



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Prot. n. 32712

SCADENZA 15/11/2024

IL RESPONSABILE

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 16/11/2022;
- Visto l'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e preso atto che, con riferimento ai posti messi a concorso con il presente avviso, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica – non è intervenuta nei termini di legge in merito all'assegnazione di personale richiesto per le esigenze comunicate da questa Amministrazione con note protocollate agli atti;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali;
- Visto il DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Vista la deliberazione di giunta comunale n. 44/2023 avente ad oggetto “*Preso d'atto nuovo ordinamento professionale del personale del comparto funzioni locali e relative declaratorie come da CCNL del 16.11.2022*”;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 116 adottata il 10/10/2024 relativa alla modifica del Piano triennale di fabbisogno del personale 2024 – 2026;
- In esecuzione della propria determina di indizione del concorso del 16/10/2024;

RENDE NOTO

1. che è indetto un concorso pubblico, per **soli esami**, per la copertura di n. **2 posti di Specialista in attività amministrativo contabile (Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni)** del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e pieno, da assumere presso il Comune di Castenaso, con sede in Piazza Raffaele Bassi 1 in Castenaso (BO).
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, “Codice delle pari opportunità



tra uomo e donna” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

3. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere son quelle rientranti nell’ambito delle declaratorie di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 44/2023, adottata in conseguenza del vigente CCNL del Comporto Funzioni locali, e della conseguente modifica all’ordinamento professionale ivi contenuta.
4. Vengono parimenti assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti, nonché ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come precisato al successivo art. 2.
5. Al 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività di genere risultava di 25% per il genere maschile e il 75% a favore del genere femminile; mentre la percentuale di dipendenti di cui alla L. 68/1999 risulta il 6% alla data di pubblicazione del presente avviso.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall’art. 38 commi 1,2 e 3 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
4. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
5. idoneità psico-fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti oggetto della selezione (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);
6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari, o ancora non essere stati



dichiarati decaduti da un impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8. se tenuti, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio

- Diploma di Laurea appartenente ad una delle seguenti classi (determinate con il D.M.270/2004):

LAUREE TRIENNALI	
CLASSI DI LAUREA (DM 270/04)	
L-14 - Scienze dei servizi giuridici	L-33 Scienze economiche L-35 Scienze matematiche
L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	L-41 Statistica
L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:

LAUREE MAGISTRALI	
CLASSI DI LAUREA (DM 270/04)	
LMG/01 Giurisprudenza	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-16 Finanza	LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-40 Matematica	LM-82 Scienze statistiche
LM-56 Scienze dell'economia	LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LM-62 Scienze della politica	

- Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D. Lgs. 30.03.2001 n.165.

In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Tutti i requisiti richiesti nell'art. 1 (requisiti generali e requisiti specifici) devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere all'atto di sottoscrizione del contratto di assunzione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Castenaso, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale del Portale del Reclutamento InPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione. In particolare per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, o eIDAS.

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta, se non si intende aggiornarlo).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.



Città di Castenaso

Provincia di Bologna

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego rispetto al profilo professionale oggetto di selezione;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero per motivi disciplinari, o ancora non essere stati dichiarati decaduti da un impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- l) di non aver riportato condanne penali che, passate in giudicato ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. I candidati dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura



Città di Castenaso

Provincia di Bologna

pubblica. L'adozione delle richiamate misure, ivi compresa la facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove, sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, in ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta.

n) Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.

o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi orario. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non ancora inviate.

La presentazione online della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso. Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza. Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi dal Portale del Reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:personale@comune.castenaso.bo.it

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

Il Comune di Castenaso non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home-page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della candidatura sarà prorogato corrispondentemente alla durata del malfunzionamento, con provvedimento del Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata tramite il portale InPA. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili nel predetto portale almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti (alla voce "Allegati" del modulo) **in formato PDF/A**. Tutti i candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso per diritti di segreteria di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA del Comune di Castenaso alla pagina web: <https://castenaso.comune.pluginandpay.it> scegliendo l'opzione del pagamento "spontaneo" e scegliendo l'opzione "tassa di concorso" con la seguente causale: **Concorso 2 Specialisti amm.vo contabili** ed inserire l'importo richiesto nella schermata a destra.

Esclusivamente per i candidati che dichiarino il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010:

2. certificato attestante la diagnosi, ai sensi della legge 170/2010, con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa



dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Le misure saranno determinate a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Esclusivamente per i candidati di cui alla L. 68/1999:

3. certificato di invalidità rilasciato dagli organi competenti e certificato del medico con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato. Le misure saranno determinate a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

ART. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **23:59 del giorno **15 Novembre 2024**.**

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 – MOTIVI DI NON AMMISSIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:personale@comune.castenaso.bo.it

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine perentorio di dieci giorni decorrente dalla richiesta di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni effettuate, a pena di esclusione del candidato.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Comune di Castenaso nomina la commissione esaminatrice, composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti della pubblica amministrazione, docenti ed estranei alla medesima.

Nella composizione della commissione esaminatrice deve trovare applicazione il principio di parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001.

La commissione esaminatrice sarà competente dell'espletamento di tutte le fasi del concorso, ivi compresa la formazione della graduatoria finale di merito.

La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso.

ART. 7 – PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione rappresentate nel seguente articolo, unitamente lette alle materie di esame, consentono di individuare le competenze oggetto di verifica in quanto pienamente corrispondenti alle competenze e capacità logico-tecniche richieste per lo svolgimento dei procedimenti tipici del profilo professionale ricercato; competenze declinate nelle declaratorie di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 44/2023, adottata in conseguenza del nuovo CCNL del Comparto Funzioni locali, e della conseguente modifica all'ordinamento professionale ivi contenuta.

Pur rinviando alla sopra individuata deliberazione per il dettaglio della declaratoria, in via residuale le specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verificabili con le prove di seguito indicate sono:

- conoscenze specialistiche compatibili con l'Area e il profilo professionale ricercati;
- capacità di redigere atti e provvedimenti amministrativi;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa l'eventuale responsabilità di unità organizzative.

La procedura selettiva prevede una prova scritta e una prova orale, oltre ad una eventuale preselezione, tutte vertenti sulle materie previste all'art. 8 del presente bando. Alla prova scritta e alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.



Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Qualora pervenga un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/1994, potrà consistere nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie d'esame. **Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale.**

Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi 100 candidati nonché coloro che risulteranno classificati ex equo all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Sono esonerati dall'effettuare la selezione i candidati che ne abbiano diritto ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992.

Prova scritta

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 487/1994, la prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di provvedimenti, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie previste all'art. 8.

Prova orale

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste al successivo art. 8. Nel corso della prova orale verrà inoltre accertato se il candidato ha idonea conoscenza dei più comuni applicativi informatici (videoscrittura, foglio di calcolo, ecc.) e della lingua inglese. Tale verifica, se effettuata con riscontro positivo, non contribuisce al punteggio della prova orale che viene attribuito con esclusivo riferimento alle materie di cui al successivo art. 8. L'eventuale esito negativo della verifica costituisce invece elemento ostativo al superamento della prova e all'inserimento nella graduatoria finale.

ART. 8 – MATERIE D'ESAME

Oggetto	Principale normativa di riferimento
Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali	D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali	D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Oggetto	Principale normativa di riferimento
Diritto amministrativo, nonché normativa concernente il procedimento amministrativo, gli atti amministrativi e all'accesso agli atti	Legge n. 241/1990 e s.m.i. D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
Normativa in materia di protezione dei dati personali	D. Lgs. n. 196/2003; Regolamento UE 679/2016; D. Lgs. 101/2018
Codice dei contratti pubblici	D. Lgs. n. 36/2023;
Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza	D. Lgs. 190/2012 e successivi decreti di attuazione;
Norme generali in materia di pubblico impiego, nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari	D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche l'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie in possesso del candidato.

I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche eventuale preselettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dallo svolgimento della prova.

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate, oltre che nel Portale del Reclutamento InPA, anche nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

In particolare il calendario delle prove sarà pubblicato con almeno **quindici giorni** d'anticipo rispetto alla data fissata per lo svolgimento delle prove stesse.

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio



Città di Castenaso
Provincia di Bologna

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

U.O. Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1

40055 Castenaso (BO)

Tel. 051 6059160 - 156

mail:personale@comune.castenaso.bo.it

disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della dichiarazione di gravità, a suo insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 9 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali a cui è accluso il Servizio Personale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sia nel sito del Comune di Castenaso, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, che nella Pagina dedicata al presente concorso nel Portale InPA.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e dal D.Lgs. 39/2013.

La graduatoria risultante dal presente concorso è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti messi a concorso e quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per uno dei posti messi a concorso comporta la definitiva cancellazione dalla graduatoria, se proveniente dal Comune di Castenaso che ha bandito il concorso.

Il rifiuto degli idonei della graduatoria all'eventuale proposta di assunzione a tempo parziale o a tempo determinato presso il Comune di Castenaso non pregiudica la posizione ai fini di eventuali assunzioni a tempo pieno.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), del D.Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'avviso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.



Città di Castenaso

Provincia di Bologna

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'avviso. Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nell'avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione dell'avviso.

Il presente avviso di selezione non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale

Responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è la Dott.ssa Claudia Vietri, Responsabile dell'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

Per ogni eventuale informazione sulla presente selezione è possibile rivolgersi al Servizio Personale all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.castenaso.bo.it o ai seguenti numeri di telefono: 0516059160

Castenaso, 16 ottobre 2024



IL RESPONSABILE

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)