

SERVIZIO RISORSE UMANE E RICERCA FINANZIAMENTI

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E RICERCA FINANZIAMENTI

Richiamata la deliberazione giunta n. 58/2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026”, successivamente modificato con deliberazione giunta n. 166/2024;

Richiamata la deliberazione giunta n. 75/2023 di approvazione del “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale”, successivamente aggiornato con le deliberazioni giuntali n. 148/2023 e n. 75/2024;

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell’inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

Vista la determinazione n. 1931 del 09/10/2024 con la quale si approva lo schema del bando di cui al presente concorso;

Richiamati la L.R. n.18/2016, il D. Lgs. 165/2001 e il DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. **1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore amministrativo contabile” (categoria C - posizione economica C 1).**

**ART. 1 – RISERVE**

**D. Lgs n. 66/2010:** ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**D.L. n. 44/2023 art. 1 – comma 9 bis:** ai sensi dell’art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e procedure per le assunzioni di personale” approvato con delibera di Giunta n. 75/2023, successivamente aggiornato con deliberazione giunta n. 148/2023 e n. 75/2024, dalle norme contenute nel vigente Contratto Regionale di Lavoro del Comparto Unico Regione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia, dal D.Lgs. n. 267/2000, dalla L.R. n. 18/2016, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

### **ART. 3 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C 1, del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Le mansioni assegnate saranno quelle di cui alla declaratoria contrattuale prevista per la categoria C, come da allegato "A" al C.C.R.L. Comparto unico non dirigenti dd. 7.12.2006.

### **ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);  
*oppure*
  - 1.1 cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - 1.2 familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 1.3 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - 1.4 cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;  
I cittadini europei e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001 possono partecipare a condizione che:
    - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
    - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
3. non essere collocato in quiescenza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
8. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al corrispondente

titolo di studio italiano. In attesa dell'emanazione di tale provvedimento l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

9. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 devono darne notizia nella domanda dichiarando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
11. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
12. conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001);
13. conoscenza di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e strumenti web (ai sensi dell'art. 37 D.lgs. 165/2001).

**Tutti i requisiti specifici e generici per accedere alla selezione devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.**

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione alla selezione, diretta al Comune di Ronchi dei Legionari, deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** collegandosi al sito internet istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari ([www.comune.ronchideilegionari.go.it](http://www.comune.ronchideilegionari.go.it)) alla sezione "Servizi on line", compilando l'apposito modulo.

La domanda può essere presentata a decorrere dalle **ore 12:00 del giorno 18/10/2024** ed entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06/11/2024**.

**Per l'accesso alla domanda on line i candidati si dovranno autenticare tramite SPID, CIE, CNS, CRS o eIDAS.**

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Tale numero di protocollo (ID PROTOCOLLO) sarà utilizzato nel corso di tutta la procedura per l'identificazione del candidato. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate. Si raccomanda, pertanto, di completare entro il termine tutta la procedura, che si conclude con la funzione "INVIA RICHIESTA".

Dopo la conferma dell'invio il candidato potrà scaricare l'istanza accedendo alla sezione "le mie pratiche" dei "Servizi on line". **Si raccomanda di conservare copia dell'istanza e dei dettagli ivi contenuti.**

**ESCLUSIVAMENTE** per i cittadini stranieri in possesso dei requisiti previsti all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 che siano impossibilitati ad acquisire SPID, CIE, CNS, CRS o eIDAS in base alle vigenti disposizioni di legge, la richiesta di partecipazione alla procedura concorsuale viene compilata online con accesso di tipo semplice, allegando il modulo relativo alla domanda di partecipazione pubblicata sul sito istituzionale sottoscritta **con firma autografa**, scansionata in formato PDF, **unitamente alla fotocopia leggibile di un documento d'identità in**

### corso di validità.

L'invio della domanda con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte nei punti precedenti comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Qualora si rendessero necessarie modifiche alla domanda di partecipazione, queste dovranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda, entro il termine perentorio sopra indicato. SI PRECISA CHE, QUALORA IL CANDIDATO ABBAIA PRESENTATO PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, VERRA' TENUTA IN CONSIDERAZIONE SOLO LA DOMANDA INVIATA CRONOLOGICAMENTE PER ULTIMA E CESTINATA/E LA/LE PRECEDENTE/I E DI CONSEGUENZA IL RELATIVO NUMERO DI PROTOCOLLO PER L'IDENTIFICAZIONE DEL CANDIDATO.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del servizio on line, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tali casi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

E' garantita l'assistenza alla procedura telematica di presentazione della domanda tramite invio di apposita richiesta al seguente indirizzo e-mail [personale@comuneronchi.it](mailto:personale@comuneronchi.it), con indicazione della problematica riscontrata e del numero di telefono al quale essere eventualmente ricontattati.

**È richiesto il versamento di un contributo di ammissione, non rimborsabile, di € 10,00.** Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPa: a seguito dell'invio della domanda verrà generato automaticamente un avviso di pagamento che sarà inviato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

**Il versamento deve essere effettuato entro il termine perentorio indicato nell'avviso di pagamento.**

**Il mancato pagamento della tassa concorsuale indicata, entro il termine perentorio di scadenza indicato nell'avviso di pagamento, comporta l'esclusione dalla procedura di concorso in qualunque momento.**

**Solitamente l'avviso di pagamento si genera dopo un massimo di 10 minuti, pertanto, si consiglia di non inviare le domande a ridosso della scadenza prevista.**

### DICHIARAZIONI

Nella domanda il candidato deve dichiarare **sotto la propria personale responsabilità** il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 4 oltre che:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio se diverso dalla residenza e un proprio indirizzo digitale (PEC e/o e-mail) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica con cui la domanda è stata inviata;
2. il titolo di studio posseduto specificando il tipo, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno del suo conseguimento;
3. di versare il contributo di ammissione di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando;
4. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%;
5. l'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/92 s.m.i. e della Legge n. 68/99 s.m.i.. In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica

rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;

6. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

L'adozione delle misure atte a garantire i benefici richiesti (punti 5 e 6) sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente;

7. eventuali titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio, pertanto gli stessi non potranno essere fatti valere.

Relativamente al presente concorso si indica, così come previsto dal novellato articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, che la parità di genere risultante alla data del 31/12/2023 per la qualifica messa a concorso era la seguente:

uomini: 20,00%

donne: 80,00%

Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30%, pertanto, trova applicazione, per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere maschile.

**Tutti i titoli di riserva, precedenza e/o preferenza, devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di riserva, precedenza e/o preferenza nella domanda di ammissione, pertanto la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.**

8. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di concorso nonché dalle vigenti disposizioni in materia;
9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione della domanda e documenti obbligatori causata da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, dall'indicazione di un recapito digitale accessibile anche a terzi, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
11. di aver preso atto che tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'indirizzo PEC del Comune di Ronchi dei Legionari le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
13. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
14. di aver acquisito l'informativa e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali e particolari ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;

15. di essere a conoscenza che la procedura concorsuale potrà essere attuata – in modo integrale o per singole fasi - con modalità telematiche, prevedendo l'esecuzione delle prove da remoto per lo svolgimento delle quali è necessario che il candidato si sia dotato autonomamente di idonea strumentazione hardware, software e connettività Internet;
16. che con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla prova selettiva e con la partecipazione alla singola prova, esprime il proprio consenso a tale modalità operativa di svolgimento delle prove, senza che l'amministrazione raccolga successivamente alcuna accettazione;
17. di aver preso visione dell'elenco dei dispositivi personali e delle risorse di cui all'Allegato C), di cui dovrà dotarsi autonomamente in caso di svolgimento delle prove da remoto, pertanto si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature da lui utilizzate (malfunzionamenti del computer, velocità ridotta della connessione dati o disconnessione dalla stessa, interruzione del servizio o altro);
18. di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità telematica da remoto prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza durante l'espletamento delle prove e che le stesse saranno cancellate entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati antecedentemente all'assunzione stessa.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nelle categorie di cui all'art. 4 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Le variazioni di recapito di indirizzo e/o indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione al seguente indirizzo pec [comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it](mailto:comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it)

**Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:**

**PER TUTTI I CANDIDATI:**

- la scansione leggibile fronte/retro di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge;
- eventuale scansione dei titoli di precedenza o di preferenza di cui ci si intende avvalere;
- eventuale scansione del titolo di studio dichiarato.

#### **QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:**

- **a pena di non applicazione**, apposta ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disturbi specifici accertati ai sensi della legge 8/10/2010 n. 170 e che intendono avvalersi, nelle prove scritte dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **a pena di non applicazione**, copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che è persona con disabilità e con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per le persone beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentate dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- **a pena di non applicazione**, copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

#### **ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese.**

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato, di norma, solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

**L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari ([www.comune.ronchideilegionari.go.it](http://www.comune.ronchideilegionari.go.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso.**

**I candidati verranno identificati unicamente con il numero di protocollo** attribuito dalla procedura informatica in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale (Id protocollo).

**I candidati che non compariranno nella sopra citata lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere **in ogni fase della procedura concorsuale**, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. **Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obbiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, **non verrà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.**

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato e comunicato al candidato, questi verrà ammesso alle

prove, purch  abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

**L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potr  essere effettuato anche successivamente alla definizione della graduatoria e al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verr  cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.**

Sono considerate **IRREGOLARIT  NON SANABILI**, che comportano come tali l'**ESCLUSIONE** dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- la mancata sottoscrizione della domanda di concorso (esclusivamente per i cittadini stranieri in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 che compilano la domanda con accesso di tipo semplice)
- presentazione della domanda con modalit  diverse da quella telematica, come specificato nel paragrafo n. 5 "*Modalit  di presentazione della domanda di ammissione al concorso*";
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel paragrafo n. 5 "*Modalit  di presentazione della domanda di ammissione al concorso*";
- mancato pagamento della tassa concorso entro il termine perentorio indicato nell'avviso di pagamento;
- l'assenza di uno o pi  requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;

oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

## **ART. 7 – PROCEDURA CONCORSUALE**

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articoler  in **una prova scritta e una prova orale**.

Per la **prova scritta e la prova orale** la commissione dispone di 60/60 punti cos  suddivisi:

- prova scritta: 30
- prova orale: 30

**La valutazione delle prove d'esame sar  espressa con un punteggio numerico senza necessit  di ulteriore motivazione.**

L'ammissione alla prova orale   comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

**Il punteggio finale   dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

### **PROVE D'ESAME**

#### **PROVA SCRITTA**

Potr  consistere, in riferimento a tutte o parte delle materie d'esame, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o pi  pareri, di uno o pi  quesiti a risposta sintetica, da test bilanciati, dalla redazione di schemi amministrativi o tecnici, da pi  quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta gi  predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella, o quelle, esatte in un tempo predeterminato.

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Le modalità di svolgimento della prova concorsuale e i criteri di valutazione verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

**Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.**

**Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza palmari, telefoni cellulari, smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche personali, ma solo quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova.**

**Nel caso di prova da remoto le uniche dotazioni informatiche ammesse sono quelle necessarie per lo svolgimento della prova stessa come indicato nell'Allegato C).**

## **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati su tutte o parte delle materie d'esame, oltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese a livello parlato e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio complessivo della prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

**Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza palmari, telefoni cellulari, smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche.**

**Nel caso di prova da remoto le uniche dotazioni informatiche ammesse sono quelle per lo svolgimento della prova stessa come indicato nell'Allegato C).**

La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e per le conoscenze informatiche.

Le modalità di svolgimento della prova orale verranno rese note ai candidati antecedentemente all'effettuazione della prova stessa.

**Il programma d'esame è il seguente** (con riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia):

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della regione Friuli Venezia Giulia (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa in materia fiscale applicata agli enti locali;
- Normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo;
- Normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento EU 2016/679);
- Normativa in materia di rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001, L.R. n. 18/2016), Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di contratti e appalti pubblici;
- Conoscenza lingua inglese (solo prova orale);
- Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base (solo prova orale);

La durata delle singole prove, i criteri di valutazione delle stesse nonché quant'altro necessari ai fini della disciplina per lo svolgimento della procedura concorsuale, per quanto non previsto dal presente bando, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La procedura concorsuale potrà essere attuata – in modo integrale o per singole fasi - con modalità **telematiche, prevedendo lo svolgimento delle prove da remoto** con uso di piattaforme informatiche comunemente diffuse e mezzi nelle disponibilità del candidato. È comunque garantito il rispetto dei principi contenuti nell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO.

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO L'AMMINISTRAZIONE POTRA' AVVALERSI DI UNA DITTA ESTERNA.

Si precisa che, in caso di svolgimento delle prove da remoto, il candidato dovrà avere a disposizione tutti i dispositivi e risorse indicate nel documento allegato al presente bando – Allegato C).

Il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature da lui utilizzate (malfunzionamenti del computer, velocità ridotta della linea, interruzione del servizio o altro). Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura, non imputabili alla stessa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nel sito internet del Comune di Ronchi dei Legionari con valore di notifica a tutti gli effetti ("Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso).

Sarà esclusivo onere del candidato verificare l'adeguatezza della propria strumentazione con le caratteristiche tecniche sopra indicate.

In caso di svolgimento in modalità telematica da remoto, per tutte le prove, la presenza (anche solo vocale) nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nell'Allegato C) comporterà l'esclusione dalla selezione. **Il concorrente che non rispetta le prescrizioni previste per lo svolgimento della prova scritta da remoto è escluso dal concorso.**

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità telematica da remoto, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Tali registrazioni non saranno oggetto di conservazione da parte dell'Amministrazione, che provvederà alla loro cancellazione (entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove) una volta perseguito lo scopo della Commissione esaminatrice, ossia la verifica di comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti posti in essere durante l'espletamento delle prove stesse e segnalati dal personale di sorveglianza. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dalle quali risulti che sono stati posti in essere i comportamenti di cui sopra, i quali comporteranno – previa opportuna verifica da parte della Commissione – l'esclusione del candidato dalla selezione.

#### **ART. 8 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

**Qualora il numero degli ammessi al concorso superi le 80 unità, è prevista la facoltà per la Commissione giudicatrice di valutare di svolgere una preselezione finalizzata al contenimento del numero dei candidati.**

I candidati con invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della L. n. 104/1992, purché abbiano indicato tale facoltà nella domanda di partecipazione e allegato alla stessa la certificazione medica prescritta.

#### **PRESELEZIONE**

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di logica, psicoattitudinali e approccio all'attività lavorativa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta i candidati che hanno ottenuto il migliore punteggio, entro il numero massimo di ottanta, nonché i pari merito dell'ultima

posizione utile. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso allegando la documentazione prevista.

L'eventuale successiva esclusione di candidati, per le motivazioni indicate negli articoli precedenti, dall'elenco sopra individuato non comporterà lo scorrimento della graduatoria della preselezione.

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

La correzione della prova potrà avvenire a mezzo di strumenti informatici.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

**Durante la prova preselettiva i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova in presenza palmari, telefoni cellulari, smartphone, smartwatch o altre strumentazioni multimediali/informatiche personali, ma solo quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova.**

**Nel caso di prova da remoto le uniche dotazioni informatiche ammesse sono quelle necessarie per lo svolgimento della prova stessa come indicato nell'allegato C).**

**I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.**

**I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari o non più interessati alla procedura concorsuale.**

Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 80 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alle prove pratiche i soli candidati presenti all'identificazione e i candidati che hanno dichiarato un'invalidità uguale o superiore all'80%.

In caso di svolgimento della prova, saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima del sorteggio della prova preselettiva.

## **ART. 9 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura concorsuale, compreso luogo, orario, modalità di svolgimento delle prove e i relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, esclusivamente sul sito internet del Comune di Ronchi dei Legionari ([www.comune.ronchideilegionari.go.it](http://www.comune.ronchideilegionari.go.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso).

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

### **EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:**

- nel caso in cui venga disposto lo svolgimento della prova preselettiva la stessa avrà luogo il giorno **25/11/2024**. L'avviso relativo alla conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva, la convocazione con indicazione del luogo, orario e modalità di svolgimento verrà pubblicato con un preavviso minimo di **3 giorni**. (5 giorni in caso di svolgimento della prova in modalità telematica da remoto).

### **PROVA SCRITTA:**

- la prova scritta si svolgerà il giorno **27/11/2024**. Le modalità con cui questa prova sarà effettuata saranno stabilite dalla Commissione di valutazione e comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. L'avviso di convocazione con l'indicazione del luogo, orario e relative

modalità di svolgimento verrà pubblicato **con un preavviso minimo di 3 giorni (5 giorni in caso di svolgimento della prova in modalità telematica da remoto)**.

#### **PROVA ORALE:**

- l'avviso di convocazione della prova orale con indicazione della data, luogo, orario e relative modalità di svolgimento verrà pubblicato **con un preavviso di 15 giorni**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario, i tempi, luoghi e modalità delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.ronchideilegionari.go.it](http://www.comune.ronchideilegionari.go.it) (sezione "Amministrazione trasparente" > Bandi di concorso) **con un preavviso di almeno 3 giorni**.

#### **STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza, ne **danno tempestiva comunicazione da inviare all'indirizzo PEC del Comune**, al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

Per le candidate in stato di allattamento saranno predisposte specifiche misure di carattere organizzativo e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

#### **ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale è unica ed è formata, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando (art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.).

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. (Allegato B)

Si ricorda che i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

I concorrenti che hanno superato l'ultima prova della procedura selettiva dovranno far pervenire all'amministrazione stessa, entro il termine perentorio pubblicato sul sito istituzionale del Comune, la documentazione attestante il possesso dei titoli preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria in relazione al numero di posti messi a selezione.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del responsabile del procedimento, quale atto conclusivo del procedimento e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Ronchi dei Legionari per un periodo di 15 giorni. Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche part time, entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.

**Si precisa che la mancata accettazione - da parte dei vincitori e da parte dei candidati utili in graduatoria (idonei) della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Ronchi dei Legionari viene a determinare la cancellazione dalla graduatoria stessa.**

Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente

normativa regionale e nazionale.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Ronchi dei Legionari;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

#### **ART. 11 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non assuma servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione lo stesso sarà considerato decaduto. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

**La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.**

#### **ART. 12 – PARI OPPORTUNITA'**

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

### ART. 13 – DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Ronchi dei Legionari, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di Ronchi dei Legionari che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Ufficio gestione del personale - Comune di Ronchi dei Legionari

P.zza Unità n. 1 - 334077 Ronchi dei Legionari

Tel. 0481 477229/181/210

Telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13.00

E-mail: [personale@comuneronchi.it](mailto:personale@comuneronchi.it)

Sito internet istituzionale: [www.comune.ronchideilegionari.go.it](http://www.comune.ronchideilegionari.go.it)

(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso)

Ronchi dei Legionari, *(data firma digitale)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE E RICERCA FINANZIAMENTI  
Maria Cristina Rosetti  
*(firmato digitalmente)*

## **ALLEGATO A)**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

#### **Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle deliberazioni dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

#### **Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Ronchi dei Legionari: Sindaco

P.zza Unità n. 1 – 34077 Ronchi dei Legionari

Tel. 0481/477111 PEC: comune.ronchideilegionari@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

l'avv. Fabio Balducci Romano

Finalità del Trattamento: reclutamento di risorse umane.

## **ALLEGATO B)**

### **TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (applicato d'ufficio);
- p) minore età anagrafica (applicato d'ufficio).

## ALLEGATO C)

### DISPOSITIVI E RISORSE: dotazione minima in caso di prova concorsuale a distanza

Il candidato, per poter partecipare alla eventuale prova in modalità telematica da remoto dovrà avere a disposizione i seguenti dispositivi e risorse:

- **un Personal Computer - fisso o portatile – che:**
  - abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore) e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
    - Windows 10 o versioni successive;
    - MacOS X 11 o versioni successive;
  - non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
  - abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
  - abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
  - abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall e VPN** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
  - abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1366x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
  - sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad — **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non è consentito per gestire la prova**;
  - sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile;

È altamente sconsigliato l'uso di pc aziendali, in quanto possono avere limitazioni nella navigazione Internet.
- **un dispositivo mobile (smartphone) che:**
  - abbia un sistema operativo **iOS 10.0** o versioni successive (dispositivi **Apple** es. iPhone), **Android 8.0** o versioni successive (dispositivi **Android** es. Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus, ...);
  - abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome** e le applicazioni **JITSI MEET, GOOGLE MEET e WHATSAPP** scaricabili gratuitamente dal Google Play o Apple Store;
  - abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;
  - sia necessariamente dotato di **videocamera e microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa o nelle app Jitsi Meet e Google Meet;
  - sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC;
- **una connessione alla rete internet stabile:**
  - avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 4G/5G, con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). La velocità della propria connessione è verificabile attraverso i numerosi servizi di speed test reperibili in rete;
  - essere **l'unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
- **configurazione stanza:**
  - posizionare la propria **postazione di lavoro** in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
  - posizionare il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa un metro con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** e comunque ad una distanza che consenta di **inquadrare contemporaneamente il candidato, la postazione di lavoro e la porta di accesso alla stanza**.