



# Comune di Caldiero



PROVINCIA DI VERONA

Piazza Marcolungo, 19 - 37042 - C.F. e P. IVA 00252060231 - Tel 045-7650023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Internet: [www.comune.caldiero.vr.it](http://www.comune.caldiero.vr.it) e-mail: [protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it) pec: [protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C).**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 16 del 08/10/2024,

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile – Area degli istruttori (ex cat.C).

Il presente concorso pubblico è disciplinato dal presente bando e dalle norme previste dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'art. 6 della legge n. 246/2005, e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La procedura di mobilità di personale in disponibilità ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 è stata attivata con comunicazione a Veneto Lavoro prot. n.12386 del 24/09/2024, e la stessa avrà scadenza decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione in argomento da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (scadenza: 16/10/2024). La presente procedura concorsuale è pertanto condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità di personale in disponibilità ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito positivo, sarà formalmente annullata.

### RISERVE, PREFERENZE E PRECEDENZE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il secondo posto messo a concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità; pertanto il **secondo posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge n. 68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. n. 40/2017, con la presente selezione si determinano due frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale. Tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima Amministrazione, oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1984 e s.m.i.. Per poter far valere i titoli di preferenza è necessario indicare gli stessi nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 6 “Equilibrio di genere” del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..la percentuale di rappresentatività dei generi alla data del 31 dicembre 2023 nell'Area degli Istruttori, del Comune di Caldiero è la seguente:

- genere maschile: 36,67%;
- genere femminile: 63,64%,

con differenziale inferiore al 30%. Non si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..



Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili.

### **COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc.) sono pubblicate esclusivamente sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale [www.comune.caldiero.vr.it](http://www.comune.caldiero.vr.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali. In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale riporterà il nominativo del vincitore.

Pertanto ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica.

### **ART. 1 - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

I profili richiesti sono inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi, e ne svolgono fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Sono chiamati a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Rispondono dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Sono richieste conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Sono altresì richiesti comportamenti organizzativi trasversali (*soft skills*) di cui al D.M. 26/06/2023, riferiti ad un livello medio di complessità ed autonomia.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al personale assunto in esito del presente avviso verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, per l'area degli Istruttori.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Caldiero. Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

1. **cittadinanza** italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. È richiesta in ogni caso una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. **titolo di studio**: diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale).

L'eventuale equiparazione ed equipollenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

3. **patente di guida** di categoria B, in corso di validità;



4. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
5. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
6. **godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili**;
7. **mancata risoluzione di precedenti rapporti costituiti con Pubbliche Amministrazioni**, a seguito di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento, per persistente insufficiente rendimento, ovvero per altri motivi disciplinari, o a seguito di decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
8. **insussistenza di condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, devono darne notizia in sede di compilazione della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. **idoneità psico-fisica all'impiego**, con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase pre-assuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*".

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande a cura dei competenti uffici comunali, fatta salva la facoltà di ammettere con riserva alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini e procedere in un secondo momento all'esame delle domande.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 4 - TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, da effettuarsi tramite pagamento a mezzo *PagoPA* collegandosi al seguente *link*:

<https://pagopa.accatre.it/caldiero#/pagamento-spontaneo>, scegliendo come tipologia di pagamento "*Tassa concorso pubblico*", indicando nella causale "*Concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore amministrativo-contabile*".

Nella pagina occorre inserire anche i propri dati anagrafici.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato, annullato, o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

#### **ART. 5 – DOMANDA AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.**

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando esclusivamente la procedura *on line* attiva nel portale del reclutamento *InPA*, <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto dall'art. 1 comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 82/2023.

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del reclutamento *InPA*.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale sopra citato, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- compilazione *on line* del proprio *curriculum vitae*, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, ma non oggetto di valutazione;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando, compresi gli allegati;



- inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti, cliccando su “*Conferma e invia*”, nella sezione “*Verifica e invio*”. Senza quest’ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata.

È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che i dati siano corretti, utilizzando il *download* riportato nel “*Riepilogo della domanda*” da cui estrarre un file in formato *pdf*, contenente tutti i dati inseriti.

**L’invio della domanda dovrà avvenire entro e non oltre le ore 23,59 del 07/11/2024 - termine perentorio.**

Oltre questo termine il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico portale *InPA*, che allo scadere del termine di cui sopra non permetterà più l’accesso alla procedura di candidatura.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato, in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il predetto codice ID, in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura selettiva.

***DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSER CONTENUTE NELLA DOMANDA***

Nella domanda *on line* sul portale *InPA* il candidato – sotto la propria responsabilità – ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l’indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- d) possesso della cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) il titolo di studio posseduto, corrispondente a quello richiesto nel presente bando di concorso, con indicazione dell’ente che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- g) di avere l’idoneità psico-fisica all’impiego;
- h) di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;
- j) di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- m) (*eventuale*) richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari: gli interessati dovranno dichiarare l’appartenenza alle categorie di cui all’art. 1014 comma 1 e all’art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio relativo e relativo periodo (è necessario allegare copia del congedo);
- n) (*eventuale*) di avvalersi dei titoli di preferenza, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti *ex art* 43 del DPR n. 445/2000. L’assenza di tale dichiarazione all’atto



della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

- o) (*eventuale*) la specificazione dell'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, ai sensi della legge n. 104/92, con allegata certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che riporti gli elementi essenziali per permettere il godimento del beneficio, nonché la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di "*persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%*", ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992;
- p) (*eventuale*) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del D.M. del 12. Novembre 2021. La diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- q) di essere a conoscenza che la registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. n.445/2000, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato/a dovrà allegare alla domanda:

- a) eventuali documenti comprovanti **riserve, preferenze e precedenze** alla nomina;
- b) eventuali documenti comprovanti la situazione di **portatore di handicap** ai sensi della legge n. 104/92 e l'eventuale situazione di **disturbo di apprendimento** (DSA), per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
- c) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della relativa documentazione allegata.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

A seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando a cura degli uffici comunali, il Segretario Comunale dispone – con formale provvedimento – l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi alla prova scritta.

La domanda pervenuta incompleta in una delle dichiarazioni o di uno degli allegati previsti, è ammessa con riserva alla selezione. Il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

L'ESCLUSIONE dalla procedura selettiva ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione ad una delle prove previste.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

La Commissione esaminatrice sarà formata da due esperti e dal presidente, oltre al segretario verbalizzante, e sarà nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

Detta Commissione provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.



## **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Caldiero, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", prima della data fissata per la prova.

La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice e pubblicati sul portale *InPA*, e sul sito istituzionale del Comune di Caldiero, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

### **MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame della prova preselettiva (eventuale), della prova scritta e della prova orale sono le seguenti:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 D.Lgs. n. 118/2001), con particolare riferimento alla sfera comunale;
- ordinamento dei tributi locali, con particolare riguardo a I.M.U. (Legge n.160/2019) e T.A.R.I. (Legge n. 147/2013);
- elementi di diritto penale – reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici, con particolare attenzione ai principi generali e alle procedure di affidamento (D.Lgs. n. 36/2023);
- nozioni sulla normativa in materia di *privacy* (GDPR 679/2016), anticorruzione (legge n. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
- rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 63/2013).

### **PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a quaranta.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul portale *InPA*, e sul sito istituzionale del Comune di Caldiero, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" almeno sette giorni prima dello svolgimento della stessa e con valore di notifica a tutti gli effetti, consisterà in un *test* sulle materie d'esame costituito da trenta quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30 (partendo dal punteggio più alto fino al quarantesimo miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al quarantesimo posto, e fermo restando il punteggio minimo di 21/30).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove, e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

### **PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in un elaborato composto da quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta e sintetica, sulle materie del programma.

La prova sarà informatizzata.

### **PROVA ORALE**

La prova conterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, finalizzato ad accertare la maturità professionale del candidato in termini di capacità di destreggiarsi tra le numerose questioni teorico/pratiche caratteristiche della figura professionale ricercata.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:



- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

La prova scritta s'intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Alla successiva prova orale saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta.

La prova orale s'intende superata con un punteggio di almeno 21/30 ottenuti sommando le votazioni riportate nelle due parti di cui si compone la prova.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria.

#### **ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario e la sede delle prove sono i seguenti:

- prova scritta: mercoledì 20 novembre 2024, ore 9,30 presso l'Auditorium "Giovanni Molinaroli", Piazza Vittorio Veneto – Caldiero (ultimo piano, ala nuova edificio sede della scuola primaria statale C. Ederle – ingresso sud);
- prova orale: mercoledì 27 novembre 2024, ore 9,30 presso la sala consiliare Piazza Vittorio Veneto n. 42 – Caldiero (ultimo piano edificio sede della biblioteca comunale);

#### **STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, verrà predisposta la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate interessate dovranno preventivamente comunicare la propria richiesta, inviando una e-mail ad uno dei seguenti indirizzi: [segreteria@comune.caldiero.vr.it](mailto:segreteria@comune.caldiero.vr.it) o [protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it).

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punteggio – delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili, e approvata con provvedimento del Segretario Comunale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale *InPA* e sul sito istituzionale del Comune di Caldiero, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati che avranno conseguito i primi due punteggi più elevati nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Segretario Comunale.

L'assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni del personale e potrà essere effettuata, entro i termini di legge, dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'eventuale rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non comporta l'eliminazione dello stesso dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.



L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando.

Nello stesso termine il vincitore dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto del presente bando. L'eventuale accertamento della inidoneità alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Caldiero. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione del vincitore, qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o – ancora – in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)**

Il Comune di Caldiero, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Caldiero coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

Il Responsabile della protezione dei dati – RPD (DPO) comunale è l'Avv. Mauro Albertini dello Studio Legale Albertini e Associati (e-mail: [dpo@albertinieassociati.it](mailto:dpo@albertinieassociati.it) – pec: [mauro.albertini@venezia.pecavvocati.it](mailto:mauro.albertini@venezia.pecavvocati.it)).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Caldiero, Piazza O. Marcolungo n. 19 – 37042 Caldiero, C.F e P.I. 00252060231/pec: [protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.caldiero.vr.it).

#### **Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Caldiero, Dott. William Cremasco (045/7650023, [protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it](mailto:protocollogenerale@comune.caldiero.vr.it)).

#### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il procedimento concorsuale dovrà essere concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento delle prove scritte, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 487/1994. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare Segretario comunale.



L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente bando viene pubblicato integralmente sul portale *InPA*, all'Albo pretorio dell'Ente, e sul sito istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente*" – sottosezione "*Bandi di Concorso*".

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare all'Ufficio Segreteria, dal lunedì a venerdì dalle ore 9.00 - 12.30, tel. 045/6151555 – e-mail [segreteria@comune.caldiero.vr.it](mailto:segreteria@comune.caldiero.vr.it) [istruzione@comune.caldiero.vr.it](mailto:istruzione@comune.caldiero.vr.it).

Dalla residenza municipale, 08/10/2024

Il Segretario Comunale

Dott. William Cremasco

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)