non siano soggetti a conservazione permanente) o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR).

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

13. OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente bando verrà pubblicato:

- nel Portale del Reclutamento – inPA (<https://www.inpa.gov.it>);
- all'Albo Pretorio del Comune di Cassola;
- nel sito web del Comune di Cassola all'indirizzo: www.comune.cassola.vi.it, nella "home page" e altresì seguendo il percorso Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio 3: Economico Finanziario, dott.ssa Federica Moro.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla dott.ssa Federica Moro - Ufficio Personale, sito in Piazza Aldo Moro, 1 – 36022 CASSOLA (VI) Tel. 0424/530216 (orario LUN-VEN 10.00 – 12.00) e-mail: personale@comune.cassola.vi.it.

14. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati, ai sensi della vigente Legge 7 agosto 1990, n. 241, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, trasmettendo istanza all'indirizzo e-mail: personale@comune.cassola.vi.it oppure PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it.

L'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni

UOR: SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI (RAGIONERIA – TRIBUTI - PERSONALE)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Federica Moro - TEL. 0424/530216 – 0424/530210

MAIL: personale@comune.cassola.vi.it - PEC: protocollo@pec.comune.cassola.vi.it - sito internet www.comune.cassola.vi.it

giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dell'esercizio vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dalla normativa vigente. Entro 10 giorni da tale comunicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

15. NORME FINALI E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quanto ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta salva la restituzione dei diritti versati. Il provvedimento di revoca verrà in ogni caso comunicato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione;
4. previo motivato provvedimento, non procedere alla nomina e alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Nella casistica di cui ai punti 1 e 2, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Cassola non si assume alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, il D. Lgs. n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR. n. 82/2023.

Cassola, 18.10.2024

La Responsabile del Servizio 3: Economico Finanziario
Dott.ssa Federica Moro
(documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)

TITOLI DI PREFERENZA – ART. 5 DEL D.P.R. 487/1994, COSÌ COME MODIFICATO DAL D.P.R. 16 GIUGNO 2023, N. 82

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p. minore età anagrafica.