



COMUNE DI ROCCAMORICE

Provincia di Pescara

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL COMUNE DI ROCCAMORICE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO Ufficio trattamento economico e giuridico del personale

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 31.05.2024, avente natura regolamentare, con la quale si è stabilito di conferire la responsabilità del Settore Finanziario al sottoscritto Sindaco, dott. Alessandro D'Ascanio e preso atto del conseguente Decreto a firma del Vice Sindaco n. 2 in data 1/06/2024 con il quale lo scrivente è stato individuato quale Responsabile Settore Finanziario dell'ente, nell'ambito del quale Settore è collocato l'Ufficio trattamento economico e giuridico del personale;

Ritenuta, dunque, la propria competenza;

In esecuzione della propria determinazione n. 12 del 15/10/2024 di indizione della presente procedura concorsuale e approvazione del presente schema di bando e in coerenza con l'art. 35 del D.Lgs. del 30/03/2001 n.165, che fissa i principi per il reclutamento del personale;

Visti

- la Deliberazione di G.C. n. 35 dell'8/05/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026, così come modificato dalla deliberazione di G.C.n. 73 dell'11/10/2024;
- il Decreto Legislativo n. 198 del 01/04/2006 e art. 54 del Dlgs 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- le Leggi 68/1999 e 407/1998;
- gli artt. 48 e 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Richiamata la nota prot. n. 3034 del 4/10/2024 relativa alla procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e precisato che la presente procedura selettiva è indetta e si svolgerà sotto la condizione risolutiva dell'eventuale comunicazione positiva di soggetti iscritti nelle liste di disponibilità (comunicazione da intendersi negativa al decorso dei venti giorni ricadenti alla data del 24/10/2024 e quindi prima della scadenza del termine per la presentazione delle candidature);

Richiamati

- il d.p.r 09/05/1994 n. 487, come modificato dal d.p.r. 16/06/2023 n. 82;
- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto funzioni Locali;
- il D.lgs. 30/03/2001 n. 165;

- il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Roccamorice approvato con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30/08/2024;

Verificato che

- al fine del rispetto dell'equilibrio di genere, presso il Comune di Roccamorice, alla data del 31/12/2023, non era in servizio alcun dipendente nell'area degli istruttori;
- pertanto, non occorre prevedere il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023;

Ai sensi della L. n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 196/2000 è comunque garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. n.165/2001.

RENDE NOTO

È indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di n. 2 unità di personale, nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo - contabile", Area degli Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali – da assegnare rispettivamente al Settore Amministrativo e al Settore Finanziario dell'Ente.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO
--

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
- Non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito di produzione di documenti falsi o utilizzo di mezzi fraudolenti per accedere all'impiego;
- Essere idoneo fisicamente all'impiego in relazione al posto messo a concorso;

Requisiti specifici:

- Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Art. 2 - RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, la presente procedura concorsuale genera, in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente e anche degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, una frazione di riserva pari a 0,6; tale frazione sarà cumulata nelle successive procedure concorsuali.

Ai sensi della legge n. 74/2023, art. 1 comma 9 bis, con il presente avviso si determina una frazione di posto pari 0,30 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

Operano per il presente concorso i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le riserve e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto di formulazione della graduatoria finale di merito.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it – previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas). Per informazioni e chiarimento in merito alla registrazione al portale e/o utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata, è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it;

La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopra citata modalità di iscrizione, rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il Candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale InPa, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda, seguendo la procedura proposta dal portale, indicando nelle apposite sezioni le informazioni necessarie alla valutazione dei titoli prevista dall'art. 8 del presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. L'ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, ad esclusione della graduatoria di merito definitiva, dove verranno indicati esclusivamente i vincitori del concorso, ovvero i candidati successivamente assunti per eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione. L'ente considererà e utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato SOLO all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione e invio della domanda di ammissione, modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione della procedura concorsuale.

Ai sensi del d.p.r. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 d.p.r. 445/00.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Con successivo atto si procederà all'ammissione dei candidati. In qualsiasi momento della procedura può altresì essere stabilita l'eventuale esclusione dei candidati.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

ART. 4 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari a € 10,00 (dieci/00), così come previsto dal vigente regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Roccamorice.

Il versamento della tassa può essere effettuato tramite versamento sul c/c IBAN IT86C0542404297000050189945 intestato al Comune di Roccamorice con la seguente causale: PARTECIPAZIONE CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
La tassa di concorso non sarà in alcun modo rimborsabile.

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE il portale InPA, dovrà pervenire **entro le ore 23:59 del 29/10/2024**.
La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento “InPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. Le cause di esclusione dei candidati dalla selezione sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello previsto nel presente bando, il quale costituisce l’unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all’art. 5;
- mancato possesso dei requisiti indicati all’art. 1;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Roccamorice alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento inPa e sul sito internet dell’Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscono già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell’espletamento delle prove d’esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati.

ART. 7 – PROVE D’ESAME – MATERIE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale. Le prove d’esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale.

Prova scritta:

La prova scritta, vertente sulle materie di seguito indicate può consistere nella somministrazione di questionari a risposta multipla.

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Soltanto coloro che supereranno la prova scritta potranno accedere alla prova orale.

Materie:

- Ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli Enti Locali: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 – “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

- D.lgs. 23/06/2011 n. 118 – “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, privacy;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la PA.

Prova orale:

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle medesime materie della prova scritta, ed è volta ad accertare il grado di conoscenze teoriche da parte dei candidati, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati.

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale si procederà inoltre a verificare la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, con giudizio di idoneità/non idoneità.

Le comunicazioni di ammissione alle prove di concorso così come l'orario e il luogo di convocazione verranno effettuate attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e mediante pubblicazione sul sito ufficiale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni e orari stabiliti, comporterà l'esclusione degli stessi dalla selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso sarà effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e mediante pubblicazione sul sito ufficiale di questo Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale di ciascun candidato. Nella formazione della graduatoria verranno applicati i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 2 del presente bando.

La graduatoria è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Roccamorice, sezione Amministrazione Trasparente.

La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti che si renderanno vacanti di pari area e profilo, nei limiti del Piano triennale dei fabbisogni di personale e dei limiti assunzionali, previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

ART. 9 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Roccamorice si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste all'art.76 del T.U. n. 445/2000.

ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, previste per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio di procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Enti Locali.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n.2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Roccamorice, con sede in Via Horatiis, n. 1 – telefono 0858572132. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Roccamorice – attraverso posta certificata al seguente indirizzo mail pec: comune.roccamorice@pec.buffetti.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Guido Giangiacomo, con studio in Via Ignazio Silone, 4/e in Vasto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Roccamorice per lo svolgimento delle funzioni istituzionali amministrative nel settore della propria organizzazione e del personale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso. I dati personali saranno trattati per la finalità di svolgere la procedura concorsuale;

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- ◆ ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
- ◆ ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
- ◆ ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- ◆ ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
- ◆ a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.

Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento per la disciplina delle assunzioni del Comune di Roccamorice.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In caso si rendesse necessario variare, per motivi organizzativi, il calendario delle prove o la sede di svolgimento, ne verrà data comunicazione sul sito istituzione del Comune, sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale InPA.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso e i candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 241/1990 si comunica che responsabile del Procedimento è il sottoscritto responsabile del Settore Finanziario e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Il presente bando viene pubblicato integralmente all'albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Roccamorice alla sezione Amministrazione Trasparente e sul portale del Reclutamento InPA.

Per ogni altra informazione sul presente bando è possibile inviare una mail al seguente indirizzo info@roccamorice.pe.it.

Roccamorice, il 15 ottobre 2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
Ufficio trattamento economico e giuridico del personale
dott. Alessandro D'Ascanio