



# CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA

## Provincia di Padova

Cap 35016 - Viale Silvestro Camerini n° 3  
Tel. 049/9697911  
Fax 049/9697930  
E-mail: [protocollo@comune.piazzola.pd.it](mailto:protocollo@comune.piazzola.pd.it)

Cod. Fisc. 80009670284

**Protocollo n. 21449 del 16/10/2024**

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA PER I COMUNI DI PIAZZOLA SUL BRENTA E LIMENA**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 26 del 28/02/2024 avente oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026” del Comune di Piazzola sul Brenta;
- la deliberazione di G.C. n. 14 del 01/02/2024 avente oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026” del Comune di Limena e il relativo primo aggiornamento approvato con deliberazione di G.C. n. 114 del 08/08/2024;

Visto l'accordo sottoscritto, prot.19753 del 25/09/2024, tra i Comuni di Piazzola sul Brenta e Limena per lo svolgimento di un concorso pubblico unico, per esami, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato con profilo di istruttore di vigilanza, dei rispettivi enti;

Vista la determinazione dirigenziale n. 447 del 15/10/2024 con la quale si approvava il bando di concorso pubblico unico, per esami, per la copertura di n. 2 posti (n. 1 posto per il Comune di Piazzola sul Brenta e n. 1 posto per il Comune di Limena) a tempo pieno e indeterminato di istruttore di vigilanza da assegnare all'Area Polizia Locale dei rispettivi enti, adottata dal Comune di Piazzola sul Brenta, quale ente capofila dell'accordo suddetto;

Considerato che il Comune di Piazzola sul Brenta, con nota prot. n. 12125 del 06/06/2024, ha attivato la procedura di cui gli art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/01;

Considerato che il Comune di Limena, con nota prot. n. 11415 del 31/07/2024, ha attivato la procedura di cui gli art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/01;

Visti inoltre:

- l'attuale organigramma dell'ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- il Regolamento delle procedure assunzionali approvato con delibera di Giunta n. 89 del 25/09/2024;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii;
- la L. n. 07/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
- l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- la deliberazione di G.C. n. 39 del 20/03/2024 avente ad oggetto: “Approvazione del piano della performance/piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2024”;
- la L. 05/02/1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- l’art. 3, comma 6 della L. 15/05/1997, n. 127 e ss.mm.ii contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;
- le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il DPR 16/06/2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che fino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
- il D.L. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l’intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
- il D.L. 44/2023, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, recante: «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.»

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA..
- ai sensi dell'art. 9-bis del D.L. 44/2023, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Tenuto conto che le riserve sopra indicate verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente nel

- Femmine: 77%
- Maschi: 23%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 82/2023 che integra il D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Preso atto che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità delle graduatorie secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni del personale e che la stessa potrà essere effettuata secondo disposizioni di legge.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica.

## **SI RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Piazzola sul Brenta indice il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 2 unità nel profilo di **ISTRUTTORE DI VIGILANZA** per i Comuni di Piazzola sul Brenta e Limena.

### **1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per l'area degli istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità e ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto giuridico e di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165 del 30/03/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di entrambi i sessi purché in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- a) Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Essere in possesso della patente di guida categoria B valida a tutti gli effetti;
- d) Idoneità fisica all'impiego per sana e robusta costituzione, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre la visita medica di controllo in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio sostitutivo civile come "obiettori di coscienza" vedasi quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs.66/2010).
- h) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013: tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- j) Godimento dei diritti civili e politici;
- k) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'università e rilasciato da istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38,

comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. **La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116, 00186 Roma, avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.**

### **3. TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito verranno osservati i seguenti titoli di preferenza:

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi e i mutilati civili.
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- w) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la

procedura in relazione alla qualifica per il quale il candidato concorre.

#### **4. POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. L'amministrazione di Piazzola sul Brenta si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'accertamento dell'ammissibilità/regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o di alcuni requisiti richiesti dal bando.

#### **5. DOMANDA DI AMMISSIONE**

##### **4.1 Modalità e termini**

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta - sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso <https://www.comune.piazzola.pd.it/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale "InPA.gov.it" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

## 4.2 Dichiarazioni

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente, a un recapito telefonico;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A. e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- g) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita, così come indicate nella precedente sezione **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarazione che provvederà a richiederne l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) la propria idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale;
- j) di godere dei diritti civili e politici;
- k) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruirne;
- m) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, come indicato in premessa;
- n) assenza di impedimenti al porto e all'uso dell'arma e/o elementi ostativi derivanti da norme di legge e disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza espressa mediante dichiarazione irrevocabile sottoscritta dal candidato;
- o) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;

- p) il possesso della patente di categoria "B";
- q) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- r) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- s) di avere oppure non avere necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché di avere oppure non avere la necessità di tempi aggiuntivi;

I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L. 68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.

- t) il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- u) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- v) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- w) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli art. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre ai requisiti richiesti, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge;

## **6. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere al Comune di Piazzola sul Brenta, a mezzo pagamento elettronico PagoPa, che dovrà essere effettuato nella sezione "Pagamenti" all'interno della domanda di concorso del portale InPA.

Può essere effettuato il pagamento scegliendo una delle due modalità:



- utilizzare la funzione "Paga online" che permette di effettuare tale operazione in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza recarsi presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricare l'avviso di pagamento e recarsi presso gli uffici o sportelli di pagamento.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

## **7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- a) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, come sopra descritto nella sezione **TASSA DI CONCORSO**;
- b) fotocopia fronte e retro di un proprio documento di identità in corso di validità, ben leggibile;
- c) eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge 104/1992;
- d) eventuale riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs.165/2001.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione effettuerà il riscontro delle domande e dei documenti ai fini della loro ammissibilità, richiedendo la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta.

Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'esclusione o l'ammissione con riserva dei candidati sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale [www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it).

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso

## **9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale, nonché ogni**

**altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale, comprese le date per lo svolgimento delle prove, verrà pubblicata nel portale inPA, nella pagina dedicata al concorso e sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Piazzola sul Brenta, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".**

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **10. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME**

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso e alla trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;
- Codice Penale e di Procedura Penale e leggi complementari;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni in materia di Polizia Annonaria e Commercio;
- Nozioni in materia di Edilizia ed Ambiente;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001)
- Legge 689/1981 principi del sistema sanzionatorio amministrativo;
- T.U.L.P.S. legislazione di Pubblica Sicurezza;

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Il Comune si riserva l'eventuale facoltà di svolgere una prova preselettiva in ragione del numero dei candidati ammessi. L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura preselettiva, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta ([www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it)), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso e nel portale inPA, nella pagina dedicata al concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva potrà consistere in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. L'eventuale preselezione potrà essere svolta sia da remoto che in presenza. Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale. Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

## SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta ([www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it)), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso e nel portale inPA, nella pagina dedicata al concorso, almeno **15 (quindici)** giorni prima dello svolgimento delle prove (scritta e orale).

Le prove consisteranno in:

- una prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti sopra indicati e a verificare la capacità dei candidati di esprimere nozioni teoriche e valutazioni, applicate ai casi concreti;
- una prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui al programma d'esame.

Inoltre nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità/inidoneità (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica).

La prova scritta consisterà: in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla. Tale prova sarà volta a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e ad operare valutazioni nella soluzione di casi concreti.

La prova scritta si svolgerà in modalità informatica, e verrà meglio specificata con successiva e apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito [www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it) e nel portale inPA nella pagina relativa al concorso.

Qualora si verificasse un malfunzionamento della strumentazione informatica messa a disposizione che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione si riserva di concedere un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie che formano oggetto della prova scritta. Le prove orali si svolgeranno in un'aula sufficientemente capiente per assicurare le misure di sicurezza e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Le persone terze che vogliono assistere come uditori potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo.

La Commissione si riserva la facoltà di svolgere eventuali prove asincrone qualora ricorressero le casistiche previste per legge (es. donne in stato di gravidanza o allattamento).

## **11. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA           max 30 punti
- PROVA ORALE            max 30 punti

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta, ([www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it)), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso e nel portale inPA, nella pagina dedicata alla selezione. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, ([www.comune.piazzola.pd.it](http://www.comune.piazzola.pd.it)), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere assunti dal Comune di Piazzola sul Brenta per tutto il periodo di validità della stessa, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

## **12. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Piazzola sul

Brenta, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione **già indicati nella domanda**. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

### **13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

### **14. GRADUATORIA**

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso i Comuni di Piazzola sul Brenta e Limena comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione della graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la

- decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

## **15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Piazzola sul Brenta al link <https://www.comune.piazzola.pd.it/privacy> presente nel sito istituzionale del Comune.

## **16. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare di ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Piazzola sul Brenta, 16 ottobre 2024

**IL RESPONSABILE**

**Dott. Fortin Paolo**

*Atto sottoscritto digitalmente*