



# COMUNE DI FRASSO SABINO

Provincia di Rieti

Codice Fiscale 00122400575  
<http://www.comune.frassosabino.ri.it>

C.A.P. 02030 Tel. (0765) 872004 - Fax 872736  
E-Mail: [comune@comune.frassosabino.ri.it](mailto:comune@comune.frassosabino.ri.it)

---

**OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori esperti con profilo professionale di autista scuolabus - operaio specializzato**

---

**Visto** che con delibera di G.C. n. 50 del 17.07.2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 del Comune di Frasso Sabino;

**Preso atto** che all'interno della sottosezione 3.3, recante il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, è stata confermata l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'Area degli Operatori esperti, con profilo professionale di autista scuolabus – operaio specializzato, già programmata in sede di PTFP 2023-2025, non conclusa nel corso dell'anno precedente;

**Preso atto che:**

con nota Prot. n. 4449 del 09.12.2023 è stata inviata la comunicazione per la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. lgs. n. 165 del 2001 alla Regione Lazio e al Dipartimento della FP;  
con nota Prot. Uscita n. 1458197 del 15.12.2023, acquisita dall'Ente con Prot. n. 4531 del 15.12.2023 la Regione Lazio ha comunicato l'assenza del personale richiesto;

**Visto** il vigente regolamento comunale sulle procedure selettive, approvato con delibera di G.C. n. 7/2021 recante "Modifica regolamento uffici e servizi dell'ente - sezione regolamento accesso all'impiego del personale dell'ente";

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

**Viste**, altresì, le altre norme vigenti in materia;

## **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

### **Art. 1 - Oggetto del concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Autista Scuolabus ed Operaio Specializzato - Area degli Operatori Esperti- ex categoria B posizione economica B3 - contratto a tempo indeterminato full-time (36 ore settimanali)

**Profilo professionale:** Autista Scuolabus ed Operaio Specializzato

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, € 19.034,52
- Indennità di comparto, € 471,72;
- Tredicesima mensilità, €1.586,21;
- Altre indennità se ed in quanto dovute, secondo la disciplina contrattuale

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle normative vigenti per il collocamento a riposo, alla data della scadenza del bando;
- 3) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- 5) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 6) Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;
- 7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- 8) Non essere collocato/a in quiescenza;
- 9) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che

comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- 10) Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- 11) Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 12) Non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- 13) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- 14) Di accettare senza riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di selezione;
- 15) Possedere il seguente titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo integrato da diploma di qualifica di istruzione professionale (3 anni) o titolo superiore;
- 16) Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- 17) Possesso della patente di guida di cat. C in corso di validità;
- 18) Possesso della patente di guida D con C.Q.C. (Carta di Qualificazione Conducente) per trasporto persone scuolabus superiore a 9 posti, rilasciata ai sensi della normativa vigente ed in corso di validità;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico

del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati**

**Entro e non oltre le ore 23:59 del 21/10/2024**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'Art. 2 del presente bando e inoltre:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

- 3) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 4) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 5) di accettare senza riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di selezione;
- 6) gli eventuali titoli di servizio e titoli professionali rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando;
- 7) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale ai fini della sua valutazione, ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione ritiene di voler escludere la corresponsione della tassa di iscrizione al concorso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di DSA, che indichi l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

- 2) Il curriculum formativo e professionale ai fini della sua valutazione, ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

## Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

### Punteggio

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a. punti 30 per la prova pratica;
- b. punti 30 per la prova orale;
- c. punti 10 per i titoli.

### Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio	PUNTI: 2 max
Titoli di servizio	PUNTI: 6 max
Curriculum formativo	PUNTI: 1 max
Titoli Professionali	PUNTI: 1 max

1. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

### Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in Sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio espressi in complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36	42	60	70	sufficiente	66	77	60	70	0,5
43	48	71	80	buono	78	88	71	80	1
49	54	81	90	distinto	89	99	81	90	1,5
55	66	91	100	ottimo	100	100 e lode	91	100	2

### Valutazione dei titoli di servizio

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità e prodotti o autodichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

I complessivi 6 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, a servizio della Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni - Autonomie locali":  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- i. stessa categoria o superiore \_\_\_\_\_ punti: 0,25
  - ii. in categoria inferiore \_\_\_\_\_ punti: 0,15
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero a servizio di altro comparto del pubblico impiego:
- (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
- i. stessa categoria o superiore \_\_\_\_\_ punti: 0,15
  - ii. in categoria inferiore \_\_\_\_\_ punti: 0,10

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria nella quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;
- 2) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 3) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 4) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 5) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 6) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
- 7) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica.

### **Valutazione del curriculum professionale**

Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### **Valutazione dei titoli professionali**

In questa categoria viene valutato il possesso delle seguenti abilitazioni:

- a) abilitazione all'utilizzo di macchine operatrici e/o semoventi per piccoli lavori di potatura e manutenzione etc (decespugliatori, motoseghe, mototrivelle, tagliasiepi);  
punti: 0,5
- b) abilitazione all'utilizzo di prodotti fitosanitari.  
punti: 0,5

I suddetti titoli per essere conteggiati nel punteggio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **Art. 6 - Ammissione dei candidati**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

## **Art. 7 - Svolgimento delle prove e materie di esame**

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate all'art. 1 del presente Bando.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente [protocollo@pec.comune.frassosabino.ri.it](mailto:protocollo@pec.comune.frassosabino.ri.it), almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.



Materie oggetto delle prove:

- elementi di ordinamenti degli enti locali;
- nozioni di diritto penale con riferimento soprattutto ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- norme di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- nozioni elementari di lingua inglese;
- nozioni elementari di informatica.

### **Eventuale Preselezione:**

**Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione**, che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto della prova, predisposto dalla relativa Commissione e da svolgere nel tempo assegnato dalla Commissione esaminatrice. La prova preselettiva si intenderà superata qualora il candidato riporterà, un punteggio di almeno **21/30**.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

### **Prova pratica:**

Le prova pratica consisterà in una prova intesa ad accertare le effettive capacità dell'aspirante e la conoscenza degli strumenti e tecniche di lavoro inerenti al posto messo a concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30**.

### **Prova orale:**

La prova orale, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- elementi di ordinamenti degli enti locali;
- nozioni di diritto penale con riferimento soprattutto ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- norme di sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access).

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, pena l'esclusione. Fatto salvo quanto previsto precedentemente, durante le prove i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare fra di loro. In caso di violazione la Commissione esaminatrice delibererà l'immediata esclusione dal concorso.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

#### **Art. 8 – Calendario delle prove di esame**

A partire dal 25/10/2024 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Frasso Sabino nell'apposita sezione "Albo Pretorio" e Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", <https://www.comune.frassosabino.ri.it>, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove concorsuali, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove.

#### **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova pratica con il voto riportato nella prova orale e con i titoli di cui all'Art. 5.

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma e volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 10 - Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di

accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

Avverso tale bando è permesso ricorso nelle forme di legge entro dieci giorni dalla pubblicazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (d'ora in avanti anche solo GDPR), è il Comune procedente, al quale presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti.

Il Comune ha designato quale Responsabile della protezione dei dati Asmel Associazione P.iva 03357090129 con sede legale in Gallarate alla Via Carlo Cattaneo 9, in persona del Sig. Salvatore Minucci. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario responsabile del procedimento.

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente. Il Titolare assicura che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'individuo, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati personali anche particolari acquisiti o comunicati sono trattati dal Titolare per la gestione della selezione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi legali ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato, anche in materia di diritto del lavoro sulla base della normativa di legge dell'Unione, o degli Stati membri, o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri;
- il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per la gestione dell'avviso al fine di: • espletare la procedura di selezione e valutazione del personale; • accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari e relativi allo stato di salute);

I dati trattati sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo: • altri titolari del trattamento; • elenchi e registri tenuti da pubbliche autorità o sotto la loro autorità o enti similari in base a specifica normativa nazionale e/o internazionale.

## **Oggetto del trattamento**

I dati trattati per le finalità espresse sono dati personali identificativi:

- cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, codice fiscale, mail, numero di cellulare, immagini, altri dati contenuti nel CV relativi ad esperienze lavorative, situazione familiare;

Potranno essere trattati anche dati particolari (dati sanitari) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari).

## **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre, i dati che verranno raccolti sono quelli essenziali per gestire il procedimento di selezione nel rispetto del principio di minimizzazione previsto dall'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR.

## **Modalità trattamento dei dati**

I dati saranno registrati in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei ovvero in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e archiviati sull'infrastruttura informatica dell'ente, e/o su apparati esterni di proprietà di società terze idoneamente nominate responsabili del trattamento.

L'ente adotta opportune misure di sicurezza e procedure organizzative al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

## **Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali**

In funzione delle finalità descritte nella presente informativa, il conferimento dei dati è obbligatorio. Nel caso i dati non vengano forniti o siano conferiti in maniera parziale o inesatta questo potrà comportare il mancato avvio del procedimento o l'impossibilità di assolvere agli eventuali adempimenti normativi.

## **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

## **Chi ha accesso ai dati**

I Suoi dati saranno trattati per le finalità precedentemente descritte: da dipendenti e collaboratori del Comune che svolgano attività funzionalmente collegate alle finalità definite; da società terze o

altri soggetti (a titolo indicativo, aziende, professionisti, società cooperative, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nominati ai sensi dell'art 28 del GDPR; i dati in formato elettronico potranno essere trattati anche da società esterne che erogano servizi tecnologici e/o di assistenza inerenti la gestione e manutenzione dei sistemi informativi. L'elenco dettagliato dei soggetti che per conto del Comune svolgono dei servizi e che trattano le banche dati dell'ente è disponibile presso l'ufficio della segreteria e sul sito internet del Comune nell'area Privacy.

## **Comunicazione e Diffusione dei dati**

I suoi dati personali possono essere comunicati, ad altri enti, amministrazioni dello stato, per le finalità precedentemente descritte quali: Istituzioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio, Prefettura ecc.); Regione o amministrazioni provinciali; Strutture sanitarie, e medici in adempimento agli obblighi in materia di tutela della salute; Istituti di credito per la riscossione o per versamenti; PagoPA per la gestione dei pagamenti; Agli organi giudiziari quali il Tribunale ed alle autorità di pubblica sicurezza; All'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT); Poste o corrieri per la trasmissione di documenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, salvo nei casi previsti dalla normativa di legge: adempimenti specifici di legge e in particolare quelli in materia di trasparenza amministrativa; Adempimento di specifici di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line.

I dati trattati dal titolare non sono soggetti a trasferimento in altro stato che non appartenga all'Unione Europea.

## **Diritti dell'Interessato (artt. 15 – 21 GDPR)**

Tra i diritti a lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR): ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai suoi dati e alle informazioni relative agli stessi, ha inoltre diritto di ricevere copia gratuita dei suoi dati trattati;
- Diritto di aggiornamento e rettifica (art. 16 GDPR): ha diritto di rivolgersi al Titolare per ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo. Ha inoltre diritto di ottenere l'integrazione dei dati incompleti, eventualmente fornendo una dichiarazione integrativa;
- Diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR): ha diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati personali in casi particolari<sup>1</sup> e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3<sup>2</sup> del suddetto articolo;

---

<sup>1</sup> L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

<sup>2</sup> I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;

- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR): ha il diritto di ottenere il blocco del trattamento in alcune ipotesi<sup>3</sup>;
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): ha diritto ad ottenere dal Titolare i dati forniti “*in un formato strutturato, di uso comune, e leggibile da dispositivo automatico*”, i dati oggetto di richiesta potranno essere trasferiti ad altro Titolare del trattamento.
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR): ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati Personali che la riguardano, connessi a ragione di interesse pubblico o all’esercizio di pubblici poteri.

Le istanze per l’esercizio dei suoi diritti devono essere trasmesse al Titolare del trattamento dei dati al seguente indirizzo PEC ([protocollo@pec.comune.frassosabino.ri.it](mailto:protocollo@pec.comune.frassosabino.ri.it)) o tramite raccomandata A/R da recapitare all’indirizzo (Via XX Settembre, n. 11 - 02030 - Frasso Sabino (RI)).

### **Diritto di presentare reclamo (Art. 77 GDPR)**

Qualora l’interessato ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti sia avvenuto in modo non conforme al GDPR, potrà inoltre rivolgersi all’Autorità di controllo proponendo reclamo ai sensi dell’art. 77 del già citato Regolamento. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all’indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il presente bando è reperibile presso l'URP del Comune di Frasso Sabino ed è altresì disponibile nel sito internet <https://www.comune.frassosabino.ri.it>: (nella sezione bandi di concorso). Per informazioni telefoniche contattare il numero 0765/872004

Il Responsabile del servizio

---

b) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;

d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o

e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

<sup>3</sup> a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.